



AU-QAD DC-FRM-024

٢٠١٧/٠٣/٠١ - ٠٢ رقم و تاريخ الإصدار



قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



كلية علوم الرياضة

الخطة التنفيذية لوكالة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

بكلية علوم الرياضة / جامعة أسيوط.

رؤية وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

* المساهمة في تحقيق التنمية المستدامة ورؤية مصر ٢٠٣٠ بما يخدم كافة فئات المجتمع داخل وخارج الجامعة من حيث صحة أفراد المجتمع بدنياً ونفسياً.

رسالة وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

* تقديم الخدمات التربويه والعلمية والرياضية لكافة أفراد المجتمع بما يقدم من أنشطة رياضية من خلال التدريب الميداني وتنظيم القوافل الرياضية وخدمات مركز الخدمة العامة بالكلية.

أهداف وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

- المشاركة الفعالة في رفع الوعي الصحي والرياضي بين أفراد المجتمع داخل الكلية وخارجها.
- التواصل المستمر مع المجتمع الداخلي والخارجي وتلبية إحتياجاته.
- الحفاظ على الموارد البيئية والمادية تحقيقاً لتكامل منظومة العمل الخدمي داخل الجامعة عامًّا والكلية خاصةً.
- المحافظة على المظهر الجمالي العام للكلية أمام المترددين.
- التشجيع على نشر الأبحاث المرتبطة بخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- التوعية بأضرار التدخين والحد منها.
- تطوير الوحدات والمراکز ذات الطابع الخاص بالكلية.



AU-QAD DC-FRM-024

رقم و تاريخ الإصدار - ٠٢ / ٠٣ / ٢٠١٧



قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



كلية علوم الرياضة

الخطة التنفيذية لوكالة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - كلية علوم الرياضة:

جامعة أسيوط - إدارة الجودة والتميز - ضبط الوثائق في

المستفيدون	مسئول الإشراف والتنفيذ	آليات التنفيذ	الهدف	الفترة الزمنية	العناصر	م
*الطلاب *أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם والباحثين. *الجهاز الإداري بالكلية.	*وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. * أمين الكلية. * مدير إدارة الشئون العامة. * عمال الكلية. * عمال شركة النظافة	- متابعة قاعات الدراسة والمعامل والمدرجات. - متابعة أعمال الصيانة بالكلية للتأكد من كفاءتها لاستقبال الطلاب وبدء العام الدراسي بنجاح. - متابعة أعمال النظافة بالكلية لظهور بالمظهر اللائق. - متابعة تنفيذ الإجراءات الاحترازية لمواجهة الأوبئة والأمراض التي ترتبط بتغيرات الفصول طوال العام.	تهيئة البيئة المناسبة للدراسة	٢٠١٨-٢٠١٩	استعداد العام الدراسي الجديد	الأول
الكلية بجميع فئاتها سواء بنية تحتية أو كوادر بشرية.	* عميد الكلية باعتماد سيادته للقرارات المتخذة من خلال مجلس الكلية. * وكيل الكلية لشئون الطلاب وخدمة المجتمع وتنمية البيئة. *أعضاء اللجان كل لجنة على حدا.	- عقد الاجتماعات الخاصة باللجان المنبثقة من لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة واللجان المستحدثة والتي يتطلبها العمل بالوكالة لإدارة الأزمات والكوارث في حينها. - دراسة الإستعدادات لعمل معسكرات الدراسية لتنمية البيئة وخدمة المجتمع لفرق (الأولى- الثانية) مع الأقسام المنفذة لتلك المعسكرات ومتطلباتها المادية والبشرية. - رفع تقارير اللجان على جروب وكالة البيئة والمنصة وصفحة الوكالة على البوابة الإلكترونية لموقع الكلية.	متابعة أعمال اللجان الفرعية بالوكالة	شهرياً وفي حالات الطوارئ	الإجتماعات	الثاني

Tel external:2423124

Tel Secretary: 5376

Email: phyedu_vdenviro@aun.edu.eg

ت خارجي: ٢٤٢٣١٢٤

Tel Internal: 4224

ت داخلي: ٤٢٢٤

ت سكرتارية: ٥٣٧٦

البريد الإلكتروني : phyedu_vdenviro@aun.edu.egProf.mustafaelsebaee@aun.edu.eg



تابع الخطة التنفيذية لوكالة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - كلية علوم الرياضة:

المستفيدون	مسؤول الإشراف والتنفيذ	آليات التنفيذ	الهدف	الفترة الزمنية	العناصر	م
*الطلاب *أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם *الباحثين. *الجهاز الإداري بالكلية. *المترددين على الكلية.	*عميد الكلية يعتمد التنفيذ وفقاً للقواعد المتبعة *وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. *أمين الكلية. *الشئون الهندسية بالجامعة. *إدارة الشئون المالية. * إدارة الشئون العامة. * مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- متابعة الإحلال والتجديف لكافة المواقع التي تحتاج للتجديف وفقاً لأولوية العمل طبقاً للخطة الموضوعة بالتنسيق مع إدارة الشئون الهندسية بالجامعة والإجراءات الخاصة بذلك. - متابعة تفعيل المرور الدوري لمسئولى الصيانة سواء لأعمال (النجارة - السباكة - الكهرباء... الخ) حتى يتم الحفاظ على مرفاق الكلية والتي تؤثر بدورها على البنية التحتية للمبنى بأكمله. - متابعة التقارير الشهرية المرسلة من إدارة الصيانة بالكلية. *متابعة الإجراءات الخاصة بالسلامة والصحة المهنية.	تهيئة البيئة المناسبة للدراسة العملية في الملاعب وقاعات الدراسة سواء للطلاب أو أعضاء هيئة التدريس.	خلال العام الدراسي	إدارة الأداء الكلي و إدارة التحصيل والسلامة والصحة المهنية	الثالث
*الطلاب *أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם *الباحثين. *الجهاز الإداري بالكلية. *المترددين على الكلية	*وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. *أمين الكلية *مدير إدارة الشئون العامة. *عمال الكلية. *عمال شركة النظافة. * مكتب وكيل الكلية لشئون البيئة.	- المتابعة المستمرة طوال الشهر لإزالة المخلفات بأنواعها. - متابعة المحافظة على مظهر الكلية وشكلها الجمالى مما يعزز الصحة العامة والحفاظ على السلامة والصحة المهنية بالكلية. - عرض أى إجراء أو تنبية يتخذ حال إزالة المخلفات وإجراءاتها على جروب وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية.	المحافظة على المظهر الجمالى العام للكلية أمام المترددين.	من شهر أكتوبر		الرابع



AU-QAD DC-FRM-024

رقم و تاريخ الإصدار - ٠٢ / ٠٣ / ٢٠١٧



قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



كلية علوم الرياضة

تابع الخطة التنفيذية لوكالة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - كلية علوم الرياضة

جامعة أسيوط - إدارة الجودة والتميز - ضبط الوثائق

العنصر	الفترة الزمنية	الهدف	آليات التنفيذ	مسؤول الإشراف والتنفيذ	المستفيدون
الخامس	شهرية - موسمياً	* التوعية والتعرف بأنشطة وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المختلفة	- نشر كل ما يتم من إجتماعات وتقارير خاصة باللجان المنبثقة من لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة واللجان المستحدثة وكل ما يتطلبه العمل بالوكالة على البوابة الإلكترونية لموقع الكلية.	* وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. * مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة * مسئول وحدة IT بالكلية.	* الطلاب * أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם * الباحثين. * الجهاز الإداري بالكلية. * المترددين على الكلية
السادس	بimensia - شهرية - موسمياً	تطوير إدارة الحماية المدنية وإدارة الأزمات والكوارث	- صيانة طفایات الحریق والتأکد من صلاحیتها بالكلیة. - تنظیم ندوات توعیه عن الحمایة المدنیة والسلامة والصحّة المهنية للطلاب وأعضااء هیئة التدريس والعاملین بالكلیة بالتنسيق مع الإداره المختصه بقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة. - الاجتماع الدوري مع المسئولین عن إدارة الحمایة المدنیة والسلامة والصحّة المهنية بالكلیة. - تجهیز اللافتات الخاصة بمخارج الطوارئ بالكلیة. - تنفيذ خطة الإلقاء بالكلیة. - تعمیم المعلومات التي تتعلق بالتنبیهات والقرارات المتعلقة بالحمایة المدنیة والسلامة والصحّة والمهنیة على جروب الواتس المعد لذلك لأعضااء هیئة التدريس والإداريين بالكلیة.	* وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. * إدارة الحماية المدنیة والسلامة والصحّة المهنية * مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة * مسئول وحدة IT بالكلية.	* أعضاء الكلية بجميع فئاتها

Tel external:2423124

Tel Secretary: 5376

Email: phyedu_vdenviro@aun.edu.eg

ت خارجي: ٢٤٢٣١٢٤

Tel Internal: 4224

ت داخلي: ٤٢٢٤

ت سكرتارية: ٥٣٧٦

البريد الإلكتروني : phyedu_vdenviro@aun.edu.egProf.mustafaelsebaee@aun.edu.eg



AU-QAD DC-FRM-024

٢٠١٧/٠٣/٠١ - ٠٢/٠٣/٢٠١٧



قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



كلية علوم الرياضة

تابع الخطة التنفيذية لوكالة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - كلية علوم الرياضة

المستفيدون	مسؤول الإشراف، والتنفيذ	آليات التنفيذ	الهدف	الفترة الزمنية	العناصر	م
- البيئة بوجه عام من بشر وحيوان وجماه. - الكلية بجميع فئاتها سواء كواحد بشري أو بنية تحتية .	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - أعضاء لجنة ترشيد استهلاك المياه. - أمين الكلية - مسئول الصيانة بالكلية و الصيانة المركزية عند الحاجة - مسئول زراعة الحديقة. - مكتب وكيل الكلية لشئون البيئة	- المتابعة المستمرة طوال الشهر لترشيد إستهلاك المياه. - متابعة الصيانة الدورية للسباكية ودورات المياه وصيانة الصنابير والمحابس لمنع الإهدار في استخدام المياه. - دراسة تركيب وصلات صنابير موفرة للمياه وإجراءات تعيمها. - متابعة الأماكن التي قد تهدى فيها المياه دون قصد كالحديقة الداخلية بالكلية والزراعات المحيطة بها والتتبّع على المسئول عنها بأهمية استخدام الكمية الكافية من المياه دون زيادة. - تعليم أي معلومة تتعلق بما سبق على جروب الإداريين وجموع وكالة البيئة بالكلية وتعليق الملصقات الدالة على ذلك.	ترشيد استهلاك المياه.	شهر-موسم	ترشيد استهلاك المياه	السابع
الكلية بجميع فئاتها	- عميد الكلية. - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - أعضاء لجنة منع التدخين. - مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - مسئول وحدة IT بالكلية.	- التجهيز لندوات توعية خاصة بأضرار التدخين على الفرد والمجتمع بالتنسيق مع قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة. - نشر كل ما يتم من اجتماعات وتقارير خاصة بلجنة منع التدخين على صفحة وكالة البيئة بموقع الكلية على شبكة الإنترنت. - تجهيز مطبويات خاصة بأضرار التدخين وكيفية الوقاية من المدخنين وتوزيعها ونشرها على صفحة وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بموقع الكلية.	*الحد من التدخين والمدخنين بالكلية.	بعض-موسم	منع التدخين	الثامن



AU-QAD DC-FRM-024

٢٠١٧/٠٣/٠١ - ٠٢



قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



كلية علوم الرياضة

تابع الخطة التنفيذية لوكالة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - كلية علوم الرياضة

المستفيدون	مسئول الإشراف والتنفيذ	آيات التنفيذ	الهدف	الفترة الزمنية	العناصر	٩
الطلاب. أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם والباحثين. الجهاز الإداري. بالكلية. المتردد़ين	* وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. * أمين الكلية *أعضاء لجنة الكافيتيريا.	متابعة الكافيتيريا باستمرار للحفاظ على صحة المترددِين عليها حتى تؤدي الهدف المرجو منها في مساعدة الطلاب والعاملين بالكلية على آداء واجباتهم على أكمل وجه مع توفير الطعام والشراب الصحي. - متابعة الشهادات الصحية لكافة العاملين بالكافيتيريا. - متابعة العمل في كافة أوفيسات الكلية والتي تتعامل مع فنادق الكلية من طلاب وأعضاء هيئة تدريس ومعاونيه وإداريين من حيث النظافة وتوفير مبردات للمياه في فصل الصيف.- نشر أي معلومة أو تبليغ يخص الكافيتيريا أو أوفيسات الكلية على جروب الإداريين حتى يكونوا على علم بها أولاً بأول.	تحسين جودة الخدمات المقدمة بالكافيتيريا	٦-٨ اعوام	أكاديمية	التاسع
الطلاب.	*وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. *أعضاء اللجنة المشكلة لتقييم الأبحاث	- تنظيم مسابقات طلابية لتقديم أبحاث في أحد مجالات التنمية المستدامة المتعلقة بخدمة المجتمع وتنمية البيئة. - تشكيل لجنة لوضع معايير تقييم الأبحاث المقدمة. الإعلان عن أفضل بحث في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة وعن الفائزين في المسابقات.	تشجيع الأبحاث العلمية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٦-٨ اعوام	البحث العلمي	العاشر

وكيل الكلية

لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ/ مصطفى أحمد عبدالوهاب السباعي

Tel Secretary: 5376

Tel external:2423124

ت خارجي: ٢٤٢٣١٢٤

Email: phyedu_vdenviro@aun.edu.eg

Tel Internal: 4224

ت داخلي: ٤٢٤

ت سكرتارية: ٥٣٧٦

البريد الإلكتروني : phyedu_vdenviro@aun.edu.eg

Prof.mostafaelsebaee@aun.edu.eg