

نموذج (٥)

تقرير سنوي لكلية الصيدلة – جامعة أسيوط

عن العام الجامعي ٢٠١٤ / ٢٠١٥

التقرير السنوي لكلية

(٢٠١٤ - ٢٠١٥)

قرار الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

بجلسته رقم (١٠٢) بتاريخ ٢٧/٩/٢٠١١م

تم الإعتماد المؤسسي

لكلية الصيدلة جامعة أسيوط

رقم الصفحة

فهرس المحتويات

٣	تقديم
٥	١- منهجية إعداد الدراسة الذاتية
١٠	البيانات العامة الوصفية عن الكلية
١٤	رؤية ورسالة الكلية
١٤	الأهداف الإستراتيجية للكلية
٢١	٢- المحاور الأساسية للتقويم الذاتى
	أولاً: القدرة المؤسسية:
٢٤	١- التخطيط الإستراتيجى
٢٧	٢- الهيكل التنظيمى
٣١	٣- القيادة والحوكمة
٣٤	٤- المصادقية والأخلاقيات
٣٥	٥- الجهاز الإدارى
٣٩	٦- الموارد
٤٢	٧- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة
٥٣	٨- التقويم المؤسسى وإدارة نظم الجودة
	ثانياً: الفاعلية التعليمية:
٥٦	١- الطلاب والخريجون
٦٢	٢- المعايير الأكاديمية
٦٣	٣- البرامج التعليمية
٧٧	٤- التعليم والتعلم
٨٢	٥- أعضاء هيئة التدريس
٨٨	٦- البحث العلمى والأنشطة العلمية الأخرى
٩٢	٧- الدراسات العليا
١٤٥	٨- التقويم الشامل للفاعلية التعليمية والنظام الداخلى للجودة
	ثالثاً: مجمل أنشطة الخطة التنفيذية
١٦٩	المراجع

تقديم

لا يخفى على أحد ما وصل إليه حال التعليم في مصر وكان لابد للدولة التدخل عن طريق عقد المؤتمر القومي لتطوير التعليم العالي عام ٢٠٠٠م ، والذي كان من أهم توصياته ضرورة تطوير التعليم وتحقيق الجودة الشاملة . ولقد كانت كلية الصيدلة – جامعة أسيوط من أوائل الكليات التي بدأت في إدخال نظام داخلي لضمان الجودة عام ٢٠٠٤م من خلال مشروع QAAP ثم كانت الكلية من طلائع الكليات التي بدأت التطوير في المرحلة الأولى من خلال مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد (CIQAP) من قبل وزارة التعليم العالي . تقدمت الكلية بأول تقرير سنوي للكلية عن العام الجامعي ٢٠٠٥/٢٠٠٦م ، ثم تلا ذلك التقارير السنوية للأعوام ٢٠٠٦ ، ٢٠٠٧ ، ٢٠٠٨م وعلى عام ٢٠٠٩م صدرت أول دراسة ذاتية للكليّة طبقاً لمطايير الهيضة القومية لضمان جودة التعليم والإعتقاد (NAQAAE) واستمرت الكلية في تقديم الدراسة الذاتية (التقرير السنوي) حتى سبتمبر ٢٠١٤م على النحو التالي (سبتمبر ٢٠٠٩ ، سبتمبر ٢٠١٠ ، سبتمبر ٢٠١١ ، سبتمبر ٢٠١٢ ، سبتمبر ٢٠١٣ ، أكتوبر ٢٠١٤) . وهذه النسخة هي إصدار (أكتوبر ٢٠١٥م) للتقرير السنوي لكلية الصيدلة – جامعة أسيوط طبقاً للإصدار الثاني للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتقاد وهي النسخة الثالثة بعد حصول الكلية على الإعتماد الأكاديمي حتى نستطيع النهوض والتقدم بوطننا الغالي .

القائم بأعمال عميد الكلية

(أ.د. / محروس عثمان أحمد)

منهجية إعداد التقرير السنوى

منهجية إعداد التقرير السنوي:

□ تعتبر التقارير من أهم صور عرض البيانات بعد تحويلها إلى معلومات ، ومن ثم فكلما أردنا تقريراً كافياً صالحاً ومفيداً فنياً وشكلياً وموضوعياً كلما اقتضى الأمر جمع أكبر قدر من البيانات بطريقة صحيحة ثم عرضها في شكل مناسب.

□ وتتمثل مراحل إعداد التقرير في :

- أ- جمع البيانات المرتبطة به .
- ب- تفريغ البيانات وتبويبها .
- ج- تحليل البيانات .
- د- استخراج النتائج والتوصيات .
- هـ- كتابة التقرير ونشره .

□ تمر عملية إعداد وكتابة التقرير بأربعة مراحل أساسية هي :

- أ- مرحلة الإعداد والتجهيز .
- ب- مرحلة التنظيم والبناء الهيكلي .
- ج- مرحلة الكتابة .
- د- مرحلة المراجعة .

□ وبناء عليه فقد تم تحديث تشكيل اللجان بناء على إحصائية أعضاء هيئة التدريس (على رأس العطل) وتم جمع بيانات إعداد الدراسة الذاتية من الإدارة العليا للكلية ووحدة ضمان الجودة ، بالإضافة إلى اللجان المنبثقة عن وحدة ضمان الجودة وتقارير بأنشطة كل لجنة وكل قطاع بالإضافة إلى لجنة أخرى للمراجعة والصياغة .

خطوات كتابة تقرير السنوي للكلية :

٢- المحاور الأساسية للتقويم الذاتي

١- المنهجية المستخدمة

• المنهجية المستخدمة :

الخطوات الإجرائية التي إتبعتها الكلية لإجراء الدراسة الذاتية :

- أ) تشكيل فرق الدراسة (لجان)
- ب) خطوات تنفيذ الدراسة
- ج) أدوات جمع البيانات (آليات جمع البيانات)

أهداف إعداد التقرير السنوي :

□ يعتبر التقرير السنوي للكلية بمثابة عرض لمجمل أنشطة الكلية في القطاعات المختلفة داخل الكلية كما يتضمن السيرة الذاتية للكلية من حيث تعريفها وإيضاح مدى تحقيق رسالتها ورؤيتها من خلال محاورها الثلاث (التعليمية ، البحثية وخدمة المجتمع) ، والتعرف على نقاط القوة والضعف على محاور القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية وذلك بهدف إتخاذ الإجراءات اللازمة للمحافظة على نقاط القوة والتغلب على نقاط الضعف .

□ إحدى الوسائل الأساسية للتقويم الذاتي للبرنامج ، وتعتمد أساساً على توصيف وتشخيص الوضع الراهن في البرنامج ، وتحديد مجالات القوة والضعف في إمكانياته وإدارته وتصميمه وعملياته التعليمية ، ومصادر التعلم التي يستخدمها وغيرها . إضافة إلى ذلك فإن هذا التقرير لابد وأن يتضمن تحديد دقيق لمجالات التحسين والتطوير المكتملة ، ومقترحات ووسائل ومسئوليات التعزيز والتطوير .

المنهجية المستخدمة

• فريق إعداد التقرير السنوي للكلية على النحو التالي :

أ- فريق الإعداد والمراجعة :

- | | |
|--|---|
| عميد الكلية | ١. السيد الأستاذ الدكتور/محروس عثمان أحمد |
| مدير وحدة ضمان الجودة | ٢. السيد الأستاذ الدكتور / محمود محمد شقيلحه |
| وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب | ٣. السيد الأستاذ الدكتور / طارق أبو الفضل محمد |
| وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث | ٤. السيد الأستاذ الدكتور / حسن فرغلى عزقل |
| وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة | ٥. السيد الأستاذ الدكتور / محروس عثمان أحمد |
| رئيس لجنة مراجعة التقارير | ٦. السيد الأستاذ الدكتور/ على عبد الظاهر عبد الرحمن |
| المدير الإدارى لوحدة ضمان الجودة | ٧. السيد/ محظوظ هظوزى هظودة |

الفريق المشارك في إعداد التقرير السنوي :

النشاط	مسئولية التنفيذ	زمن التنفيذ	إستراتيجية التنفيذ	المصادر المستخدمة
التخطيط الإستراتيجي - الهيكل التنظيمي - المصادقية والأخلاقيات	أ.د./أحمد مصطفى السيد أ.د./حسن فرغلي عزقطنل أ.د./مطروس أحمد عثظان أ.د./طارق أبو الفضل محمد أ.د./محطود محمد شظليحه د./حظظظظ رفظظظ حظظظظظ د./حظظظظظ لاج حظظظظ محظظظظ د./أحظظظظ محظظظظظ شظظظظظ د./ياسر عبد الهادي مصطفى د./نورا حسن عبد اللاه عظظظ د./مصطفى عد الرحمن سيد د./آيات أحمد عبد المنظظظظ	٢٠١٤/١٠/٢٠-٧/٥ ٢٠١٥/١٠/٢٠-٧/٥	- الخطة الإستراتيجية : الرؤية - الرسالة - الغايات والأهداف الإستراتيجية - الهيكل التنظيمي - السياسات - التحليل الرباعي	- تشكيل الفريق - تأهيل الفريق - إجتماعات ومناقشات - فحص الوثائق - تجميع البيانات
القيادة والحوكمة - الجهاز الإداري	- أ.د./سيد ابراهيم عبد الرحمن أ.د./سعاد عبد اللطيف حسن د./جيلان عبد الرازق عبد العليم د./مصطفى عبد الرحمن سيد د./حسن رفعت حسن على ص./مروة جلال النجار ص./حسن عبد الحميد تمام	٢٠١٤/١٠/٢٠-٧/٥ ٢٠١٥/١٠/٢٠-٧/٥	- توعية - إجتماعات - تدريب - التقرير النهائي	- إجتماعات - مقابلات - إستبيانات
الموارد - المشاركة المجتمعية و تنمية المجتمع	أ.د./محروس عثمان أحمد أ.د./سميحة عبد الرحمن حسين أ.د./سهير مصطفى الشظظظظظ أ.د./عبد الرزاق عبد المجيد د./منى مصطفى محمد المهدي د./علا ابراهيم عبد الرازق د./أحمد شوقي محمد غامر ص./محمد محمود عبد الوكيل ص./محمود أبو بكر أحمد يونس ص./شروق احمد محمد عبد الحميد ص./داليا نشأت عريان صادق	٢٠١٤/١٠/٢٠-٧/٥ ٢٠١٥/١٠/٢٠-٢٠١٤/١٠/٢١	- تكوين فريق وشرح المطلوب تنفيذه - تأهيل الفريق - إجتماعات متعددة - تجميع وثائق وكتابة ومراجعة التقرير	- مقابلات فردية - مقابلات جماعية - تحليل وثائق - جمع بيانات - تحليل إستبيانات

التقويم المؤسسى وإدارة نظم الجودة	أ.د. / محمود محمد شبحه أ. / محمود فوزى جوده أ. / علاء مكرم حامد	٢٠١٤/١٠/٢٠ - ٧/٥ ٢٠١٥/١٠/٢٠ - ٢٠١٤/١٠/٢١	- تكوين فريق - اجتماعات دورية	- اجتماعات - مقابلات - استبيانات
--------------------------------------	---	---	----------------------------------	--

- الفاعلية التعليمية :

النشاط	مسئولية التنفيذ	زمن التنفيذ	إستراتيجية التنفيذ	المصادر المستخدمة
المعايير الأكاديمية - البرامج التعليمية	أ.د. طارق أبو الفضل محمد أ.د. عادل فوزى يوسف أ.د. السيد على إبراهيم أ.د. تهنى حسن الفحام أ.د. / محمود أحمد رمضان	٢٠١٤/١٠/٢٠ - ٧/٥ ٢٠١٥/١٠/٢٠ - ٧/٥	- تشكيل لجنة - اجتماعات - جمع بيانات - صياغة - مراجعة	مقابلات فردية تحليل وثائق - جمع بيانات - تحليل استبيانات
الطلاب والخريجون	أ.د. / سوزان شوقى طوس أ.د. / إنعام يونس بخيت أ.د. / سولوى فاروق فرج	٢٠١٤/١٠/٢٠ - ٧/٥ ٢٠١٥/١٠/٢٠ - ٢٠١٤/١٠/٢١	- اجتماعات - جمع بيانات - صياغة - مراجعة	مقابلات - جمع بيانات
التعليم والتعلم والتمهيد الداعمة	أ.د. / نوال أبو بكر عبد الحليم أ.د. / جمال عبد الفتاح الجندى د. / مصطفى عبد الرحمن	٢٠١٤/١٠/٢٠ - ٧/٥ ٢٠١٥/١٠/٢٠ - ٢٠١٤/١٠/٢١	- اجتماعات - جمع بيانات - صياغة - مراجعة	جمع بيانات - تحليل استبيانات
التقويم المستمر للفاعلية التعليمية	أ.د. السيد على إبراهيم د. / مصطفى عبد الرحمن	٢٠١٤/١٠/٢٠ - ٧/٥ ٢٠١٥/١٠/٢٠ - ٢٠١٤/١٠/٢١	- اجتماعات - جمع بيانات - صياغة - مراجعة	جمع بيانات اجتماعات

مقابلات جمع بيانات	- إجتماعات - جمع بيانات - صياغة - مراجعة	٨٢٠١٤/١٠/٢٠ - ٧/٥ ٢٠١٥/١٠/٢٠ - ٢٠١٤/١٠/٢١	م.م. / محمد خليفة عبد الجابر خليفة ص. / عبد الرحمن محمد محمود محمد ص. / رنا محمد إبراهيم ص. / دينا عادل كامل عبد الملك	أعضاء هيئة التدريس
الأقسام العلمية التي تقوم بالتدريس	- إجتماعات - جمع بيانات - صياغة - مراجعة	٨٢٠١٤/١٠/٢٠ - ٧/٥ ٢٠١٥/١٠/٢٠ - ٢٠١٤/١٠/٢١	أ.د. / سيد إسماعيل محمد أ.د. / نادية أحمد محمد محفوظ أ.د. / ميشيل إيلينا القمص أ.د. / فردوس عبد الفتاح محمد أ.د. / محمود أحمد رمضان د. / سامية جلال احمد د. / جيهان نبيل فتحي د. / دينا فتح الله محمد م.م. / م. عبد الهادي محمد أحمد م.م. / عنبر فنجري محمد	البحث العلمي - الدراسات العليا

ج- أدوات جمع البيانات:

نوع الأداة	أسم الأداة (يذكر هنا الأسماء التفصيلية للأدوات المستخدمة لكل نوع)	المعايير والمؤشرات التي أستخدمت فيها
الإستبيانات	إستبيانات (الطلاب)، (رضا المستفيدين)، (أعضاء هيئة التدريس)، (العاملين)، (المقيم الداخلي)، (المراجع الخارجي)، لجنة التدريب والتوظيف	إستبيانات، تحليل الإستبيانات، إعداد التقارير، التغذية الراجعة، تشكيل اللجان - وجود قواعد بيانات، لوائح ومعايير.
الملاحظة	الملاحظة والتسجيل وجمع البيانات وإعداد تقرير	تسجيل الملاحظات وتحليلها وإعداد تقرير بنتائج التحليل
المقابلات الفردية	مع مدير الإدارات والوحدات - مع مسئول الدفاع المدنى - المستفيدين - المتعاملين مع البيئة المحيطة	تحليل نتائج المناقشة وإعداد تقرير
المناقشات الجماعية	ندوات، ورش عمل، دورات، معارض، لقاءات	رضا المستفيدين وأعضاء هيئة التدريس
تحليل الوثائق	تحليل إستبيانات متلقى الخدمة	النسب والمؤشرات القياسية

المقابلات الشخصية Interviewing، المحادثة التليفونية Telephone Call، التقديم والعرض Presentation، كتابة التقارير Report writing، الاجتماعات Meetings، الاستقصاءات Questionnaires، الملاحظة ودراسة العينات Observations، الوثائق والمستندات Documents، الاستبيان Referendum، أجهزة الحاسب الآلي Computers، أجهزة الفاكس Fax & Telex، وتهدف أي من هذه الأساليب إما إلى تجميع معلومات أو إلى نقل وتوصيل معلومات، أو الاثنين معاً وهو ما يطلق عليه (الاتصال ذو الاتجاهين)، إلا أن التقرير يعتبر اتصال في اتجاه واحد حيث يتم من خلاله نقل وتوصيل معلومات وليس تجميع معلومات.

بيانات عاظمة

- أسم الكلية : كلية الصيدلة
- نوع المؤسسة : كلية
- أسم الجامعة التابعة لها الكلية : جامعة أسيوط
- نوع الجامعة حكومية خاصة
- الموقع الجغرافى :
- المحافظة : أسيوط
- المدينة : أسيوط
- تاريخ التأسيس : القرار الجمهورى رقم (١٢٩٥) لسنة ١٩٦٠م
- مدة الدراسة : خمس سنوات
- لغة الدراسة : الإنجليزية
- القيادات الأكاديمية :

الدرجة العلمية	الاسم	الوظيفة
أستاذ	أ.د. /محروس أحفظد عثمان	- القائم بأعظال عميد الكلية
أستاذ	أ.د. / طارق أبو الفضل محمد	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أستاذ	أ.د. /محروس أحفظد عثمان	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- الدرجات العلمية التى تمنحها الكلية :

دبلومات متخصصة	ليسانس	بكالوريوس
دبلوم	ماجستير	دكتوراه

- عدد طلاب المؤسسة التعليمية طبقا للعام الأكاديمى الحالى (٢٠١٤ / ٢٠١٥) برنامج العلوم الصيدلانية

إعدادي	الفرقة الأولى	الفرقة الثانية	الفرقة الثالثة	الفرقة الرابعة	الإجمالي
٦٣٩	٥٩٥	٨٨٧	٨٣٣	٢٥٣	٣٢٠٦

- عدد طلاب المؤسسة التعليمية طبقا للعام الأكاديمى الحالى (٢٠١٤ / ٢٠١٥) برنامج العلوم الصيدلانية (صيدلة إكلينيكية)

مستوى أول	مستوى ثان	مستوى ثالث	مستوى رابع	مستوى خامس	الإجمالي
١٢٨	٨٥	٩٨	١١١	٣٩	٤٦١

– عدد طلاب الدراسات العليا بالمؤسسة التعليمية :

مرحلة الدبلوم	مرحلة الماجستير	مرحلة الدكتوراه	الإجمالي
٦٠	٩٨	٤٧	٢٠٥

٤- عدد أعضاء هيئة التدريس العاملين بالمؤسسة التعليمية :

الإجمالي الكلي	أعضاء هيئة التدريس					
	أستاذ متفرغ	أستاذ مساعد متفرغ	مدرس متفرغ	أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس
١٢٥	٤٩	٢	١	٢٧	١٥	٣١

٥- عدد أعضاء الجهاز المعاون :

الإجمالي الكلي	أعضاء الهيئة المعاونة	
	مدرس مساعد	معيد
٧٣	٣٠	٤٣

– عدد الإداريين والعمال بالمؤسسة التعليمية :

	شئون طلاب	دراسات عليا	إدارة مالية	إدارة شؤون عامليين	إدارة المخازن	إدارة المكتبة	إدارة الحسابات	فنيين وأمناء معمل	الأقسام العلمية	الصيانة العاجلة
على رأس العمل	١٧	٧	١٢	١٧	٨	١٠	٢٠	٤٦	٣٤	٤
الأجازات	٢	–	–	–	–	–	٢	–	١	١
المعمل المركزي	مركز المعلومات	وحدة ضمان الجودة	علاقات عامة	رعاية الشباب	مكتب عميد الكلية	حاسب طلابي	مركز الكمبيوتر	وكلاء الكلية	العمال	
على رأس العمل	٣	٤	٣	٣	١٢	٦	٨	٢	٧	٥٤
الأجازات	–	–	–	–	٢	٠	٠	–	–	–

إجمالي الإداريين بالكلية ٢٢٣ إجمالي المعطال ٥٤ إجمالي الإداريين والعمال ٢٧٧

بالإضافة إلى إداريين خدمة عامة (٥) ، إداريين متعاقدين (٥) ، عمال متعاقدين (١٣) ، عمال مؤقتين (٣)

نسبة أعداد الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والفنيين :-

نسبة أعضاء هيئة التدريس (داخل الكلية وخارجها) : الطلاب	١٨ : ١
نسبة أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل (داخل الكلية وخارجها) : الطلاب	٢٥ : ١
نسبة أعضاء الهيئة المعاونة (داخل الكلية وخارجها) : الطلاب	٢٣ : ١
نسبة أعضاء الهيئة المعاونة على رأس العمل (داخل الكلية وخارجها) : الطلاب	٢٦ : ١
نسبة أعضاء الجهاز الإداري والمالي والفني : الطلاب	١٥ : ١
نسبة أعضاء الجهاز الإداري على رأس العمل : الطلاب	١٥ : ١
نسبة أعضاء الجهاز الفني على رأس العمل : الطلاب	١٥ : ١

الأقسام العلمية :

١. قسم الصيدلانيات
٢. قسم العقاقير
٣. قسم الصيدلة الصناعية
٤. قسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية
٥. قسم الكيمياء العضوية الصيدلانية
٦. قسم الكيمياء الطبية
٧. قسم الصيدلة الإكلينيكية

البرامج الدراسية :

أولاً : المرحلة الجامعية الأولى :

- أسماء البرامج التعليمية التى تقدمها الكلية :
 ١. برنامج العلوم الصيدلانية
 ٢. برنامج العلوم الصيدلانية (صيدلة إكلينيكية)
- العدد الإجمالى للبرامج التعليمية التى تقدمها الكلية : (٢)
- عدد البرامج المطبقة بالفعل : (٢)

ثانياً : مرحلة الدراسات العليا :

- أسماء البرامج التعليمية التى تقدمها الكلية :
 - دبلومات الدراسات العليا فى التخصصات الآتية (المفعلة) :
 ١. دبلوم الصيدلة السريرية (الإكلينيكية)
 ٢. دبلوم التكنولوجيا الصيدلانية
 - درجة الماجستير فى العلوم الصيدلانية فى التخصصات الآتية :
 ١. الصيدلانيات
 ٢. العقاقير
 ٣. الصيدلة الصناعية
 ٤. الكيمياء الصيدلانية الطبية
 ٥. الكيمياء العضوية الصيدلانية
 ٦. الكيمياء التحليلية الصيدلانية
 ٧. الكيمياء الحيوية
 ٨. الميكروبيولوجى والمناعة
 ٩. الأدوية والسموم
 - درجة دكتوراه الفلسفة فى العلوم الصيدلانية فى التخصصات الآتية :
 ١. الصيدلانيات
 ٢. العقاقير

٣. الصيدلانية الصناعية

٤. الكيمياء الصيدلانية الطبيعية

٥. الكيمياء العضوية الصيدلانية

٦. الكيمياء التحليلية الصيدلانية

٧. الكيمياء الحياتية

٨. الميكروبيولوجى والمناعة

٩. الأدوية والسموم

- العدد الإجمالى للبرامج التعليمية التى تقدمها الكلية: (٢٧)
- عدد البرامج المطبقة بالفعل: (٢٠)
- نسبة المسجلين للماجستير مقارنة بالعدد الإجمالى للمقيدين بالدراسات العليا : ؟؟؟؟؟
- نسبة المسجلين للدكتوراه مقارنة بالعدد الإجمالى للمقيدين بالدراسات العليا : ؟؟؟؟؟
- عدد الدرجات التى تم منحها خلال السنوات الخمس الأخيرة:
- دبلوم: (٨٨) ماجستير: (٥٢) دكتوراه: (٨)
- عدد الخريجين من الدراسات العليا خلال السنوات الخمس الأخيرة: (١٤٨) خريج.
- عدد الوحدات ذات الطابع الخاص: (٣) وحدة.

	إقرار:
	أقر أن كافة البيانات الواردة أعلاه صحيحة عميد الكلية: أ.د/ زيدان زيلد إبراهيم التوقيع:

٢٠١٠/١١	تاريخ تقديم طلب الاعتماد:
٢٠١١/٩/٢٧	تاريخ الحصول على الاعتماد:

وسائل الإتصال بالكلية
العنوان البريدى: كلية الصيدلة – جامعة أسيوط – ص. ب: ٧١٥٢٦
الموقع الإلكتروني: http://www.aun.edu.eg/fac_pharm
العنوان الإلكتروني: (E-Mail) : pharmacy@aun.edu.eg
Faculty_pharm_ciqap@yahoo.com
تليفون: ٠٨٨/٢٣٣١٧١١
فاكس: ٠٨٨/٢٣٣٢٧٧٦

رؤية المؤسسة ورسالتها وأهدافها:

رؤية الكلية:

□ تتطلع كلية الصيدلة - جامعة أسيوط أن تصبح رائدة في التعليم الصيدلي والبحث العلمى وخدمة المجتمع على المستوى القومى والإقليمى.

رسالة الكلية :

□ تتمثل رسالة كلية الصيدلة - جامعة أسيوط فى تخريج صيادلة ذوى كفاءة عالية وغرس قيم التعليم الصيدلى المستمر فيهم ليصبحوا منافسين فى مجالات العمل الصيدلانى وإجراء أبحاث علمية تلبى إحتياجات الوطن وتقديم خدمات تساهم بفاعلية فى تقدم وإزدهار المجتمع ورفع المستوى الصحى والبيئى للمواطنين.

الأهداف الإستراتيجية للكلية:

الغايات والأهداف الإستراتيجية والأنشطة والمهام:

الغايات:

- ١- تطوير جهاز الأكاديمى وجهاز إدارى يتميزان بالكفاءة العالية ويؤثران فى إدارة الوظائف وتحديد الإحتياجات.
 - ٢- الإستمرار فى دعم كافة مجالات التعليم والتعلم الصيدلى من أجل الإرتقاء والوفاء بالإحتياجات المعاصرة لمهنة الصيدلة.
 - ٣- زيادة قدرة المؤسسة على تحقيق أعلى مستويات ممكنة فى البحث العلمى وخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
 - ٤- التقويم المستمر للمؤسسة.
- الغاية الأولى : تطوير جهاز أكاديمى وجهاز إدارى يتميزان بالكفاءة العالية ويؤثران فى إدارة الوظائف وتحديد الإحتياجات.

الأهداف:

- ١/١- إحتفاظ الكلية وضم أعضاء هيئة التدريس من ذوى الكفاءات العالية.
- ٢/١- تطوير خطط متابعة وممتدة تعتمد على أولويات الكلية لتعيين أعضاء هيئة التدريس من التخصصات المختلفة.
- ٣/١- تفعيل نظام واضح وشفاف يتيح ويشجع على مشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس فى الإدلاء بأرائهم لإيجاد حلول مناسبة لمشكلات المؤسسة ووضع الخطط المستقبلية.
- ٤/١- تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين من خلال برامج تدريبية فعالة.
- ٥/١- متابعة التحقق من المساواة فى فرص توظيف العاملين.
- ٦/١- التوزيع المناسب للموارد المالية المتاحة وإستحداث آليات الحصول على موارد مالية إضافية.
- ٧/١- تحقيق ترشيد الدعم المالى والعينى الغير مشروط من خلال منح من الخريجين والصناعة وأصحاب الأعمال.
- ٨/١- زيادة تحقيق الإستفادة القصوى من الإمكانيات البشرية والتكنولوجية المتاحة بالكلية.
- ٩/١- المحافظة على المكان والمناخ الآمن اللازمين للأداء الجيد داخل الكلية والبيئة المحيطة.

الأنشطة:

- ١/١- إحتفاظ الكلية وضم أعضاء هيئة التدريس من ذوى الكفاءات العالية.
- ١/١/١- متابعة خطة لتحديث الهيكل التنظيمى بالأقسام.
- ٢/١/١- تحديث مستمر لبيانات الهيكل الأكاديمية بكل قسم.

- ٣/١/١ - تحديث قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس والمعاونين بكل قسم.
- ٤/١/١ - الحفاظ على كفاءة المنشآت وملحقاتها.
- ٥/١/١ - مواءمة ما يستجد من إحتياجات في أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- ٦/١/١ - متابعة آليات تنظيم الاستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس والحد من ظاهرة هجرة العقول.
- ٧/١/١ - الحرص على إستمرار قياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- ٢/١ - تطوير خطط متابعة وممتدة تعتمد على أولويات الكلية لتعيين أعضاء هيئة التدريس من التخصصات المختلفة.
- ١/٢/١ - موائمة خطط تعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- ٢/٢/١ - مراقبة ضوابط تعيين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- ٣/٢/١ - التأكد من الإلتزام بألية مراجعة سياسات التعيين لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- ٣/١ - تفعيل نظام واضح وشفاف يتيح ويشجع على مشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس في الإدلاء بأرائهم لإيجاد حلول مناسبة لمشكلات المؤسسة ووضع الخطط المستقبلية.
- ١/٣/١ - التوسع في تطبيق النمط الديمقراطي في عملية إتخاذ القرارات والتعاون بين الكوادر الأكاديمية والإدارية.
- ٢/٣/١ - توثيق مجالس الكلية والأقسام والقرارات المنظمة للعمل لضمان الشفافية في عملية إتخاذ القرار.
- ٣/٣/١ - تنظيم وتطوير آليات موثقة ومستحدثة لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن نمط القيادة وإدارة الكلية.
- ٤/٣/١ - تفعيل نظام لضمان العدالة وعد التمييز بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب.
- ٥/٣/١ - مراجعة دورية لللائحة عدم التمييز والميثاق الأخلاقي.
- ٤/١ - تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين من خلال برامج تدريبية فعالة.
- ١/٤/١ - تحديث خطة تدريب مبنية على الإحتياجات.
- ٢/٤/١ - متابعة تنفيذ برامج التدريب لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين في المؤسسة في الأمور المهنية والإدارية وتطبيق الجودة في التعليم والبحث العلمى.
- ٣/٤/١ - تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين في المؤسسة في إستخدام التقنيات والأساليب التكنولوجية الحديثة.
- ٤/٤/١ - متابعة تقييم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وقياس مردود البرامج التدريبية.
- ٥/٤/١ - متابعة خطط التدريب المناسبة لتنمية مهارات القيادات الأكاديمية.
- ٦/٤/١ - تفعيل تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية والعاملين.
- ٧/٤/١ - تفعيل سياسات ربط الحوافز بالأداء.
- ٥/١ - متابعة التحقق من المساواة في فرص توظيف العاملين.
- ١/٥/١ - توفير العاملين بأعداد مناسبة في الوحدات الإدارية وإختيارهم طبقاً لمعايير ثابتة ومعتمدة.
- ٢/٥/١ - متابعة نشر والتعريف بالإصدارات الموثقة والمعتمدة عن إختصاصات الوحدات الإدارية والمؤهلات والخبرات المطلوبة.
- ٣/٥/١ - إتباع النظام الإدارى المناسب للاستفادة من الموارد البشرية.
- ٤/٥/١ - مراقبة سياسات الثواب والعقاب
- ٦/١ - التوزيع المناسب للموارد المالية المتاحة وإستحداث آليات الحصول على موارد مالية إضافية.
- ١/٦/١ - متابعة تنفيذ خطة واقعية لتنمية الموارد الذاتية.
- ٢/٦/١ - متابعة وتقييم كفاءة إستخدام الموارد المالية.
- ٧/١ - تحقيق ترشيد الدعم المالى والعينى الغير مشروط من خلال منح من الخريجين والصناعة وأصحاب الأعمال.

- ١/٧/١- تنشيط أساليب فعالة لتعزيز العلاقات مع القطاعات الإنتاجية والخدمية المختلفة.
 - ٢/٧/١- السعى لتوثيق الروابط بين الأكاديميين والقطاعات الإنتاجية والخدمية.
 - ٣/٧/١- تطوير أنظمة للإتصال والمتابعة.
 - ٤/٧/١- تحفيز أعضاء هيئة التدريس على إيجاد مصادر للتمويل من خلال مشاريع بحثية.
 - ٥/٧/١- تنويع أساليب مكافآت المتميزين وتنمية الموارد الذاتية.
 - ٨/١- زيادة تحقيق الاستفادة القصوى من الإمكانيات البشرية والتكنولوجية المتاحة بالكلية.
 - ١/٨/١- تطوير آليات لزيادة فاعلية الوحدات ذات الطابع الخاص في تنمية الموارد الذاتية.
 - ٢/٨/١- دعم وسائل التعريف بالإمكانيات المتاحة بالكلية.
 - ٣/٨/١- تفعيل خطة الترويج والتسويق للمنتجات وخدمات الوحدات ذات الطابع الخاص.
 - ٩/١- المحافظة على المكان والمناخ الآمن اللازمين للأداء الجيد داخل الكلية والبيئة المحيطة.
 - ١/٩/١- توفير صيانة المباني والمنشآت المتاحة بالكلية.
 - ٢/٩/١- تحقيق التناغم بين أقسام وإدارة الكلية.
 - ٣/٩/١- إستمرار التدريب على خطة الطوارئ لمواجهة المخاطر المحتملة في المؤسسة.
 - ٤/٩/١- متابعة برامج تدريب الكوادر البشرية.
 - ٥/٩/١- توفير أجهزة ومعدات إتصال ومتابعة والتأكد من صلاحيتها بصفة دورية.
- الغاية الثانية : الإستمرار في دعم كافة مجالات التعليم والتعلم الصيدلى من أجل الإرتقاء والوفاء بالإحتياجات المعاصرة لمهنة الصيدلة.**

الأهداف:

- ١/٢- تطوير برامج التعليم والتدريب حتى تظل مواكبة للمستحدثات العالمية.
- ٢/٢- الإرتقاء بالمخرجات التعليمية المستهدفة.
- ٣/٢- تحسين نظم التقييم للتحقق من جودة المخرجات التعليمية.

الأنشطة:

- ١/٢- تطوير برامج التعليم والتدريب حتى تظل مواكبة للمستحدثات العالمية.
 - ١/١/٢- مراجعة البرنامج التعليمى والتدريبى للوفاء بإحتياجات سوق العمل.
 - ٢/١/٢- إستحداث برامج جديدة مناسبة لإحتياجات سوق العمل.
 - ٣/١/٢- رفع كفاءة التدريب الميدانى خلال سنوات الدراسة.
 - ٤/١/٢- التوسع في سياسة التعليم الذاتى والتفاعلى.
 - ٥/١/٢- دعم التواصل مع الأقسام المشتركة والمعاونة.
 - ٢/٢- الإرتقاء بالمخرجات التعليمية المستهدفة.
 - ١/٢/٢- تطبيق بعض نتائج الأبحاث في الدراسة العملية والنظرية للطلاب.
 - ٢/٢/٢- تنويع أساليب التعليم والتعلم للتأكيد على المهارات المطلوبة لسوق العمل.
 - ٣/٢- تحسين نظم التقييم للتحقق من جودة المخرجات التعليمية.
 - ١/٣/٢- دور فعال للمقيم الخارجى.
 - ٢/٣/٢- تطوير طرق التقييم وتحقيق رضا الطلاب.
- الغاية الثالثة : زيادة قدرة المؤسسة على تحقيق أعلى مستويات ممكنة في البحث العلمى وخدمة المجتمع وتنمية البيئة.**

الأهداف:

- ١/٣ - التوعية المستمرة بقضايا المجتمع والبيئة ومتابعة إحتياجات السوق المحلى والإقليمى من الخدمات المجتمعية.
- ٢/٣ - تفعيل دور المراكز الخدمية من أجل تحقيق التفاعل بين الكلية ومنظمات المجتمع.
- ٣/٣ - متابعة وتقويم الخدمات والأنشطة المجتمعية والبيئية.
- ٤/٣ - دعم نظام الأبحاث المشتركة بين الأقسام العلمية المختلفة.
- ٥/٣ - الحرص على التميز فى الأبحاث العلمية التطبيقية لمنفعة المجتمع.
- ٦/٣ - الإرتقاء بالمستوى العلمى للخريج عن طريق تشجيع الدراسات العليا والتعليم المستمر.

الأنشطة:

- ١/٣ - التوعية المستمرة بقضايا المجتمع والبيئة ومتابعة إحتياجات السوق المحلى والإقليمى من الخدمات المجتمعية.
 - ١/١/٣ - دعم خطط متطورة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
 - ٢/١/٣ - قياس رضا متلقى الخدمة عن الخدمات المجتمعية المقدمة من المؤسسة دورياً.
 - ٢/٣ - تفعيل دور المراكز الخدمية من أجل تحقيق التفاعل بين الكلية ومنظمات المجتمع.
 - ١/٢/٣ - تفاعل المؤسسة مع منظمات المجتمع.
 - ٢/٢/٣ - تطوير وحدات الخدمات المجتمعية.
 - ٣/٣ - متابعة وتقويم الخدمات والأنشطة المجتمعية والبيئية.
 - ١/١/٣ - توافر إعتبرات تنظيمية وإدارية لمتابعة أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
 - ٤/٣ - دعم نظام الأبحاث المشتركة بين الأقسام العلمية المختلفة.
 - ١/٤/٣ - تشجيع البحوث البينية والتطبيقية بناءً على إحتياجات المجتمع.
 - ٥/٣ - الحرص على التميز فى الأبحاث العلمية التطبيقية لمنفعة المجتمع.
 - ١/٥/٣ - تفعيل الخطة البحثية المعلنة للأقسام والكلية لتلبى إحتياجات المجتمع.
 - ٢/٥/٣ - المراجعة الدورية للخطط البحثية وتقييم مردودها.
 - ٣/٥/٣ - تحديث قاعدة البيانات للأبحاث.
 - ٤/٥/٣ - تحديث ودعم الموقع الكتروني الخاص بالأبحاث والأنشطة العلمية.
 - ٥/٥/٣ - تطوير نشرة العلوم الصيدلانية.
 - ٦/٥/٣ - آلية للإتصال بمسئولى المؤسسات الخاصة بالرعاية الصحية وصناعة الدواء.
 - ٦/٣ - الإرتقاء بالمستوى العلمى للخريج عن طريق تشجيع الدراسات العليا والتعليم المستمر.
 - ١/٦/٣ - إستحداث آلية للمراجعة الدورية لبرامج الدراسات العليا.
 - ٢/٦/٣ - وسائل متطورة للترويج لبرامج الدراسات العليا داخلياً وخارجياً.
 - ٧/٣ - تطوير آلية للمحافظة على الأداء داخل الكلية وخارجها بالأساليب التى تحافظ على البيئة.
 - ١/٧/١ - متابعة تحديد الإحتياجات البيئية المناسبة وتحقيق التطوير والتنمية المستدامة.
 - ٢/٧/١ - متابعة خطة توعية البيئية للعاملين بالكلية.
 - ٣/٧/١ - تطوير المعامل الطلابية والبحثية لإجراء التجارب والأبحاث تحت ظروف علمية سليمة تحافظ على البيئة.
 - ٤/٧/١ - متابعة خطة التخلص من النفايات.
- الغاية الرابعة : التقويم المستمر للمؤسسة.

الأهداف:

- ١/٤ - إستمرارية التقويم الذاتى للآداء الكلى للمؤسسة.
- ٢/٤ - مراجعة ومناقشة مؤشرات التقويم الذاتى للآداء.
- ٣/٤ - تأثير نتائج التقويم الذاتى المستمر على إدارة الجودة.

الأنشطة:

- ١/٤ - إستمرارية التقويم الذاتى للآداء الكلى للمؤسسة.
- ١/١/٤ - التقرير الذاتى السنوى للمؤسسة.
- ٢/١/٤ - تقارير المراجعة الداخلية.
- ٣/١/٤ - تقارير المراجعة الخارجية.
- ٤/١/٤ - تقارير مناقشة نتائج التقويم مع أصحاب المصلحة.
- ٥/١/٤ - خطة التطوير والتعزيز.
- ٢/٤ - مراجعة ومناقشة مؤشرات التقويم الذاتى للآداء.
- ١/٢/٤ - متابعة تنفيذ خطة التطوير على مستوى الأقسام.
- ٢/٢/٤ - التعامل مع مقاومة التغيير.
- ٣/٤ - تأثير نتائج التقويم الذاتى المستمر على إدارة الجودة.
- ١/٣/٤ - قياس وتقويم كفاءة الخريجين فى جهات العمل.
- ٢/٣/٤ - تقارير الإجراءات التصحيحية.
- ٣/٣/٤ - متابعة نتائج دراسة إحتياجات سوق العمل من الخريجين.

٣ - إنجازات وأنشطة متميزة شاركت فيها المؤسسة خلال العام الماضي :

تقوم المؤسسة بإبراز أهم الانجازات التي تراها تدعم تنافسيتها وتظهر تميزها - على سبيل المثال:

- حصول أعضاء التدريس على جوائز محلية أو دولية أو براءات اختراع.

الإسم	الجائزة
د. ياسر عبد الهادي مصطفى عبد الكريم	جائزة مكينيل في كيمياء النواتج الطبيعية من جامعة وترولو بكندا وهى إحدى الجوائز الأعلى التي تمنحها الجامعة في مجال الكيمياء في ٢٠١٤/٥/٢م

- حصول الطلاب بالكلية على جوائز محلية أو دولية سواء علمية ، ثقافية أو رياضية.

- الطالب / إسلام محمد أحمد محمود حاصل على جائزة عاشر أفضل متحدث في البطولة الدولية الثانية لمناظرات الجامعات باللغة العربية بدولة قطر
- الطالب/ إسلام محمد أحمد محمود - رئيس برلمان الملتقى القمى السادس لبرلمان طلاب الجامعات المصرية بالتعاون مع مشوروز تطوير الأنشطة الطلابية - وزارة التعليم العالى.
- الطالب/ محمد سوقى عبد الجليل - المركز الأول في الملتقى الثقافى الإسلامى والمركز الثانى في الأحاديث النووية في الملتقى الثقافى القمى للجامعات المصرية (جامعة المنوفية)

- مشاركة أي من العاملين بالمؤسسة أو أي من خريجائها في أنشطة ذات طابع قومي أو دولي.

- قام الدكتور غريب محمد عبد العال المدرس بقسم الصيدلانيات بكلية الصيدلة بجامعة أسيوط بإجراء دراسة حول إمكانية استخدام تقنية النانو تكنولوجيا في المجال الطبي كمضاد للفطريات و الجراثيم وهذه الدراسة تؤكد أن استخدام تقنية النانو تكنولوجيا يزيد من فاعلية الأدوية المضادة للفطريات ، أوضح من خلالها أن استخدام تلك التقنية قد أدى بالفعل إلي زيادة ذوبان عقار السيرتاكونازول المضاد للفطريات في الماء إلي أكثر من ٨٠ ضعف ، وهذا أدى بطبيعة الحال إلي زيادة فاعليته ضد الفطريات المسببة للأمراض في جسم الإنسان وخاصة في العيون. وقد أكد الدكتور غريب أن هذه الدراسة سوف تفتح الباب أمام شركات الدواء المصرية للحصول علي منتج دوائي محلي الصنع لعلاج الإصابات الفطرية خاصة في ظل عدم توافر أدوية مضادة للفطريات للاستخدام داخل العيون في سوق الدواء المحلي مما يزيد من معاناة المرضى في الحصول علي أدوية مستوردة ذات تكلفة ، كما أوضح أن البوليمرات المستخدمة في الدراسة ليس لها أعراض جانبية حيث أن الجسم يتخلص منها بصورة طبيعية. والجدير بالذكر أن هذه الدراسة قد تم نشرها في دورية علمية عالمية محكمة وشارك في إجرائها الدكتور محمد علي عطية الأستاذ المتفرغ بقسم الصيدلانيات بكلية الصيدلة ، والدكتور رمضان عبد الغني عثمان المدرس بقسم النبات والميكروبيولوجي بكلية العلوم بجامعة أسيوط.
- اختيار مدرس بصيدلة أسيوط لعضوية أكاديمية الشباب المصرية للعلوم أعلنت أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا عن اختيار الدكتور محمود فهمي الصبحي المدرس بقسم الصيدلانيات بكلية الصيدلة بجامعة أسيوط لعضوية " أكاديمية الشباب المصرية للعلوم " وذلك ضمن ١٥ عضواً تم اختيارهم من مختلف الجامعات والمراكز البحثية المصرية وذلك وفقاً لمعايير دولية لقياس القدرات والإمكانات لشباب الباحثين كأول أعضاء لأكاديمية الشباب ولمدة ثلاث سنوات . ومن جانبه أعرب الدكتور الصبحي عن فخره واعتزازه لهذا الاختيار مشيداً بتفكير الدولة لإنشاء أكاديمية لشباب الباحثين والذي يعكس إيمان الدولة بدور الشباب في تقدم المجتمع وتنميته ، موضحاً أن الأكاديمية تتيح فرصة لمساعدة شباب الباحثين وتفعيل دورهم في النهوض بالبحث العلمي . جاء ذلك خلال الاحتفالية التي أقيمت بمبنى أكاديمية البحث العلمي والتي تم خلالها الإعلان عن افتتاح أكاديمية الشباب المصرية للعلوم بحضور الدكتور شريف حماد وزير البحث العلمي ، والدكتور السيد عبد الخالق وزير

التعليم العالى ، والدكتور محمود صقر رئيس أكاديمية البحث العلمى والتكنولوجيا ورؤساء الجامعات ، ورؤساء مراكز ومعاهد البحوث ، ورؤساء أكاديميات الشباب العالمية بألمانيا واسكتلاند وجنوب إفريقيا والسودان والدنمارك وماليزيا.

– اختيار اى من العاملين بالمؤسسة أو اى من خريجيه لمنصب قومي أو دولي.

أ.د. أحمد محمد المغـــــــــــــــــازى	نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث
المرحوم أ.د/ نيل محمود عمر	رئيس الهيئة القومية للمصـــــــــــــــــل واللقـــــــــــــــــاح
أ.د.عبد الغفار فريـــــــــــــــــد	نائب رئيس جامعــــــــــــــــة المنيا
أ.د.مصطفى كامل مصبــــــــــــــــاح	نائب رئيس جامعــــــــــــــــة قناة السويس
أ.د.مصطفى كامل مصبــــــــــــــــاح	نائب رئيس جامعــــــــــــــــة قناة سيناء
أ.د. محمد احمد الشنوان	نائب رئيس جامعة أسيوط لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أ.د. محمد احمد الشنوان	عميد كلية الصيدلة – جامعة بدر
أ.د.محمود عبد الفتــــــــــــــــاح الجندى	عميد دائرة العلوم الصيدلانية بجامعــــــــــــــــة صنعــــــــــــــــاء
أ.د/محمد عبد العال محمد	عميد كلية الصيدلة جامعــــــــــــــــة الزقازيق
أ.د.سيد اسماعيل محمد	عميد كلية الصيدلة بجامعــــــــــــــــة الزيتونة
أ.د.منتصر عبد الحكيــــــــــــــــم	عميد كلية الصيدلة المنيا
أ.د.ليلى محمد حسن	عميد كلية الصيدلة المنيا
أ.د.محمود حامد محمد	عميد صيدلــــــــــــــــة الازهر – فــــــــــــــــرع أسيوط
د.محمد توفــــــــــــــــيق	نقيب الصيدلة بأسيوط ومدير الشركة المصرية تجارة الأدوية بأسيوط
أ.د./ محمد صلاح كامل	عميد كلية الصيدلة – جامعــــــــــــــــة المنيا
أ.د./ صلاح محمد عبد الله	عميد كلية الصيدلة – جامعــــــــــــــــة قناة السويس
أ.د./ هاشم عبد الحليم	عميد كلية الصيدلة – جامعــــــــــــــــة قناة السويس
د./ السيد محمد هاشــــــــــــــــم	نائب رئيس مجلس إدارة شركة سيد للأدوية
أ.د./ حسين عبد المنعم سيد سعودى	عميد كلية الصيدلة- جامعة قناة السويس

جوائز أخرى :

حصلت الكلية على المركز الثالث في بطولة (الكرة الطائرة) طالبات والتي نظمتها الإدارة العامة لرعاية الشباب وشاركت فيها الطالبات الآتى أسمائهن (فاطمة الزهراء حسين ، هدير ياسر عبد الجابر ، هلة أحمد محمد ، نبلاء حمدي أمين الفرقة الرابعة) يوم ١٨/٤/٢٠١٤م. فازت الطالبة/ أنغام مهران خيرى الفرقة الثانية بالمركز الرابع في مجال الرسم. فازت الكلية بالمركز الخامس في مجال الإشغال الفنية والذي قام به كلاً من (ديفيد سامى أنور ، أنجى ممدوح على ، ريهام عبد الله طلعت ، سارة سعد السنوسى الفرقة الثانية).

المحاور الأساسية

للتقرير السنوي

أولاً: القدرة المؤسسية

١.	التخطيط الإستراتيجى
٢.	الهيكلة التنظيمية
٣.	القيادة والحوكمة
٤.	المصداقية والأخلاقيات
٥.	الجهت الإدارى
٦.	الموارد الإنسانية
٧.	المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة
٨.	التقويم المؤسسى وإدارة نظم الجودة

ثانياً: الفاعلية التعليمية

١	الطلاب والخريجين
٢	المعلمين الأكاديميين
٣	البرامج التعليمية / المقررات الدراسية

٤	التعليم والتعلم والتسهيلات المادية للتعلم
٥	أعضاء هيئة التدريس
٦	البحث العلمى والأنشطة العلمية الأخرى
٧	الدراسات العليا
٨	التقويم المستمر للفاعلية التعليمية

أولاً : محظوظون

القدرة المؤسسية

■ إستراتيجية الكلية:

توجد إستراتيجية للكلية تقوم على تبنيها لفكر التخطيط الإستراتيجي ، وتشتمل الإستراتيجية على جميع العناصر الأساسية وهي التحليل البيئي ، رؤية ورسالة وقيم الكلية ، الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية بالإضافة إلى الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية الكلية (الخطة الإستراتيجية للكلية ٢٠١١-٢٠١٥) ، (الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية ٢٠١١-٢٠١٥) والعمل على ربط الخطة الإستراتيجية للكلية بالخطة الإستراتيجية للجامعة.

قدمت الكلية التقارير الفنية عن أنشـــــطة الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية (الحادى عشر فى الفترة من ٢٠١٣/٧/١ - ٢٠١٣/٩/٣٠) ، (الثانى عشر فى الفترة من ٢٠١٣/١٠/١ - ٢٠١٣/١٢/٣١) ، (الثالث عشر فى الفترة من ٢٠١٤/١/١ - ٢٠١٤/٣/٣١) ، (الرابع عشر فى الفترة من ٢٠١٤/٤/١ - ٢٠١٤/٦/٣٠) ، (التقرير الخامس عشر فى الفترة من ٢٠١٤/٧/١ - ٢٠١٤/٩/٣٠) ، (التقرير السادس عشر فى الفترة من ٢٠١٤/١٠/١ - ٢٠١٤/١٢/٣١) ، (التقرير السابع عشر فى الفترة من ٢٠١٥/١/١ - ٢٠١٥/٣/٣١) ، (التقرير الثامن عشر فى الفترة من ٢٠١٥/٤/١ - ٢٠١٥/٦/٣٠)

■ الرؤية:

تتطلع كلية الصيدلة - جامعة أسيوط الى أن تصبح رائدة فى التعليم الصيدلى والبحث العلمى وخدمة المجتمع على المستوى القومى والإقليمى.

■ الرسالة:

تتمثل رسالة كلية الصيدلة - جامعة أسيوط فى تخريج صيادلة ذوى كفاءة عالية وغرس قيم التعليم الصيدلى المستمر فيهم ليصبحوا منافسين فى مجالات العمل الصيدلانى وإجراء أبحاث علمية تلبى إحتياجات الوطن وتقديم خدمات تساهم بفاعلية فى تقدم وإزدهار المجتمع ورفع المستوى الصحى والبيئى للمواطنين.

تم نشر الرؤية والرسالة داخل وخارج الكلية من خلال صفحة الكلية على الإنترنت ومن خلال الملصقات ودليل الطالب ، وعلى غلاف الكتاب الجامعى ومداخل الكلية والأقسام وفى لوحة الإعلانات الرئيسية ، وتقوم الكلية بمراجعة وتحديث رسالة الكلية كل خمس سنوات وذلك لمواكبة التطور.

تسعى الكلية الى تأكيد مجموعة من القيم وهى:

١. التسامح وتقبل الآخر.
٢. الممارسة الإبداعية.
٣. الجدية والكفاءة والفاعلية.
٤. روح الفريق.
٥. التميز والتطوير المستمر.
٦. تغليب المصلحة العامة.
٧. المساواة والعدالة.

■ اعتماد وتوثيق الرؤية والرسالة:

تم اعتماد وتوثيق الرؤية والرسالة من خلال مجلس الكلية رقم (٤٩٠) بتاريخ ٢٢/٥/٢٠٠٥ م ، وتم اعتمادها وتوثيقها بعد التحديث من مجلس الكلية رقم (٥٣٦) بتاريخ ١٨/١٢/٢٠٠٨ م ، وتم اعتمادها وتوثيقها بعد التحديث من مجلس الكلية رقم (٥٨٥) بتاريخ ١٤/٨/٢٠١٢ م.

■ مستوى المشاركة في صياغة الأهداف الإستراتيجية للكلية من جانب مختلف الأطراف داخل وخارج الكلية.

كانت المشاركة في صياغة الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية من جانب مختلف الأطراف ، وقد شارك في هذه الصياغات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والمستفيدين من خلال ندوة لمراجعة الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية في ٢٠٠٩/٧/٥م.

تم عرض ومناقشة الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية في ورشة عمل في ٢٠٠٩/٨/٥م في وجود أطراف داخلية وخارجية ومن خلال استطلاع رأى الطلاب والمستفيدين وقد وجد أن ٩٥% من المشاركين في الإستطلاعات وافق على الغايات النهائية.

تم عرض الرؤية والرسالة بعد تحديثها على الأطراف المجتمعية خارج الكلية (أعضاء من الخارج)

■ اعتماد وتوثيق الأهداف الإستراتيجية للكلية:

تم اعتماد وتوثيق الأهداف الإستراتيجية من خلال مجلس الكلية قبل تحديثها بتاريخ ٢٠٠٨/١١/٢٠م وكذلك من خلال مجلس الكلية في ٢٠٠٩/٨/٣١م بعد تحديثها.

■ نشر الأهداف الإستراتيجية للكلية من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج الكلية:

تم نشر الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية داخل وخارج الكلية من خلال صفحة الكلية على الإنترنت والندوات والملصقات وكذلك لوائح الإعلانات في مداخل الأقسام.

الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية الكلية.

توجد خطة تنفيذية واضحة لتطبيق إستراتيجية الكلية ، وهى تبرز حاجة الكلية للنمو والتطوير طبقا لمعايير الجودة والاعتماد ، وتغطي الخطة جميع الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية وتتضمن نظم وألوية الأنشطة في المهام المطلوب تنفيذها كما تشمل تحديداً دقيقاً لمسؤوليات تنفيذ الأنشطة والمهام التى تتضمنها الخطة ، وتتضمن الخطة جدولاً زمنياً محدداً وملائماً لمراحل التنفيذ ، كما توجد مؤشرات نجاح ومخرجات تتضمنها الخطة لتقييم عمليات التنفيذ. كما يوجد بالخطة آليات تتعلق بإدارة المخاطر من حيث بدائل التمويل وغيرها ، وقد تمت ترجمة الخطة التنفيذية الى موازنة مالية تقديرية محددة المعالم وذلك بعد تحديد تكلفة إجراءات التنفيذ. وقد شاركت أطراف مختلفة في وضع الخطة من قيادات أكاديمية من أعضاء هيئة التدريس ، كما وضعت آليات لمتابعة التنفيذ وقد تم اعتماد الخطة وتوثيقها من مجلس الكلية في ٢٠٠٩/٨/٣١م ، وتم تقديم تقارير ربع سنوية عن أنشطة الخطة التنفيذية بلغ عددها (٨ تقارير) حتى ٢٠١٢/١٢/٣١م وتم إعتمادها من مجلس الكلية ، تم تقديم تقارير فنية عن عام ٢٠١٣ (التقرير التاسع من ١/١ - ٢٠١٣/٣/٣١م) ، (التقرير العاشر من ٤/١ - ٢٠١٣/٦/٣٠م) ، (التقرير الحادى عشر من ٧/١ - ٢٠١٣/٩/٣٠م) ، (التقرير الثانى عشر من ١٠/١ - ٢٠١٣/١٢/٣١م) تم تقديم تقارير فنية عن عام ٢٠١٤ (التقرير الثالث عشر من ١/١ - ٢٠١٤/٣/٣١م) ، (التقرير الرابع من ٤/١ - ٢٠١٤/٦/٣٠م)

■ ملامح الوضع المتميز للكلية:

١. للكلية خطة إستراتيجية في الفترة (٢٠١١/٢٠١٠) / (٢٠١٥/٢٠١٤) مرتبطة بالخطة الإستراتيجية للجامعة ، وجارى إعداد الخطة الإستراتيجية القادمة (٢٠١٦/٢٠١٥) / (٢٠٢٠/٢٠١٩).

٢. للكلية خطة إستراتيجية للتعليم والتعلم

٣. اكتمال أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في جميع التخصصات مع توافر الخبرات التدريسية.

٤. تمنح الكلية درجتى بكالوريوس العلوم الصيدلية وبكالوريوس العلوم الصيدلية (الصيدلة الإكلينيكية).

٥. وجود بنية تحتية قوية و أعضاء هيئة تدريس أكفاء.

٦. وجود جهاز إدارى فعال

٧. حصلت الكلية على شهادة الاعتماد الأكاديمى من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بجلسته رقم (١٠٢) بتاريخ

٢٧/٩/٢٠١١م.

٨. تم تحديد شهادة ISO 9001/2008 للمرة الرابعة على التوالى لهذا العام فى ديسمبر ٢٠١٤م

٩. حصل العديد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية على جوائز متميزة.
 ١٠. شغل بعض من أعضاء هيئة التدريس مناصب رفيعة على المستوى الجامعي (نائب رئيس الجامعة) كما يعمل بعضاً منهم كمستشار علمي لبعض شركات الأدوية.
 ١١. وجود وحدة ضمان جودة قوية وفعالة بالكلية مسئولة عن متابعة تطبيق آليات الجودة الشاملة بالكلية.
 ١٢. ميكنة العمل الإداري بتطبيق نظام MIS.
 ١٣. دعمت الكلية العديد من كليات الصيدلة في الجامعات المصرية والعربية المختلفة بعدد كبير من أعضاء هيئة التدريس الذين يشغلون مناصب هامة في هذه الكليات.
 ١٤. وجود عيادة طبية بالكلية لخدمة مجتمع الكلية (الطلاب والموظفين والعمال)
 ١٥. وجود الصيدلية النموذجية المجتمعية لتدريب الطلاب لخدمة مجتمع الكلية والبيئة المحيطة بها.
 ١٦. وجود خطة بحثية للكلية وخطط بحثية للاقسام
 ١٧. وجود خطط لتطوير الاقسام علمياً وإدارياً
 ١٨. وجود نظام مراجعة داخلي وخارجي
 ١٩. حصول بعض السادة اعضاء هيئة التدريس علي شهادة مراجعين خارجيين من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
 ٢٠. حصول الكلية على مشروع تأهيل مركز الخدمات الصيدلانية كمركز نموذجي لقياسات ومعايير الأدوية والسموم (تابع لوحدة إدارة المشروعات إدارة دعم التميز كمشروع تنافسي لتمييز مؤسسات التعليم العالي).
 ٢١. إشترك العديد من أعضاء هيئة التدريس في هيئات تحرير الدوريات العلمية العالمية المتخصصة.
 ٢٢. إنشاء وحدة للتحقيقات مستقلة داخل الكلية.
 ٢٣. تم تفعيل نظام الفارابي لتوصيف وتقرير المقررات الدراسية للاتحة برنامج العلوم الصيدلة.
- هذا وقد ساهمت سياسات وخطط الكلية في تحسين الوضع التنافسي ، ويظهر ذلك من خلال رضا المؤسسات التي يعمل بها خريجو الكلية.
- إمكانيات الكلية الحالية من حيث المعامل والبنية التحتية وأعضاء هيئة التدريس تؤهلها للتنافس في الأجل الطويل على مستوى الدولة كما قامت الكلية بإدخال برنامج الصيدلة الإكلينيكية وتم تخريج أول دفعة في العام الدراسي ٢٠١٠/٢٠١١م ويساهم هذا في تحسين الخدمة الصحية.
- وتساعد سياسات وخطط الكلية على تحقيق هذه الطموحات في الأجل الطويل كما تجرى الكلية دراسات مقارنة بينها وبين نظرائها على المستوى المحلي.
- قامت الكلية مؤخراً بعمل تحسينات في البنية التحتية للكلية شملت جميع مرافق الكلية من مباني ومدرجات وقاعات تدريس وبعض المكاتب الإدارية.

الهيكـل التنظيمي

هيكـل تنظيمي ملائم ومعتمد:

يوجد للكلية هيكـل تنظيمي ملائم لطبيعة نشاطها طبقاً لمعايير الجودة المحلية والإقليمية ومعتمد من السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة ومن مجلس الكلية بقرار رقم (٥٤١) تاريخ (٢١/٤/٢٠٠٩م) ومعلن عنه في كتيب التوصيف الوظيفي وتم توزيعه على جميع الإدارات والأقسام العلمية بالكلية. وقد قامت الكلية بإضافة بعض اللجان المستحدثة للهيكل وذلك لإجادة العمل بالكلية. ويتصف الهيكل بالمرونة والشفافية ويسمح بالتعاون المتبادل الأفقى والرأسى بين مستوياته ووحداته ، وخلال عام ٢٠١٢/٢٠١٣ تم مناقشة إمكانية إضافة وحدات جديدة الى الهيكل من قبل اللجنة المنبثقة عن وحدة ضمان الجودة بالكلية.

ويتضمن الهيكل التنظيمي للكلية الإدارات الأساسية اللازمة لتقديم خدمات الدعم للعملية التعليمية مثل:

إدارة شئون التعليم والطلاب ، إدارة رعاية الشباب ، وحدة شئون الخريجين ، وحدة الحاسب الآلى الطلابي وبالنسبة لخدمات دعم الدراسات العليا والبحث العلمى فيوجد إدارة شئون الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية وإدارة المكتبات أما قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة فيتبعه وحدات ذات طابع خاص مثل : مركز الخدمات الصيدلية والمعمل المركزى ، مركز النباتات الطبية ، مركز المعلومات الدوائية ، مركز الحاسب الآلى الطلابي والإنترنت ، وحدة تكنولوجيا المعلومات.

كما يتضمن الهيكل التنظيمي لجان للقطاعات الثلاثة لتسهيل وسرعة إنجاز الأعمال المطلوبة ومتابعة تنفيذها. فيحتوى قطاع شئون الطلاب لجنة شئون التعليم والطلاب ، لجنة الإرشاد الأكاديمي ، لجنة إدارة الإمتحانات ولجنة شكاوى الطلاب ، أما قطاع الدراسات العليا والبحوث فيضم لجنة الدراسات العليا والبحوث ، لجنة العلاقات الثقافية ، لجنة النشر والمؤتمرات والملكية الفكرية ، لجنة المشروعات العلمية والتعاون العلمى ، لجنة المصداقية والأخلاقيات ، ويشمل قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة لجنة التسويق والخدمات المجتمعية ، لجنة التعليم الصيدلى المستمر ، لجنة الأجهزة العلمية والأمن المعملى ، لجنة تطوير أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة. وتقوم الإدارات المختلفة بالكلية بأداء الوظائف المنوط بها وتراعى ملائمة العمل للإحتياجات المختلفة من دعم الأنشطة التعليمية والدراسات العليا والعلاقات الثقافية والبحوث الخدمة المجتمعية ورعاية الشباب. وقد حددت الكلية الإختصاصات والواجبات المنوطة بكل إدارة في كتيب التوصيف الوظيفي وبذلك تم تحديد المسؤوليات والمهام.

وتحرص الكلية على تشكيل الإدارات من الكفاءات المتخصصة من القيادات الإدارية وأعضاء هيئة التدريس والعاملين ، كما تم إستحداث وظائف جديدة مثل منسق برنامج الصيدلة الإكلينيكية ، مدير مركز بحوث الدواء من أعضاء هيئة التدريس.

- يتصف الهيكل التنظيمي الحالى للكلية بوضوح خطوط الإدارة وتحديد الإختصاصات لكل عضو من أعضائها (قانون رقم (٤٩) لتنظيم الجامعات لسنة ١٩٧٢). ويأتى على رأس الهيكل التنظيمي السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية، فسيادته يدعو إلى اجتماع مجلس الكلية الذى يدير الكلية طبقاً لقانون تنظيم الجامعات ويعاونه الوكلاء الثلاثة كل فيما يخصه.

- ويعتمد إدارة الكلية على التفويض فى السلطات مثال ذلك تفويض مجلس الكلية للعميد فى بعض الأمور المستعجلة وتفويض الأستاذ الدكتور / عميد الكلية للوكلاء وممثل إدارة الجودة ورؤساء الأقسام ، كما يفوض رئيس القسم الأساتذة فى بعض الشئون الإدارية والعلمية فى حالة سفره.

- تتميز الكلية بوجود تحديد دقيق للمسئوليات واتخاذ القرارات لكل القيادات الأكاديمية والتنفيذية بالكلية ، وتتصف بأن جميع أعضائها فى الهيكل التنظيمي قد تم وضعهم فى مناصبهم بناءً على الإلتخاب الحر والشهادات العلمية الحاصلين عليها والخبرات فى المهارات العملية والتخصصات الدقيقة والخصائص الإدارية وكارزما قياده.

- الإدارات المتخصصة التى تقدم خدمات الدعم فى الكلية كافية وهى تشمل إدارات من بينها : شئون التعليم والطلاب ، الدراسات العليا ، رعاية الشباب ، الإدارة المالية والحسابات ، إدارة شئون الأفراد وغيرها. ويوجد لكل إدارة هيكل تنظيمي وتوصيف وظيفي ورسالة وتتميز

إدارات خدمات الدعم بالكفاءة في الإدارة. كما تم إستطلاع آراء الطلاب عن الخدمات المقدمة من بعض الإدارات مثل إدارة رعاية الشباب وكذلك مركز الحاسب الآلى للطلاب.

بالكلية لجنة لإدارة الأزمات والكوارث بالهيكل التنظيمى للكلية ، لها هيكل تنظيمى معتمد وموثق من مجلس الكلية رقم (٥٣٤) بتاريخ ٢٠٠٨/١١/٢٠م وتم التحديث بقرار مجلس كلية رقم (٥٦٠) بتاريخ ٢٠١٠/٩/٢١م ، الوسائل المتاحة في الكلية كافية للتعامل مع الأزمات والكوارث فهناك طفايات حريق موجودة في ممرات الكلية وكذلك في المعامل كما تتوافر وسائل الإسعافات الأولية في أماكن مختلفة مثل المعامل وغيرها وتوجد الإرشادات اللازمة لإستخدام هذه الوسائل في مواجهة الأزمات والكوارث وتم تدريب العاملين والطلاب على كيفية التصرف عند الكارثة وقد تم تكوين قادة لفريق إدارة الأزمات.

■ التوصيف الوظيفي لجميع وظائف الكلية الأكاديمية والتنفيذية.

- يوجد بالكلية توصيف وظيفي موثق ومعلن لجميع وظائف الكلية معتمد من مجلس الكلية رقم (٥٦١) بتاريخ ٢٠١٠/١٠/٢٦م ويستخدم هذا التوصيف عند التعيين والنقل والندب للوظائف المختلفة كما أنه متوافر في كل إدارة من إدارات الكلية وهذا التوصيف منبثق من لائحة الكلية وقانون تنظيم الجامعات بما يضمن وضع الفرد المناسب في المكان المناسب وبحقق التوافق بين سياسات ولوائح وقوانين الكلية ويوجد دليل للجودة بالكلية يتضمن تحديداً للمهام الوظيفية القيادية والأكاديمية والإدارية والفنية ويتم تطوير التوصيف الوظيفي طبقاً لمتطلبات الجودة بالكلية.

وتقوم الكلية بإستطلاع رأى حول القيادات الأكاديمية والإدارية لقياس مدى معرفتهم عن طبيعة التوصيف الوظيفي وإيجاد الآليات المناسبة للإرتفاع بالمستوى المعرفي من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية.

٢/١/٢ وحدة ضمان الجودة:

تم إنشاء مركز ضمان الجودة والاعتماد بجامعة أسيوط ووحداته بكليات ومعاهد الجامعة عام ١٩٩٧م ، وافق مجلس الجامعة على اعتماد اللائحة بتاريخ ٢٠٠٦/٧/٢٢ و ٢٠٠٧/٥/٢٧م. وبموجب هذه القرارات تم تفعيل آليات العمل بوحدة تقويم وتطوير الأداء الجامعي والإعتماد بكلية الصيدلة جامعة أسيوط (وحدة توكيد الجودة) وتم إعتمادها بقرار مجلس الكلية رقم (٤٢١) بتاريخ ٢٠٠٤/١٠/٢٦م وتعيين مديراً للوحدة بناء على قرار السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة بتاريخ ٢٠٠٨/٣/٥م. وتم تخصيص الغرفة رقم (٥٠٤) بالدور الخامس بالمبنى الإداري للكلية وتم تجهيزها بالكوادر البشرية المتميزة اللازمة والتجهيزات المادية المطلوبة لطبيعة عمل الوحدة كما تم تغيير مسمى الوحدة من وحدة تقويم وتطوير الأداء الجامعي إلى وحدة ضمان الجودة وتم إعتماد هذا التغيير من مجلس الكلية بالقرار رقم (٥٦٠) بتاريخ (٢٠١٠/٩/٢١م) وتم تعيين مديراً إدارياً للوحدة وبذلك تعتبر الوحدة ضمن الهيكل التنظيمي الداخلي للكلية وتابعة للسيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية.

تستخدم الوحدة وسائل مختلفة وعديدة لممارسة أنشطتها من أجل نشر ثقافة جودة التعليم وتتمثل هذه الوسائل في:

- ١- نشرات تعريفية بوحدة ضمان الجودة بالكلية وأعمالها.
- ٢- نشرات دورية بالندوات التي تنظمها وحدة ضمان الجودة داخل الكلية وخارجها ومحتوى هذه الندوات.
- ٣- عقد ندوات وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب بجميع الفرق والعاملين بالكلية من أجل تحقيق توعية كاملة بأهمية تحقيق الجودة للكلية.
- ٤- استخدام وسائل العرض المختلفة داخل الكلية وخارجها للأعلان عن أنشطة وحدة ضمان الجودة والإعتماد.
- ٥- عمل عروض تقديمية (Presentations) في العديد من المناسبات والمؤتمرات.
- ٦- استخدام الوسائل الإلكترونية لنشر أنشطة الوحدة وإنجازاتها وتوصيف لعمل جميع لجان الوحدة وكذلك نشر التقارير التي تعدها الوحدة بصفة دورية على شبكة الإنترنت (صفحة الكلية على شبكة معلومات جامعة أسيوط).

الندوات التي تم تنفيذها خلال العام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥م

- ١- ندوة يوم الثلاثاء الموافق ٢٢/٧/٢٠١٤م تحت عنوان مدى التطور في ميكنة العمل الإداري داخل الجامعات والكليات ألقاها السيد الأستاذ الدكتور / محمد محمد أبوزهاد مدير مركز تطوير نظم المعلومات الإدارية بالجامعة.
- ٢- ندوة يوم الأربعاء الموافق ١٧/٩/٢٠١٤م مع مديري الإدارات تحت عنوان تنظيم العمل داخل الإدارات ألقاها السيد الأستاذ الدكتور / زيدان زيد إبراهيم - عميد الكلية
- ٣- ورشة عمل يوم الخميس الموافق ١٦/١٠/٢٠١٤م بمعامل الحاسب الآلي الطلابي تحت عنوان محرك البحث جوجل العلمي حاضر فيها الدكتور / رفعت بكر حامد المدرس بقسم العقاقير
- ٤- ندوة تحت عنوان مهارات الإتصال الفعال يوم الأربعاء الموافق ٢٩/١٠/٢٠١٤م حاضر فيها السيد الدكتور / علاء عرفات حيال الله رئيس مجلس قسم الكيمياء العضوية الصيدلية
- ٥- دورة تدريبية تحت عنوان إستخدام السبورة التفاعلية يوم السبت ١ / ١١ / ٢٠١٤م حاضر فيها السيد الدكتور / أحمد صفوت محمد المدرس بقسم الكيمياء الصيدلية
- ٦- ندوة تحت عنوان مهارات الإتصال الفعال -٢ يوم الأربعاء الموافق ٥/١١/٢٠١٤م حاضر فيها السيد الدكتور / علاء عرفات حيال الله رئيس مجلس قسم الكيمياء العضوية الصيدلية
- ٧- ندوة تحت عنوان التقدم للمشروعات البحثية يوم الإثنين الموافق ١٠/١١/٢٠١٤م حاضر فيها السيد الدكتور / محمود فهمي على الصبحي - المدرس بقسم الصيدلانيات
- ٨- ندوة تحت عنوان إختيار وتطوير حياتك المهنية كصيدل يوم الأربعاء الموافق ١٢/١١/٢٠١٤م حاضر فيها السيد الدكتور / محمود فهمي على الصبحي - المدرس بقسم الصيدلانيات.
- ٩- ندوة " محاكاة الإخلاء من المباني " ١٧/١١/٢٠١٤م ألقاها السيد / محمد عبد العال حسين - مشرف الحماية المدنية بالجامعة
- ١٠- ندوة تحت عنوان دورة تنشيطية لتدريب وإعتماد المراجعين الداخليين بالكلية على المواصفات القياسية لنظام الأيزو ٩٠٠١/٢٠٠٨ مع الشركة المانحة (AJA) يوم السبت الموافق ٢٢/١١/٢٠١٤م ألقاها السيد المهندس / أحمد عثمان والسيد المهندس / عمرو أحمد عثمان
- ١١- دورة تدريبية تحت عنوان التدريب على نظام الفارابي لجودة التعليم والإعتماد حاضر فيها مدرين من مركز تطوير نظم المعلومات الإدارية بالجامعة يوم الأربعاء الموافق ٢٦/١١/٢٠١٤م
- ١٢- زيارة المتابعة من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة ١٧/١٢/٢٠١٤م السيد الأستاذ الدكتور / محمود عبد الناصر على و السيدة الأستاذة الدكتورة / هبة محمد سعد الدين
- ١٣- زيارة وفد الجامعة المفتوحة من السودان لمناقشة إدارة الجودة بكلية الصيدلة
- ١٤- ورشة عمل " النمذجة الجزئية كوسيلة لتصميم وإكتشاف الأدوية ٣-٥/٢/٢٠١٥م ألقاها السيد الأستاذ الدكتور / طارق أبو الفضل محمد - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب و السيد الدكتور / رفعت بكر حامد - مدرس بقسم العقاقير و السيد الدكتور / أحمد مجدى محمد - مدرس بقسم الكيمياء الطبية
- ١٥- دورة تدريبية لرفع كفاءة الفنيين والمحضرين وأمناء المخازن بالقسم في الفترة من ٥-٨/٤/٢٠١٥م ألقاها كل من السيد الأستاذ الدكتور / عادل فوزى يوسف - أستاذ متفرغ بقسم الكيمياء الطبية و السيدة الأستاذة الدكتورة / نادية محمد أحمد محفوظ - أستاذ متفرغ بقسم الكيمياء الطبية و السيد الأستاذ الدكتور / محمود محمد شبيحة - مدير وحدة ضمان الجودة والسيد المدرس المساعد / زين العابدين حسيب محمد - مدرس مساعد بقسم الكيمياء الطبية
- ١٦- دورة التحاليل والمصطلحات الطبية ٢١-٢٣/٣/٢٠١٥م

- ١٧ - الدورة التدريبية الخاصة بأعمال الملاحظة والإمتحانات ١٥-١٦/٤/٢٠١٥ السيد الأستاذ الدكتور/ طارق أبو الفضل محمد -
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- ١٨ - دورة تدريبية للتدريب على إستيفاء تقرير المقررات الدراسية ورقياً وإلكترونياً على برنامج الفارابي لجودة التعليم والإعتماد
٢٠١٥/٥/٦م السيد الأستاذ الدكتور/ زيدان زيد إبراهيم- عميد الكلية
- ١٩ - دورة تدريبية على أعمال الملاحظة والإمتحانات بالكلية ١٥/٥/٢٠١٥م السيد الأستاذ الدكتور/ طارق أبو الفضل محمد -
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- ٢٠ - ندوة التحليل الرباعي للمشاركة الفعالة في وضع الخطة الإستراتيجية ٨/١٠/٢٠١٥م السيد الأستاذ الدكتور/ أحمد مصطفى
السيد - أستاذ متفرغ بقسم الصيدلانيات

زيارات :

- زيارة فريق المتابعة للكلية من قبل مركز ضمان الجودة والإعتماد والمكون من السيد الأستاذ الدكتور/ إبراهيم محمد إسماعيل والسيدة
الأستاذة الدكتورة/ فاطمة أبو بكر عبد المعز وذلك بتاريخ ١٧/١٢/٢٠١٤م.

نظام الجودة الشاملة:

وفي ضوء تطوير وصيانة نظام إدارة الجودة بكلية الصيدلة-جامعة أسيوط طبقاً لمتطلبات المواصفات الدولية وفي إطار حصول الكلية على
شهادة الأيزو ٩٠٠١ / ٢٠٠٨ من خلال الارتباط مع الشركة العربية للإستشارات الهندسية والنظم للحصول على شهادة الأيزو " ٩٠٠١ "
وتم تنفيذ العديد من ورش العمل والدورات التدريبية من أجل تطبيق نظام إدارة الجودة بكلية الصيدلة والتدريب على جميع الإجراءات
والنماذج الخاصة بسير العمل بالأقسام الإدارية كما قامت الشركة بالمراجعة على أنظمة الأيزو بتاريخ ٢/١٢/٢٠١٠م. وجرى الاستعداد
لتجديد شهادة ISO-9001/2008 للعام الرابع في شهر ديسمبر ٢٠١٤م.

٣- القيادة والحوكمة

تتميز كلية الصيدلة - جامعة أسيوط بوجود قيادة واعية تسعى إلى التطوير والتميز وقادرة على إدارة المؤسسة بكفاءة وفاعلية ، ويعد وجود قيادة مرنة وواعية ومتفهمة وداعمة لأنشطة الجودة من أهم نقاط القوة نحو تدعيم عملية التطوير المستمر من أجل تحقيق رؤية الكلية.

- التغييرات فى القيادات الأكاديمية داخل الكلية

- تم إختيار السيد الأستاذ الدكتور/ زيدان زيد إبراهيم - عميدا للكلية عن طريق الترشيح والإختيار خلفاً للسيد الأستاذ الدكتور/ جمال أحمد صالح - ٢٠١٣/٨/١ م بقرار مجلس الجامعة رقم () بتاريخ ٢٠١٣/٨/١
- تم تعيين السيد الأستاذ الدكتور/ محمود البدرى غلد الطيف - رئيس مجلس قسم الصيدلانيات بالقرار رقم (١٩٠٥) بتاريخ ٢٠١٤/٩/١٥ م.
- تم تعيين السيدة الأستاذة الدكتورة/ هناء محمد عبد الودود - رئيس مجلس قسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية بالقرار رقم (١٦٠١) بتاريخ ٢٠١٣/٧/١٧ م.
- تم تعيين السيدة الأستاذة الدكتورة/ سلوى فاروق فرج - رئيس مجلس قسم العقاقير بالقرار رقم (١٤٨١) بتاريخ ٢٠١٤/٧/٢١ م.
- تم تعيين السيدة الأستاذة الدكتورة/ إيمان مصطفى سامى - رئيس مجلس قسم الصيدلة الصناعية بالقرار رقم (١٨٤١) بتاريخ ٢٠١٥/٨/١٠ م.
- تم تعيين السيد الأستاذ الدكتور/ محروس عثمان أحمد قائماً بأعمال عميد الكلية خلفاً للمرحوم السيد الأستاذ الدكتور/ زيدان زيد إبراهيم

يوجد بالكلية معايير واضحة لإختيار القيادات الأكاديمية بما لا يتعارض مع قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وقانون العاملين بالدولة وتم إعتمادها من مجلس الكلية رقم (٥٦١) بتاريخ (٢٠١٠/١٠/٢٦ م) وهذه المعايير هى:

- ١- فى الحالات التى يوجد لها نص صريح فى قانون تنظيم الجامعات يحكم تعيين بعض القيادات مثل رؤساء الأقسام يتم الإلتزام بهذا النص.
- ٢- فى حالة تعيين القيادات الأكاديمية فى المراكز التى لا يوجد نص بالقانون يقضى بإختيارهم مثل أعضاء اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية - رؤساء الكنترولات - المرشدين الأكاديميين - مديرى الوحدات ذات الطابع الخاص ومنسق الأنشطة الطلابية ومنسقى البرامج الأكاديمية وغيرهم يتم إختيار هذه القيادات حسب المعايير الآتية:
- السجل الوظيفى الذى يشهد بالتزاهة والإلتزام.
- القدرة على التعامل مع التخصص المتربط به المنصب الجديد (إن وجد).
- المشاركة بفاعلية فى تطبيق نظم ضمان الجودة الداخلية.
- المشاركة بفاعلية فى أنشطة التطوير على مستوى القسم أو الكلية أو الجامعة.
- مشهود له بكفاءة من رؤسائه (إستطلاع رأى رئيس القسم).
- القدرة القيادية.
- المشاركة بفاعلية فى اللجان الداخلية بالقسم.
- مناسبة الفترة العمرية للمرشح لإستكمال فترة واحدة على الأقل (إن وجدت).
- التمتع برؤية واضحة وقادرة على التطوير على أن يضع مقترحا لتوجهاته فى تطوير الأداء فى الموقع الجديد يعرضه على السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية قبل تسلم العمل.

- حضور دورات لتنمية القدرات والمهارات الإدارية.

وقد تم الإعلان عن هذه المعايير عن طريق الوسائل المختلفة والتي تشمل إرسالها إلى أعضاء هيئة التدريس بالإضافة إلى إعلانها بموقع الكلية بشبكة الإنترنت.

تتبنى الكلية نمط قيادة ديمقراطي يشجع على المشاركة وإبداء الرأي وحرية النقد والابتكار. ويشارك في إتخاذ القرارات المتعلقة بالعملية التعليمية والبحثية والخدمية بالكلية بالإضافة إلى أعضاء هيئة التدريس من خلال مجلس الكلية ومجالس الأقسام ، ممثلين من وزارة الصحة والنقابة الفرعية وشركات صناعة الدواء. وذلك من خلال مجالس اللجان المختلفة. كما يشارك الطلاب في إتخاذ بعض القرارات المتعلقة بالعملية التعليمية من خلال إشتراكهم في بعض اللجان وكذلك في أخذ آرائهم عند وضع الجداول الدراسية وجداول الإمتحانات من خلال وضع الجداول في صورة مبدئية على موقع الكلية لأخذ الآراء وأيضاً من خلال الإجتماع مع الطلاب.

- وتتمثل ديمقراطية القيادة في التعامل مع الطلاب من خلال الحوار الأتية:

١- سياسة الباب المفتوح (Open Door Policy) حيث تقوم الإدارة العليا بالكلية (العميد والوكلاء) بالإستماع لشكاوى الطلاب وآرائهم وتساعدتهم على حل المشاكل التي تواجههم ويؤخذ رأيهم في جداول الدراسة وجداول الإمتحانات.....الخ.

٢- حضور السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية بعض مجالس الأقسام للتداول مع أعضاء هيئة التدريس والتعرف على مشاكلهم وإستقصاء آرائهم في القضايا الخاصة بالتعليم والتعلم.

٣- الدعم الأكاديمي من خلال لجنة الدعم الأكاديمي التابعة لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

٤- صناديق الشكاوى الموزعة في مختلف أرجاء الكلية والتي تفتح دورياً ويتم التعامل مع هذه الشكاوى بواسطة لجنة الشكاوى التابعة لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

٥- المؤتمر العلمى السنوى للأقسام والذي يشارك فيه الطلاب ويقوم أعضاء هيئة التدريس بالإستماع لآرائهم ومناقشتهم فيها وإدخال ما يصلح منها حيز التنفيذ.

- نحو القيادة والحوكمة ونمط القيادة الديمقراطي تم عمل الإستبيانات التالية:

١- إستبيان السادة أعضاء هيئة التدريس عن نمط القيادة وقد تبين أن عميد الكلية يتبع النهج الديمقراطي في مجلس الكلية (٩٥,٧%) كما أن قرارات وتوصيات ومناقشات مجلس الكلية تتبع الأسلوب الديمقراطي (٩٧,٨%).

٢- إستبيانات السادة أعضاء هيئة التدريس عن نمط القيادة الديمقراطي في الأقسام العلمية ومجالس الأقسام (٨٨,٥%) من أعضاء هيئة التدريس راضين عن نمط القيادة في الأقسام العلمية.

٣- إستبيانات العاملين بالكلية عن نمط القيادة الديمقراطي في الكلية.

- وقد أظهرت نتائج الإستقصاءات أن نمط القيادة ديمقراطي في الكلية تجاوزت نسبة ٨٥% تمثلت في النمط الديمقراطي في مجالس الأقسام ومجلس الكلية والاستماع إلى آراء العاملين والطلاب عن طريق صناديق الشكاوى والاستبيانات واللقاءات والمناقشات.

- تأخذ القيادات بآراء ومقترحات ممثلى الأطراف المجتمعية في تطوير أداء الكلية وتمثيلهم في بعض المجالس الرسمية مثل مجلس الكلية كما تحرص القيادة على تمثيل الطلاب في اللجان المختلفة حيث يمثل الطلاب في بعض اللجان مثل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة واللجان المنبثقة عنها ولجان الأنشطة الطلابية والإتحاد الطلابي والمؤتمرات العلمية للأقسام والكلية.

- كما تحرص القيادة على الأخذ بآراء ومقترحات العاملين بالكلية وبحث شكواهم.

- عمل استبيانات عن رضا العاملين ووضع الإجراءات التصحيحية اللازمة وقد تم عمل أربعة إستبيانات في هذا المجال وهى:

١- إستبيان أعضاء هيئة التدريس عن الرضا الوظيفي.

٢- استبيان عن الأداء الوظيفي لمديرى الإدارات.

٣- استبيان عن الأداء الوظيفي لأمين الكلية.

٤- استبيان عن الأداء الوظيفي لمعاون الكلية.

تقوم المجالس الرسمية بالكلية بمناقشة القضايا المختلفة مثل قضايا التعليم والتعلم وتطوير المناهج كما تقوم باتخاذ القرارات التي تكفل فاعلية أدائها لدورها الأكاديمي ومتابعة تنفيذ تلك القرارات ويتم مناقشة جميع القضايا في مجالس الأقسام ورفع القرارات الى اللجان المنبثقة من مجلس الكلية (لجنة شئون التعليم والطلاب ، لجنة الدراسات العليا والبحوث ، لجنة العلاقات الثقافية ، لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة) ثم مجلس الكلية وصولاً الى مجلس الجامعة ، كما تقوم جميع المجالس الرسمية بتوثيق تلك الممارسات في محاضرها الرسمية.

تم اعتماد معايير المفاضلة فى إختيار مديراً لى مشروع ينفذ داخل الكلية بقرار مجلس الكلية رقم ٥٩٩ بتاريخ ٢٠/١٠/٢٠١٣م.

تنمية المهارات الإدارية:

قامت لجنة التدريب بالكلية بعمل خطة تدريبية بناء على الإحتياجات الفعلية لجميع العاملين بالكلية من خلال إستبيان خاص بالقيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين.

كما يتم تقييم فاعلية التدريب عن طريق الإستبيانات التي توزع على المتدربين أثناء الدورات ، وتوفر الكلية المخصصات المالية اللازمة سواء من خلال مشروعات التطوير أو التمويل الذاتى.

تم تنفيذ دورة " اللوائح والقوانين المنظمة للمخازن للعاملين بإدارة المخازن " فى الفترة من ١٥-٢٠/٢/٢٠١٤م.

تم تنفيذ دورة اللغة الإنجليزية للعاملين بالكلية

ورشة عمل بقاعة مجلس الكلية حاضر فيها السيد الاستاذ الدكتور/ محمد محمد أبو زهد- مدير مركز تطوير نظم المعلومات الإدارية بالجامعة بتاريخ ٢٢/٧/٢٠١٤ تحت عنوان "مدى التطوير فى ميكنة العمل الإدارى داخل الجامعة والكليات"

تم تنظيم ندوة "مهارات الإتصال الفعال" ٢٩/١٠/٢٠١٤م حاضر فيها السيد الدكتور / علاء عرفات خليفة حيا لله- القائم بأعمال رئيس مجلس قسم الكيمياء العضوية الصيدلية.

خطة تنمية الموارد الذاتية:

وضعت كلية الصيدلة - جامعة أسبوط مجموعة من النقاط للحفاظ على المزايا التنافسية ورفع كفاءة الأداء المؤسسى للكلية حيث يعد ذلك أحد الغايات الإستراتيجية ، وفى سبيل ذلك تسعى الكلية الى تنمية الموارد الذاتية من مصادر التمويل الذاتى وذلك من خلال الأنشطة التالية:

- تطوير الخدمات المقدمة من الوحدات ذات الطابع الخاص والدعاية لها.
- التمويل الذاتى للمشاريع البحثية ومشروعات التطوير.
- تشجيع قطاع صناعة الدواء والخريجين القادرين على تمويل بعض أنشطة الكلية.
- العمل على زيادة أعداد طلاب مرحلة البكالوريوس لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية.
- العمل على زيادة أعداد طلاب الدراسات العليا.

المصادقية والأخلاقيات

حقوق الملكية الفكرية والنشر:

الالتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر:

تلتزم كلية الصيدلة - جامعة أسيوط بحقوق الملكية الفكرية والنشر ويتمثل ذلك في وجود ميثاق أخلاقي للكلية تم إعداده ومراجعته من فريق من أعضاء هيئة التدريس بالكلية وكذلك مراجعته من خبير وتم عرضه ومناقشته ثم إعتماده من مجلس الكلية رقم (٥٤٥) بتاريخ ٢٠٠٩/٧/١٢. وتم إعلان الميثاق الأخلاقي ونشره في جميع أقسام الكلية العلمية والإدارية. ويتضمن الميثاق الأخلاقي بنود خاصة بقوانين الملكية الفكرية والنشر.

■ **الإجراءات التي تتبعها الكلية لنشر ثقافة واخفاضة على حقوق الملكية الفكرية والنشر:**

توجد إجراءات تتبعها الكلية لنشر ثقافة والمحافظة على حقوق الملكية الفكرية والنشر. فبالإضافة إلى نشر الميثاق الأخلاقي في الكلية ، هناك آلية للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية والنشر معتمدة وموثقة من مجلس الكلية رقم (٥٤١) بتاريخ ٢٠٠٩/٤/٢١ وتضم عدد من أعضاء هيئة التدريس. بالكلية ومن أنشطتها نشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر في الكلية.

كما قامت الكلية بإستحداث لجنة النشر والمؤتمرات والملكية الفكرية تابعة للسيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث. وقد اتخذت بعض القرارات ومنها أن تقوم الكلية بحظر إستخدام البرامج غير المرخصة على اجهزة الحاسب الآلى بالكلية مع توفير عدد من هذه البرامج الأصلية

الممارسات العادلة وعدم التمييز:

ضمان العدالة وعدم التمييز:

تعتمد سياسات القبول بكلية الصيدلة - جامعة أسيوط على قبول الطلاب بناءً على قواعد وإرشادات مكتب تنسيق القبول والتي يقرها المجلس الأعلى للجامعات وتعتمد على المساواة وعدم التمييز بين جميع الطلاب من ناحية الجنس أو الديانة ، وهناك مساواة في فرص التعليم وممارسة الأنشطة والتقويم ، حيث تتم المساواة وعدم التمييز في الجداول الدراسية للمحاضرات والمعامل وكذلك في جداول الإمتحانات حيث يتم توزيع الطلاب على لجان الإمتحانات النظرية والعملية والشفهية طبقاً للترتيب الأبجدي وأرقام الجلوس كما يسمح للطلاب بالإطلاع على نتائجهم ولهم الحق في التظلم ، ولدى جميع الطلاب الفرصة لمقابلة أى عضو في إدارة الكلية أو من أعضاء هيئة التدريس في أوقات الساعات المكتبية لطلب أية مساعدة أو عرض أية مشكلة. كما يتم الإعلان عن الأنشطة المختلفة في الكلية ويتم إتاحة الفرصة لجميع الطلاب بشفافية لممارسة هذه الأنشطة.

- ميثاق مرجعي للممارسات المتميزة في مجالى التعليم والتعلم وتقويم أداء طلاب ٢٠١٣/٢٠١٤م
- تجديد الميثاق المرجعي للممارسات المتميزة في مجالى التعليم والتعلم وتقويم أداء طلاب ٢٠١٤/٢٠١٥م وتوزيعه على جميع أقسام العلمية والإدارية والوحدات داخل الكلية .

الجهاز الإداري

تنمية القيادات وتقييم الأداء:

تنمية القيادات الإدارية والعاملين:

تتميز كلية الصيدلة - جامعة أسيوط بوجود جهاز إداري مؤهل وكفاء لتحقيق الأداء بكفاءة في جميع الأعمال الإدارية وبما يكفل تحقيق رسالة وأهداف الكلية.

تحرص الكلية على تنمية المهارات القيادية والإدارية للعاملين بها ويتولى ذلك لجنة التدريب المعتمدة بالهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة بالكلية حيث تقوم بتحديد الاحتياجات التدريبية اللازمة لجميع الفئات بالكلية ومن بينها الوظائف الإدارية من رؤساء الأقسام ومديرى الإدارات والموظفين. وقد تم استخدام آليات متعددة من خلال الاجتماعات مع ممثلى جميع أقسام وإدارات الكلية لتحديد احتياجاتهم التدريبية وذلك من خلال عمل إستبيان للإداريين لبيان الاحتياجات التدريبية لأهمية حصول العاملين على هذه الدورات التدريبية بالإضافة إلى إستفتاء العاملين فى نوعية البرامج التدريبية الذين هم فى حاجة إليها وكذلك تقارير المتابعة الإدارية والرؤية لإحتياجات التطوير وتقوم الكلية بتحليل هذه الإستبيانات وتقارير المتابعة الإدارية وإعداد تقرير عن الاحتياجات التدريبية للكلية.

ولدى الكلية آليات لإعادة توزيع الموارد البشرية لتحقيق وتعظيم الاستفادة منها على النحو التالى:

١. توزيع الموارد البشرية (العاملين) المتاحة وفقاً للإحتياجات المتخصصة فى الإدارات والأقسام المختلفة بالكلية بحيث يتلائم توزيع العاملين وفقاً لإحتياجات الإدارات المختلفة ويتم الأخذ فى الاعتبار كم العمل المطلوب وطبيعته وملامته لمؤهل العامل وكذلك الحيز متاح للعمل وإجادة مهارات تكنولوجيا نظم المعلومات.

٢. يتم استخدام الموارد البشرية المتاحة (العاملين) بكفاءة حيث يوكل لكل عامل أداء العمل الذى يتقنه وفى المكان الأكثر إحتياجاً للموارد البشرية و تفعيل القرارات العقابية أو التحفيزية للعاملين بالكلية.

٣. يتم تطوير الإدارات وتزويدها بالكفاءات والكوادر المؤهلة بإعتماد مبدأ التنافس بدلاً من التعيينات.

٤. يتم تحديث طرق الإدارة بشكل يضمن تحفيز الموارد البشرية بتفعيل آليات المراقبة والمتابعة بالإضافة إلى تفعيل القرارات العقابية والتحفيزية بالكلية.

٥. تفعيل التنسيق بين الإدارات والأقسام المختلفة بشكل مباشر وغير مباشر.

٦. التوجه نحو لامركزية القرار.

٧. تحديث طرق الإدارة بشكل يضمن تحفيز الموارد البشرية.

٨. قاعدة بيانات إلكترونية بإعداد ومؤهلات جميع العاملين بإدارات الكلية.

٩. تنمية العنصر البشرى من دورات وخبرات لتحقيق أعلى مستوى من التنمية للموارد والتسهيلات المادية والتكنولوجية اللازمة داخل الإدارات وتسعى الكلية لتوفير وزيادة هذه الإمكانيات من أجل تحقيق أعلى مستوى من رضا للعاملين من خلال تجهيز الإدارات بالأدوات والأثاث وجميع الوسائل التى تؤدى الى توفير ظروف عمل ملائمة ومحفزة لرفع كفاءة الأداء.

يتم تطبيق ميكنة العمل الإدارى من خلال برنامج طموح لميكنة العمل الإدارى على مستوى الجامعة

Managment Information System (MIS) ليشمل إدارة الخريجين ، الشؤون الإدارية ، الشؤون المالية ، إدارة المكتبة لزيادة سرعة ومرونة وكفاءة العمل بمختلف إدارات الكلية وربطها بعضها ببعض.

وقد تم تزويد الإدارات بأجهزة كمبيوتر حديثة وطابعات ومساحات ضوئية وماكينات تصوير وربط أجهزة الإدارة بعضها البعض وتزويد حجرات الكنترولات بعشرة أجهزة كمبيوتر حديثة بالإضافة الى الملحقات ، زيادة عدد الخطوط التليفونية الداخلية ، تزويد معامل الحاسب الآلى بأجهزة UBS.

٢/٥ الرضا الوظيفي:

١/٢/٥ وسائل قياس الرضا الوظيفي:

يتم قياس الرضا الوظيفي للعاملين والإداريين بالكلية عن طريق:

- ١- إجراء اجتماعات ومقابلات شخصية بالعاملين بالكلية وبحث شكاوهم كما يتم بحث شكاوى العاملين من خلال صندوق الشكاوى بالكلية وعمل إستبيانات عن كل من :
 - قياس الرضا العام للموظفين نحو ظروف العمل والتجهيزات والتسهيلات المتاحة.
 - أداء السيد أمين الكلية.
 - أداء السيد / معاون الكلية ومدير الخدمات.
 - أداء السادة/ مديري ادارات الكلية المختلفة وشملت تلك الإدارات ادارة الدراسات العليا - إدارة شئون الطلاب - إدارة المكتبة - إدارة رعاية الشباب - إدارة شئون الافراد - إدارة الحسابات - إدارة المشتريات والتوريدات.

٢/٢/٥ دور الكلية في تحسين الرضا الوظيفي:

تتخذ الكلية عدد من الإجراءات والوسائل التي تمكنها من تحسين مستوى الرضا الوظيفي وإستمراره ومن أهم ما تتخذه الكلية من إجراءات ملائمة:

- ١- تزويد الإدارات بكل ما يلزمها من أجهزة (أجهزة كمبيوتر ، طابعات ، ماكينة تصوير ، أجهزة تكييف ، ثلاجات ، تليفونات وأثاث لضمان قيام الموظف بعمله على أكمل وجه).
- ٢- تم ميكنة العمل ببعض الإدارات الداعمة لرفع كفاءة الأداء.
- ٣- وضع وتحديد معايير لإختبار القيادات الإدارية (مديري الإدارات ومشرفي الأقسام) والاعلان عنها في الإدارات.
- ٤- الإستفادة من الخبرات الإدارية في مجال التخصص وخاصة بالنسبة لمديري الإدارات عن طريق دورات داخل الكلية تنظمها الكلية يقوم فيها مديري الإدارات بلقاء دورات عن كيفية تنمية الخبرات لدى باقي العاملين بالإدارة بإعتبارهم الصف الثاني.
- ٥- الاجتماعات الدورية مع الإدارة العليا للوقوف على مستوى رضاهم الوظيفي وأخذ مقترحاتهم لتحسين الأداء الوظيفي.
- ٦- تتخذ الكلية بعض القرارات لتحسين رضا الموظفين مثل إتخاذ بعض الإجراءات التصحيحية لرؤساء الإدارات والموظفين بناءً على الاستبيانات لتقييم أداء مديري الإدارات المختلفة.
- ٧- يتم ربط الحوافز والمكافآت المقدمة للعاملين بمستويات الأداء ويتم أيضاً صرف مكافآت مادية وحوافز معنوية مثل شهادات التقدير للعاملين من الجهاز الإداري والقيادات الإدارية.
- ٨- مناقشة نتائج قياس الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية تتم مناقشة نتائج إستبيانات ولقاءات الرضا الوظيفي مع العاملين بالكلية وتم إتخاذ الإجراءات التصحيحية وحل المشكلات التي تواجه العاملين بالكلية.

خطة التدريب لأعضاء هيئة التدريس بكلية الصيدلة

النشاط	الفئات المستهدفة/ العدد	التوقيت	مسئول التنفيذ	مؤشرات النجاح
١- الجدارة الوظيفية - تقييم الاحتياجات				
نموذج جودة الخدمة (تحليل الفجوة)	أ. ه. ت	أكتوبر	وحدة ضمان الجودة	تحديد الفجوة وتحليلها وعمل خطة تنفيذية
التحليل البيئي	أ. ه. ت	نوفمبر	وحدة ضمان الجودة	وجود تحليل بيئي للكلية يمكن بشكل ممتاز تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات
٢- التقييم				
كيفية عمل تقييم البرامج التدريبية	أ. ه. ت	نوفمبر	وحدة ضمان الجودة	وجود تقييم دوري لجميع البرامج التدريبية السابقة والحالية
المقيم الخارجى للبرامج الأكاديمية	أ. ه. ت	ديسمبر	وحدة ضمان الجودة	طلب أ. ه. ت للعمل كمقيمين خارجيين لبرامج في كليات مناظرة
كيفية عمل تقييم للعائد من عملية التعليم والتعلم (تقييم المقررات)	أ. ه. ت	أبريل	لجنة يكونها وكيل الكلية لشئون الطلاب	عمل تقييم لجميع المقررات الدراسية لتحديد مدى تحقيقها لـ ILOS
نظم تقييم الطلاب	أ. ه. ت	مارس	لجنة يكونها وكيل الكلية لشئون الطلاب	وجود امتحانات تقىس جميع المهارات ومطابقة لنظام الامتحان الجيد
٣- المراجعة				
المراجع الداخلى	أ. ه. ت	يناير	وحدة ضمان الجودة	وجود تقرير مراجعة داخلية للكلية
المراجع الخارجى لجودة البرامج الدراسية	أ. ه. ت	أبريل	وحدة ضمان الجودة	نجاح أ. ه. ت للعمل كمقيمين للمقررات الدراسية للكليات المناظرة
٤- تطوير المقررات والبرامج				
تصميم المنهج الدراسى	أ. ه. ت/ معاونون	أبريل	لجنة يكونها وكيل الكلية لشئون الطلاب	وجود منهج محدث يفى بالمتطلبات الخاصة بالجودة وتحقيق جميع المهارات
الفرق بين التدريس والتعلم	أ. ه. ت/ معاونون	يونيو	وحدة ضمان الجودة	تحول الطلاب من التعليم للتعلم وتحسين مستوى الطلاب
توصيف المقرر الدراسى	أ. ه. ت	يوليو	وحدة ضمان الجودة	وجود توصيف مطابق لمعايير الجودة لجميع المقررات
توصيف البرنامج الأكاديمى	أ. ه. ت	أغسطس	وحدة ضمان الجودة	وجود برنامج دراسى موصف طبقاً لمتطلبات الجودة
كيفية تحديد العائد المستهدف من التعلم	أ. ه. ت	أكتوبر	وحدة ضمان الجودة	وجود توصيف لجميع المقررات يحتوى على ILOS طبقاً لما تم تحديده فى البرنامج الدراسى
المعايير الأكاديمية للبرنامج الأكاديمى	أ. ه. ت	سبتمبر	وحدة ضمان الجودة	وجود معايير أكاديمية خاصة ببرنامج الكلية ومطابقة للمعايير الخاصة بالكليات فى الجامعات العربية والأجنبية
كيفية تحويل المقررات الدراسية إلى مقررات إلكترونية	أ. ه. ت	يناير	لجنة يكونها وكيل الكلية لشئون الطلاب	ظهور مقررات إلكترونية وزيادة عددها من عام لآخر
دور المرشد الأكاديمى	أ. ه. ت	فبراير	لجنة يكونها وكيل الكلية لشئون الطلاب	تفعيل دور المرشد الأكاديمى وحدوث تطور ملحوظ بين أ. ه. ت والطلاب
دور منسق البرنامج	أ. ه. ت	سبتمبر	لجنة يكونها وكيل الكلية لشئون الطلاب	تحسن ملموس فى سرعة إنجاز متطلبات البرنامج الدراسى
نظام الساعات المعتمدة	أ. ه. ت	سبتمبر	وحدة ضمان الجودة	البدء فى التحويل إلى نظام الساعات المعتمدة
٥- التقارير				

تقرير المقرر الدراسى	ا. هـ . ت	سبتمبر	وحدة ضمان الجودة	وجود تقرير لجميع المقررات الدراسية مطابقة لنظام الجودة
تقرير البرنامج الأكاديمى	ا. هـ . ت	مايو	وحدة ضمان الجودة	وجود تقرير للبرنامج الأكاديمى
التقرير الذاتى السنوى للكلية	ا. هـ . ت	مايو	وحدة ضمان الجودة	وجود تقرير سنوى للكلية
النشاط	الفئات المستهدفة/ العدد	التوقيت	مسئول التنفيذ	مؤشرات النجاح
٦ - إدارة الجودة				
مبادئ الجودة الشاملة	ا. هـ . ت	أبريل	وحدة ضمان الجودة	تطبيق مبادئ الجودة وظهور أثرها فى جميع مجالات الكلية
نظام توثيق أنظمة الجودة.	ا. هـ . ت	يونيو	وحدة ضمان الجودة	وجود توثيق كامل لجميع أنظمة الجودة
أدوات الجودة	ا. هـ . ت	أغسطس	وحدة ضمان الجودة	
تكلفة الجودة	ا. هـ . ت	سبتمبر	وحدة ضمان الجودة بالإستعانة بوحدة المشاريع بالجامعة	القدرة على تحديد التكلفة الفعلية للموضوعات المتعلقة بأنظمة الجودة
٧ - القيادة				
كيفية عمل خطة مشروع	ا. هـ . ت	نوفمبر	وحدة ضمان الجودة	زيادة عدد المتقدمين بمشاريع خاصة ببرنامج الكلية للإستفادة من جهات التمويل
إدارة المشروع	ا. هـ . ت	نوفمبر	وحدة ضمان الجودة	وجود فريق إدارى ناجح لإدارة المشاريع المتعلقة بالكلية
الخطة الإستراتيجية	ا. هـ . ت	ديسمبر	وحدة ضمان الجودة	وجود خطة إستراتيجية معلنه لجميع الأطراف
الخطة التنفيذية	ا. هـ . ت	فبراير	وحدة ضمان الجودة	وجود خطة تنفيذية يتم العمل بها
مهارات القائد الفعال	ا. هـ . ت	مايو	وحدة ضمان الجودة	ظهور أ. هـ . ت بمهارات قيادية فعالة فى أماكن مختلفة
النشاط	الفئات المستهدفة/ العدد	التوقيت	مسئول التنفيذ	مؤشرات النجاح
إدارة الوقت	ا. هـ . ت/ معاونون	مارس	وحدة ضمان الجودة	زيادة الإستفادة من الوقت المتاح وتقليل الوقت المهدر لإنجاز المطلوب
حل المشكلات	ا. هـ . ت/ معاونون	أبريل	وحدة ضمان الجودة	قلة عدد المشكلات المطروحة مقارنة بفترة سابقة
٨ - التنمية المهنية				
كيفية تنمية الموارد البشرية بالمؤسسة التعليمية	ا. هـ . ت	يوليو وأغسطس	وحدة ضمان الجودة	زيادة عدد المدربين والمؤهلين لزيادة قدرة الكلية ونقاط القوة بها
كيفية التخطيط لبرنامج تدريبي	ا. هـ . ت	يوليو وأغسطس	وحدة ضمان الجودة	وجود برامج تدريبية تحدث بصفة دورية طبقاً لإحتياجات أ. هـ . ت
٩ - المشاركة المجتمعية				
إجراءات الأمن والسلامة	ا. هـ . ت/ معاونون	يونيو	الأمن الصناعى بالكلية	القدرة على عمل الإخلاء والإطفاء وجميع إجراءات الأمن بسلامة ويسر
تنمية مهارات التصرف فى الحالات الحرجة	ا. هـ . ت/ معاونون	يونيو	وحدة ادارة الأزمات	عمل محاكاة لحالات حرجة والتصرف السليم فيها
١٠ - العلاقات الإنسان				
مهارات الإتصال الفعال	ا. هـ . ت/ معاونون	يونيو	وحدة ضمان الجودة	تحسين نتائج الطلاب نتيجة التواصل الفعال بين أ. هـ . ت والطلاب
مهارات العرض الفعال	ا. هـ . ت/ معاونون	يونيو	وحدة ضمان الجودة	زيادة إقبال الطلاب على حضور المحاضرات والندوات لتنمية المهارات فى أساليب العرض

الموارد المادية والمالية

١/٦ كفاية الموارد المالية والمادية:

١/١/٦ كفاية الموارد المالية السنوية:

- تتناسب الموارد المالية المتاحة سنوياً لتحقيق رسالة الكلية وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية وقد تم إعتتماد مصادر التمويل بالكلية عن طريق مجلس الكلية بالتمرير بتاريخ ١١/٥/٢٠١٠م.
 - وتتمثل الموارد المالية للكلية عن عام ٢٠١٤/٢٠١٥ في الآتي:
 - ١- ميزانية الكلية من الجامعة.
 - ٢- دخل الكلية من برنامج العلوم الصيدلية (الصيدلة الإكلينيكية).
 - ٣- رسوم تسجيل طلاب الدراسات العليا وبعضهم من الوافدين (عدد ثلاثة بمنسبي الجنسية).
 - ٤- رسوم التحاليل من مركز الخدمات الصيدلية.
 - ٥- رسوم التحاليل من المعمل المركزى بالكلية.
 - ٦- موارد مركز الحاسب الآلى المختلفة.
 - ٧- موارد مركز دراسات النباتات الطبية ومزرعة الكلية.
 - ٨- تبرعات ومساهمات شركات الأدوية مثل رسوم مقابل الإعلان بأرجاء الكلية أو النشر والدعاية لمنتجات الشركات. بمجلة جامعة أسيوط للمعلومات الدوائية أو رعاية بعض أنشطة الكلية.
 - ٩- ناتج رسوم الدورات التدريبية.
 - ١٠- مقابل تأجير الكافتيريا.
 - وقد تطور حجم الموارد الذاتية للكلية بناء على الموارد السابقة خلال السنوات الخمس الأخيرة.
 - الموارد الذاتية في دعم العملية التعليمية والبحثية والأنشطة الأخرى بالكلية.
- التجهيزات والمعدات المتاحة لتحقيق الأمن والسلامة في مباني الكلية:**
- تتميز مباني الكلية ببعض التجهيزات لتحقيق الأمن والسلامة للعاملين بها مما يزيد من كفاءة تلك الإنشاءات على النحو التالى:
 - ١- يوجد مفاتيح إنذار للإبلاغ عن الحرائق بالإدوار المختلفة ويوجد حنفيات للإطفاء بالإضافة إلى أجهزة إطفاء جافة بالردهات والمعامل والمكتبات وذلك لتحقيق الأمان.
 - ٢- تم إستكمال طفايات الحريق فى كافة أماكن الكلية وكذلك تم تزويد المكتبات وبعض المخازن والمدرجات بالطفايات التلقائية التشغيل.
 - ٣- يوجد دش مياه بكل معمل من المعامل الطلابية للحالات الطارئة.
 - ٤- معامل الكلية مجهزة بدواليب الغازات إلى جانب وحدة الشفط المركزى.
 - ٥- وجود براميل رمال أمام المعامل.
 - توافر العلامات الإرشادية المناسبة لتحقيق الأمان والسلامة لأفراد الكلية:
 - ١- توجد علامات إرشادية لتحقيق الأمن والسلامة تساعد على سرعة الإخلاء فى حالة حدوث كوارث لافدر الله.
 - ٢- كما تم نشر علامات إرشادية للمخارج الآمنة عند الطوارئ فى شكل تخطيطى لكل مبنى وكل دور.
 - ٣- يوجد عدد (٢) مخرج للطوارئ فى كل قاعات المحاضرات وكل المعامل الطلابية.
 - ٤- تم نشر لوحات إرشادية للطريقة المثلى لإستخدام طفايات الحريق.

وتم أيضاً نشر لوحات إرشادية داخل وخارج المعامل خاصة بتحقيق الأمان داخل المعامل وكذلك للإسعافات الأولية التي يتم إتباعها عند التعرض للإصابات وحروق المواد الكيميائية المختلفة بداخل المعامل.

٥- بالإضافة إلى نشر لوحات إرشادية لما يجب إتخاذ في حالة حدوث أعطال بالمصاعد.

٦- وتم عقد ندوات توعية بأحتياطات الأمان والسلامة.

■ خطط الإخلاء في حالة حدوث كوارث:

● تم بعد الدراسة الأولية وضع خطة مبدئية لمجابهة الأزمات والكوارث بالكلية عند حدوثها لا قدر الله ، وذلك للحفاظ على الأرواح وتقليل الخسائر المادية قدر الأمكان ، وتمثل الخطة في عدة محاور:

- وضع خطة معتمدة لإخلاء المكان في حالة حدوث الزلازل ، الإهتزازات ، الحريق ، نفشى الشائعات.....ألخ ويوجد مسئولين عن إدارة الأزمات أثناء الطوارئ (قادة الإخلاء).

نشر ثقافة الإلتزام بتنفيذ الخطة بين العاملين والطلاب وذلك بعقد دورة تدريبية تحت عنوان (إدارة الأزمات والطوارئ) وكذلك دورات تدريبية عن أعمال الدفاع المدني والتعامل مع الحرائق والحروق حضرها السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية وكذلك ندوة عن التوعية بإجراءات الإخلاء عند الطوارئ إلى جانب تفعيل دور لجنة الكوارث والأزمات بعقد الاجتماعات والتجهيز الدائم والإستعداد

■ خطط التدريب على إخلاء المباني في حالة حدوث كوارث:

توجد خطط التدريب على إخلاء المباني وتمثل في تدريب العاملين والطلاب وإجراء سيناريوهات محاكاة لحدوث الكارثة وتقييم الأداء.

■ كفاية الموارد المالية السنوية لتحقيق الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية.

■ وجود موارد مالية كافية تتناسب مع الأهداف الإستراتيجية طبقاً للموازنة العامة

■ وجود آليات لمراعاة تخصيص الموارد في الموازنة علي الأنشطة المختلفة من تعليم وبحث علمي وخدمة مجتمع

■ مباني ملائمة من حيث التصميم / المساحة وإعداد الطلاب

■ الـ Norms تم إعتداد الكلية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد بناءً على إستيفاء ومطابقة المواصفات للمساحات.

■ قاعدة بيانات تفيد بتوافر النسب المعتمدة للمساحات بالنسبة لإعداد الطلاب طبقاً لمعايير الهيئة

■ آليات معتمدة وموثقة لتحسين المساحات المخصصة للتعليم والبحث العلمي.

■ آليات معتمدة وموثقة لتحسين وصيانة نظم التهوية والإضاءة. بما يتناسب مع إعداد الطلاب وطبيعة النشاط

■ توافر خطة موثقة ومعتمدة ومفعلة لضمان امن وسلامة المباني والإفراد .

■ توافر كوادر مدربة علي استخدام الوسائل والأجهزة الخاصة بذلك.

■ توافر خطة سنوية مفعلة لدعم وتنمية وصيانة البنية التحتية لجميع مباني الكلية ومواردها المادية.

■ كفاية و كفاءة أماكن الأنشطة الطلابية

■ وجود آليات لقياس كفاءة هذه الأماكن من تجهيزات

■ آليات وممارسات معتمدة وموثقة ومفعلة لتطوير التسهيلات المادية والأماكن المتاحة لأنشطة الطلاب

■ توافر أماكن كافية لممارسة الأنشطة الطلابية طبقاً لإعداد الطلاب

■ توافر التجهيزات المناسبة لممارسة كل نوع من الأنشطة الطلابية

■ نماذج ممارسة جيدة لزيادة كفاءة الأنشطة وعددها.

■ كفاية و كفاءة الأجهزة و المعدات و المعامل

■ آليات وممارسات موثقة ومعتمدة لاستكمال وصيانة الأجهزة والمعدات والمعامل

■ توافر أجهزة و معدات مناسبة لطبيعة المؤسسة وإعداد الطلاب

- وجود آلية لصيانة و تحديث الأجهزة
- بيان معتمد بقواعد البيانات للأجهزة والمعدات والمعامل
- توافر نظام موثق دوري للصيانة والتحديث
- توافر نظام موثق لأمن المعامل والأجهزة
- بيان معتمد يوضح النسبة بين إعداد الطلاب والأجهزة على مستوى الكلية.
- **كفاية و كفاءة وسائل الاتصال الحديثة وتكنولوجيا المعلومات**
- توافر وسائل الاتصال الحديثة المناسبة
- توافر مركز الحاسب الآلى الطلابي (وحدة ذات طابع خاص) للتكنولوجيا علي الأقل يستخدم مجانا أو باجر رمزي للطلاب و أعضاء هيئة التدريس
- وجود موقع الكتروني للمؤسسة و يحدث بصفة مستمرة
- توافر عدد مناسب من الحاسبات يتناسب مع إعداد الطلاب بالمؤسسة
- مدى تناسب عدد الحاسبات الآلية المتاحة بالمؤسسة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
- مدى تناسب عدد الحاسبات الآلية المتاحة بالمؤسسة إلى إجمالي عدد العاملين
- في حالة انخفاض إي من هذه النسب يتم إتباع آليات لتحسين هذه النسب.
- **جودة استخدام الموارد**
- توافر آلية لاستغلال الموارد المتاحة ورفع كفاءتها.
- توافر نظام لقياس الأولويات لاستغلال الموارد المتاحة
- وجود نظام للتقييم و المتابعة للموارد
- وجود ملخص تنفيذي للتقويم لاستغلال الموارد
- **الإحلال والتجديد:**
- ١- بتاريخ ٢٢/١٠/٢٠١٤ تتم تنفيذ والانتهاء من تنفيذها الآتي :—
- تم تنفيذ أعمال تجديدات دورات المياه بالمبنى الإدارى والمدرجات .
- أعمال المظلمة بين المدرجات .
- أعمال بلاط الأرضيات الموزايكو الذي يحتاج إلى معالجة بالفنشاء أمام المبنى الإداري .
- إعادة تركيب الحواجز الحديد الذي تم رفعها.
- إعادة دهانات الطرق التي تسبب في ترميمها أعمال المقاول بالمبنى الإداري وتم التنفيذ لجمعية البنود وتم التسليم الابتدائي .
- ٢- بتاريخ ٢٦/١٠/٢٠١٤ تم مخاطبة السيد أ . د/ رئيس الجامعة بشأن تلبية الدور السادس بالمبنى الإداري بالكلية بتكلفة
- (٦١٠,٠٠٠ جنيه) لاستخدامه ككنتروليات لجمعية الفرق الدراسية والدراسات العليا (وحتى الآن لم يتم التنفيذ)
- ٣- بتاريخ ٧/١٢/٢٠١٤ تم مخاطبة السيدة المهندسة / مدير عام الصيانة المركزية بشأن إرسال أحد الفنيين (النقاشين) لإجراء عملية الدهان الخاصة ببيت السلم الخاص بالمبنى الإداري وأخرى وجرى التنفيذ.

المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

• تقوم الكلية بالتوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة بعدة طرق لتعريف المجتمع المحيط بالبرامج التي تضعها الكلية لخدمة المجتمع حيث يوجد العديد من البرامج التي وضعتها الكلية منها:

- برامج تثقيفية - برامج خدمية - برامج تدريب برامج توعية صحية وتعلن الكلية على موقعها الإلكتروني عن هذه البرامج.
- توجد العديد من الإجراءات للتوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة داخل الكلية منها الملتصقات والنشرات التي يشارك الطلاب في إعدادها تحت إشراف وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة منها ملصقات للحث على الحد من التدخين والحث على النظافة والانتماء ، ومحاربة المخدرات بالإضافة إلى المشاركة في معسكرات الجواله والقوافل الطبية وحملات التبرع بالدم وتوزيع المطويات ضمن حملات التوعية الصحية التي يقوم بها الطلاب داخل وخارج الكلية وكذلك النشرات التي توضح وتعلن عن الخدمات المقدمة من الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية. وتوزع كتيبات عن الوحدات ذات الطابع الخاص وكتيب عن إنجازات قطاع شئون البيئة بالإضافة إلى الإعلان عن الندوات العلمية والتثقيفية التي تعقد في الكلية من خلال خطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٤م المعتمدة من مجلس الكلية رقم (٦٠٠) بتاريخ ١٧/١١/٢٠١٣م وكذلك خطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥م المعتمدة من مجلس الكلية رقم (٦١٣) بتاريخ ٢١/١٢/٢٠١٤م
- القطاعات المستهدفة بالتوعية هم:

الطلاب - أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والخريجين والمجتمع المدني من شركات دواء ومستشفيات وصيادلة مجتمع ومؤسسات صيدلية طلاب المدارس والجمعيات الخيرية وسكان القرى والمراكز بمحافظة أسيوط

تفاعل الكلية مع المجتمع:

مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس الكلية:

١. تشارك بعض الأطراف المجتمعية كأعضاء في مجلس الكلية مثل ممثلي صناعة الدواء (شركة تنمية الصناعات الكيماوية (سيد) وشركة T3A بأسبوط). ويشاركون بالحوار والمناقشة وتقديم الأفكار.
٢. يشارك بعض الأطراف المجتمعية في مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية (نقيب صيادلة أسيوط - مندوب من شركات الدواء - مندوب من إدارة الصيدلة).
٣. يشارك بعض الأطراف المجتمعية في لجنة المشاركة المجتمعية (ممثل للمستشفيات الجامعية - ممثل لمستشفى الطلاب - نقيب صيادلة أسيوط - ممثل لشركة سيد - ممثل عن شركة T3A).
٤. مشاركة الأطراف المجتمعية في لجنة المستشارين الخاصة ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية.
٥. مشاركة دعم شركات الدواء في الإحتفال بعيد الخريجين وكذلك أهالي الخريجين ونقيب صيادلة أسيوط بالإضافة إلى ممثلي صناعة الدواء على مستوى القطر كما تشارك بعض الشركات في تدريب الطلاب ومنح جوائز لأوائل الخريجين وإعداد البرامج التدريبية و يتيح ملتقى التدريب والتوظيف فرص قيمة للعمل بعد التخرج والتدريب أثناء الدراسة وأداء التدريب الصيفي للطلاب.
٦. توجد بعض المراكز بالكلية التي تقدم خدمات مجتمعية هامة مثل: وحدات ذات طابع خاص (مركز الخدمات الصيدلية) ، (مركز الدراسات والبحوث للنباتات الطبية) - المعمل المركزي ومركز المعلومات الدوائية والصيدلية المجتمعية النموذجية.

إنجازات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- ندوة بعنوان "مصر التي في خاطري (أعرف محافظتك)" وذلك يوم الأحد الموافق ٢٠١٤/٩/٧ م حاضر فيها كل من / عزة عبد الناصر عبد الغنى ومنار محمد نجيب بهيئة الآثار بأسسوط.
- ندوة عن " الأدمان وأضرار التدخين والأقلاع عنه " وندوة عن "كيفية تنظيم الوقت " في مدرسة بدر التجريبية بأسسوط وذلك يومى الخميس الموافق ٢٠١٤/١٠/١٦ م والخميس الموافق ٢٠١٤/١٠/٢٣ م .
- حملة توعية عن أمراض " الأنفلونزا والالتهاب الكبدى الفيروسى " يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٤/١٠/٢٩ م في فناء الكلية.
- المشاركة في القافلة الطبية مع معهد الأروام إلى قرية بنى حسين بمنفلوط يوم الجمعة الموافق ٢٠١٤/١٠/٣١ م.
- تم عمل ندوة عن " أمراض الصداع " وندوة عن "خطوات النجاح " في مدرسة السلام المتطورة بأسسوط وذلك يوم الاثنين الثلاثاء الموافق ٢٠١٤/١١/١١-١٠ م.
- قافلة طبية الى (عرب مطير) بمركز الفتح يوم الجمعة الموافق ٢٠١٤/١١/١٤ م .
- عمل معرض عن "كيفية صرف الأدوية للمرضى" أمام الصيدلية المجتمعية بالكلية وذلك يوم الاحد والاثنين الموافق ٢٠١٤/١١/١٦-١٧ م.
- ندوة بعنوان " أمراض الشتاء عند الأطفال " في معهد عمر بن الخطاب الابتدائى النموذجى بأسسوط يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٤/١١/١٨ م.
- بمناسبة اليوم العالمى للسكر قام قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بإحياء هذا اليوم بعقد ندوة للعاملين بالكلية عن مرض السكر يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٤/١١/١٩ م .
- ندوة عن محاكاه الإخلاء من المباني بالكلية يوم الاثنين الموافق ٢٠١٤/١١/١٧ م وتدريب عملى على كيفية الإخلاء من مباني الكلية يوم الخميس الموافق ٢٠١٤/١١/٢٠ م بإشراف إدارة الحماية المدنية بالجامعة.
- تم عمل ندوة لطلاب الكلية يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٥/١١/٢٥ م بعنوان " الخبرة العملية في الدعاية الطبية حاضر فيها السيد الأستاذ/ محمد عبد الحميد خلف والذى يعمل مدير مبيعات ودعاية طبية بالشركة المصرية لتجارة الأدوية.
- تم القيام بعمل ندوتين في جمعية رعاية الإيتام بمركز أبنوب بأسسوط بعنوان (مبادئ الأسعافات الأولية، التبول الإرادى عن الأطفال) وندوة (حدد هدفك في الحياة للنجاح) وذلك يوم الاثنين الموافق ٢٠١٤/١٢/٨ م التى حاضر فيها السيدة الأستاذ الدكتور/ألفت الشافعى أستاذ العناية الحرجة بكلية التمريض وطلاب من كلية الصيدلة .
- تم عمل ندوة لخريجي كلية الصيدلة وحاضرت فيها السيدة الدكتورة/ منى مصطفى المهدي والتي شاركت فيها النقابة الفرعية للصيدلة بأسسوط يومى السبت الموافق ٢٠١٤/١١/٣٠ م و الأحد الموافق ٢٠١٤/١٢/١ م.
- زيارة طلاب معهد عمر بن الخطاب الابتدائى النموذجى بأسسوط لكلية الصيدلة يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٤/١٢/٣ م .
- زيارة فريق شركة (AJA) لتجديد شهادة الأيزو ٢٠٠٨/٩٠٠١ في ٣-٤/١٢/٢٠١٤ م
- ندوة بعنوان " مخاطر سوء استخدام الأدوية " بكلية التربية يوم الاثنين الموافق ٢٠١٤/١٢/٨ م وحاضر فيها كل من أ.د/ محروس عثمان أحمد والسيدة الدكتورة / منى مصطفى المهدي.
- فازت كلية الصيدلة بالمركز الأول واستلامها الدرع العام للتميز البيئى من القطاع الطبى لانشطة الجامعة المجتمعية والبيئية للعام الجامعى ٢٠١٣/٢٠١٤ وذلك في الحفل الختامى لكأس التميز البيئى الذى عقده مركز الدراسات والبحوث البيئية يوم الاثنين الموافق ٢٠١٤/١٢/١٥ م بالمبنى الإدارى.
- قام طلاب كلية الصيدلة مع أ.د/ ألفت الشافعى بعمل ندوات صحية وثقافية في مركز رعاية ذوى الإحتياجات الخاصة بالمبنى الإدارى في الفترة ٢٨-٣٠/١٢/٢٠١٤ م .

- تم عمل ندوات صحية تثقيفية في مستشفى الراجحي للكبد في الاستخدام الآمن للأدوية التي تؤثر على كفاءة وظائف الكبد في يناير ٢٠١٥م حاضر فيها أ.د ألفت الشافعي وشارك بها عدد من طلاب الكلية.
- لتفعيل قرار مجلس جامعة أسيوط رقم (٥٤٥) بشأن مكافحة التدخين تم عمل ندوة للعاملين بالكلية يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٥/٢/١٧م بعنوان " أضرار التدخين وكيفية الإقلاع عنه " والتي حاضر فيها السيدة الأستاذة الدكتورة/ ألفت الشافعي أستاذ العناية الحرجة بكلية التمريض .
- ندوة للعاملين بالكلية يوم الخميس الموافق ٢٠١٥/٢/١٩م.عيني (ب) بعنوان " الألام الروماتزميه " وحاضر فيها السيدة الدكتورة/ منى مصطفى المهدي الأستاذ المساعد بقسم الصيدلانيات بكلية الصيدلة .
- قافلة طبية الى محافظة الأقصر يومي الجمعة والسبت الموافق ٢٠١٥/٢/٢١-٢٠م .
- في إطار التعاون بين جامعة أسيوط ومحافظة أسيوط شارك أ.د/ محروس عثمان أحمد وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بإلقاء محاضرة في ندوة بعنوان " مكسبات الطعم واللون في الدواء والغذاء والطرق السليمة للتغذية " وذلك يوم الاثنين الموافق ٢٠١٥/٣/٩م بديوان عام المحافظة .
- إحياء اليوم العالمي للتدخين وذلك ضمن الحملة الموسعة للإقلاع عن التدخين يوم الأحد الموافق ٢٠١٥/٥/٣١م في فناء الكلية.
- تم عمل مطوية بعنوان "مرض الانفلونزا" (عن شهر أكتوبر ٢٠١٤م) .
- تم عمل مطوية بعنوان " مرض الفشل الكلوى " (عن شهر نوفمبر ٢٠١٤م) .
- تم عمل مطوية بعنوان " مرض الايولا " (عن شهر ديسمبر ٢٠١٤م) .

التقويم المؤسسى وإدارة نظم الجودة

التقويم المؤسسى ونظم إدارة الجودة هدف كلية الصيدلة جامعة أسيوط تلتزم به من أجل الوصول الى تعزيز نظامها الخاص بإدارة الجودة ولتحقيق ذلك تقوم الكلية بتقويم شامل لقدرتها المؤسسية وتحديد مجالات القوة والعمل على تعزيزها وتقويتها أما مجالات الضعف فتلتزم الكلية بآليات لمعالجتها والقضاء عليها أو تخفيض نسبتها من أجل زيادة القدرة المؤسسية والتنافسية للكلية فى المحيط الإقليمى لها.

١- إعداد خطط التدريب السنوية وتحديد الاحتياجات:

تلتزم الوحدة بإعداد احتياجاتها وخطط التدريب وتقارير المتابعة والدورات التدريبية وتوصيف المقررات ويتم عرض ذلك على مجلس إدارة الوحدة ومجالس الأقسام العلمية ومجلس الكلية.

٢- إعداد التقرير الربع سنوى للكلية:

تقوم وحدة ضمان الجودة بإعداد تقرير فى ربع سنوى يشمل جميع أنشطة الكلية فى مجال جودة التعليم والإعتماد ومخرجات وعوائد الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية ومؤشرات النجاح لكل مخرج وكذلك أهم المشاكل ومعوقات التنفيذ (السلبيات) ، الإيجابيات ، مقترحات التحسين والتوصيات.

٢- إعداد التقرير النصف السنوى للكلية:

تقوم الوحدة بإعداد تقرير نصف سنوى (فصلى) تحت عنوان (قياس مؤشرات الأداء للمرحلة الجامعية الأولى) يشمل تقرير أنشطة وحدة ضمان الجودة وتقرير المقررات الدراسية للفرق المختلفة ونتائج الاستبيانات وتحليلها - الآراء الحرة للطلاب - متابعة الخطط والدورات التدريبية - توصيات المؤتمر العلمى التى تنظمه الكلية سنوياً ويعرض هذا التقرير على مجلس إدارة الوحدة لعرضه على الأقسام والإدارات المختلفة ومجلس الكلية

٣- إعداد التقرير السنوى للكلية:

تلتزم الكلية كل عام بتقديم تقريرها السنوى منذ عام ٢٠٠٥ لعرض كافة الأنشطة التى تم تنفيذها فى قطاعات التعليم والطلاب والدراسات العليا والبحث العلمى وخدمة المجتمع وتنمية البيئة ولتهيئة الكلية لإستيعاب ثقافة الجودة وللوصول الى مخرجات مناسبة. وتم تجميع وإعداد الوثائق اللازمة للمراجعة الخارجية. كما تضمن إعداد الإستبيانات الخاصة بتقويم الأداء الجامعى ونتائج تحليل الإستبيانات ومؤشرات القوة والضعف. إجراء المراجعات الدورية الداخلية للأقسام العلمية والإدارات طبقاً لنظام الأيزو ISO 9001/2008. من قبل الوحدة حيث يتم عرض نتائج المراجعة الداخلية للأقسام على مجلس الكلية.

٥- التقرير السنوى لوحدة ضمان الجودة : يتم إعتداد أنشطته وإنجازاته الكلية فى مجال ضمان الجودة وكذلك المقترحات والأنشطة المستهدفة فى العام الجامعى القادم ٢٠١٤/٢٠١٥م لتحسين الأداء وتطوير العملية التعليمية بالكلية.

٦- الإستبيانات الدورية:

تقوم لجنة الإستبيانات المنبثقة عن وحدة ضمان الجودة بالكلية (أعضاء لجنة شئون التعليم والطلاب) بصفة دورية بإعداد وتوزيع الإستبيانات الخاصة بقياس جوانب القدرة المؤسسية بالكلية من خلال خطة موضوعة تشمل (أعضاء هيئة التدريس ، الهيئة المعاونة ، الطلاب ، الإداريين) والإدارات المرتبطة بتقديم الخدمات للطلاب (رعاية الشباب ، شئون الطلاب ، شئون الخريجين ، والمكتبات)

أنشطة وحدة ضمان الجودة فى مجال نشر ثقافة الجودة الشاملة

- ١- مطويات لتنشيط ثقافة الجودة ومطويات تعريفية للطلاب الجدد.
- ٢- إصدار التقارير الفنية للخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية
- ٣- إستبيان آراء الجهات التوظيفيه لخريج كلية الصيدلة بجامعة أسيوط ، إستبيان للسادة المتحنيين الخارجيين ، إستبيان آراء الطلاب حول تدريس المقررات الدراسية

- ٤- إستبيان الولاء الوظيفي والرضا الوظيفي للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
- ٥- عمل مراجعة داخلية للكلية طبقاً ومتابعتها لنظام ISO 9001/2008 للعام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٤م وتطبيق إجراءات تصحيحية.
- ٦- تم تحديث الهيكل التنظيمي للأقسام العلمية والإدارات المختلفة بالكلية
- ٧- صناديق الشكاوى الموزعة في مختلف أرجاء الكلية والتي تُفتح دورياً ويتم التعامل مع هذه الشكاوى بواسطة لجنة الشكاوى التابعة لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- ٨- تقارير تقييم الأداء
- ٩- تركز الكلية على تنمية المهارات القيادية والإدارية للعاملين بها ويتولى ذلك لجنة التدريب معتمدة بالهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة بالكلية حيث تقوم بتحديد الاحتياجات التدريبية اللازمة لجميع الفئات بالكلية ومن بينها الوظائف الإدارية من رؤساء الأقسام ومديرى الإدارات والموظفين
- ١٠- قياس الرضا الوظيفي للعاملين من خلال إستبيانات الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية
- ١١- تقوم الكلية بالتنوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة بعدة طرق لتعريف المجتمع المحيط بالبرامج التي تضعها الكلية لخدمة المجتمع حيث يوجد العديد من البرامج التي وضعتها الكلية منها:
- ١٢- توجد العديد من الإجراءات للتنوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة داخل الكلية منها المصنقات والنشرات التي يشارك الطلاب في إعدادها تحت إشراف وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة منها ملصقات للحث على الحد من التدخين والحث على النظافة والإلتزام ، ومحاربة المخدرات بالإضافة إلى المشاركة في معسكرات الجواله والقوافل الطبية وحملات التبرع بالدم وتوزيع المطويات ضمن حملات التوعية الصحية التي يقوم بها الطلاب داخل وخارج الكلية وكذلك النشرات التي توضح وتعلن عن الخدمات المقدمة من الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية. وتوزع كتيبات عن الوحدات ذات الطابع الخاص وكتيب عن إنجازات قطاع شئون البيئة بالإضافة إلى الإعلان عن الندوات العلمية والثقافية التي تعقد في الكلية من خلال خطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ١٣- مراجعة التوصيف والتقارير من قبل مراجعين داخليين وخارجيين لمرحلي البكالوريوس للعام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥م
- ١٤- تم تحديث قواعد البيانات لأعضاء هيئة التدريس والموظفين تم تحديث قواعد البيانات الورقية والإلكترونية للأجهزة العلمية بالكلية
- ١٥- تم متابعة الآتى ميدانياً: متابعة شئون الطلاب ومدى التقدم في برنامج الميكنة والحصول على المخرجات ، متابعة شئون الخريجين ومدى التقدم في برنامج الميكنة والحصول على المخرجات ، برنامج متابعة شئون الأفراد ومدى التقدم الميكنة وإمكانية طباعة البيانات الممكنة.

متابعة المقترحات المقدمة من الكلية.

- عمل دورات تدريبية للجهاز الإداري بالكلية وقياس أثر المردود من هذه الدورات
- تفعيل نظام الجودة مقابل الأداء وتطبيق سياسة الثواب والعقاب
- تطبيق نظام الإحتراف العلمى لأعضاء هيئة التدريس المنتدبين في الجامعات الخاصة.
- زيادة الشراكة بين الكلية وشركات الدواء
- سرعة تنفيذ المقترحات الخاصة بقانون تنظيم الجامعات الجديد
- إستقلالية الكلية في إدارة مواردها الذاتية.
- إلتتهاء من تعديل اللوائح الدراسية للكلية (مرحلة البكالوريوس - والدراسات العليا)
- زيادة عدد بروتوكولات التعاون مع الجامعات الأخرى
- العمل على الإشتراك في مشاريع ICTP والإتحاد الأوربي

- الإنتهاء من بناء دور مستقل للكنتروليات بدلاً من مكانهم الحالى داخل قسم الصيدلة الإكلينيكية
- توفير كاميرات مراقبة للكنتروليات والبدء فى إنشاء مبنى خاص بالأقسام العلمية (علم الأدوية – ميكروبيولوجى – الكيمياء الحيوية).

ثانياً:

الفاعلية التعليمية

الطلاب والخريجون

سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب:

نظم قبول وتحويل الطلاب:

قواعد القبول:

تتوافق سياسات القبول مع الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية حيث يتم قبول الطلاب وفقاً لقواعد القبول التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات في ضوء تخصصات الطلاب في الثانوية العامة (علمي - علوم) ، وتعلن هذه السياسات بوسائل الإعلام والصحف القومية وعلى شبكة الانترنت. وتتسم سياسات القبول بالشفافية حيث أنها تتم وفقاً لمجموع درجات الطلاب ، وتقوم الكلية سنوياً بمخاطبة الجامعة بالأعداد المطلوب قبولها في العام التالي وبما يتناسب مع موارد وخطة الكلية ، وتطلب الكلية من الجامعة سنوياً عن طريق مجلس الكلية قبول ٣٠٠ طالب وطالبة فقط ورغم ذلك يتم إلحاق أعداداً كبيرة ، لذا فقد تمت هذا العام مخاطبة السيد الأستاذ الدكتور / مستشار وزير الصحة لشئون الصيدلة وكذلك النقابة العامة للصيدلة بهذا الشأن في ٢٠١٢/٢٠١٣م لتحديد أعداد المقبولين في الكلية.

المعلومات المتاحة عن سياسات وقواعد القبول كافية ومعلنة بدليل الطالب وعلى صفحة الكلية على شبكة المعلومات كما يوجد مكتب إستعلامات بإدارة شئون الطلاب لتوفير الدعم المناسب فيما يخص سياسات وإجراءات القبول والتحويل ، ويتوفر بكتيبات أدلة الطالب معلومات كافية عن شروط القبول لكل برنامج وهذه الكتيبات توزع على الطلاب الجدد.

برامج تعريفية للطلاب الجدد:

- توجد إجراءات لتنظيم برامج تعريفية للطلاب المقبولين من خلال اللقاءات مع السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بالتنسيق مع مكتب شئون الطلاب وإتحاد الطلاب ورعاية الشباب وعن طريق مكتب الاستعلامات بإدارة شئون الطلاب ، كما يتم عمل المطويات وتوزيعها على الطلاب - يتبعها عمل إستبيانات لقياس رضا الطلاب ، كما يتم عرض فيلم وثائقي عن الكلية - عروض تقديمية لكل ما يهم الطالب المستجد. كما تقوم الكلية بتنظيم حفل سنوي لإستقبال الطلاب الجدد بحضور السادة عميد ووكلاء ورؤساء أقسام الكلية ومدير وحدة ضمان الجودة وبعض أعضاء هيئة التدريس بما بغرض تعريف الطلاب برسالة ورؤية وأقسام وبرامج ومقررات وأنشطة طلابية للكلية ، بالإضافة إلى أدلة الطالب والمطويات والجدول الدراسية ، ويقوم السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية والسيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون الطلاب بالرد تليفونياً أو المقابلة الشخصية مع الطلاب وأولياء الأمور فيما يتعلق بالقبول والتحويل في بداية العام الدراسي ، كما يتم الرد على الأسئلة التي ترد من الطلاب لمكتب الاستعلامات أو صناديق الشكاوى والمقترحات على مستوى الكلية
- أو على مستوى الأقسام ويتم تحليلها والرد عليها.

- تم تدشين بريد إلكتروني خاص لتلقى شكاوى وإقتراحات الطلاب إضافة الى صفحة التواصل مع الطلاب على صفحة التواصل الإجتماعي (فيس بوك) كما تم حديثاً فتح منتدى للطلاب لتبقى الإقتراحات والشكاوى على صفحة الكلية.

توزيع الطلاب على التخصصات:

يتم توزيع الطلاب المقبولين من مكتب التنسيق سنوياً بين البرنامج الأساسي وبرنامج الصيدلة الإكلينيكية.

قواعد التحويل:

- سياسات التحويل من الكلية وإليها موضحة بلائحة الكلية ومعلنة في دليل الطالب وكذلك بشاشة العرض (اللوحة الإلكترونية) وإدارة شئون الطلاب في بداية العام الدراسي.
- يتم الإعلان عن قواعد التحويل للطلاب بمعرفة شئون الطلاب المركزية وسياسات وقواعد التحويل يعلنها المجلس الأعلى للجامعات في الصحف القومية سنوياً ويتم التحويل مركزياً عن طريق التنسيق الإلكتروني منذ ٤ أعوام.

ملائمة أعداد الطلاب المقبولين مع الموارد المتاحة للكلية (أماكن الدراسة / المعامل / الأجهزة والمعدات / أماكن الأنشطة):
تقوم الكلية بصفة سنوية بعرض المقترح الخاص بالأعداد المقترح قبولها للعام الجامعي (٢٠١٣/٢٠١٤) على مجلس الكلية وإرساله الى وزارة التعليم العالي بقرار مجلس الكلية رقم (٦٠٠) بتاريخ ١٧/١١/٢٠١٣م.

جذب الطلاب الوافدين:

تطور أعداد الطلاب الوافدين:

- يتم قبول الطلاب الوافدين عن طريق ادارة الوافدين بوزارة التعليم العالي ، و يوجد بالكلية ١٦ طالب وطالبه وافدين منذ عام ٢٠٠٨/٢٠٠٩م حتى ٢٠١٣/٢٠١٤م موضحة بالجدول التالي:
- نسبة الطلاب الوافدين إلى العدد الإجمالي للطلاب موضحة بالجدول التالي:

النسبة المئوية (%)	إجمالي عدد الطلاب	عدد الطلاب الوافدين	العام الجامعي
٠,٠٥٥	٣٦٠٠	٢	٢٠٠٨/٢٠٠٩م
٠,٠٥	٣٩٦٠	٢	٢٠٠٩/٢٠١٠م
صفر	٣٣٣٧	صفر	٢٠١٠/٢٠١١م
٠,٠٥٦	٣٥٥٤	٢	٢٠١١/٢٠١٢م
٠,٠٥٠	٣٩٩٢	٢	٢٠١٢/٢٠١٣م
٠,٢٠٥	٣٨٩٥	٨	٢٠١٣/٢٠١٤م
٠,٠٢٧	٣٦٦٧	١	٢٠١٤/٢٠١٥م

وسائل للترويج تستخدمها الكلية لجلب الطلاب الوافدين:

- الإعلان على صفحة الكلية بالإنترنت - التواجد في المنتديات الطلابية على مستوى الوطن العربي (مثال ذلك المنتدى الطلابي العربي الذي أقيم بالأردن).
- الإعلان عن الدرجات العلمية التي تقدمها الكلية على موقعها الإلكتروني ومخاطبة المحققين الثقافيين لبعض الدول العربية بالقاهرة للترويج لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية عن طريق طباعة كتيبات عن البرامج الممنوحة من الكلية وإرسالها إليهم. وكذلك إستطلاع رأيهم في الخدمة التعليمية التي تقدم لموفديهم.

تم إعتماد سياسة وبرامج لجذب الطلاب الوافدين (إعتماد مجلس الكلية بتاريخ ٢١/٩/٢٠١٠م).

سياسة الدعم المالي للطلاب:

- تنفذ عن طريق إدارات شئون الطلاب ورعاية الشباب حسب قواعد موضحة في دليل الطالب ودليل الأنشطة الطلابية.
- الدعم المالي المقدم للطلاب يأخذ جميع الأشكال (دعم نقدي/سداد مصروفات/ كتب دراسية مجانية / إعانة عينية).
- تقوم إدارة الجامعة بتوزيع الدعم المالي للكليات بنسبة أعداد الطلاب المقيدين بكل كلية سنوياً.

أولاً: إدارة شئون الطلاب:

الدعم المالي عن طريق تقديم المساعدات الخيرية من بعض السادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية ويتراوح من ١٠٠ - ٢٥٠ جنيهه لكل طالب حسب حالته الاجتماعية ويتمثل في تسديد المصروفات في كل فصل دراسي أو شراء الكتب الجامعية.

ثانياً: إدارة رعاية الشباب:

١. قامت اللجنة الرياضية بعمل دورى سنوات فى لعبة خماسى كرة قدم طلبة على ملاعب تربية رياضية القديمة فى الفترة من ٥ -

٢٠١٤/١١/١٢ شارك عدد ١٦ فريق من الفرق الدراسية للكلية

٢. شاركت الكلية فى دورى السنوات لكرة القدم بثلاث فرق (الفرقة الأولى ، الفرقة الثانية ، الفرقة الثالثة) يوم الأحد الموافق

٢٠١٤/١١/٢٣

٣. شاركت الكلية فى بطولة الجامعة للجودو وفاز الطالب/ عمر عبد العليم عبد الراضى الفرقة الثالثة بالمركز الأول وزن ٧٣ ك يوم الاثنين

الموافق ٢٠١٤/١٢/١ .

٤. شاركت الكلية فى بطولة كرة القدم وفاز الكلية على فريق كلية تربية الوادى ٢-٠ يوم الاثنين الموافق ٢٠١٤/١٢/٨ .

٥. شاركت الكلية فى بطولة تنس الطاولة وفاز الطالب/ عمر محمد الرملى أحمد الفرقة الرابعة فى برنامج الصيدلة الاكلينيكية بالمركز الأول

على مستوى الجامعة يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٤/١٢/٩ .

٦. أقامت اللجنة الفنية بالكلية مسابقة عزف وغناء وتواشيح دينية على مستوي الكلية وذلك يوم الثلاثاء ٢٠١٥/٢/١٧

وقد فاز الطالب/ بيتر بطرس توماس الفرقة الثانية بالمركز الأول فى مجال العزف.

فاز الطالب/ شادي فواز نجيب سليمان الفرقة الثالثة بالمركز الأول مكرر فى مجال العزف.

فازت الطالبة / دعاء حارس حمودة الفرقة الثالثة برنامج الصيدلة الإكلينيكية بالمركز الثاني فى مجال العزف

فاز الطالب/ محمد ياسر محمد الفرقة الرابعة بالمركز الثاني مكرر فى مجال العزف.

فازت الطالبة / ريلام خلف سيد الفرقة الرابعة برنامج الصيدلة الإكلينيكية بالمركز الأول فى مجال الغناء.

فاز الطالب/ ياسر حسين أحمد الفرقة الثالثة بالمركز الثاني فى مجال الغناء

فاز الطالب/ أسلام جوده محمد الفرقة الثالثة بالمركز الأول فى مجال التواشيح الدينية.

٧. قامت الجمعية العلمية بأسسيوط (EPSF) بتنظيم حملة توعية وبدور الصيدلى فى المجتمع وذلك بساحة الكلية يوم

الثلاثاء الموافق ٢٠١٤/٩/٢ وذلك بحضور الدكتور/ دينا فتح الله.

٨. قامت اللجنة العلمية بتنظيم اجتماع بمقر نادى الأدب لجميع طلاب الفرق المختلفة للتعرف على أهداف اللجنة

وأنشطتها وكيفية استفادة الطالب منها وذلك يوم السبت الموافق ٢٠١٤/٩/١٣ .

٩. قامت الجمعية العلمية بأسسيوط (EPSF) بتنظيم اجتماع بين الأعضاء للانتخاب رئيس جديداً للجمعية وتم اختيار

الطالب/ محمود مصطفى محمود الفرقة الثانية وأقيم ذلك الاجتماع بقسم الصيدلة الصناعية وذلك يوم الخميس

الموافق ٢٠١٤/١٠/١٦ بحضور د/ دينا فتح الله .

١٠. قامت الجمعية العلمية بأسسيوط (EPSF) بعمل معرض تعريفى بالاتحاد المصرى لطلبة صيدلة أسسيوط

Orientation day وذلك بساحة الكلية يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٤/١١/٥ .

١١. قامت اللجنة العلمية بتنظيم دورة OTC وذلك يومى الأحد والاثنين الموافق ٢٠١٤/١١/١٦ بحضور عدد ٢٠٠ طالب وطالبة

خدمات الدعم المقدمة لذوى الإحتياجات الخاصة:

- لاتقبل الكلية طلاب لهم إعاقات شديدة وذلك بناءً على الكشف الطبى وشمل الطلاب المعوقين لايوافق مع كون الكلية عملية وتحتاج

لوقوف الطالب لفترات طويلة فى المعامل.

- توجد بالكلية سياسة للتعامل مع ذوى الإحتياجات الخاصة وذلك من خلال:

١. المرشد الأكاديمي أو الرائد العلمى والذى يقوم بتوفير مرافق لمساعدة الطالب فى حالات خاصة تحتاج إلى دعم.
٢. توفر الكلية رعاية علمية وصحية ونفسية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وموظفى الكلية فعلى سبيل المثال تقوم كل الأقسام العلمية بالكلية بتقديم المساعدات خصوصاً فى الدروس العملية لهؤلاء الطلاب.
٣. التصريح للطلاب المصابين بشلل الأطفال باستخدام المصعد مع مرافق فى الدروس العملية للمساعدة - توفير أخصائى إجتماعى لكل فرقة.
٤. يوجد مقاعد خاصة للطلاب العثر (الأشول) خلال الدراسة وأثناء الإمتحانات.
٥. تخصيص مساعد للكتابة فى حالة الطالب المصاب بالساعد بشرط أن يكون فى مستوى تعليمى أقل وذلك فى حالات الحوادث.
٦. يوجد مداخل ومخارج غير رئيسية للطلاب ذوى الإحتياجات الخاصة بمبنى أ ، مبنى ب.
٧. إتخذت الكلية إجراءات لعمل مدرج (متزلق) لمداخل المدرجات الرئيسية بالكلية.

٢/٢/١ الرعاية الإجتماعية والصحية:

- تقوم الكلية سنوياً بعمل مسح لآراء الطلاب فى الخدمات الصحية المقدمة تمهيداً لدراساتها والإستفادة منها.
- عمل لوحات إرشادات صحية تحت إشراف السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- يوجد بكل قسم دولاى للإسعافات الأولية وكذلك فى جميع المعامل والمدرجات واماكن تجمع الطلاب والعاملين.
- توفر الكلية طبيب وممرض واحد على الأقل فى قاعات الإمتحانات طوال فترة الإمتحانات.

عيادة طبية:

هناك مستشفى للطلاب داخل الجامعة بجوار الكلية ومجهزة للحالات الطارئة وكذلك مستشفى أسيوط الجامعى وهى مجهزة تجهيزاً كاملاً وكذلك العديد من المستشفيات الجامعية المتخصصة وجميعها تبعد بضعة امتار عن الكلية. إضافة لذلك قامت الكلية بتجهيز عيادة طبية داخل الكلية خلف الكافتريا بالمبنى الإدارى.

٣/٢/١ رعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين:

- يتم تحديد الطلاب المتفوقين والمتعثرين وكذلك الطلاب المبدعين فى الأنشطة عن طريق وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- يتم تحديد الطلاب المتفوقين حسب التقدير العام بعد إعلان نتيجة كل فصل دراسى كما يتم تحديد المبدعين فى الأنشطة المختلفة وتقوم الكلية بتكريمهم ومن بعض صور التكريم ما يلى:
- ١. صرف مكافآت تفوق للطلاب الحاصلين على تقدير (ممتاز - جيد جداً).
- ٢- تكريم للعشرة الأوائل كل سنة وإهداء كل طالب ميدالية - شهادات تقدير.
- ٣- دعوة العشرة الأوائل لحضور المؤتمرات العلمية للأقسام والكلية.
- ٤- توزيع الجوائز على أوائل الخريجين من شركات الدواء والنقابة العامة للصيادلة وشهادات تقدير وحفل تكريم.
- ٥- وضع أسماء وصور الأوائل فى لوحات شرف تعلق فى الأقسام ولوحات الإعلانات لكل فرقة ومعلقات بمدخل الكلية وكذلك نشر صور العشرة الأوائل فى كل فرقة على غلاف دليل الإرشاد الأكاديمى الذى يوزع على الطلاب كم يتم وضع صور الأوائل على صفحة الإنترنت بالكلية.
- ٦- توزع جائزة الاول فى مقرر الصيدلانيات الفرقة الرابعة (١٠٠٠ جنيه جائزة ممنوحة من المرحومة أ.د / سوزان الهراس) وجائزة الاول فى الكيمياء الطبية لطلاب الفرقة الرابعة (كتاب دليل الأدوية).
- ٧- تهدى بعض الأقسام الطلاب الأوائل كتب دراسية مجانية.

● ●

الكتب العربية	١٨	٩٤٨	١٢	٤٤٧	٣٠	١٣٩٥
الكتب الاحنية	١٢١	١٠٤١٧	٥١٦	١١١٩	٦٣٧	١١٥٣٦
الاجمالي	١٣٩	١١٣٦٥	٥٢٨	١٥٦٦	٦٦٧	١٢٩٣١

ثانيا : رصيد المكتبة من الرسائل الجامعية :

الدرجة العلمية	رسائل ماجستير						دكتوراه
	دبلوم ورقي	رسائل ورقية	مصور C.D	مصغرات فلمية	رسائل ورقية	مصور C.D	مصغرات فلمية
الكيمياء التحليلية الصيدلية	٣	١٥٢	٣٢	٤٥	٦٨	٩	٢٠
تحليلية	-	١٨٦	٤٦	٥١	١١٤	١٥	٢٥
صيدلانيات	-	٢١٢	٥٩	٩٣	١٢٢	٢٣	٤٠
العقاقير	-	٢٨٨	٣٦	٦٨	١٦٦	١٠	٣٤
الفارماكولوجي	١	١٩٧	٧٠	٤٦	٩٥	١٥	٢٠
الميكروبيولوجي	-	١١٣	٣٥	٢٤	٣١	١٢	٩
سيدات	-	-	٢	-	-	٢	-
الاجمالي	٤	١١٤٨	٢٨٠	٣٢٧	٥٩٦	٨٦	١٤٨

ثالثا - عدد المترددين والمستعيرين

أ - المترددين :

السنة	أعضاء هيئة التدريس	الطلبة	الطالبات	إكلينيكي	المجموع
٢٠١٤/٢٠١٣	٢٥٤	٣٢٤٠	٨٠١٤	٣٧٠	١١٨٧٨
٢٠١٥/٢٠١٤	١٥٠٦	٣٤٥٧	٩٤٢٣	١٦٣٦	١٦٠٢٢

ب - المستعيرين

السنة	أعضاء هيئة التدريس	الطلبة	الطالبات	إكلينيكي	الاجمالي
٢٠١٤/٢٠١٣	٣١	١٣	٧	١٥	٦٦
٢٠١٥/٢٠١٤	٥٣	٧	٧	٠	٦٧

المعايير الأكاديمية

تبني المعايير الأكاديمية:

- كلية الصيدلة - جامعة أسيوط من أوائل الكليات التي حصلت على مشروع إنشاء نظام داخلي لضمان الجودة وأنشأت وحدة لضمان الجودة في عام ٢٠٠٤م. وبناءً على ذلك بدأت الكلية في توصيف برامجها ومقرراتها الدراسية عن طريق الاسترشاد بالمعايير الإنجليزية وغيرها وعند طرح الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للمعايير القومية الأكاديمية القياسية (NARS) أول إصدار في عام ٢٠٠٥م قامت الكلية بمقارنة برامجها ومقرراتها مع هذه المعايير عن طريق الدراسة داخل الأقسام العلمية مع لجنة البرامج والمقررات ، وكان من نتيجة ذلك أن قامت الكلية بتبني المعايير الأكاديمية القياسية (NARS) يناير ٢٠٠٩ كمعايير أكاديمية مرجعية للكلية لمرحلة البكالوريوس بقرار مجلس الكلية رقم (٥٤٠) بتاريخ ٢٤/٣/٢٠٠٩م وإعتماد مجلس الجامعة.
- وتتوافق هذه المعايير مع الرسالة والأهداف الإستراتيجية للكلية وتم إعتمادها من مجالس الأقسام ومجلس الكلية وتم نشرها وتعميمها بين السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية وكذلك الطلاب.
- تم تشكيل لجنة عليا للمناهج بالكلية تعتمد تشكيلها من مجلس الجامعة أحد مهامها الرئيسية متابعة مدى تطبيق المعايير الأكاديمية ومراجعتها في ضوء المعايير الأكاديمية القومية المرجعية لقطاع الصيدلة (NARS).

المعايير القومية:

بناء على تبني الكلية للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية تم تعديل لائحة الكلية وإستحداث مقررات جديدة مع إعادة توزيع بعض المقررات على الفرق المختلفة بحيث تخدم تلك المقررات المتطلبات العلمية التي تليها وصاحب ذلك تعديل في عدد الساعات لتحقيق المعايير الأكاديمية للكلية.

الممارسات التطبيقية للمعايير الأكاديمية:

- قامت الكلية بعقد العديد من ورش العمل والندوات للتدريب على كيفية كتابة توصيف وتقارير المقررات وكذلك إعداد مصفوفات البرامج ، وبعد أن تم إنجاز توصيف البرامج والمقررات والمصفوفة تمت مطابقة مخرجات التعليم المستهدفة للبرامج مع المقررات ورسالة الكلية في تخريج صيدلي متميز ومن ثم تم اعتماد هذه المعايير كمعايير مرجعية قياسية للكلية وأعتمادها من مجالس الأقسام ومجلس الكلية ، وبعد المراجعة تم إعداد كتيب عن المعايير الأكاديمية لبرنامج الكلية لطلاب مرحلة البكالوريوس ، كما تم أستحداث بعض المقررات الجديدة مثل مقررات تاريخ ومدخل الصيدلة

توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية:

- الأخذ بالمعايير الأكاديمية عند تصميم البرامج التعليمية المختلفة بالكلية.
- قامت الكلية بصياغة مخرجات التعليم المستهدفة (ILOS) وتمت مراجعتها من قبل لجنة البرامج والمقررات بالكلية. وتمت مناقشتها في مجالس الأقسام العلمية والموافقة على ما جاء بها كما تمت مراجعتها من قبل مراجعين خارجيين للمقررات والبرنامج وبناءً على ذلك فقد تم اعتماد القرارات التالية من مجلس الكلية.
- مخرجات التعليم المستهدفة - مصفوفة تحقيق مخرجات التعليم المستهدفة للبرامج لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد - مصفوفة تحقيق مخرجات التعليم المستهدفة للبرامج الدراسية بواسطة المقررات - مصفوفة التعليم والتعلم للمقررات الدراسية - توافق مخرجات التعلم المستهدفة مع رسالة الكلية. وقد قامت الكلية بإجراء بعض التعديلات التي تضمن التوافق التام بين (ILOS) لبرنامج البكالوريوس مع المعايير القومية (NARS) وقد قامت الكلية بالإستعانة بمراجعين خارجيين للبرنامج والمقررات كما تقوم الأقسام العلمية بالإستعانة بمراجعين خارجيين لتقييم المقررات وتعرض هذه التقارير على مجالس الأقسام لإعتمادها.

البرامج التعليمية

البرامج التعليمية وإحتياجات المجتمع والتنمية:

ملائمة البرامج التعليمية لإحتياجات سوق العمل:

- تأخذ الكلية في اعتبارها إحتياجات سوق العمل من خلال المؤسسات المجتمعية مثل مصانع الدواء ونقابة الصيادلة ووزارة الصحة والمستشفيات الجامعية التعليمية. ويشارك الكلية ممثلون لهذه المؤسسات من خلال عضوية مجلس الكلية ومجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية ، كما يعمل بعض أعضاء هيئة التدريس من الكلية مستشارين لهذه المؤسسات ويؤدي ذلك لتطوير وتدعيم خدمات الكلية التي تقدمها للمجتمع وتحقق رسالة ورؤية الكلية في خدمة المجتمع.
- تتلائم البرامج التعليمية للكلية مع إحتياجات سوق العمل حيث تطرح الكلية برنامج الصيدلة الإكلينيكية بالإضافة إلى البرنامج الأساسي وذلك لحرص الكلية على تلبية إحتياجات المجتمع من خلال برامجها التعليمية مقدمة بذلك بعض الإسهامات في تحقيق خطط التنمية القومية وعلى سبيل المثال إستحداث بعض المقررات الجديدة مثل تاريخ ومدخل الصيدلة ، التسويق والإعلام الدوائي - مقرر الإسعافات الأولية- الممارسة الصيدلانية وصيدلة المستشفيات في برنامج العلوم الصيدلانية تلبية لإحتياجات سوق العمل المحلي والعربي.
- إحتياجات ومتطلبات سوق العمل تم حصرها من خلال الإستبيانات التي تم تصميمها وتوزيعها على المستفيدين وتحليلها إحصائياً وتم في ضوئها بناء البرامج الجديدة والمقررات الجديدة وتلا ذلك إستبيانات تستطلع رأى أصحاب العمل فيمن تم إلحاقهم ببعض الأعمال لديهم لوضع يدها على مواطن ضعف الأداء من خلال المناقشات التي تمت خلال الندوات والتي تمت بالمشاركة مع المستفيدين.
- ومتابعة البرامج وتطويرها المستمر لتحقيق رسالتها في تزويد الطلاب بالمعلومات وترسيخ المفاهيم الصيدلانية الصحيحة في الخريج فقد أنشأت الكلية لجنة لتطوير المناهج الدراسية والتي تحولت فيما بعد إلى لجنة البرامج والمقررات. ولقد قامت اللجنة بتوصيف برنامج العلوم الصيدلانية والمقررات المختلفة بما فيها التدريب الميداني لطلاب مرحلة البكالوريوس.
- البرامج تنسم بالمرونة فهناك مقررات إختيارية بنص اللائحة الداخلية للكلية مثل موضوعات مختارة وإتجاهات حديثة في التخصص التي تسمح بإدخال أية موضوعات يفرضها سوق العمل أو تواكب الإتجاهات العلمية الحديثة.
- البرامج ملائمة لإحتياجات سوق العمل بدليل الطلب المستمر بنسبة عالية للتوظيف ورضا المستفيدين عن الخريجين وذلك سواء في مصانع الدواء - المستشفيات - المراكز البحثية.
- تتصف البرامج التعليمية بالمرونة وفي الوقت الحالي توجد إمكانية تغيير اللوائح الداخلية بناءً على قرارات مجلس الكلية ومجلس الجامعة دون الرجوع الى لجنة القطاع.
- تم تعديل المقررات الدراسية بعد تقسيم السنة الدراسية الى فصلين دراسيين - إلغاء مادة الحاسب الآلي والحصول عوضاً عنها على الرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر كشرط للتخرج.
- تم إعتماد معمل بالكلية للحصول على الرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر من هيئة اليونسكو بعد إلغاء مادة الحاسب الآلي من اللائحة الطلابية.

برنامج الصيدلة الإكلينيكية:

بالكلية قسم الصيدلة الإكلينيكية يقوم بتخريج طلبة حاصلين على بكالوريوس العلوم الصيدلية (صيدلة إكلينيكية) وذلك بناءً على متطلبات السوق وللعناية الصيدلية بالمرضى والتأكيد على مشاركة الخريج مع الفريق الطبي في الرعاية الصحية وتم تخريج عدد (خمس دفعات) على النحو التالي :

- الدفعة الأولى (٢٨) خريج من طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية ٢٠١١م.
- الدفعة الثانية (٣٥) خريج من طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية ٢٠١٢م.
- الدفعة الثالثة (٣٨) خريج من طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية ٢٠١٣م.
- الدفعة الرابعة (٦٢) خريج من طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية ٢٠١٤م.
- الدفعة الخامسة (٢٤) خريج من طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية ٢٠١٥م.

تصميم وتطوير البرامج التعليمية:

تصميم البرامج التعليمية:

- قامت الكلية بتوصيف برامجها ومقرراتها مع بداية إنشاء نظام داخلي للجودة بالكلية في عام ٢٠٠٤م وتصدر الكلية في نهاية كل عام دراسي تقرير سنوي للكلية عقب إعلان النتائج وإعداد تقارير المقررات والبرامج والذي يحتوي على خطط التطوير للعام التالي وآراء الطلاب والممتحنين والمراجعين وذلك للأخذ بذلك في الاعتبار في العام التالي.
- والآن يوجد توصيف واضح وموثق ومعلن للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية في وحدة ضمان الجودة بالكلية منذ العام الجامعي (٢٠٠٩/٢٠١٠م) وإعتماد مجلس الكلية بتاريخ ٢٠/٤/٢٠١٠م. وآخر تقرير للبرنامج تم إعتماد مجلس الكلية رقم (٥٩٦) بتاريخ ٢٤/٧/٢٠١٣م.
- توصيف المقررات الدراسية معلن للطلاب في مقدمة الكتب المقررة مثل الفيزياء - والكيمياء الطبية - الكيمياء التحليلية - عقاقير، كما يعلن في أول محاضرة كما روعى توافق تصميم البرامج التعليمية مع رسالة وغايات الكلية.

مصنوفة المخرجات التعليمية المستهدفة مطابقة لأهداف البرنامج التعليمي

- من حيث مواصفات الخريج والمهارات المهنية والتي تتحقق بعدد من مقررات البرنامج وذلك بالإضافة إلى المهارات المكتسبة من خلال برنامج التدريب الصيفي.
- تم ذلك بواسطة الأقسام العلمية بالكلية والأقسام المشتركة خارج الكلية كما أن محتوى البرنامج الدراسي ينمي المهارات الذهنية والعامية (حل المشكلات / التفكير الناقد والإبتكار/ العمل في فريق / مهارات الحاسب الآلي).
- كما تقوم الأقسام العلمية بتصميم وتطوير المقررات الدراسية (بكل قسم لجنة تطوير المناهج) وتمت مشاركة المستفيدين في تصميم البرامج من خلال إستبيانات وندوات.
- قامت الكلية بدراسة توافق توصيف البرنامج مع رسالة الكلية بعد إعادة صياغة الرسالة وتم إعتماد هذا التوافق من مجلس الكلية.
- وبعد تبني المعايير القومية الأكاديمية القياسية (NARS) اعتمدت الكلية مخرجات التعلم المستهدفة لهذه المعايير أهدافاً لبرنامجها الدراسي. وقد قامت الأقسام العلمية بعمل مصنوفة البرنامج وقياس مدى تحقيق هذه المخرجات من خلال المقررات المختلفة وأساليب التعليم والتعلم. وقد أفادت المراجعة الداخلية والخارجية توافق مخرجات التعلم المستهدفة في جميع المهارات مع أهداف البرنامج.
- تمت الموافقة على إعتماد آلية المراجعة الدورية لتوصيف وتقرير المقررات والبرامج الدراسية سنوياً في مجلس الكلية رقم (٥٥٥) بتاريخ ٢٠/٤/٢٠١٠م.

وللعديد من مقررات البرنامج أهمية قصوى في صقل المهارات الذهنية من التفكير الإبتكاري والقدرة على حل المشكلات والعمل في فريق مثل مقررات الكيمياء الطبية والتحليلية والصيدلة الصناعية والعقاقير والصيدلانيات والفارماكولوجي ، وتحقق المهارات المعرفية من خلال المحاضرات ، المهارات العملية من خلال الدروس العملية ، مهارات الإدراك المعرفي من خلال أنماط التعلم الغير تقليدية مثل التعليم الإلكتروني والزيارات الميدانية وزيارة مصانع الأدوية والرحلات العلمية ، والصيدلة الإكلينيكية. ولأهمية هذه الموضوعات تقوم الأقسام العلمية بتقييم هذه المهارات خلال المناقشات والدروس العملية.

تطوير وتحديث البرامج والمقررات الدراسية:

- تقوم الكلية بمراجعة لوائحها الداخلية للبرامج كل خمس سنوات.
- وهناك إجراءات موثقة للمراجعة الدورية للبرامج والمقررات التعليمية وذلك من خلال تقارير لجان مراجعة وتطوير البرامج والمقررات التعليمية (إعتماد مجلس الكلية بتاريخ ٢١/٩/٢٠١٠م) وتشمل:
 - ١- تحليل الاستبيانات وعمل تغذية راجعة.
 - ٢- لجنة تطوير البرامج.
 - ٣- تقارير المراجعة الداخلية من وحدة ضمان الجودة بالكلية.
 - ٤- المقيمين الداخليين والخارجيين للمقررات.
 - ٥- مناقشة تقارير المقررات والبرامج واعتمادها من المجالس المعنية.
 - ٦- المراجعة الخارجية من مركز ضمان الجودة بالجامعة وإدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي بالقاهرة.
- تتم المراجعة بالنسبة للمقررات بصورة فصلية في ضوء تقارير المقررات ونتائج التقييم من خلال تقارير المقيم الخارجي للمقررات - لجنة تطوير المقررات - تقارير المراجعة الداخلية والخارجية - أما بالنسبة لدورية مراجعة تقرير البرنامج فتتم بصورة سنوية.
- تتم إجراءات المراجعة على جميع المستويات (قسم / كلية / وحدة ضمان الجودة / مجلس الكلية / زيارات المتابعة والمراجعة) كما يلي:

زيارات المتابعة والمراجعة:

استقبلت الكلية العديد من الزيارات من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة وتعرض تقارير هذه الزيارات على مجالس الأقسام والكلية لمناقشتها وإجراء التصحيح اللازم. وقد أدت هذه المراجعات إلى استفادة الأقسام العلمية في وضع خطط التطوير وتلافي نقاط الضعف وفي وضع توصيف آلية تقييم للتدريب الميداني (الصفوي) وكذلك العمل على تحديد الأداء في لجان رصد الدرجات ، كما استفادت الكلية من تلك الزيارات في مراجعة صياغة مخرجات التعلم المستهدفة لبرنامج الكلية بعد تبنيها للمعايير الأكاديمية القياسية (NARS). وكنيجة لهذه المخرجات فقد وافق مجلس الكلية على اعتماد كل من:

- تبني كلية الصيدلة المعايير القياسية المرجعية الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد منذ صدور العدد الأول لها
- مصفوفة تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج الدراسية بواسطة المقررات الدراسية بقرار مجلس الكلية رقم (٥٤٠) بتاريخ ٢٤/٣/٢٠٠٩م.
- مصادر التعليم والتعلم للمقررات الدراسية معتمدة بقرار مجلس الكلية.
- توافق مخرجات التعلم المستهدفة مع رسالة الكلية معتمدة بقرار مجلس الكلية.
- تضع الكلية في إعتبارها عند مراجعة وتحديث البرامج والمقررات التطور العلمى والتكنولوجى فى مجال التخصص وطرق التدريس
- متغيرات سوق العمل - محتويات التقارير السنوية للبرامج والمقررات وكذلك نتائج تقييم المقررات الدراسية بواسطة الطلاب عن طريق الاستبيانات الورقية والاستبيان الإلكتروني لتقييم الأداء الجامعى.

- تقوم بعض الأقسام العلمية بإدراج الأبحاث التي يقوم بها أعضاء هيئة التدريس في تطوير المقررات الدراسية للطلاب.
- تتم مناقشة تقارير المتحنيين والمراجعين الخارجيين في مجالس الأقسام ويتم التحديث طبقاً لذلك ويتم تعديل وتحديث بعض الكتب الجامعية بناءً على رأى المراجعين الخارجيين للمقررات من ناحية الشكل والمضمون وتحديث المراجع.
- تم إدراج توصيف المقررات العلمية ضمن توصيف المقررات النظرية.
- التقرير السنوى للكلية والذي يشتمل على خطة تطوير المقررات والبرامج.
- عرض شرح الدروس العملية عن طريق Power Point والسبورة التفاعلية.
- تحديث المراجع في مقرر التحليل الصيدلى الآلى والتطبيقي-١ وذلك على سبيل المثال.
- إضافة ملخص بعد كل وحدة وأسئلة في مقرر الكيمياء العضوية الصيدلية -٣.
- الإهتمام بالتطبيقات الصيدلية في مقرر التحليل الصيدلى الآلى والتطبيقي -١.
- تم تخصيص الأسبوع السابع لإجراء إمتحانات أعمال السنة حسب قرار مجلس الكلية بناءً على توصية المؤتمر العلمى للكلية.
- تم تفعيل برامج بحثية تدريبية إثرائية للطلاب المتفوقين في فترة الاجازة الصيفية بالأقسام العلمية بالكلية (صيدلانيات ، صيدلة صناعية ، كيمياء تحليلية صيدلية ، كيمياء عضوية صيدلية ، كيمياء طبية).
- تم إستحداث التدريب على مهنة التسويق الدوائى عن طريق شركة سانوفى إيفنتس لعدد ٢٥ طالب فى ٢٠١٢/٢٠١٣م.
- تم وضع توصيف التدريب وتم وضع آلية لتقييم التدريب الصيفى بالبرنامج الدراسى.
- زيارة فريق المتابعة للبرامج الجديدة فى ٢٠١٣/٢/٢٤م.

مؤشرات فاعلية البرامج التعليمية:

- تتوافر لدى الكلية إحصائيات موثقة تتعلق بمايلى:
 - تطور أعداد الطلاب الملتحقين بكل برنامج تعليمى خلال السنوات الماضية.
 - نسبة النجاح فى الفرق الدراسية المختلفة خلال السنوات السابقة.
 - تطور نسبة الخريجين خلال السنوات السابقة.
 - تحرص الكلية على الإستفادة من المؤشرات السابقة والدلالات التي أنطوت عليها فى زيادة فاعلية البرامج التعليمية المطبقة.
- وبدراسة احصائيات النجاح لطلاب البرنامج الدراسي خلال السنوات الخمس الماضية يتبين تطور فى نسب النجاح من عام إلى آخر وفق تقدم الفرق من الإعدادية إلى الرابعة ، كما يتضح زيادة أعداد الخريجين مما يدل على التأثير الإيجابي للبرنامج الدراسي وفقاً لللائحة الجديدة مقارنة باللائحة القديمة على مستوى الطلاب وتقدمهم من عام إلى آخر وينتج ذلك توافر استراتيجية للتعليم والتعلم تساعد على صقل المهارات المختلفة للطلاب ، وكذلك من خلال توفير مصادر التعليم من قاعات درس ومعامل علمية ومعامل حاسب آلي ومكتبات ووحدات متخصصة ، أيضاً من خلال التعامل الفعال مع مشاكل التعليم منها الريادة العلمية والإرشاد الأكاديمي للطلاب وحل مشاكلهم عن طريق المرشدين الأكاديميين بالإضافة إلى سياسة الباب المفتوح من قبل الإدارة العليا بالكلية.

التعليم والتعلم

إستراتيجية التعليم والتعلم:

- تعمل الكلية على توفير فرص التعلم للطلاب ، وتحرص على ملائمة الأساليب المستخدمة في ذلك لمخرجات التعلم المستهدفة ، وتشجع أنماط التعلم غير التقليدية ، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتى لجميع الطلاب والكلية تتيح مصادر تعلم متنوعة وملائمة للبرامج وأعداد الطلاب . وتقوم الكلية بتقييم الطلاب بعدالة وموضوعية بإستخدام أساليب متنوعة.

١/١/٤ توافر إستراتيجية للتعليم والتعلم:

- تتبنى الكلية أساليب وإستراتيجيات متنوعة للتعليم والتعلم (إعتماد مجلس الكلية رقم (٥٤٠) بتاريخ ٢٤/٣/٢٠٠٩م) كى تضمن أن البرامج التعليمية تحقق أهدافها ومن ثم تحقق الكلية رسالتها وتختلف إستراتيجيات التعلم المستخدمة وفقاً لطبيعة البرنامج وطبيعة مقرراته وأعداد الطلاب وتتراوح بين التعلم النشط والتعلم التعاونى والتدريب الميدانى والرحلات المنهجية وكتابة التقارير.
- تكاملت الأقسام الأكاديمية بالكلية فى إختيار إستراتيجيات التدريس الملائمة بالتعاون بين أعضاء هيئة التدريس ويتم توثيق تلك الإستراتيجيات فى توصيف المقررات وتوصيف البرامج بحيث لا تتغير مع تغير عضو هيئة التدريس المسئول عن التدريس ويتم مراجعة تلك الإستراتيجيات من خلال لجنة مشكلة وكذلك المؤتمر السنوى للكلية بعد تحليل نتائج إستقصاء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ونتائج الإمتحانات إذ أن هذه الإستراتيجيات توضع فى ضوء النتائج التعليمية المستهدفة.
- كما يتوافر بالكلية أنماط تعلم غير تقليدية متنوعة مثل متحف العقاقير والرحلات المنهجية - الصيدلية النموذجية وحلقات النقاش بحيث تضمن تحقق نتائج التعلم المستهدفة التى يصعب تحقيقها بالأساليب التقليدية.
- تحرص الكلية على دعم التعلم الذاتى لدى الطلاب ويتضح ذلك من خلال المجالات المتنوعة التى توفرها البرامج التعليمية ومجموعات المناقشة وتسهل الكلية ذلك للطلاب من خلال تخصيص أحد أعضاء هيئة التدريس للمعاونة بمكتبة الكلية وتحتسب له هذه الساعات من جدول له ليقوم بدوره بتوجيه الطلاب داخل المكتبة ، كما تخصص قاعات متصلة بشبكة المعلومات بمركز الحاسب الآلى الطلابي يستخدمها الطلاب للبحث عن المادة العلمية بالإضافة إلى الإنترنت اللاسلكى بفناء الكلية ويوجد على موقع الكلية بريد إلكترونى خاص بأعضاء هيئة التدريس على مستوى الأقسام.
- ومعلن عنه فضلاً عن وجود صفحة التواصل مع الطلاب على صفحة التواصل الإجتماعى "فيس بوك" كما تم تدشين منتدى لطلاب الصيدلة على صفحة الجامعة ، تم نشر توقيت تواجد الرائد العلمى لتوجيه الطلاب وتذليل أية صعوبات فى مجال التعلم الذاتى وتخفف الكلية الطلاب على ذلك بنشر أفضل الأبحاث والمقالات التى قاموا بإعدادها بأقسام الكلية وفى مؤتمرها العلمى (مؤتمر جامعة أسيوط للعلوم الصيدلية) الذى يعقد كل عامين وذلك بتخصيص قسم لعرض أبحاث الطلاب.

مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم:

- كان لتخفيض الدرجات المخصصة للشفهى أثر بالغ على شفافية ومصداقية نتائج الطلاب حيث لم يعد يلاحظ التفاوت الكبير بين تقييم الطالب فى التحريرى والشفهى. ومن أمثلة التحديث الذى تم بناء على مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم هو انشاء قسم للصيدلة الاكلينيكية ، كما قامت الكلية بناء على تقرير المراجع الخارجى للبرنامج وتقرير الزيارة الاستطلاعية بتوصيف وتحديد طريقة لتقييم التدريب الميدانى (الصفى) ليحقق الاستفادة المرجوة منه.
- تتم مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم دورياً فى ضوء نتائج الإمتحانات/نتائج الإستقصاء الموجه للطلاب /أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وذلك بإشتراك الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى المؤتمرات العلمية للأقسام والكلية وكان من نتيجة ذلك تحديث اللائحة بحيث تصبح بنظام الفصلين بدلا من نظام العام الكامل والذى أدى إلى زيادة استيعاب الطلاب وارتفاع نسبة النجاح بصفة عامة ونسبة الحاصلين على تقدير ممتاز وجيد جدا بصفة خاصة.

مجالات الاستفادة من نتائج هذه المراجعة كالاتي:

- ١- إدخال المقررات الاختيارية في اللوائح المعدلة.
- ٢- المطالبة بزيادة فرص التدريب في مصانع الدواء (T3A وشركة سيد للأدوية والمصانع الأخرى).
- ٣- التغلب على مشاكل التعليم.

٣/١/٤ أساليب التعليم والتعلم:

- تشتمل استراتيجية الكلية على عدة أشكال للتعليم الغير تقليدى وذلك في عدة مقررات لكي تحقق مخرجات التعلم المستهدفة كما هو موضح بتوصيف المقررات.

أنماط للتعليم غير التقليدي بالكلية وتشمل على:

- التعليم الإلكتروني (ثلاث مقررات إلكترونية) - عمل مشروعات وتقارير بحثية في بعض الأقسام مثل قسم الصيدلة الصناعية والعقاقير لتنمية قدرة الطالب على التعليم الذاتى.
- إستخدام أجهزة عرض حديثة متصلة بالميكروسكوب في قسم العقاقير - برنامج تصميم الدواء بالكمبيوتر في قسم الكيمياء الطبية - عمل دورات الصيدلة الإكلينيكية - دورات التنمية البشرية والاسعافات الأولية - دورات في التصنيع الجيد GMP.
- أنشطة اللجنة العلمية لإتحاد الطلاب - عمل لوحات تعليمية بالأقسام المختلفة - عمل أبحاث - الحاسب الآلى "الإنترنت" - الرحلات العلمية القصيرة مع توفير ميكروباص خاص بالكلية- متحف العقاقير - مزرعة النباتات الطبية - مركز المعلومات الدوائية - مركز الدراسات والبحوث الصيدلانية للنباتات الطبية - المكتبة - السبورة التفاعلية.
- إستحداث برامج تدريبية اثرائية بالأقسام العلمية للطلاب المتفوقين بناءً على رغبتهم في الإجازة الصيفية وتوفير الإقامة المجانية بالمدينة الجامعية للمغتربين.
- أنماط التعليم المستخدم تتلائم مع المخرجات المستهدفة كما هو موضح في توصيف المقررات.
- تحرس الكلية على أن تتحقق مخرجات التعليم المستهدفة لكل برنامج من خلال مقرراته وأن تتحقق هذه المخرجات أهداف البرنامج ويتم مناقشة ذلك بالتقرير السنوى لكل برنامج وعرضه ومناقشته بمجلس القسم المختص وكذلك مؤتمره السنوى ويتضح ذلك من توصيف البرامج والمقررات وتوزيع الساعات الدراسية بين الساعات النظرية والعملية والتطبيقية والتدريب الميدانى وأن يشمل ويحقق محتوى البرامج تنمية مجموعة متكاملة مترابطة من المعارف والمهارات المهنية والذهنية والعامة وحل المشكلات وغيرها ويتم إعتماد ذلك من خلال مجالس الأقسام ومجلس الكلية وتقوم الأقسام فور ظهور نتائج الإمتحانات بدراسة نتائج الطلاب وإحصائيات النجاح وتحديد أسباب التباين (إن وجد) مقارنة بالسنوات الماضية ومثال ذلك تحسين نسب النجاح عموماً ويرجع السبب إلى تغيير اللائحة.

مصادر التعلم الذاتى:

تحتوى المقررات الدراسية على أنماط لتنمية التعلم الذاتى على سبيل المثال:

- الرجوع إلى المكتبة والإنترنت في عمل مشروعات بحثية وتقارير - لوحات علمية وأيضاً عمل إسطوانات مدمجة لبعض المراجعات ومشروعات الأبحاث.
- مشاركة الطلاب في تجهيز الدروس العملية ومناقشتهم فيها وإجرائها داخل المعامل بصورة فردية وجماعية - محاضرة وتوعية عن الأمن المعملى والتخلص الآمن من النفايات المعملية والمذيبات.
- تحويل بعض المقررات الدراسية إلى مقررات إلكترونية والعمل على زيادتها (ثلاث مقررات على شبكة الإنترنت حالياً) وجارى عرض عدد عشر مقررات على مشروع ICTP.

- تحتوى طرق التدريس على أساليب لتنمية التعلم الذاتى.
- عمل مشروعات وتقارير بحثية - عمل لوحات - البومات.
- المشاركة فى حل التمارين والمسائل وعمل مناقشات تعليمية مع الطلاب فى الدروس العملية.
- يتم تحفيز الطلاب على التعلم الذاتى والوسائل المستخدمة للتحفيز هى:-
 - ١- نشر الأنشطة المختلفة التى يقوم بها الطلاب فى الأقسام المختلفة.
 - ٢- تخصيص درجات من درجات العمل لهذه الأنشطة.
 - ٣- إعطاء الطلاب شهادات تقدير وإدراج أسمائهم فى لوحات شرف.
 - ٤- كتابة أسماء الطلاب على اللوحات العلمية التى قاموا بتنفيذها.
- هناك تنوع وتباين فى الطرق المستخدمة فى التعلم الذاتى بالكلية كما هو موضح آنفاً.
- يتوفر بالكلية مجموعة من معينات التعليم والتعلم وتشمل معامل تخصصية بكل قسم وفقاً لطبيعة الدراسة به مثل معامل الكيمياء التحليلية الصيدلانية والكيمياء العضوية الصيدلانية والكيمياء الطبية والصيدلانيات والعقاقير والصيدلة الصناعية ومعامل الحاسب الآلى وتخدم جميع برامج الكلية.
- يوجد متحف خاص بقسم العقاقير ومزرعة نباتات طبية بالإضافة إلى جميع أجهزة العرض الحديثة والسبورة التفاعلية.
- يتم تقليل أعداد الطلاب فى المحاضرات وذلك عن طريق تقسيم الطلاب إلى مجموعتين.
- نشاط متميز لمركز المعلومات الدوائية بقسم الصيدلانيات.
- عمل دورات تدريبية للطلالبات عن طريق الجمعية النسائية بالجامعة وذلك فى الأجازة الصيفية وكذلك دورات فى الإسعافات الأولية.
- عقد دورات تدريبية طوال العام وخلال الأجازة الصيفية عن بروتوكولات العلاج الكيماوى وتفاعلات الأدوية تحت إشراف السيدة الأستاذة الدكتورة / الفت عبد الغنى الشافعى - أستاذ بقسم الحالات الحرجة بكلية التمريض.
- وجود مكتبة متطورة - الإشتراك فى المكتبة الرقمية.
- وجود مركز حاسب آلى طلابى متطور (٣ معامل مزود بنقاط الإنترنت وبها ٦٦ جهاز حاسب آلى) وتم تحويله إلى وحدة ذات طابع خاص - معامل تدريب ومركز إختبارات معتمد من مكتب اليونسكو ووزارة الاتصالات بالقاهرة لإعطاء شهادة ICDL - تم طباعة وتوزيع دليل لمركز الحاسب الآلى.
- متحف العقاقير.
- التدريب الصيفى - دليل الممارسة الصيدلانية - مطويات ونشرات - الصيدلانية النموذجية.

الزيارات الميدانية:

- دأبت الكلية على تنظيم زيارات ميدانية للطلاب لربط المهارات المعرفية من المقررات الدراسية بالواقع العملى والمهني مثل زيارة شركات الدواء والمستشفيات الجامعية بالإضافة إلى رحلة البكالوريوس والتدريب الميدانى لطلاب الفرقة الثالثة (حسب لائحة الكلية) ، كذلك من خلال مشاركة الطلاب فى الاعداد للمؤتمر الدولى للعلوم الصيدلانية والذى تعقدته الكلية كل عامين ، حفل الخريجين السنوى ، ملتقى التوظيف ، المؤتمر العلمى السنوى للكلية والأقسام والندوات ، ورش العمل التى تعقدتها وحدة ضمان الجودة.

وسائل تنمية مصادر التعلم الذاتى:

- مخاطبة الأقسام العلمية بزيادة عدد المقررات الإلكترونية والإشتراك فى مشروعات ICTP.
- إشتراك طلاب الجمعية العلمية بالأبحاث فى مؤتمر جامعة أسيوط للعلوم الصيدلانية وأيضاً فى المؤتمرات التى تعقد فى كليات الصيدلة خارج الجامعة.

- زيادة عدد الكتب والمراجع والدوريات في المكتبة.
- زيادة عدد نقاط الإنترنت في مركز الحاسب الآلي.
- عمل رحلات طلابية لمزرعة النباتات الطبية بالكلية.
- مخاطبة مصانع الدواء لزيادة فرص التدريب بها.
- إنشاء وإعتماد معمل إختبارات من معامل الحاسب الآلي الطلابي لعمل دورات مؤهلة للحصول على ICDL.
- توفير الكتب اللازمة لهذه الدورة ICDL - سبعة أجزاء بسعر مخفض.
- توفير إسطوانات مدمجة لنماذج الإمتحانات للتدريب عليها (ورقية وإلكترونية).
- وتتمتع كلية الصيدلة - جامعة أسيوط ببنية تحتية متكاملة لتوفير مصادر التعلم المختلفة مثل:
- وجود ٣ مدرجات كبيرة ، ١٢ مدرج متوسط السعة ، (مدرجات كلية الطب) جميعها مطابق لمواصفات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ومجهزة بأحدث أجهزة العرض وأجهزة الحاسب الآلي وشاشات عرض وسبورات عادية وسبورات ذكية وميكروفونات سلكية ولاسلكية.
- ٣٢ معمل طلابي بخلاف معامل كلية الطب والعلوم (الذين يشاركون مع الكلية في التدريس) جميعها مجهز بالأجهزة والكمبيوترات وقد تم تحديثها.
- معمل النمذجة الجزيئية مجهز بالحواسب الآلية ونقاط الانترنت والبرامج بقسم الكيمياء الطبية.
- خمسة معامل للحاسب الآلي معتمدة من مكتب اليونسكو تقوم على تدريب ومنح شهادات الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي (وحدة ذات طابع خاص).
- مكتبة كبيرة بها أحدث الكتب وتم إلحاقها بالمكتبة الرقمية متصلة بالجلس الأعلى للجامعات ، هذا بالإضافة إلى مكتبة الطالب وقاعات الإستذكار الهادىء بالجامعة.
- مزرعة للنباتات الطبية ، متحف للعقاقير ، مركز بحوث الدواء - الصيدلية النموذجية.

مشكلات التعليم:

السياسات المتبعة من جانب الكلية في التعامل مع مشكلات التعليم التي تواجهها مثل:

- الكثافة العددية للطلاب - ضعف الموارد - نقص أعضاء هيئة التدريس - الدروس الخصوصية - عدم توافر المراجع العلمية - ضعف حضور الطلاب.

أولاً :- الكثافة العددية للطلاب:

- تم حصر أعداد الطلاب في الفرق المختلفة للعامين السابقين (برنامج العلوم الصيدلية) كالتالي :

العام الجامعى	الفرقة الإعدادية	الفرقة الأولى	الفرقة الثانية	الفرقة الثالثة	الفرقة الرابعة
٢٠١٣ / ٢٠١٤	٦٢٣	٨٥٩	٨٧١	٢٦٦	٨٧٤
٢٠١٤ / ٢٠١٥	٦٣٩	٥٩٥	٨٨٧	٨٣٣	٢٥٣

- تم حصر أعداد الطلاب في الفرق المختلفة للعامين السابقين برنامج العلوم الصيدلية (صيدلة إكلينيكية) كالتالي:

العام الجامعى	المستوى الأول	المستوى الثانى	المستوى الثالث	المستوى الرابع	المستوى الخامس
٢٠١٣ / ٢٠١٤	٩٥	٩٨	١١١	٣٤	٦٦
٢٠١٤ / ٢٠١٥	١٢٨	٨٥	٩٨	١١١	٣٩

- تم التعامل مع هذه المشكلة عن طريق تقسيم عدد الطلاب إلى مجموعتين لتلقى الدروس النظرية. - أما الدروس العملية لايزيد عدد الطلاب عن ٣٠-٣٥ طالب في المعمل الواحد في معظم الأقسام بالكلية.
- سعت الكلية لحل بعض المشكلات الشائعة في التعليم مثل زيادة الكثافة العددية للطلاب في بعض البرامج وذلك بتحفيز الطلاب على التعلم الذاتي وتقسيم الطلاب لمجموعتين بما يسمح بقدر أكبر من التفاعل لاسيما أن هناك فائض في أعداد هيئة التدريس في هذه الأقسام وبالتالي يتم الاستفادة منهم كما انه قد تم التغلب على نقص عدد بعض الأجهزة والتجارب المعملية المتاحة للطلاب وذلك بتصوير بعض التجارب بحيث يمكن للطلاب مشاهدة التجارب التي يتمكن من تنفيذها بيده ومراجعة ما قام به بالفعل.
- كما أن هناك نظام الريادة العلمية (الإشراف الأكاديمي) على مستوى الأقسام بالإضافة إلى إدخال بعض المهام الوظيفية الجديدة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مثل تكليفهم بالعمل في وحدة الجودة والمكتبة وتحتسب من نصاب ساعاتهم بما يخدم العملية التعليمية وتحقيق متطلبات الجودة على مستوى الأقسام التي ينتمون إليها.
- تم عمل تجربة المجموعات الدراسية في قسمي الكيمياء التحليلية الصيدلانية والكيمياء العضوية الصيدلانية بمقابل رمزي أسوة بكليات العلوم والطب ونظراً للفائدة المحدودة تم إلغاء هذا النظام وإستبداله في العام القادم بمجموعات دراسية بدون مقابل.

ثانياً:- ضعف الموارد:

- لا تعاني الكلية من ضعف مواردها حيث قامت بإنشاء العديد من الوحدات والمراكز ذات الطابع الخاص مثل مركز الدراسات والبحوث الصيدلانية للنباتات الطبية ، وحدة الحاسب الآلى ، مركز الخدمات الصيدلانية ، بالإضافة إلى إيرادات برنامج الصيدلة الاكلينيكية ، مشروع QAAP ، مشروع CIQAP ، مشروع HEEPF. ومساهمة إدارة الجامعة المستمرة وكان من نتيجة توافر هذه الموارد أن قامت الكلية باستكمال التجهيزات العلمية والمعملية للارتقاء بالمهارات العملية والمهنية للطلاب. أيضا تم تزويد إدارة رعاية الشباب بصالة للياقة البدنية مزودة بالأجهزة الرياضية لممارسة الأنشطة الرياضية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والطلاب.
- عمليات الاحلال والتجديد الشاملة لجميع المعامل وقاعات الدرس وفناء الكلية. كما تم تحديث قاعات رصد الدرجات وتزويدها بأجهزة الحاسب ونقاط الانترنت وجميع الأدوات الكتابية اللازمة ، كما قامت الكلية بعمل لافتات وخرائط توضيحية لمبان ومنشآت الكلية.
- تستخدم الكلية الآليات التالية للمحافظة على الاستمرار في توفير موارد ذاتية:
- الإستخدام الأمثل للموارد والسعى إلى تنميتها.
- دعم صندوق الأنشطة التعليمية بالجامعة (للأقسام والكلية).
- الاستمرار في الإنفاق على البرنامج العام من ميزانية برنامج الصيدلة الإكلينيكية بنسبة ٥٠% من صافي الإيرادات.
- مخاطبة المجتمع المدني وشركات الدواء لتدعيم الكلية في بعض المجالات.
- مخاطبة الأقسام العلمية لإعداد خطط بحث تطبيقية وتسجيل براءات الاختراع لعمل مشروعات بحثية مع شركات الادوية .
- مخاطبة شركات الأدوية لتقديم الهدايا من عينات مجانية من المواد الخام للأدوية التي تدخل في البحوث وبعض المواد الخام لمعامل الطلاب وكذلك للصيدلية النموذجية بجوار مكتب البريد بالكلية.

ثالثاً: نقص أعضاء هيئة التدريس:

- تتميز كلية الصيدلة والكليات التي تشارك من جامعة أسيوط في التدريس بوجود كوادر من الأساتذة المتخصصين والهيئة المعاونة التي تقوم بأعباء العملية التعليمية على أكمل وجه حيث بلغت نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب (١ : ١٨) ، كما ان نسبة الهيئة المعاونة إلى الطلاب (١ : ٢٤)

- تقوم الكلية بالاستفادة من خبرات الأساتذة المتفرغين في عضوية اللجان ومجالس إدارات الوحدات والمراكز ذات الطابع الخاص والتدريس لطلاب البكالوريوس والدراسات العليا وكذلك الإرشاد الأكاديمي للطلاب. ويشارك مع الكلية أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة لتدريس المقررات التابعة لكليات الطب والعلوم والآداب والتربية والتجارة حيث تقوم الدراسة في جامعة أسيوط على نظام الأقسام المشتركة.

رابعاً: الدروس الخصوصية:

- من المعلوم أن هذه السمة ترتبط ارتباطاً وثيقاً بالمجتمع المحيط من حيث الدخل المادى والثقافة ومناطق الصعيد بما نسبة عالية من متوسطى ومعدومى الدخل وبالرغم من ذلك فإن إدارة الكلية تقوم بالتحذير الدائم للهيئة المعاونة كاجراء احترازى ، وقد تم التغلب على هذه السمة من خلال:
- اتباع أساليب حديثة للتدريس فى مدرجات وقاعات مكيفة ومزودة بأجهزة العرض والحاسبات الالية.
- الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس.
- الريادة العلمية للطلاب.
- تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة.
- مجموعات دراسية تحت إشراف كلية العلوم أو الطب البشرى فى بعض المقررات الدراسية.
- تحويل أحد المعيدى الذى حامت حوله الشبهات إلى التحقيق ووقفه عن العمل.

خامساً: عدم توافر المراجع العلمية (تشجيع التأليف الجماعى وإشراف القسم العلمى على الكتاب):

- يتم تحسين الكتاب الجامعى بصفة دورية من الناحية العلمية والإخراج وزود بأرقام إيداع وترقيم دولى (ISBN) من دار الكتب المصرية كما يتم الإعتماد على المقررات المعدة بصورة إلكترونية وتم تحديد مواصفات لإخراج الكتاب وسعره مدعوم من الجامعة وتخلو جميع الكتب المقدمة من أى أساليب لإجبار الطالب على الشراء ويتم بيع الكتب من خلال مركز توزيع الكتاب بالكلية ولايقوم المركز بتسجيل أسماء الطلاب الذين يشترون الكتب كما يوجد فى نهاية كل كتاب قائمة مراجع متاحة بمكتبة الكلية يمكن للطلاب الإستعانة بها ويتم التعاقد على هذه الكتب مع جهاز نشر وتوزيع الكتاب الجامعى بالجامعة (شراء حق التأليف).
- قامت الكلية بتحليل الإستيبيانات التى تقيس رضا الطلاب عن الكتاب الجامعى .
- كما يوجد صندوق شكاوى ومقترحات للطلاب تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكذلك صندوق بكل قسم تحت إشراف السيد الأستاذ الدكتور / رئيس القسم يقوم بالرد على الشكاوى وحل المشكلات ومناقشة المقترحات البناءة.
- توفير المراجع العلمية بالمكتبة بحيث أصبحت كافية لجميع الطلاب كذلك يتم تحديثها بصفة دورية.

ضعف حضور الطلاب فى المحاضرات:

- الطلاب منتظمون فى الدروس العملية بنسبة تقارب ١٠٠ ٪ ويقوم مجلس الكلية بحرمان من تتجاوز نسبة غيابه ٢٥ ٪ من دخول الامتحانات النهائية (حسب نص اللائحة). ولكن فى المحاضرات النظرية فإن الحضور غير مرضى وذكر بعض الطلاب أن ذلك بسبب عقد امتحانات أعمال السنة أثناء وقت المحاضرات. وللتغلب على هذه المشكلة فقد تم عمل الآتى:
- تم تكييف جميع المدرجات والقاعات الدراسية.
- تم تزويد جميع القاعات والمعامل بوسائل العرض الحديثة من أجهزة عرض وسبورات تفاعلية.
- تم تقسيم الطلاب فى كل فرقة دراسية إلى مجموعتين.

مردود السياسات المتبعة فى حل المشكلات:

- تسعى الكلية إلى تحسين الممارسات العملية للتعليم والتعلم من خلال تطبيق السياسات المختلفة لحل المشكلات التي تعاني منها في هذا المجال وتحدد مجالات التحسين ، وقد تم تناول هذا المردود في سياق الحديث عن المشكلات وحلها هذا بالإضافة إلى سياسة عدم التمييز بين الطلاب ولضمان العدالة تم تطبيق نظام الرقم السري لكراسات الإجابة النظرى على جميع الفرق الدراسية.

التدريب الميداني للطلاب:

برامج التدريب الميداني:

- يوجد برنامج التدريب الصيفي لطلاب الفرقة الثالثة موصفاً وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة وذلك بنص اللائحة الداخلية للكلية (تدريب ٣٠٠ ساعة في مؤسسة صيدلية).
- يقوم الطلاب بالتدريب في مجموعة شركات سيف - شركة إيفا فارم - شركة T3A - شركة سيد - الصيدليات الخاصة والحكومية.
- تم تصميم وتوصيف هذه البرامج التدريبية وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة وتم إدراجه بالبرنامج الدراسي.
- تم تخصيص ٢٠ درجة من محصنات درجة عملي مقرر الممارسة الصيدلية وصيدلة المستشفيات للفرقة الرابعة للفصل الدراسي الأول على وضع نظام لتقييم التدريب الميداني وتم أخذ موافقة مجلس قسم الصيدلانيات ومجلس الكلية رقم (٥٦٢) بتاريخ ٢٣/١١/٢٠١٠م على ذلك.
- يبدأ البرنامج بإلقاء محاضرات توجيهية بحضور بعض أعضاء نقابة الصيادلة بأسبوت وكذلك توزيع دليل الممارسة الصيدلية ثم إستقصاء آراء الطلاب في التدريب والذي أوضح رغبة الطلاب في زيادة فرص التدريب في مصانع الدواء.
- يوجد نظام معتمد لتقويم نتائج التدريب الميداني للطلاب من خلال مناقشة الطلاب في التقارير المقدمة - عمل إستبيانات وتحليل تلك الإستبيانات - إستمارة التدريب الصيفي - نماذج خاصة بإستيفاء الطلاب للتدريب الميداني ومراجعة تقارير جهة التدريب.
- تشارك الجهات القائمة بالتدريب في تقويم برامج التدريب الميداني للطلاب وذلك عن طريق مسئولية التوقيع على دليل الممارسة الصيدلية وإستمارة التدريب الصيفي للطلاب بالإضافة إلى حضور الندوة التمهيدية التي تعقد سنوياً بالكلية للتعريف بالتدريب . وتصمم الكلية مجموعة من المؤشرات ونماذج إمتحان موضوعي لقياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب.
- شاركت شركة سانوفي إيفنت في تدريب الطلاب على فنون ومهارات الدعاية وذلك عن طريق مكتب الشركة العلمى بأسبوت.
- تم تدريب الطلاب بشركة سيد وكذلك شركة T3A وكذلك مجموعة شركات سيف فارم - ودلتا وايفا فارم.

تقويم الطلاب:

أساليب تقويم الطلاب.

- تحرص الكلية على توفير العدالة في تقييم الطلاب على مستوى القسم والكلية - وتهتم بتوثيق نتائج الإمتحانات تم إستخدام كراسات الإجابة ذات الرقم السري.
- تم عقد ورشة عمل للسادة الملاحظين والمراقبين على أعمال الإمتحانات وتوزيع التعليمات الخاصة بالقواعد ونظم الإمتحانات عن طريق السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- لاتعتمد الأقسام على أساتذتها فقط في إجراء الإختبارات بل تشرك ممتحنين خارجيين من خارج الجامعة للتأكد من حيادية وضع الدرجات كما يتم عرض كل ذلك على المراجع الخارجى لإبداء الرأى والتعديل إذا لزم الأمر . ولا تنفرد إدارة الكلية بوضع جدول

الإمتحانات وفقاً لما تراه بل يعلن للأقسام العلمية والطلاب قبل بدء الإمتحانات بشهر كامل في صورته الأولى ويتم تلقى أية إقتراحات من الأساتذة أو الطلاب بتعديل الجدول لمدة أسبوع يليها إعلان الجدول بصورته النهائية قبل بدء الإمتحانات بعشرين يوماً على الأقل ويتم إعلانه بالأقسام ولوحات الإعلانات بالكلية وعلى موقعها الإلكتروني كما تعلن نتائج الإمتحانات بالدرجات والتقدير.

- يحق للطلاب التظلم من نتيجته ويتم ذلك في موعد أقصاه شهر من إعلان النتيجة ويفتح معها باب التظلم من خلال مكتب إدارة الطلاب ومكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ويتلقى الطالب رداً على تظلمه بحد أقصى أسبوعين من تاريخ تقديم التظلم ويخطر به من خلال مكتب وكيل الكلية في الموعد المقرر وتعلن بلوحة الإعلانات بعد موافقة مجلس الكلية ومجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة. وتعرض نتائج الإمتحانات لتحليلها على الأقسام العلمية وأيضاً على اللجنة العليا للمناهج لإعادة النظر في طرق التدريس والتقييم ومدى تحقق المعايير وإتخاذ قرارات تصحيحية للمسار إذا لزم الأمر.
- عقد الإمتحانات الفصلية والعملية وإعلان الدرجات للطلاب مع عرض الإجابات النموذجية بالإضافة إلى الإمتحانات التحريرية والشفهية والأنشطة الطلابية (لوحات معلقة ، موضوعات ومقالات).
- يتم تصميم الإمتحانات لقياس المستويات المختلفة من المهارات المعرفية المتعلقة بمهنة الصيدلة.
- تتوافق أساليب التقييم في جميع أنواع الإختبارات (تحريري - شفهي - عملي) مع محتوى المقرر المعلن للطلاب.
- تتصف أساليب تقويم الطلاب بالتنوع (الإختبارات التحريرية - الشفهية - العملية - مشاريع - أخرى).
- تراعى العدالة والشفافية في جميع أنواع الإختبارات خاصة الإختبارات الشفهية (كروت الشفهي).
- يتم إستخدام لجان الممتحنين وتصدر قرارات معتمدة وموثقة وتتكون اللجنة من أساتذة المقررات ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورئيس لجنة رصد الدرجات.
- تستخدم الكلية نظام الممتحنين الخارجيين المشهود لهم بالكفاءة والتزاه في الإمتحانات الشفهية بالإضافة إلى تقارير المقيمين الخارجيين للمقرر.
- تمت موافقة مجلس الكلية على تحديد مخرجات التعلم المستهدفة (ILOS) التي تقيسها الورقة الإمتحانية.
- وتقوم الكلية بتوثيق النتائج من خلال أوراق اجابة الطلاب وسجلات النتائج بإستخدام برنامج رصد الدرجات الموحد من خلال برامج نظم المعلومات الادارية (MIS) وحفظ الملفات بعد إعداد واعلان النتائج على صفحة الكلية بشبكة الانترنت وعلى لوحات شئون الطلاب.
- كما تقوم الكلية بتحليل نتائج تقويم الطلاب وعمل احصائية لكل مقرر تشتمل على نسبة الطلاب الحاصلين على كل تقدير ونسبة النجاح والرسوب كما تقوم بعمل منحى التوزيع التكرارى لنتائج جميع المقررات لكل الفرق الدراسية وعرضها على مجلس الكلية لمناقشتها واتخاذ القرارات التصحيحية من خلال لجان الممتحنين ، كما يتم مقارنة النتيجة بالنتائج السابقة على مدار الخمس سنوات الأخيرة.
- ومن الممارسات الجيدة التي قامت بها الكلية عمل دراسات احصائية مكثفة منها على سبيل المثال تأثير زيادة وسائل التعليم والتعلم على مستوى نتائج الطلاب وكذلك مدى ارتباط نتيجة الطالب في المقرر مع مفردات درجاته ، وقد اتضح أن هناك ارتباط قوى (معامل الارتباط) بين درجة التحريرو ومجموع درجات الطالب في ذات المقرر.
- وبعد انتهاء جميع أعمال الرصد واعلان النتائج ونتائج الالتماسات تقوم الكلية بحفظ أوراق الامتحانات في المخازن المخصصة لذلك بحيث يمكن الرجوع اليها اذا لزم الأمر.

مراجعة وتحليل نتائج تقويم الطلاب:

- تتم التغذية الراجعة للطلاب حول نتائج التقويم لتحسين مستواهم الأكاديمي من خلال مناقشة الطالب للأساتذة بعد إعلان نماذج الإجابة.
- تتم مراجعة وتحليل نتائج تقويم الطلاب بعمل منحنيات لنتائج المقررات وترسل إلى أساتذة الأقسام العلمية لعمل تقرير المقرر وتحفظ بوحدة ضمان الجودة بالكلية وتقوم الكلية بإعداد تقرير عام عن نتائج الإمتحانات ليعرض على مجلس الكلية.
- يتم إتخاذ قرارات وإجراءات تصحيحية في ضوء مراجعة النتائج.

الإمكانات المتاحة للتعليم والتعلم:

- يتوفر بالكلية مجموعة من معينات التعليم والتعلم وتشمل معامل تخصصية بكل قسم وفقاً لطبيعة الدراسة به مثل معامل الكيمياء التحليلية والعضوية و الطبية والصيدلانيات والعقاقير والصيدلة الصناعية ومعامل الحاسب الآلى وتخدم جميع برامج الكلية ويوجد متحف خاص بقسم العقاقير ومزرعة نباتات طبية هذا بالإضافة إلى جميع أجهزة العرض الحديثة مثل السبورة التفاعلية.
- يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة.

المكتبة:

- مساحة المكتبة مناسبة ومكيف الهواء وتعمل المكتبة حتى الساعة الخامسة مساءً ما عدا يوم الخميس فتعمل حتى الساعة الثانية ظهراً لتقليل كثافة الطلاب وتم كتابة وتصنيف قوائم الكتب والدوريات والمراجع الموجودة بالمكتبة مشتملاً على رقم الإيداع والرفر والحفظ بحيث تقل فترة تواجد الطالب بالمكتبة وتوفير وقته كما تم التنسيق مع الأقسام بحيث يضع كل قسم مجموعة الكتب والمراجع التي تقع في صميم تخصصه داخل القسم نفسه لتقليل الكثافة العددية وزيادة المساحة المتاحة للكتب والمراجع الأخرى داخل المكتبة.
- كما ان هناك من كل قسم بالتناوب يتواجد أحد معاوني أعضاء هيئة التدريس بالمكتبة لإرشاد الطلاب وتحرص إدارة المكتبة على تلقى شكاوى الطلاب من خلال صندوق شكاوى وإقتراحات وتقوم لجنة المكتبات بدراسة ما به.
- وقامت الكلية بتوفير خدمة الإنترنت بقاعات الحاسب الآلى لتقليل التردد على المكتبة للحصول على هذه الخدمة.
- عقد دورات تأهيلية وتدريبية للعاملين بالمكتبة على أعمال التصنيف والفهرسة حسب الإحتياجات والتوعية والإرشاد بحقوق الملكية الفكرية.
- جميع التجهيزات متاحة (ماكينات تصوير / أجهزة حاسب آلى / حوامل وأرفف للمراجع / شبكة الإنترنت وغيرها) .
- تكنولوجيا المعلومات (الانترنت/إشتراك فى دوريات إلكترونية متخصصة/ كتب إلكترونية.....الخ) المستخدمة فى المكتبة متاحة للفئات المختلفة المستهدفة وقد تم زيادة عدد أجهزة الكمبيوتر الموجودة بالمكتبة.
- تتوافر الأعداد والمؤهلات المناسبة من العاملين وهم ذو خبرة فى مجالات المكتبات وتكنولوجيا المعلومات.
- بالنسبة للمراجع توجد أحدث المراجع والدوريات التي تخدم جميع أقسام الكلية بالإضافة إلى مكتبة الطالب المركزية.
- تكفى خدمات المكتبة المستفيدين منها بالنسبة للعدد الإجمالى من المترددين من طلاب وأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة.
- توجد سجلات للمترددين على المكتبة لمكتبتى أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
- يتم قياس مستوى رضا المستفيدين وذلك بإستطلاع آرائهم أو بإستبيانات يقوم المستفيدون من المكتبة بإستيفائها ووضع آرائهم الخاصة بالخدمات التي تقدمها المكتبة.
- وقد انتهت ميكنة مكتبة الكلية عن طريق مشروع المكتبة الرقمية وهي الآن مرتبطة بالمجلس الأعلى للجامعات.

قاعات الدراسة والمعامل:

- تحرص الكلية على حسن إستغلال قاعات الدرس بها والمدرجات والمعامل ومركز الحاسب الآلى الطلابي ، متحف ومزرعة العقاقير مع تزايد أعداد الطلاب فلم تعد مدرجات كل مبنى تابعة للقسم الواقع بذلك المبنى وإنما تم إعداد الجداول الدراسية بحيث تستقبل

القاعات الكبيرة أعداد الطلاب الكبيرة وتم الإستعانة بمدرجات كلية الطب رقم ١-٢-٣-جـ وجرى ميكنة الجداول الدراسية وجميع المدرجات بها أجهزة العرض المختلفة.

(Data show, overhead projector)

- بالكلية معمل مركزى يخدم جميع الأقسام العلمية لضمان عدم تكرار الأجهزة مرتفعة الثمن وقد تم تزويد معامل قسم العقاقير بعدد كبير من الميكروسكوبات الطلابية وكذلك ميكروسكوبات كبيرة مزودة بكاميرات رقمية ومتصلة بأجهزة العرض ، كما تم تزويد قسمى الصيدلانيات والصيدلة الصناعية بالموازين الرقمية اللازمة للطلاب ، وكذلك تزويد أقسام الكيمياء بأجهزة القياس الحديثة.
- جميع قاعات الدرس بالكلية مكيفة الهواء وملائمة من حيث الاضاءة والتهوية ، كما أن المعامل الطلابية جيدة التهوية ومزودة بدواليب للغازات للتخلص من الروائح والأبخرة ولكل مجموعة طلاب دولاب خاص لحفظ الأدوات - وتفتح أبوابها إلى الخارج.
- جميع المدرجات والقاعات والمعامل والمكتبات مزودة بطفايات الحريق والارشادات الخاصة بها وبوسائل الأمن المعملى وكذلك منافذ الخروج التى تساعد على الخروج الآمن والاحلاء السريع فى حالات الطوارئ ، وقد قامت الادارة الهندسية بالجامعة بتنفيذ نظام فتح أبواب المدرجات والمعامل إلى الخارج لكى تتوافق مع متطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد .
- يتم إستخدام معامل الحاسب الآلى الطلابى فى عمل دورات تدريبية للطلاب والعاملين حسب الإحتياجات والإستبيان الإلكتروني لتقييم الأداء الجامعى والدخول على المقررات الإلكترونية وعمل أبحاث مرجعية كما توجد وحدة صيانة لأجهزة الكمبيوتر والطابعات.
- يتوافر بالكلية العدد الكافى من صيادلة التحاليل والكيميائيين بالإضافة إلى الفنيين المتخصصين فى أعمال التحضير والمعامل. وقد قامت الكلية بتدريب عمال وفنى المعامل على اطفاء الحرائق وعلى تنفيذ خطط الاخلاء التى إقترحتها الكلية.

توافر مساعدات التعليم والتعلم اللازمة لإكساب الطلاب المهارات المهنية المستهدفة بالأقسام العلمية.

- تتوافر مساعدات التعليم والتعلم من معامل - متحف العقاقير - السبورة التفاعلية - مزرعة النباتات الطبية - الصيدلية النموذجية - شهادة بترخيص للتدريب وعقد إمتحان ICDL - قاعات الحاسب الآلى.
- هذه المساعدات كافية لتحقيق الأهداف التعليمية المخطط لها وهى من أحدث مساعدات التعليم والتعلم.
- قاعات المحاضرات والفصول الدراسية كافية الى حد ما على نظام الدراسة الحالى (النظام الفعلى) بالإستعانة بمدرجات كلية الطب البشرى وهى غير كافية بصورة أكبر إذا طبق نظام الساعات المعتمدة.
- مساحة المعامل مناسبة بالنسبة لأعداد الطلاب حسب NORMS.

رضا الطلاب:

قياس وتقييم رضا الطلاب:

- تحرس الكلية على قياس وتقييم رضا الطلاب بصفة مستمرة فى جميع مجالات العملية التعليمية من خلال الوسائل المختلفة ومنها قوائم الإستقصاء الورقية والإلكترونية (إستبيان تقويم الأداء الجامعى).
- تقوم الكلية بتحليل إستبيانات رضا الطلاب والتوصل إلى النتائج التى تساعد على معرفة مستوى رضاهم عن سياسات القبول والتحويل - أساليب التعلم - الإمكانيات المعملية والوسائل التعليمية الداعمة والمكتبة وغيرها (النتائج موضحة بملف التعلم والتسهيلات الداعمة).
- تحرس الكلية على الإستفادة من نتائج التقييم وتتخذ القرارات المناسبة التى تساعد على تحسين رضا الطلاب وقد تم إتخاذ بعض الإجراءات مثل:

زيادة أعداد الكتب فى المكتبة الطلابية ، توصيل نقاط الإنترنت فى المكتبة ، تحديد أحد أعضاء الهيئة المعاونة للإشراف على المكتبة بالإضافة إلى تحسين الوسائل التعليمية والأنشطة الطلابية ، وكذلك توعية الطلاب فى بداية العام الدراسى بنظام الريادة العلمية والساعات المكتبية ، وآلية تلقى الشكاوى ، تحديث موقع الكلية على شبكة الانترنت ، زيادة مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى الأنشطة الطلابية من خلال اتحاد الطلاب والإشراف على الأسر الطلابية.

أعضاء هيئة التدريس

كفاية أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة:

أعضاء هيئة التدريس:

في إطار حرص الكلية على تقديم خدمات تعليمية متميزة تتماشى مع رسالتها والمتغيرات القومية والإقليمية وتحرص الكلية على توفير الأعداد المناسبة من السادة أعضاء هيئة التدريس ونسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب كافية حيث أن العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس بجميع الأقسام يتفق مع قانون تنظيم الجامعات (٨ ، ١٠ ، ١٢ ساعة للأستاذ والأستاذ المساعد والمدرس على الترتيب).

يقوم على العملية التعليمية والبحثية بالكلية ١١١ من أعضاء هيئة التدريس بالإضافة إلى الاستعانة بعدد (١١٢) من أعضاء هيئة التدريس من الأقسام المشتركة في كليات جامعة أسيوط للتدريس والإشراف العملي في التخصصات الغير موجودة بالكلية حيث أن جامعة أسيوط تقوم على نظام الأقسام المشتركة مثل المقررات الطبية والعلوم الأساسية (وتشمل الكيمياء والطبيعة والنبات والرياضيات - إدارة الأعمال الصيدلانية - التسويق الدوائي والإعلام - اللغة الإنجليزية - حقوق الإنسان... إلخ) حيث تقوم أقسام الكلية بتدريس ٥٦ % فقط من إجمالي ساعات مقررات البرنامج بينما تقوم الأقسام المشاركة من داخل جامعة أسيوط بتدريس البقية (٤٤ %).

وحيث أن عدد الطلاب (٣٤٩٣) في العام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٤ وعدد أعضاء هيئة التدريس من داخل الكلية وخارجها بالإضافة إلى أعضاء الهيئة المعاونة بلغ (٣٩٨) في العام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٤ تكون النسبة (١ : ١٠) وهذه النسبة تتفق مع المعدلات المرجعية (١ : ٢٥) ، كما أن الكلية تدعم كليات الصيدلة بالوطن العربي والجامعات الحكومية والخاصة المصرية بعدد كبير من أعضاء هيئة التدريس المعارين والمتنشرين فيها.

- بالكلية سبعة أقسام رئيسية تتناسب تخصصات أعضاء هيئة التدريس مع الأقسام التي ينتمون إليها وتقوم الأقسام بتدريس مقررات العلوم الصيدلانية في برنامج العلوم الصيدلانية والعلوم الصيدلانية (الصيدلة الإكلينيكية) ، كما أنشأت الكلية قسم الصيدلة الإكلينيكية بالقرار الوزاري رقم (٣١٦٩) بتاريخ ٢٠٠٩/١٠/٥م لتلبية احتياجات سوق العمل ، وبذلك يصبح عدد الأقسام سبعة أقسام. ووضعت الكلية سياسة لتعظيم دور الأساتذة المتفرغين وهناك خطة للتعامل في حالة وجود عجز / فائض وذلك بالانتداب الداخلي بين الأقسام المتكاملة.

إحصائية بأعداد أعضاء هيئة التدريس حتى ١٢/١٠/٢٠١٥م

م	القسم	أستاذ متفرغ	أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس	إجمالي أعضاء هيئة التدريس	مدرس مساعد	معيد	إجمالي الهيئة المعاونة	عدد العاملين	العدد الكلي
١	الصيدلانيات	١١	٥	٥	٧	٢٨	٦	٨	١٤	٢٥	67
٢	العقاقير	١٦	٥	٣	٥	٢٩	٧	٨	١٥	٢٨	72
٣	الكيمياء الطبية	٦	٤	-	٤	١٤	٥	٦	١١	١٧	42
٤	الكيمياء العضوية الصيدلية	٣	٢	٢	٥	١٢	٥	٥	١٠	١٧	39
٥	الكيمياء التحليلية الصيدلية	١٢	٤	٤	٤	٢٤	٤	٤	٩	١٩	52
٦	الصيدلة الصناعية	٤	٢	١	٤	١١	٣	٢	٥	١٠	26
٧	الصيدلة لأكاديمية	٠	٠	١	٢	٣	٠	٣	٣	٥	11
٨	إجمالي العدد	٥٢	٢٢	١٦	٣١	٠	٣٠	٣٧	٠	١٢١	٣٠٩

النسبة بين العدد الإجمالي لأعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب

في الخمس أعوام الأخيرة

نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب	عدد أعضاء هيئة التدريس			عدد الطلاب	العام الجامعي
	إجمالي	من خارج الكلية	من داخل الكلية		
١٥ : ١	٢٢٣	١١٢	١١١	٣٤٤٧	٢٠١١/٢٠١٠
١٥ : ١	٢٢٣	١١٢	١١١	٣٥٥٤	٢٠١٢/٢٠١١
١٧ : ١	٢٢٨	١١٢	١١٦	٣٩٩٢	٢٠١٣/٢٠١٢
١٧ : ١	٢٢٨	١١٢	١١٦	٣٤٩٣	٢٠١٤/٢٠١٣
١٢ : ١	٣٠٠	١١٢	١٨٨	٣٦٦٧	٢٠١٥/٢٠١٤

أعضاء الهيئة المعاونة:

تتوافر لدى الكلية نسبة ملائمة من أعضاء الهيئة المعاونة تتفق مع متطلبات العملية التعليمية والمتغيرات الدولية في التخصصات الدقيقة من حيث عدد ونوع المقررات والبرامج الدراسية ويوجد بالكلية عدد (٦٨) من المدرسين المساعدين والمعيدين من داخل الكلية بالإضافة إلى عدد (١٠٧) من كليات جامعة أسبوط التي تشارك مع الكلية في التدريس. وإذا أخذنا في الاعتبار العدد الكلي (من الكلية والكليات الأخرى) يكون هناك عدد (١٧٥) من أعضاء الهيئة المعاونة ومن ذلك تتضح أن نسبة الهيئة المعاونة إلى الطلاب في العام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٤م (١٧٥ : ٣٤٩٣) وتكون النسبة (١ : ٢٠).

نسبة الهيئة المعاونة إلى الطلاب خلال الخمس أعوام الأخيرة

نسبة الهيئة المعاونة إلى الطلاب	عدد أعضاء الهيئة المعاونة			عدد الطلاب	العام الجامعي
	إجمالي	من خارج الكلية	من داخل الكلية		
٢١ : ١	١٦٤	١٠٧	٥٧	٢٤٤٧	٢٠١١ / ٢٠١٠
٢٠ : ١	١٧٤	١٠٧	٦٧	٣٥٥٤	٢٠١٢/٢٠١١
٢٣ : ١	١٧٠	١٠٧	٦٣	٣٩٩٢	٢٠١٣/٢٠١٢
٢٠ : ١	١٧٥	١٠٧	٦٨	٣٤٩٣	٢٠١٤/٢٠١٣
٢٠ : ١	١٧٩	١٠٧	٧٢	٣٦٦٧	٢٠١٥ / ٢٠١٤

وقد قامت الكلية بعدة إجراءات للمحافظة على هذه النسبة منها:

- موافقة مجلس الكلية على وضع خطة خمسية لتعيين المعيدین سنوياً تعتمد على احتياجات الأقسام الفعلية.
- محاولة تقليص أعداد الطلاب المقبولين بالكلية سنوياً (طلب مجلس الكلية رقم (٥٦٣) بتاريخ ٢٠/١٢/٢٠١٠م على قبول ٣٠٠ طالب فقط) ، (طلب مجلس الكلية رقم (٦٠٠) بتاريخ ١٧/١١/٢٠١٣م بقبول ٣٠٠ طالب للعام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥م).
- تم وضع خطة للتعامل في حالة وجود عجز في أعضاء الهيئة المعاونة بالأقسام المختلفة وذلك بالإستعانة بشباب أعضاء هيئة التدريس (المدرسين) لتدريس الحصص العملية لسد العجز.

تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة:

خطة التدريب:

- يتم تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة من خلال إستبيانات عن الإحتياجات التدريبية.
- يتم تنفيذ برامج تدريبية تلبي الإحتياجات التدريبية لكل فئة مثل الدورات التدريبية التي يلتحق بها المعيدون والمدرسون المساعدون والسادة أعضاء هيئة التدريس وذلك كشرط للتعيين في وظائف أعلى وأيضاً من خلال دورات تدريبية داخل الكلية ودورات تدريب على الأجهزة.
- هذا وتشجع الكلية حضور ورش العمل والندوات حيث حضر عدد من أعضاء هيئة التدريس الدورات التي ينظمها مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات (FLDC) ، والمراكز المتخصصة بالجامعة ، الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE).
- يتم تقييم عملية التدريب عن طريق الاستبيانات التي توزع على المتدربين أثناء الدورات التدريبية ويعتمد تقييم مردود التدريب على الاستبيانات التي تقيس أثر التدريب على المتدربين.
- توجد مؤشرات إيجابية لمردود التدريب وذلك من خلال الإطلاع على نتائج إستقصاء رضا الطلاب عن العملية التعليمية وأيضاً نتائج تقييم الطلاب للمقررات الدراسية.

تقييم أداء / رضا أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة:

تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس / أعضاء الهيئة المعاونة:

يقوم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية بأداء واجباتهم في المشاركة في الأنشطة التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وأنشطة وحدة ضمان الجودة لتحقيق رسالة الكلية. كما يشارك عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس في إدارة الوحدات ذات الطابع الخاص

واللجان المنتبقة من مجلس الكلية وفي إدارة برنامج الصيدلة الإكلينيكية كما يشارك بعض أعضاء هيئة التدريس المعارين أو المتدربين وخريجي الكلية في دعم الجامعات الحكومية الخاصة وكليات الصيدلة بالوطن العربي. ويتم تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال:

الطلاب:

من خلال استبيان قياس رضا الطلاب في الأداء الجامعي بالإضافة إلى استبيان قياس رضا الطلاب عن التسهيلات الداعمة للتعليم والتعلم.

الإرشاد الأكاديمي:

من خلال تلقي شكاوى الطلاب بالاتصال المباشر بالمرشد الأكاديمي أو الرائد العلمي عن طريق صناديق الشكاوى المنتشرة في الكلية حيث يقوم السيد أ.د. / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ببحث أسباب الشكاوى والرد عليها من خلال اللجنة المختصة لذلك. كما يقوم المرشد الأكاديمي لطلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية والرائد العلمي لبرنامج العلوم الصيدلانية بهذا الدور فيما يخص شكاوى طلاب البرامج.

رؤساء مجالس الأقسام:

من خلال متابعة جودة العملية التعليمية ومواظبة أعضاء هيئة التدريس بالقسم وتنفيذ مهامهم الطلابية والبحثية وربط ذلك بنظام زيادة دخل أعضاء هيئة التدريس بجودة الأداء ونظام الأجر الإضافي (٢٠٠ %).

مجالس الأقسام:

من خلال تقييم الأداء عند التقدم للترقية لدرجة أستاذ – أستاذ مساعد حيث يقوم مجلس الأساتذة بالقسم بتقييم بحمل أنشطة العضو المتقدم للترقية ويرسل هذا التقييم الى اللجنة العلمية الدائمة المتخصصة.

المؤتمر العلمي للأقسام والكلية:

حيث يقوم الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بعرض ما يهتمهم ومناقشته مع السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

الإدارة العليا:

من خلال اللقاءات المستمرة مع الطلاب وسماع آرائهم والاستماع لشكاوهم واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة. وبالنسبة لتقييم أداء الهيئة المعاونة فإنه يتم من خلال استبيان آراء الطلاب في الأداء الجامعي وكذلك من قبل لجان الإشراف على رسائلهم ويظهر ذلك في التقارير النصف سنوية.

كما يقوم رؤساء مجالس الأقسام بتقييم أداء الهيئة المعاونة ويتضح ذلك في كشوف المكافآت (الأجر الإضافي) كما تقوم مجالس الأقسام بتقييم أداء الهيئة المعاونة عند التقدم للتعين في وظائف مدرس مساعد ومدرس.

يتم إخطار الأقسام بنتائج استبيان الطلاب من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية وإرسالها إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة ويتم الاستفادة منها في الأقسام والرد عليها من خلال خطة التحسين.

ويتم الاستفادة من هذا التقييم في التقدم بجائزة أفضل رسالة علمية (ماجستير ودكتوراه) وكذلك منح جائزة أفضل بحث علمي.

• يتم التقييم تبعاً للأنشطة الآتية:

- المشاركة في المؤتمرات الخارجية والداخلية والندوات.
- الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه.
- مدى الانتظام في الأنشطة التعليمية من خلال الجداول الدراسية الخاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، الساعات المكتنية والإرشاد الأكاديمي.

- المشاركة في أنشطة الجودة بالكلية - آراء الطلاب من خلال المؤتمرات العلمية للأقسام والمؤتمر العلمي للكلية.

رضا أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة:

- يتم تقييم الرضا الوظيفي لكل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن طريق الاستبيانات وكانت نتيجة الاستبيانات كالتالي:

١. نسبة ٩٨ ٪ تشعر بالرضا للعلاقة مع الزملاء.
٢. نسبة ٩٧ ٪ تشعر بالرضا لما تقوم به وترى أن الكلية تحرص على حضورهم الدورات التدريبية.
٣. نسبة ٩٦ ٪ تشعر بالرضا عن مناخ التعاون السائد في الكلية.
٤. نسبة ٨٧ ٪ ترى أن توزيع الإشراف على الرسائل العملية يتم بطريقة عادلة.
٥. نسبة ٨١ ٪ ترى أن الوظيفة جيدة.
٦. نسبة ٧٥ ٪ ترى أن أن مجلس القسم يقوم باتخاذ قرارات فعالة لخدمة العملية التعليمية.

هذا وكانت هناك نقاط أوضحت عدم رضا أعضاء هيئة التدريس مثل:

- قلة الدخل وعدم كفاية الدعم المالي للبحث العلمي.

وفي ضوء نتائج هذا التحليل تم إتخاذ الإجراءات اللازمة للتحسين أو المحافظة على رضائهم ومعالجة أسباب عدم الرضا مثل المساعدة في توفير الدعم المالي للبحث العلمي

٦) البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى

البحث العلمي

البحث العلمي هو أحد المحاور الهامة في رسالة الكلية ، لذلك تقوم الكلية بتوفير الموارد والإمكانيات اللازمة للقيام بإجراء بحوث ترقى لمستوى النشر العلمي وتخدم صناعة الدواء في مصر.

١/٦ خطة البحث العلمي:

١/١/٦ توافر خطة للبحث العلمي:

قامت الكلية بوضع خطة بحثية عامة للكلية من خلال لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي ووحدة ضمان الجودة وخطط مجالس الأقسام في ضوء إمكاناتها البشرية والمادية وبحيث تكون مرتبطة بخطة البحث العلمي قصيرة الأجل للجامعة وتخدم العملية التعليمية بالكلية ، ثم أرسلت هذه الخطة إلى الأقسام لمناقشتها واعتمادها ثم تم اعتمادها من مجلس الكلية في صورتها النهائية ، ثم تم طبعها في صورة مخرج نهائي.

وتقوم الجامعة بتمويل خطة البحث العلمي عن طريق الموازنة العامة وصندوق البحوث بالجامعة ومن خلال المشروعات التي تم الحصول عليها من وزارة التعليم العالي من خلال شراء أجهزة للأقسام والمعمل المركزي ومعمل الخدمات الصيدلانية ، بالإضافة إلى ميزانية برنامج الصيدلة الإكلينيكية والوحدات ذات الطابع الخاص.

يقوم وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث بمتابعة تنفيذ الخطة البحثية للكلية ، وبناءً على الخطط الموضوعية للأقسام فقد تم وضع خطة زمنية لتنفيذ الأنشطة البحثية المختلفة ، ويتابع السادة رؤساء مجالس الأقسام تنفيذ خطة القسم البحثية حيث يقدم تقرير سنوي عن مدى انجاز القسم للخطة.

يعد البحث العلمي والأنشطة العلمية من أهم المحاور التي تحاول الكلية جاهدة تطويرها وذلك من خلال خطط للبحث العلمي على مستوى الأقسام التي تم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (؟؟؟؟) بتاريخ ٢٠١٥/٢٢/٢٢ م وخطة بحثية للكلية معتمدة من مجلس الكلية رقم (؟؟؟) بتاريخ ٢٠١٥/٢٢/٢٢ م وتخدم التوجهات القومية للبحث العلمي في مجال العلوم الصيدلانية وصناعة الدواء وقياس الجودة للأدوية والمواد الطبية وترتبط بخطة الجامعة قصيرة الأمد.

■ مدى ارتباط خطة البحث العلمي بالكلية بالتوجهات القومية للبحث العلمي:

تقوم خطة البحث العلمي بالكلية بالتنسيق بين الخطط البحثية للأقسام والتي تهدف إلى مواكبة البحث العلمي العالمي من أجل تطوير صناعة الدواء. بمصر وترتبط خطة البحث العلمي بالكلية بمسودة خطة الجامعة من حيث أن كلا الخطتين تخدمان التوجهات القومية.

■ توجد بالكلية لجنة موثقة لتفعيل أخلاقيات البحث العلمي وتم نشر مطوية ورقية وإلكترونية على صفحة الكلية الإلكترونية عن أخلاقيات البحث العلمي والملكية الفكرية.

٢/٦ كفاءة العملية البحثية:

١/٢/٦ مؤشرات الكفاءة:

■ نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البحث العلمي.

يشارك ١٠٠% من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في البحث العلمي وذلك من خلال الإشراف على الرسائل العلمية أو من خلال أبحاث الترقية والأبحاث المستخلصة من رسائل الماجستير والدكتوراه ، وقد تم نشر ٣٨٠ بحثاً خلال الفترة من ٢٠٠٥ إلى ٢٠١٠ م منها ٢٧٩ في مجلات عالمية و ١٠١ في مجلات محلية ، وقد قامت الكلية بعمل قاعدة بيانات ووضع هذه

الأبحاث على موقع الكلية. وتقوم الكلية الآن بوضع السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس على صفحة الكلية على شبكة الإنترنت وقد قامت الكلية بطبع كتيب للبحوث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس من عام ٢٠٠٥-٢٠١٠م وتجدر الإشارة إلى قيام بعض أعضاء هيئة التدريس بالكلية بنشر أبحاث علمية مع مؤسسات علمية دولية وأيضاً مع جامعات أجنبية . وتولي الجامعة اهتمام بالغ للباحثين في الجامعة وذلك بتخصيص جوائز تقديرية - تشجيعية - تفوق - تميز علمي ، وقد حصل العديد من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على العديد من الجوائز المحلية والعالمية وتشجع الكلية الباحثين على التقدم للحصول على الجوائز وذلك عن طريق توزيع النشرات والإعلانات التي ترد للكلية.

■ قواعد بيانات للبحوث العلمية بالكلية.

١. توجد قواعد بيانات ورقية وإلكترونية وتضم جميع ملخصات رسائل الماجستير والدكتوراه منذ إنشاء الكلية وكذلك ملخصات الأبحاث التي أجريت في الكلية حتى نهاية عام ٢٠١٥م.

٢. توجد بروتوكولات تعاون مع مؤسسات علمية دولية مثل كلية الصيدلة جامعة مارسيليا ، كلية الصيدلة جامعة الملك سعود.

■ تضم الكلية أعضاء هيئة تدريس سبق حصولهم على جوائز الدولة/جوائز عالمية/براءة الاختراعات أو غيرها مثل:

- جائزة السيد الأستاذ الدكتور/ سليمان حزين (خمسة أعضاء هيئة تدريس).
- براءة اختراع (ثلاثة أعضاء هيئة تدريس).
- جائزة أكديما (الشركة العربية للتصنيع بالأردن) ثلاثة أعضاء هيئة تدريس
- جوائز الدولة التشجيعية (سنة أعضاء هيئة تدريس).
- جوائز علمية أخرى فاز بها أعضاء هيئة التدريس:
- ١- جائزة مؤسسة مصر الخير لأحسن البحوث العلمية (ثلاث).
- ٢- جائزة التميز البيئي للعام الجامعي ٢٠٠٩/٢٠١٠م.
- ٣- جائزة التميز في رئاسة الأقسام للعام الجامعي ٢٠٠٦/٢٠٠٧م.
- ٤- جائزة التميز في رئاسة الأقسام للعام الجامعي ٢٠٠٨/٢٠٠٩م.
- ٥- جائزة جامعة أسيوط للتميز العلمي في مجال العلوم الصيدلانية للعام الجامعي ٢٠٠٦/٢٠٠٧م.
- ٦- جائزة الجامعة عن التدريس المتميز في مجال العلوم الصيدلانية للعام الجامعي ٢٠٠٦/٢٠٠٧م ، جائزة الصيدلي المثالي السنوية في يوم الصيدلي عام ٢٠٠٦م.
- ٧- جائزة جامعة أسيوط للتميز العلمي في العلوم الصيدلانية للعام الجامعي ٢٠٠٢/٢٠٠٣م.
- ٨- جائزة جامعة أسيوط للتميز العلمي ٢٠٠٣/٢٠٠٤م.
- ٩- جائزة جامعة أسيوط للتميز العلمي في مجال العلوم الصيدلانية للعام الجامعي ٢٠٠٥/٢٠٠٦م
- ١٠- جائزة أ.د / عبد العظيم حفني صابر لأفضل البحوث في العقاقير ٢٠٠٥م على مستوى كليات الصيدلة بالجامعات المصرية.

١١- جائزة الصيدلي المثالي لعام ٢٠٠٥م في يوم الصيدلي.

١٢- درع الإعزاز والتقدير لمحافظة أسيوط أكتوبر ٢٠٠٣م.

١٣- الميدالية الذهبية لجامعة أسيوط ٢٠٠٣/١٠م.

١٤- جائزة أفضل بحث في العلوم الصيدلانية في مجال الكيمياء التحليلية الصيدلانية من جامعة أسيوط للعام الجامعي ٢٠٠٠/٢٠٠١م.

١٥- جائزة اليوبيل الذهبي لكلية الصيدلة - جامعة القاهرة مايو ٢٠٠٠م.

١٦- جائزة أحسن بحث ١٩٩٩م - لأفضل باحثة باليابان.

١٧- جائزة أ.د / عبد العظيم حفى صابر لأفضل رسالة دكتوراه فى العقاقير عام ١٩٩٨م كلية الصيدلة جامعة القاهرة.

١٨- نوط الإمتياز من الطبقة الأولى فى عام ١٩٩٧م.

١٩- الميدالية الذهبية للنقابة العامة لصيادلة مصر أبريل ١٩٩٥م.

٢٠- وسام الإستحقاق من الطبقة الأولى ١٩٨٣م.

تستفيد المؤسسات الإنتاجية من البحوث التطبيقية الخاصة بالكلية مثل تطوير بعض المنتجات الدوائية عن طريق أبحاث أعضاء هيئة التدريس بالكلية وكذلك عمل بحوث متخصصة فى تنقية المياه وقياس درجة نقاءها.

العدد/ المعدل	الأنشطة البحثية والتعليمية
٧٢	عدد الابحاث المنشورة دوليا خلال عام ٢٠١١ / ٢٠١٢
٦٢	عدد الابحاث المنشورة دوليا خلال عام ٢٠١٢ / ٢٠١٣
٥٦	عدد البحوث التطبيقية خلال عام ٢٠١٣ / ٢٠١٤
--	عدد البحوث التطبيقية خلال عام ٢٠١٢ / ٢٠١٣
٤	عدد براءات الاختراع خلال عام ٢٠١١ / ٢٠١٢
٨	عدد براءات الاختراع خلال عام ٢٠١٢ / ٢٠١٣
--	عدد المشروعات البحثية بالمؤسسة التعليمية التى انتهت خلال عام ٢٠١١ / ٢٠١٢
٢	عدد المشروعات البحثية بالمؤسسة التعليمية التى انتهت خلال عام ٢٠١٢ / ٢٠١٣
٢	عدد المشروعات البحثية بالمؤسسة التعليمية الجارية خلال عام ٢٠١١ / ٢٠١٢
٢	عدد المشروعات البحثية بالمؤسسة التعليمية الجارية خلال عام ٢٠١٢ / ٢٠١٣
١١	عدد المؤتمرات العلمية الدولية التى شارك بها أعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة التعليمية خلال عام ٢٠١١ / ٢٠١٢
١٤	عدد المؤتمرات العلمية الدولية التى شارك بها أعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة التعليمية خلال عام ٢٠١٣ / ٢٠١٤
٢	عدد البحوث الحاصلة عل تقدير خاص فى شكل جوائز مقدمة فى مؤتمرات أو جوائز دولة أو جوائز هيئات محلية أو دولية خلال عام ٢٠١١ / ٢٠١٢
١	عدد البحوث الحاصلة عل تقدير خاص فى شكل جوائز مقدمة فى مؤتمرات أو جوائز دولة أو جوائز هيئات محلية أو دولية خلال عام ٢٠١٢ / ٢٠١٣
--	عدد البحوث التى تم الاستفادة منها فى دعم وتعزيز العملية التعليمية خلال عام ٢٠١١ / ٢٠١٢
٣	عدد البحوث التى تم الاستفادة منها فى دعم وتعزيز العملية التعليمية خلال عام ٢٠١٢ / ٢٠١٣
+ ٥%	معدل التغير (يحدد معدل الزيادة أو النقص) فى ميزانية البحث العلمى للمؤسسة خلال عام ٢٠١١ / ٢٠١٢ مقارنة بالعام السابق
+ ٥%	معدل التغير (يحدد معدل الزيادة أو النقص) فى ميزانية البحث العلمى للمؤسسة خلال عام ٢٠١٢ / ٢٠١٣ مقارنة بالعام السابق

٢/٢/٦ إسهام البحث العلمى فى دعم وتعزيز العملية التعليمية:

تشجع الكلية البحوث المشتركة وقد تم عقد ندوة عن التكامل بين الأقسام ونشر بحوث مشتركة بين الأقسام وقد صدر قرار مجلس الكلية بإعفاء البحوث البينية بين الأقسام من رسوم التحليل في المعمل المركزى وقد راعت إدارة الكلية أن تمد المعمل المركزى بأجهزة حديثة والتي تخدم جميع أقسام الكلية وكذلك البحوث المشتركة بين الأقسام العلمية مما يشجع على إجراء أبحاث مشتركة كما تم عمل نظام لإستخدام هذه الأجهزة سواء في المعمل المركزى أو في الأقسام وذلك من أجل الحفاظ عليها.

١. إعتقاد سياسة تدعيم البحوث البينية بين الأقسام من مجلس الكلية وأعلنت على الأقسام فى أكتوبر ٢٠٠٩م
٢. إعفاء البحوث البيئية من رسوم التحليل فى المعمل المركزى - وتخصيص ميزانية للبحوث البيئية.
٣. توجد بحوث علمية مشتركة مع مؤسسات علمية دولية مثل إجراء الأبحاث للباحثين على نظام القنوات العلمية.
٤. تحاول الكلية جاهدة أن يكون هناك ارتباط بين ما يدرس للطلاب والحياة العملية وكذلك الممارسة الصيدلانية ويتضح هذا حلياً فى حرص السادة أعضاء هيئة التدريس على ان يشتمل كل مقرر دراسى جزءاً يهتم بالأبحاث التى تنشر ضمن هذا التخصص ومناقشة نتائج الأبحاث مع الطلاب وإلقاء الضوء على ما يمكن تطبيقه فى مجال الممارسة الصيدلانية ، ويقوم أعضاء هيئة التدريس بتكليف طلاب البكالوريوس بعمل مجموعات تقوم بإعداد تقارير فى جزئية من المقررات يتم مناقشتها معهم ثم تقييمها.
٥. تقوم بعض الأقسام مثل قسم الكيمياء الطبية بتدريس نتائج بعض الأبحاث كجزء من المقررات التى يدرسها الطلاب.
٦. مشاركة طلاب البكالوريوس فى المؤتمرات والندوات العلمية مثل الجمعية العلمية وإشتراك الطلاب فى مؤتمر العلوم الصيدلانية بجامعة أسيوط وتخصيص Session للطلاب وكان آخرها مؤتمر مارس ٢٠١٤م
٧. تتم مشاركة طلاب البكالوريوس فى جزئيات من الأبحاث العلمية بإشراف أعضاء هيئة التدريس فى بعض الأقسام العلمية.

■ وسائل لتحفيز ورعاية ودعم الباحثين :

١. صرف مكافآت لنشر الأبحاث عالمياً وكذلك الجوائز المعلنة من الجامعة.
٢. تقوم الكلية بعمل دورات تدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على إستخدام الأجهزة بطريقة سليمة مما يحافظ على هذه الأجهزة ولرفع كفاءة العملية البحثية فإن الجامعة تساهم فى حضور أعضاء هيئة التدريس المؤتمرات وورش العمل سواء المحلية أوالعالمية وكذلك فإن الجامعة تقوم بصرف حافز مادى لعضو هيئة التدريس الذى يقوم بنشر بحث فى مجلة علمية متخصصة ومرموقة ولقد إشتراك الجامعة فى موقع **Science Direct** مما يتيح للسادة الباحثين الحصول على النصوص الكاملة للأبحاث من بعض المجلات العالمية.
٣. قامت لجنة البحوث والأنشطة العلمية بالكلية بعمل دليل وملخصات الأبحاث التى أحرارها السادة أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية المختلفة وذلك خلال الثلاث سنوات الأخيرة وكذلك فإنه يتوفر بالكلية ملخصات للرسائل العلمية التى تجيزها الكلية.
٤. لجنة رعاية طلاب الدراسات العليا فى الكلية معتمدة وموثقة
٥. تم نشر دليل الدراسات العليا والعلاقات الثقافية لإرشاد الباحثين عن كل ما يخص الدراسات العليا والعلاقات الثقافية.
٦. إرسال أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى مهمات علمية وبعثات إلى الدول المتقدمة وكذلك تشجيعهم على حضور الدورات وورش العمل بتحصيل الدولة كافة التكاليف المادية.
٧. وجود المعمل المركزى ومركز الخدمات الصيدلانية وبها بعض الأجهزة العلمية (جهاز NMR ، IR ، DSC).
٨. توجد بالكلية مكتبة للدراسات العليا (مكتبة أعضاء هيئة التدريس) تحتوى على العديد من المراجع والدوريات العلمية.
٩. وجود مجلة علمية تصدر بصفة دورية لمساعدة الباحثين من داخل وخارج الكلية فى نشرأبحاثهم وذلك بعد تحكيم الأبحاث علمياً على مستوى عال ولهذه المجلة ترقيماً عالمياً هو ISSN-1110-0052 وملخصات الأبحاث فى هذه المجلة منشورة فى الـ Chemical Abstract. وتم إتاحة كل الأعداد إلكترونياً بالتعاقد مع شركة ASK Z

■ برامج الكلية لتنمية المهارات البحثية للهيئة المعاونة.

- الدورة التدريبية "تطبيقات الكمبيوتر في تصميم الأدوية باستخدام برنامج MOE" التي عقدت في كلية الصيدلية جامعة أسيوط في الفترة من ٢٦-٢٨/١/٢٠١٣ والتي شارك فيه عدد من معاوني أعضاء هيئة التدريس .
- الدورة التدريبية "مبادئ وأساسيات علم النانو" التي عقدت بقاعة المؤتمر بمستشفى القلب جامعة أسيوط في الفترة من ١٨-٢٨/٥/٢٠١٣ والتي شارك فيه عدد من السادة معاوني أعضاء هيئة التدريس .
- ورشة عمل " تصميم الأدوية باستخدام الحاسوب لبرنامج MOE ٢٦-٢٨/١/٢٠١٣ م
- إجتماع السادة منسقى المقررات (الفصل الدراسي الأول للعام الجامعى ٢٠١٢/٢٠١٣ م) وذلك لمراجعة بعض البيانات داخل توصيف وتقرير المقررات الدراسية فى ٣١/٣/٢٠١٣ م
- حلقة نقاشية حول تطبيقات المخرجات التعليمية فى مقررات الصيدلة فى ٢٨/٤/٢٠١٣ م
- إجتماع زيارة الشركة المانحة (AJA- Egypt) مع فريق المراجعين الداخليين بالكلية ٢٠١٤/٢/٣ م
- زيارة السيدة الأستاذة الدكتورة/ نورهان حسين كمال حسين فناكى -أستاذ الميكروبيولوجيا الصيدلية -كلية الصيدلة جامعة الإسكندرية ٢٠١٤/٢/١٨ م (المقيم الخارجى للبرنامج)
- ورشة عمل بعنوان " الصيدلة الإكلينيكية والفارماكولوجى " للسادة الصيادلة بأسيوط ٢٠١٤/٢/٨-١/٣٠ م
- دورة "تدريبية على إستخدام السبورة التفاعلية للسادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية فى الفترة ٣/٣-٤/٣/٢٠١٤ م
- لقاء السيد الاستاذ الدكتور/ محمد محمد أبو ذهاد- مدير مركز تطوير نظم المعلومات الإدارية بالجامعة تحت عنوان "مدى التطوير فى ميكنة العمل الإدارى داخل الجامعة والكليات" فى ٢٢/٧/٢٠١٤ م
- ورشة عمل يوم الخميس الموافق ١٦/١٠/٢٠١٤ م بمعامل الحاسب الآلى الطلابى تحت عنوان محرك البحث جوجل العلمى حاضر فيها الدكتور/ رفعت بكر حامد المدرس بقسم العقاقير
- ندوة تحت عنوان مهارات الإتصال الفعال يوم الأربعاء الموافق ٢٩/١٠/٢٠١٤ م حاضر فيها السيد الدكتور/ علاء عرفات حيال الله رئيس مجلس قسم الكيمياء العضوية الصيدلية
- دورة تدريبية تحت عنوان إستخدام السبورة التفاعلية يوم السبت ١ / ١١ / ٢٠١٤ م حاضر فيها السيد الدكتور/ أحمد صفوت محمد المدرس بقسم الكيمياء الصيدلية
- ندوة تحت عنوان مهارات الإتصال الفعال-٢ يوم الأربعاء الموافق ٥/١١/٢٠١٤ م حاضر فيها السيد الدكتور/ علاء عرفات حيال الله رئيس مجلس قسم الكيمياء العضوية الصيدلية
- ندوة تحت عنوان التقديم للمشروعات البحثية يوم الإثنين الموافق ١٠/١١/٢٠١٤ م حاضر فيها السيد الدكتور/ محمود فهمى على الصبحى - المدرس بقسم الصيدلانيات
- ندوة تحت عنوان إختيار وتطوير حياتك المهنية كصيدلى يوم الأربعاء الموافق ١٢/١١/٢٠١٤ م حاضر فيها السيد الدكتور/ محمود فهمى على الصبحى - المدرس بقسم الصيدلانيات.
- دورة تدريبية تحت عنوان التدريب على نظام الفارابي لجودة التعليم والإعتماد حاضر فيها مدربين من مركز تطوير نظم المعلومات الإدارية بالجامعة يوم الأربعاء الموافق ٢٦/١١/٢٠١٤ م

تمويل البحث العلمى:

مصادر تمويل البحث العلمى:

• مدى كفاية الموازنة المخصصة لأغراض أنشطة البحث العلمي:

تقدم الجامعة ميزانية سنوية ثابتة للبحث العلمي في الكلية ولا تتوانى في تقديم المزيد من الدعم عند الحاجة والمصادر المختلفة لتمويل البحث العلمي من صندوق البحوث بالجامعة ، المنح ، برنامج الصيدلة الإكلينيكية بالكلية ، ميزانية الجامعة ، الوحدات ذات الطابع الخاص مشاريع التطوير التي تحصل عليها الكلية ، والطلاب الوافدين وطلاب منح أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا بالقاهرة ، كما تقوم الجامعة بتمويل حضور الدورات والمؤتمرات والمهام العلمية وتمويل نشر البحوث ومنح جوائز مالية للنشر الدولي وكذلك دعم البحث العلمي بمدايا من شركات الأدوية.

• مردود المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمي:

زيادة عدد الأبحاث المنشورة في السنوات الخمس الأخيرة هي مردود المخصصات المالية التي تم إنفاقها على البحث العلمي وكذلك زيادة عدد الدرجات العلمية (دبلوم – ماجستير – دكتوراه) التي تم منحها من الكلية في الخمس سنوات الأخيرة. مما يؤثر على التصنيف الدولي والمحلي للجامعة والكلية في زيادة التقدم في المراكز عام بعد عام.

أنشطة علمية أخرى:

مشروعات بحثية ممولة وإتفاقيات:

- شاركت الكلية في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات بحثية (محلية / دولية) عددها ثلاثة مشروعات.
- مثال ذلك تمويل البنك الإسلامي السعودي – مشروع تطبيق مقررات الصيدلة الإكلينيكية (HEEPF).
- توجد إتفاقيات علمية وبحثية مفعلة بين الكلية ومؤسسات التعليم العالي والمراكز البحثية الدولية:
- ١. توجد إتفاقيات بحثية وتعاون علمي بين كلية الصيدلة جامعة أسيوط وكلية الصيدلة بجامعة مرسيليا ومونبيليه بفرنسا ويوجد تبادل علمي بين أساتذة هذه الكليات.
- ٢. إتفاقية بحثية وعلمية بين الكلية والكرسى العلمى للدكتور / وليد الكياللى فى كلية الصيدلة – جامعة الملك سعود بالمملكة العربية السعودية. وقد فعلت الإتفاقات الثلاثة.

المؤتمرات والأنشطة العلمية الأخرى:

- تعقد كلية الصيدلة – جامعة أسيوط بصفة منتظمة ودورية مؤتمرها الدولي للعلوم الصيدلانية في شهر مارس كل عامين ويعقد في السنة الزوجية وقد تم عقده تسع مؤتمرات حتى الآن كان آخرها في مارس ٢٠١٤م وكذلك تنظيم ومشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى المؤتمرات والندوات العلمية المحلية والدولية.
- بيان مرفق بأعضاء هيئة التدريس المشاركين فى مؤتمرات علمية.
- تقوم الكلية بإصدار مجلة علمية دورية تصدر عدد كل ستة أشهر (نشرة العلوم الصيدلانية) يتم نشر ملخصات أبحاثها فى الملخصات الكيميائية الصيدلانية.
- يشارك أعضاء هيئة التدريس فى الكلية فى تحكيم الدوريات العلمية العالمية والمحلية
- كذلك التمثيل لأعضاء هيئة التدريس فى منظمات علمية قومية أو دولية.
- عمل بعض أعضاء هيئة التدريس كخبراء لشركات الأدوية.

- يقوم أعضاء هيئة التدريس فى الكلية بتأليف كتب علمية فى جميع التخصصات ومعظم هذه الكتب لها أرقام إيداع قانونى وترقيم دولى.
- إعاره وإنتداب أعضاء هيئة التدريس فى جامعات أخرى داخل الجمهورية وخارجها سواء جامعات حكومية أو خاصة
- قائمة المراكز والوحدات البحثية فى الكلية التى تقدم خدمات بحثية وتطبيقية بالإضافة الى مركز بحوث الدواء بالجامعة وتشمل هذه المراكز :
 - ١- المعمل المركزى ويوجد به العديد من الأجهزة العلمية المتطورة التى تخدم العملية البحثية فى الكلية والجامعة والمراكز البحثية الأخرى.
 - ٢- مركز الخدمات الصيدلية ويقوم بعمل تحليل دراسات التكافؤ الحيوى للأدوية التى تنتجها بعض شركات الأدوية.
 - ٣- مركز المعلومات الدوائية ويقوم بعمل نشرات علمية دورية للتشخيص الصيدلى للصيادلة ومن يعملون فى المجال الطبى كما يجب على الأسئلة والإستفسارات التى ترد اليه من كافة المؤسسات الطبية والصيدلية والمرضى.
 - ٤- مركز الأعشاب والنباتات الطبية ويقوم بدراسة علمية منظمة لبعض النباتات الطبية التى تنمو فى مصر مع إستخلاص المواد الفعالة.
 - ٥- معمل النمذجة الجزيئية (MOE) الذى يحاكى التركيب الكيميائى لبعض الأدوية بإستخدام الكمبيوتر.

٧) الدراسات العليا

تمنح كلية الصيدلة - جامعة أسيوط منذ إنشائها الدرجات العلمية المختلفة للدراسات العليا (دبلوم - ماجستير - دكتوراه) وتقدم الكلية عدد (٢٧) برنامج دراسات عليا منها عدد (٩) برامج ماجستير و(٩) برامج دكتوراه و (٩) برامج دبلومات متخصصة منها (٢) مفعلين و(٧) تم تجميدهم بقرار مجلس الكلية رقم (٥٦١) بتاريخ ٢٦/١٠/٢٠١٠م وتمت الموافقة عليه بقرار مجلس الجامعة رقم (٦٠٣) بتاريخ ٣١/١٠/٢٠١٠م . وهذه البرامج مقدمة من أقسام الكلية السبع بالإضافة إلى الأقسام المشتركة الثلاث (الفارماكولوجي - الميكروبيولوجي - الكيمياء الحيوية).

تم القيد لعدد (٤٥) طالباً لدبلوم الصيدلة الإكلينيكية - ١٥ طالباً لدبلوم التكنولوجيا الصيدلانية و(٤٠) طالباً لدرجة الماجستير و(١٧ طالباً لدرجة الدكتوراه) وتسجيل (١٦) موضوع بحثي لدرجة الماجستير (٧ موضوعات بحثية لدرجة الدكتوراه)

الدرجات الممنوحة:

الدبلومات والدرجات العلمية الممنوحة:

الأساليب المتبعة للتعريف لبرنامج الدراسات العليا.

تتبع الكلية أساليب عديدة للتعريف ببرامج الدراسات العليا منها:

١. توزيع لائحة الدراسات العليا على الأقسام المختلفة - إصدار مطويات عن برامج الدراسات العليا المطروحة وتوزيعها وعمل إعلانات عن افتتاح الدبلومات المتخصصة والدرجات العلمية الأخرى مثل الماجستير والدكتوراه.

٢. مخاطبة الإدارات الصحية ، شركات تصنيع الدواء ، المستشفيات الجامعية ، القوات المسلحة ، مستشفى الشرطة عن البرامج الدراسية للدراسات العليا.

٣. الإعلان عن برامج الدراسات العليا عن طريق صفحة الكلية على شبكة المعلومات الدولية (الانترنت).

٤. تم إصدار دليل الدراسات العليا في يوليو ٢٠١٠م ويشمل برامج الدراسات العليا المطروحة واللوائح المنظمة للدراسات العليا والعلاقات الثقافية ونظم الإيفاد إلى الخارج وكذلك نظم القنوات العلمية والبعثات الداخلية والتعريف بكيفية وشروط منح الدرجات العلمية من الكلية ونظم الإمتحانات والمقررات المطروحة في الدبلوم والماجستير والدكتوراه .

■ بيان بعدد طلاب الدراسات العليا المسجلين من أعضاء الهيئة المعاونة ومن الخارج خلال الستة أعوام الأخيرة

السنة	دبلوم	ماجستير	دكتوراه
٢٠٠٨/٢٠٠٩م	٣٦	٢٧	٧
٢٠٠٩/٢٠١٠م	٤٢	١٤	٧
٢٠١٠/٢٠١١م	٤٦	١٢	١١
٢٠١١/٢٠١٢م	٣٩	١٢	١٣
٢٠١٢/٢٠١٣م	٦٠	١٢	٣
٢٠١٣/٢٠١٤	٦٠	٩٨	٤٧
٢٠١٤/٢٠١٥			

● نسبة الدرجات العلمية التي منحتها الكلية للدارسين من أعضاء الهيئة المعاونة مقارنة بالدرجات العلمية للطلاب المسجلين من الخارج:

الماجستير (٣ : ١) (الداخل : الخارج).

الدكتوراه (٦ : ١) (الداخل : الخارج).

العملية التعليمية في الدراسات العليا:

برامج الدبلوم / الماجستير / الدكتوراه:

قامت الكلية بتبني المعايير القياسية المرجعية للدراسات العليا والتي صدرت من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (مارس ٢٠٠٩) وذلك في مجلس الكلية رقم ٥٥٣ بتاريخ ٢٢/٢/٢٠١٠م كما قامت الكلية بتوثيق وإعتماد المعايير الأكاديمية المتبناه للدراسات العليا (دبلوم – ماجستير – دكتوراه) وذلك في إطار التوافق بين مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج ومعايير الهيئة ، وقامت الكلية بعقد ندوات وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس للتدريب على كتابة وصياغة توصيف وتقرير البرامج والمقررات الدراسية وتم مراجعة توصيف البرامج والمقررات للدراسات العليا من قبل الأقسام العلمية المختلفة بما يتفق ولائحة الدراسات العليا وتم إعتمادهم بمجالس الأقسام المختلفة وإعتمادهم من مجلس الكلية رقم (٥٦١) بتاريخ ٢٦/١٠/٢٠١٠م. كما تتوافق محتوى المقررات الدراسية مع مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج.

وقد قامت الكلية بمراجعة وتقييم التوصيف عن طريق مراجعيين داخليين وخارجيين.

- بناءً على تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين فقد تم تحديث مخرجات التعلم المستهدفة لهذه البرامج والمقررات ومصفوفة تحقيق هذه المخرجات بواسطة المقررات وتم اعتماد كل المخرجات لكل البرامج وكذلك اعتماد مصفوفة تحقيق التعلم المستهدفة للبرامج مع معايير الهيئة القومية وكذلك اعتماد مصفوفة تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج الدراسية بواسطة المقررات بالإضافة إلى توافق هذه المخرجات مع رسالة الكلية.

- متوسط الفترة الزمنية للحصول على الماجستير والدكتوراه هي ٤ سنوات للماجستير و٤ سنوات للدكتوراه سواء من الداخل أو من الخارج وبالنسبة للدبلوم فيتم الحصول عليه بعد دراسة لمدة عام دراسي ميلادي كامل.

- تحرص الكلية عند تسجيل نقاط البحث للرسائل العلمية أن تكون النقاط متوافقة مع الخطة البحثية للأقسام وتلبي إحتياجات المجتمع المحيط. وتشكل لجان الإشراف في مجالس الأقسام العلمية من أعضاء هيئة التدريس المتخصصين وحسب الأدوار وفي بعض الأحيان يتم إضافة مشرف متخصص من خارج الكلية في حالة الحاجة إلى ذلك بناءً على موافقة المشرفين حيث تشجع الكلية التعاون البحثي المشترك بين الأقسام المختلفة داخل وخارج الكلية وخارج الوطن في حالة الإشراف المشترك (القنوات العلمية).

- البرامج التعليمية التي تمنحها المؤسسة التعليمية (دراسات عليا) : طبقاً لللائحة التي تم الموافقة عليها بتاريخ

٥ / ١٠ / ٢٠٠٩

م	اسم البرنامج التعليمي	عدد المقررات لكل برنامج	نسبة أعضاء هيئة التدريس : الطلاب
١	دبلومات الدراسات العليا	(٧) مقررات تكنولوجيا صيدلية (٦) مقررات صيدلة سريرية	١ : ١,٢٥
٢	الماجستير في العلوم الصيدلية	(٦) مقررات عامة (٣-٤) مقررات تخصصية	١ : ٠,٧٧
٣	الدكتوراة في العلوم الصيدلية	(٣-٤) مقررات تخصصية	١ : ١,٦
	إجمالي عدد البرامج = ٢٠	إجمالي عدد المقررات (غير المكررة) = ٧٧	

نظام التسجيل والإشراف العلمي:

١. تعلن الكلية عن إجراءات التسجيل والإشراف العلمي في الدراسات العليا بما عن طريق اللائحة حيث تم توزيع اللائحة على جميع الأقسام العلمية بالكلية بالإضافة إلى دليل الدراسات العليا والذي يوزع على طلاب الدراسات العليا من قبل إدارة الدراسات العليا ، وكذلك عن طريق لوحات الإعلانات وموقع الكلية الإلكتروني على شبكة المعلومات الدولية ، وتوجد نماذج للقيود والتسجيل طبقاً لنظام ISO 9001/2008 .
٢. تتم مراجعة إجراءات التسجيل والإشراف في إدارة الدراسات العليا دورياً بغرض تطويرها. تتم إجراءات التسجيل ورقياً وإلكترونياً عن طريق تقديم نموذج للـ ISO ويرفق به بروتوكول الرسالة وتتم الموافقة عليه من مجلس القسم ثم لجنة الدراسات العليا ثم يعتمدها مجلس الكلية ونائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.
٣. توجد قواعد بيانات كاملة لطلاب الدراسات العليا والمسجلين للدرجات العلمية بالكلية ورقية وإلكترونية.
٤. تلتزم الأقسام بتوزيع الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه طبقاً للتخصص وتوجد دراسة مبدئية حول نظام عام لتوزيع الإشراف لرسائل الماجستير والدكتوراه على أعضاء هيئة التدريس في الأقسام العلمية.
٥. توجد إجراءات موثقة ومطبقة لمتابعة وتقييم أداء الباحثين عن طريق التقارير النصف سنوية المقدمة من المشرفين على رسائل الماجستير والدكتوراه

الموارد البشرية والمادية المتاحة لبرامج الدراسات العليا:

تحرص الكلية جاهدة على توفير الموارد البشرية المادية والبحثية اللازمة لبرنامج الدراسات العليا . بالنسبة للموارد البشرية فإن جميع السادة أعضاء هيئة التدريس القائمين على رأس العمل يشاركون في برنامج الدراسات العليا وتتراوح نسبة السادة أعضاء هيئة التدريس إلى إجمالي عدد طلاب الدراسات العليا بالكلية ١ : ٣٨ (طالب) ويشارك في تدريس المقررات العامة والخاصة لطلاب الماجستير أعضاء هيئة تدريس ثلاثم تخصصاتهم المقررات التي يدرسونها من داخل الكلية أو خارجها (كلية العلوم) وبالنسبة للموارد المادية فإن الكلية تقوم بتوفير الموارد المادية اللازمة للبحث العلمي من خلال:

١. ميزانية الكلية والمخصصة من الجامعة.
 ٢. تمويل ذاتي من خلال المشاريع البحثية ومشاريع التطوير من وزارة التعليم العالي.
 ٣. برنامج الساعات المعتمدة بمصروفات (الصيدلة الإكلينيكية) ومصاريف الدراسات العليا للطلاب من خارج الكلية.
 ٤. الدعم من خلال بعض شركات الأدوية (كيمياويات - أجهزة) والمنح المعطاه لطلاب الدبلوم أو الماجستير أو الدكتوراه من وزارة الصحة
 ٥. الوحدات ذات الطابع الخاص.
 ٦. المصروفات المقررة والتي يقوم بتسديدها الباحثين من الخارج
 ٧. المعامل البحثية داخل الكلية مثل معمل النمذجة الجزيئية MOE وهو مزود بعشرين جهاز كمبيوتر للنمذجة الجزيئية (بقسم الكيمياء الطبية) وتقوم الكلية بتحديد اشتراك البرنامج من الشركة الكندية المنتجة ويقوم القسم بعقد الدورات التدريبية بشكل دائم للباحثين من داخل وخارج الكلية ومن الجامعات المصرية وإجراء التحاليل العلمية للباحثين من الدول العربية. كما تتبع الكلية مزرعة للنباتات الطبية منشأة منذ عام ١٩٦٢ وذلك لزراعة النباتات الطبية والتي يحتاج إليها قسم العقاقير للتدريس لطلاب مرحلة البكالوريوس ولأبحاث طلاب الدراسات العليا وياع الفائض منها لزيادة الموارد الذاتية للكلية.
- وتستخدم الكلية التمويل الذاتي في دعم العملية التعليمية والبحثية للدراسات العليا.
- كما يوجد بالكلية مكتبة عالية المستوى تحوي على كتب علمية حديثة ثقافية في كافة التخصصات وهذه المكتبة مرتبطة بالمكتبة الرقمية التابعة للمجلس الأعلى للجامعات. وبالمكتبة كل الرسائل التي منحتها الكلية والتي أهديت من كليات الصيدلة بالجامعات المصرية وكذلك

تحتوي المكتبة على الدوريات العلمية المتخصصة. ويوجد بالمكتبة أجهزة كمبيوتر متصلة بشبكة الإنترنت كما يوجد دليل فهرس للرسائل العلمية (ماجستير ودكتوراه) الممنوحة من الكلية والمهداه من كليات الصيدلة الأخرى من تاريخ إنشاء الكلية حتى عام ٢٠١٤م وكذلك دليل جديد للدوريات العلمية.

طلاب الدراسات العليا:

الإلتحاق ببرامج الدراسات العليا:

١. تتزايد أعداد الطلاب المقيدين في برامج الدراسات العليا خاصة دبلوم الصيدلة السريرية
٢. عدد الطلاب الوافدين (٢ طالب) قليل نسبياً نظراً لبعدها عن محافظة أسبوط الجغرافي عن محافظة القاهرة.

تقويم طلاب الدراسات العليا:

- إجراءات لمتابعة وتقييم أداء الباحثين قبل وأثناء التسجيل للدرجات العلمية.
- هناك إجراءات معتمدة وموثقة لمتابعة وتقييم الطلاب المقيدين بالدراسات العليا والمُسجلين لدرجات علمية والعمل على حل المشكلات التي قد تواجههم وبعض هذه الإجراءات تم إعتمادها وتوثيقها.
- يوفر بنك أسئلة الكتروني لأسئلة إمتحانات الأعمام السابقة.
- تتوافق طرق التقويم لطلاب الدراسات العليا مع المخرجات المستهدفة للتعليم كما تتوافق الإمتحانات مع محتوى المقررات المعلنة للطلاب.
- وتنص لائحة الدراسات العليا على إلزام طالب الماجستير بتقديم بحث للنشر وطالب الدكتوراه بنشر بحث قبل تشكيل لجنة الحكم على الرسالة. ولقد خصصت الجامعة جائزة لأفضل رسالة ماجستير ودكتوراه يعتمد منحها على عدد الأبحاث المنشورة من الرسالة وتقوم الجامعة بتكريم أفضل الرسائل في إحتفال عيد العلم الذي تقيمه الجامعة بصفة سنوية.
- وقد تم عمل دراسة شاملة عن تقييم طلاب الدراسات العليا.
- عمل حلقات نقاشية على مستوى الأقسام والكلية حيث يقوم الطالب بعمل حلقة نقاشية عن نقطة البحث قبل تسجيلها أمام المشرفين وأعضاء مجلس القسم ولا يتم تشكيل لجنة الحكم إلا إذا قدم الطالب ثلاث حلقات نقاشية على موضوع الرسالة (دكتوراه).
- التقرير النصف سنوي عما أنجزه الطالب من قبل المشرفين يعتمد من قبل مجلس القسم المسئول ويعرض على لجنة الدراسات العليا ويوضع في سجل الطالب لدى الدراسات العليا.
- المتابعة المستمرة من قبل المشرفين عن طريق عقد اجتماعات دورية للجنة الإشراف مع الطالب وكذلك من خلال نظام الإرشاد الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا.
- يعتمد تقييم طالب الدبلوم على ضرورة حضور الطالب بنسبة ٧٥% من المحاضرات وتقديم بحث مرجعي يتم تقييمه وإحتيازه إمتحانات عملية وتحريرية وشفهية.
- ويعتمد تقويم برامج الماجستير على حلقة نقاشية أمام أعضاء مجلس القسم ويتم تقييمه من قبل لجنة محددة ، وبالنسبة لرسائل الماجستير والدكتوراه فإن التقييم يتم من خلال تشكيل لجنة للحكم والمناقشة من أعضاء داخليين وخارجيين بعد طلب لجنة الإشراف وبعد مراجعة الرسالة من قبل المشرفين ويقوم الطالب بعمل مناقشة علنية لضمان العدالة والشفافية.
- يقوم طلاب الدراسات العليا بعمل ملف إنجاز وتقوم الأقسام بعمل ملف المقررات الدراسية.

رضا طلاب الدراسات العليا:

- يتم إتباع وسائل معينة لقياس رضا طلاب الدراسات العليا منها:

- عقد اجتماعات دورية بين المشرفين والطلاب لمتابعة البحث وذلك من خلال نظام الإرشاد الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا
- إعلان جداول الامتحانات قبل الموعد بوقت كاف وأخذ رأى الطلاب في الجداول .
- إعلان النتائج بسرعة في قسم الدراسات العليا وكذلك على صفحة الكلية بعد اعتماد النتيجة من المجالس المتخصصة.
- تشكيل لجنة لتلقي وفحص شكاوى الطلاب.
- عمل استبيانات لقياس رضا طلاب الدراسات العليا.
- يتم تحليل نتائج تقييم رضا الطلاب والاستفادة منها في تطوير برامج الدراسات العليا وتطبيق التغذية الراجعة لهذه الاستبيانات.
- توجد قواعد وآليات معتمدة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الإمتحانات معتمدة من مجلس الكلية.
- عقد المؤتمر العلمي السنوى للكلية بعد إنعقاد مؤتمرات الأقسام العلمية حسب نص قانون تنظيم الجامعات ومتابعة تنفيذ التوصيات سنوياً.
- يتم فتح صناديق المقترحات والشكاوى على مستوى الكلية وبصفة خاصة إدارة الدراسات وعمل تحليل وتغذية راجعة.
- تم إضافة رابط الجامعة الى الأبحاث التي يتم نشرها في نشرة العلوم الصيدلية - جامعة اسيوط ابتداءً من العدد ٣٧ الجزء الثاني لعام ٢٠١٤م.
- تقوم الكلية بصفة دورية بأضافة نشرة العلوم الصيدلية التي تقوم الكلية بإصدارها علي موقع الكلية وذلك من العدد ٢٤ الجزء الاول لعام ٢٠٠١م وحتى العدد ٣٧ الجزء الأول ٢٠١٤م.
- تقوم الكلية بمخاطبة شبكة المعلومات بصفة دورية لنشر ابحاث أعضاء هيئة التدريس ذات معامل التأثير وبلغ عددها ٦٠ بحث خلال عامي ٢٠١٣ - ٢٠١٤ بالإضافة الي الأبحاث الفائزة بجائزة جامعة اسيوط التشجيعية للنشرعلي موقع الجامعة.
- تم نشر مجمل ملخصات الابحاث المنشورة للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في المجلات المحلية والدولية منذ عام ٢٠٠٥م.
- قامت وحدة الخدمات التكنولوجية بالكلية (IT) بعمل Google Scholar لعدد ١٢٩ عضواً من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ١٨٨ ، منهم ١١٩ عضواً علي رأس العمل).
- تم عمل صفحات لكل أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم تحتوي معلومات خاصة بهم بالأضافة إلي السيرة الذاتية.
- تم وضع عدد ٩ براءات الاختراع الحاصلة عليها الكلية.
- يتم نشر الرسائل العلمية وملخصاتها بصفة دورية بعد إجازتها.
- تم نشر إتفاقية تعاون مع جامعة موندلبيية بفرنسا ، إتفاقية تعاون مع جامعة الملك سعود المملكة العربية السعودية كورسي الكيالي.
- يتم إرسال جداول ونتائج الامتحانات العامة والخاصة (دبلومي صيدلة سريرية وتكنولوجيا صيدلية - ماجستير - دكتوراه) فور اعتمادها إلي مركز شبكة المعلومات لنشرها علي موقع الجامعة

التقويم الشامل للفاعلية التعليمية والنظام الداخلي للجودة

التقويم المستمر للفاعلية التعليمية:

عملية التقويم:

- تقوم الكلية بتقويم شامل ومستمر للفاعلية التعليمية وذلك لتحديد نقاط القوة والاستمرار عليها والتي تحتاج إلى تحسين بهدف معالجتها ، وتحرص الكلية على مشاركة جميع الأطراف والاستفادة من هذه النتائج في وضع خطط التحسين والتعزيز والتغذية الراجعة وذلك من خلال:

تقرير البرنامج وتقارير المقررات:

- تقوم الأقسام العلمية بوضع خطة للتحسين في تقارير المقررات بناءً على نتائج الإمتحانات ونتائج استبيانات الطلاب وتقرير المراجع الخارجي للمقرر.

الاستبيانات:

- تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بالتعاون مع اللجان المختصة (لجنة الاستبيانات والمنبثقة عن وحدة ضمان الجودة) بإعداد وتوزيع وتحليل الاستبيانات على الطلاب – أعضاء هيئة التدريس المستفيدين الخارجيين.

المراجعة الداخلية:

- تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بإجراء المراجعات الداخلية على الأقسام طبقاً لنظام ISO 9001/2008 دورياً (ثلاث مراجعات سنوياً) على النحو التالي:

١- مراجعة داخلية بتاريخ ١٤/١١/٢٠١٠م.

٢- مراجعة داخلية بتاريخ ٢٢/١٠/٢٠١١م الى ٢٦/١٠/٢٠١١م.

٣- مراجعة داخلية بتاريخ ٢٤-٢٩/١١/٢٠١٢م.

٤- مراجعة داخلية بتاريخ ٢٦/١١/٢٠١٣م

٥- مراجعة داخلية بتاريخ ٢٢-٢٧/٧/٢٠١٤م

٦- مراجعة داخلية بتاريخ ٢٠-٢١/٩/٢٠١٥م

- وتحرص الكلية من خلال وحدة ضمان الجودة على مناقشة نتائج التقويم وعرضها على القيادات الأكاديمية والإدارية والمستفيدين وذلك بعقد الندوات والاجتماعات.

١- وفي ضوء نتائج **التقويم الشامل للفاعلية التعليمية** تم إعداد خطة تنفيذية للتحسين من خلال مشروع التطوير ومدرجة بالدراسة الذاتية

(إعتماد مجلس الكلية في ٢٦/٩/٢٠١٠م).

أنشطة التعزيز والتطوير للفاعلية التعليمية:

الممارسات الفعلية لتعزيز وتطوير الفاعلية التعليمية:

ويتم ذلك من خلال:

١- الطلاب والخريجين:

- تحديث دليل الطالب لكل من البرنامج الأساسي (العلوم الصيدلية) وبرنامج الصيدلة الإكلينيكية.

- طباعة دليل الإرشاد الأكاديمي للبرنامج الأساسي وبرنامج الصيدلة الإكلينيكية وأخذ آراء الطلاب في إجراءات التحويل ، رضا الطلاب عن سياسة الإعلان ، دعم الأنشطة الطلابية ، العدالة وعدم التمييز ، نظام الإرشاد الأكاديمي.
- إتخاذ إجراءات لجذب الطلاب الوافدين.
- القيام بعمل استبيانات لقياس رضا الطلاب وتحليل الاستبيانات وأخذ إجراءات تصحيحية.

٢- المعايير الأكاديمية:

- توجد لجنة للمعايير الأكاديمية تقوم بالتأكد من تحقيق البرامج التعليمية للكلية بالمخرجات التعليمية المستهدفة ومن تحقيق معايير (NARS) لمهنة الصيدلة.

٣- البرامج التعليمية والمقررات:

- إنشاء قسم الصيدلة الإكلينيكية والتقدم لطرح برنامجي التصنيع الدوائي والتصميم الدوائي.
- طرح برنامج الصيدلة الإكلينيكية بنظام الساعات المعتمدة.
- استبدال مقرر الحاسب الآلي بالشهادة الدولية لقيادة الحاسب الآلي.
- عمل مصفوفة للمقررات الدراسية.
- وجود مراجعين خارجيين للمقررات والبرامج الدراسية.

٤- التعليم والتعلم:

- وضع وإعتماد توصيف وآلية لتقييم التدريب الميداني.
- عمل أوراق أسئلة متكافئة لإمتحانات الشفهي.
- توصيل إنترنت لاسلكي في أحد معامل الحاسب الآلي بغرض خدمة الطلاب.
- إعلان نتائج أعمال السنة والعمل في وقت مبكر لإتاحة الفرصة للطلاب للتظلم والطلاب المتعثرين من معرفة مستواهم.
- تزويد مؤلفات أعضاء هيئة التدريس برقم إيداع وترقيم دولي (ISBN) من دار الكتب المصرية للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية.
- استبيان الطلاب عن رضاهم عن التسهيلات الداعمة للتعليم والتعلم.

٥- أعضاء هيئة التدريس:

- من خلال تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومتابعتها ، حضور دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ، الاستفادة من خبرات الأساتذة المتفرغين وغير المتفرغين ، قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

٦- البحث العلمي:

- وجود خطة بحثية معتمدة للكلية مرتبطة بخطة الجامعة.
- صرف مكافآت للنشر العلمي المتميز (عدد ٥٨ بحث عام ٢٠١٣/٢٠١٤ م من إدارة الجامعة).
- عقد المؤتمر الدولي لجامعة أسيوط للعلوم الصيدلانية كل عامين.
- وجود مجلة علمية متخصصة لنشر الأبحاث.
- تعاون الكلية ومشاركتها في مركز بحوث الدواء التابع للجامعة.

٧- الدراسات العليا:

تبني المعايير القياسية لبرامج الدراسات العليا الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد:

- توصيف وتقرير برامج ومقررات الدراسات العليا.
- توافر دليل الدراسات العليا وكذلك ملخصات رسائل الماجستير والدكتوراه ويتم تحديثها دورياً.
- استبيانات الدراسات العليا (طلاب ، أعضاء هيئة التدريس ، إدارة الدراسات العليا).

ممارسات النظام الداخلي لإدارة الجودة:

- يوجد بالكلية نظام داخلي متكامل لإدارة جودة التعليم والتعلم ويشتمل على:
 ١. المتابعة الدورية لتقارير البرامج والمقررات (داخلية وخارجية).
 ٢. متابعة إعداد ملفات المقررات ومراجعتها وتقويمها.
 ٣. التعرف على الجوانب السلبية ووضع خطط ملائمة لمعالجتها.
 ٤. عرض نتائج التقويم على القيادات الأكاديمية والقيام بإجراءات التصحيح.
- تستخدم الكلية مؤشرات موضوعية متنوعة للتقييم المستمر للفاعلية التعليمية وتشمل على سبيل المثال:
 ١. تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للمقررات.
 ٢. إستطلاع الرأى الخاص بالطلاب وآرائهم فى العملية التعليمية.
 ٣. إستطلاع الرأى الخاص بالمستفيدين وآرائهم فى جودة التعليم.
 ٤. المؤتمرات العلمية للأقسام والمؤتمر العلمى للكلية حيث تتم مناقشات موسعة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وممثلين عن الطلاب لحل جميع المشاكل ووضع الخطط للإرتقاء بالفاعلية التعليمية.
 ٥. قياس مدى إلتزام وإنضباط السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى أداء مهامهم التعليمية والأكاديمية والبحثية.
 ٦. قياس مدى إنتظام الدراسة فى المحاضرات والدروس العملية وفقاً للجدول الدراسي المعلن.
- تقارير المتابعة من مركز ضمان الجودة بالجامعة ومن إدارة المشروعات بالقاهرة ويساهم النظام الداخلى لإدارة الجودة بالكلية فى نشر ثقافة الجودة فيما يخص الفاعلية التعليمية بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين.

المساءلة والمحاسبة:

تفعيل اللوائح والقوانين الحالية:

- تحرص الكلية على مراجعة وتفعيل اللوائح والقوانين الحالية والمتعلقة بالمساءلة والمحاسبة فى مجالات الفاعلية التعليمية طبقاً لقانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) الصادر سنة ١٩٧٢م وتعديلاته
- تشمل إجراءات تفعيل نظام المساءلة والمحاسبة ما يأتى:
 ١. يقوم السيد أ.د/ عميد الكلية والسادة الوكلاء (كل فى تخصصه) بالتحقيق فى جميع الشكاوى التى ترد من أى جهة ويتم إتخاذ إجراءات المحاسبة المناسبة وتعلن نتائج هذه التحقيقات على جميع الأطراف المعنية.
 ٢. يقوم رؤساء الأقسام العلمية بإعداد تقارير شهرية عن إلتزام أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بأداء متطلبات جودة الأداء وترفع التقارير للسيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية لرفعها للجهة المنوط بها متابعة جودة الأداء.
 ٣. ربط الأجر الإضافى بجودة الأداء بحسب التقارير المقدمة من السادة رؤساء الأقسام العلمية والمرفوعة للسيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية.
 ٤. تجريم الدروس الخصوصية وإتخاذ إجراءات محاسبة تصل إلى الوقف عن العمل والحرمان من البعثات والمكافآت.

٥. تطبيق قانون تنظيم الجامعات واللائحة الداخلية للكلية بالنسبة للحرمان بسبب تعدى نسبة الغياب المقررة أو الغش أو الشروع فيه.

- تم في هذا العام إستحداث آلية إضافية للمساءلة والمحاسبة تتمثل في ربط زيادة دخل أعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية بجودة الأداء وفق معايير محددة تلزم أعضاء هيئة التدريس بجودة الأداء مقابل الحصول على مكافآت مالية مناسبة يحرم منها من لا يلتزم بمعايير جودة الأداء.
- إستحدثت الكلية نظام ربط مكافآت التصحيح بتسليم كل متطلبات المقرر بحيث لا يتم صرف أى مكافآت خاصة بتصحيح وأعمال رصد الدرجات إلا بعد تقديم ما يفيد الإنتهاء من جميع الأعمال على أتم وجه وبعد تقديم ما يفيد الإنتهاء من إعداد تقارير المقررات التى تخص كل عضو هيئة تدريس.
- بالنسبة لرؤساء الأقسام يربط الأجر الإضافى بجودة الأداء بالنسبة لهم بحسب صحة التقارير المقدمة منهم والمطابقة للواقع إلى السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية.
- الالتزام بالميثاق الأخلاقي للكلية من كافة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين وأيضاً أخلاقيات البحث العلمى.
- تقوم الشئون القانونية بالجامعة بالتحقيق في الشكاوى التي ترد إليها من الكلية.
- تقوم إدارات الكلية بالرد على جميع المساءلات التي ترد لها من الجهاز المركزى للمحاسبات.
- تقوم وحدة ضمان الجودة بفحص صناديق المقترحات والشكاوى بالكلية بصفة دورية وعمل محضر بذلك.

ثالثا : مجمل أنشطة الخطة التنفيذية خلال فترة التقرير السنوى ٢٠١٤/١٠/١ - ٢٠١٥/٩/٣٠

الغاية الأولى : تطوير الجهاز الأكاديمي والجهاز الإدارى بالكلية.

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	مؤشرات النجاح	الأدلة والشواهد
١/١- إحتفاظ الكلية وضم أعضاء هيئة التدريس من ذوى الكفاءات العالية	١/١- متابعة خطة تحديث الهيكل التنظيمى بالأقسام	- مراجعة الخطة المعتمدة - المتابعة الدورية لمراجعة الهيكل التنظيمى	- مدير وحدة ضمان الجودة - لجنة الخطة الإستراتيجية	الربع الأول من أعوام : ٢٠١١ ، ٢٠١٣ ، ٢٠١٥ م	آلية لمراجعة وتحديث الهيكل التنظيمى	هيكل تنظيمى معتمد ومعلن محاضر إجتماعات اللجنة
	٢/١- تحديث مستمر لبيانات الهيكل الأكاديمية والإدارية	توافر بيان بالهيكل الأكاديمية والإدارية	- رؤساء مجالس الأقسام العلمية والإدارية	الربع الرابع من أعوام ٢٠١١ ، ٢٠١٣ ، ٢٠١٥ م	آلية لمراجعة وتحديث الهيكل التنظيمى	هيكل تنظيمى معتمد ومعلن مخاطبات الأقسام إستبيانات
	٣/١- تحديث قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس والمعاونين والإداريين	- توافر قاعدة بيانات لجميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - توافر أعداد مناسبة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - رؤساء مجالس الأقسام العلمية والإدارية	الربع الثالث من أعوام: ٢٠١١ ، ٢٠١٣ ، ٢٠١٥ م	- قواعد وآليات تحديث قواعد البيانات معلنة ومحدثة. - توافر قاعدة بيانات لجميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - توافر أعداد مناسبة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين	- البوابة الإلكترونية للكلية على شبكة المعلومات
	٤/١- الحفاظ على كفاءة المنشآت وملحقاتها	- زيادة رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة. - تحسين العملية التعليمية للإرتقاء بمستوى الطلاب العلمى - التوافق مع NORMS	- عميد الكلية - رؤساء مجالس الأقسام - أمين الكلية	الربع الثانى من أعوام: ٢٠١١ ، ٢٠١٣ ، ٢٠١٥ م	وحدة الصيانة لجان للصيانة العاجلة لجان للصيانة الوقائية	دليل المساحات وتوافقها مع الـ NORMS

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	مؤشرات النجاح	الأدلة والشواهد
	٥/١/١ - مواءمة إحتياجات العمل مع أعداد الهيئة الأكاديمية والإدارية	توافر أعداد وكفاءات مناسبة من أعضاء هيئة التدريس والإداريين	- مدير وحدة ضمان الجودة - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	الربع الأول من أعوام: ٢٠١٢ ، ٢٠١٤ ، ٢٠١٥ م	توافق النسبة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس كذلك النسبة بين الطلاب والهيئة المعاونة	- توافر أعداد وكفاءات مناسبة من أعضاء هيئة التدريس والإداريين
	٦/١/١ - متابعة آليات تنظيم الاستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس والحد من ظاهرة هجرة العقول.	- آلية معتمدة - تقارير من الأقسام العلمية تبين مدى الاستفادة من الهيئة الأكاديمية	- رؤساء مجالس الأقسام - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	الربع الثالث من عام ٢٠١١ - ٢٠١٣ - ٢٠١٥	- آلية معتمدة - تقارير من الأقسام العلمية تبين مدى الاستفادة من الهيئة الأكاديمية	- قاعدة بيانات - خطوط إرشادية معتمدة ومعلنة لتعظيم دور الأساتذة المتفرغين - إقتراحات لتعديل قانون تنظيم الجامعات الحالي - تحسين الأحوال المعيشية لأعضاء هيئة التدريس - توافر الإمكانيات البحثية (معامل، أجهزة ، كيمائيات ... الخ)
	٧/١/١ - الحرص على إستمرار قياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين	- تحسن أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين وإنعكاس ذلك على مستوى رضا الطلاب.	- لجنة المتابعة بوحدة ضمان الجودة - لجنة أنشطة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - أمين الكلية	الربع الثاني من عام ٢٠١١ ، ٢٠١٣ ، ٢٠١٥	- إستبيانات الرضا الوظيفي	- نتائج أستبيان الأداء الجامعي - الندوات وتقارير الأداء

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	مؤشرات النجاح	الأدلة والشواهد
٢/١- تطوير خطط متابعة وممتدة تعتمد على أولويات الكلية لتعيين أعضاء هيئة التدريس من التخصصات المختلفة.	٢/٢/١- مراقبة ضوابط تعيين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	- توافر أعداد وكفاءات مناسبة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. - سياسات وضوابط معتمدة ومنشورة - توافر تخصصات حديثة ونادرة من أعضاء هيئة التدريس.	- عميد الكلية - لجنة أنشطة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - رؤساء مجالس الأقسام	الربع الثاني لعام ٢٠١١ ، ٢٠١٥		- توافر أعداد وكفاءات مناسبة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. - سياسات وضوابط معتمدة ومنشورة - توافر تخصصات حديثة ونادرة من أعضاء هيئة التدريس. - عودة عدد من أعضاء هيئة التدريس بعد إستكمال الدراسات في الخارج ومن الحاصلين على درجات علمية تعيين السادة المعيدين الجدد للعام الدراسي ٢٠١٥/٢٠١٥ في الأقسام المختلفة.
٣/١- تفعيل نظام واضح وشفاف يتيح ويشجع على مشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس في الإدلاء	١/٣/١- التوسع في تطبيق النمط الديمقراطي في عملية إلتخاذ القرارات والتعاون بين الكوادر الأكاديمية والإدارية.	محاضر المجالس الرسمية تفيده بإتباع النمط الديمقراطي	- وكلاء الكلية - رؤساء مجالس الأقسام	على مدار العام ٢٠١١-٢٠١٥ م	- محاضر المجالس الرسمية تفيده بإتباع النمط الديمقراطي - لقاء مع طلاب مندوبين أو ممثلين عن الفرق المختلفة لعرض مطالبهم - إتباع نظام التفويض المحدد	- محاضر المجالس الرسمية تفيده بإتباع النمط الديمقراطي - لقاء مع طلاب مندوبين أو ممثلين عن الفرق المختلفة لعرض مطالبهم - إتباع نظام التفويض المحدد
بآرائهم لإيجاد حلول مناسبة لمشكلات المؤسسة ووضع الخطط المستقبلية.	٢/٣/١- توثيق مجالس الكلية والأقسام والقرارات المنظمة للعمل لضمان الشفافية في عملية إلتخاذ القرار.	- آلية معتمدة وموثقة - قرارات تكفل تحقيق فاعلية الكلية كمؤسسة ديمقراطية.	- عميد الكلية - مدير وحدة ضمان الجودة - لجنة المصداقية والأخلاقيات	على مدار الخططة ٢٠١١ - ٢٠١٥	- آلية معتمدة وموثقة - قرارات تكفل تحقيق فاعلية الكلية كمؤسسة ديمقراطية.	- قواعد بيانات - توثيق المجالس الحاكمة من خلال مجلس الكلية

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	مؤشرات النجاح	الأدلة والشواهد
	٣/٣/١ - تنظيم وتطوير آليات موثقة ومستحدثة لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن غط القيادة وإدارة الكلية.	رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين عن الأداء الديمقراطي بالكلية	- أمين الكلية - لجنة المتابعة والمراجعة	الربع الرابع من كل عام : ٢٠١١-٢٠١٥ م	إستبيانات إجتماعات	تحليل نتائج الإستبيانات
	٤/٣/١ - تفعيل نظام لضمان العدالة وعدم التمييز.	- آلية وسياسات معتمدة - الحد من التعارض في المصالح بين الأطراف المختلفة - تطبيق ضوابط معلنة ومعتمدة لضمان العدالة - توافر ميثاق أخلاقي معتمد ومعلن ولائحة عدم التمييز	- وكلاء الكلية - رؤساء مجالس الأقسام - رؤساء الإدارات بالكلية - مدير وحدة ضمان الجودة	- على مدار الخطة - ٢٠١١ - ٢٠١٥	- آلية وسياسات معتمدة - تطبيق الميثاق الأخلاقي ولائحة	- عدالة توزيع المجموعات أ ، ب ، ج بالتبادل - تفعيل صندوق الشكاوى للطلاب والعاملين بالكلية - إستخدام كراسات إجابة الرقم السرى فى الفصل الدراسى الثانى - الميثاق متوافر ومتداول مع الجميع - إصدار كتيب لسياسة الضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب
	٥/٣/١ - مراجعة دورية للائحة عدم التمييز والميثاق الأخلاقي.	- إجراءات تصحيح للممارسات الغير عادلة	- مدير وحدة ضمان الجودة - لجنة المصداقية والأخلاقيات	الربع الثالث من عام : ٢٠١١-٢٠١٥ م	- آليات لتحقيق الممارسات العادلة	دليل بالممارسات المتميزة وتقييم الطلاب

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	مؤشرات النجاح	الأدلة والشواهد
٤/١ - تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين من خلال برامج تدريبية فعالة.	١/٤ - تحديث خطة تدريب مبنية على الإحتياجات	- برامج معتمدة وموثقة - نسبة المتدربين في البرامج	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - لجنة الدعاية والنشر والتدريب	الربع الثالث من أعوام : ٢٠١١-٢٠١٥ م	- برامج معتمدة وموثقة - خطة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس	زيادة نسب المشاركين إستبيانات الرضا الوظيفي
	- خطة تدريبية معتمدة وموثقة للفئات المختلفة - تحسين أداء الفئات المختلفة - نتائج إستبيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين - إستخدام التقنيات الحديثة	- لجنة الدعاية والنشر والتدريب - وحدة ضمان الجودة - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	الربع الرابع للأعوام ٢٠١١ - ٢٠١٥	برامج تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	خطة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم خطة تحديد البرامج التدريبية إستبيانات وندوات وحلقات نقاشية ومطويات	
٣/٤ - متابعة تقييم أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم وقياس مردود البرامج التدريبية.	١/٤ - ٣ - متابعة تقييم أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم وقياس مردود البرامج التدريبية.	- نتائج إستقصاء للأطراف المعنية	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - رؤساء مجالس الأقسام - لجنة الإستبيانات	الربع الرابع للأعوام ٢٠١١ - ٢٠١٥	الإجراءات التصحيحية خطة توزيع الإستبيانات للبرامج التدريبية	خطة البرامج التدريبية معتمدة ومعلنة تحليل الإستبيانات الندوات والحلقات النقاشية
	١/٤ - ٥ - تفعيل نظام التقييم لأداء القيادات الأكاديمية والإدارية والعاملين.	- عدد البرامج والدورات التدريبية السنوية التي تضمناها خطة التدريب. - نتيجة تقييم فاعلية البرامج والدورات التدريبية. - توزيع العاملين على الإدارات المختلفة طبقاً لتخصصاتهم ومؤهلاتهم. - توازن بين الموارد البشرية بالإدارات وعبء	- عميد الكلية - مدير وحدة ضمان الجودة - أمين الكلية	- الربع الثالث لأعوام ٢٠١١ ، ٢٠١٥ م	- تم عمل إستبيانات لقياس أداء القيادات الأكاديمية والإدارية والعاملين	- تحليل نتائج الإستبيانات - التغذية الراجعة - مناقشات

				العمل.		
--	--	--	--	--------	--	--

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	مؤشرات النجاح	الأدلة والشواهد
١/٥- متابعة التحقق من المساواة في فرص توظيف العاملين	١/٥/١- توفير العاملين بأعداد مناسبة في الوحدات الإدارية وإختيارهم طبقاً لمعايير ثابتة ومعتمدة.	- توازن في توزيع الموارد البشرية على الإدارات بناء على المؤهل ، الكفاءة وعبء العمل.	- أمين الكلية - رؤساء الوحدات الإدارية	الربع الأول والثاني للأعوام ٢٠١١ ، ٢٠١٣ ، ٢٠١٥	- توازن في توزيع الموارد البشرية على الإدارات بناء على المؤهل ، الكفاءة وعبء العمل. - قائمة بتوفير موظفين	تقارير الأداء إستبيان الرضا الوظيفي للعاملين
	١/٥/٢- متابعة نشر والتعريف بالإصدارات المؤتقة والمعتمدة عن إختصاصات الوحدات الإدارية والمؤهلات والخبرات المطلوبة	- إصدارات معتمدة وموثقة	- مدير وحدة ضمان الجودة - أمين الكلية	الربع الثاني من أعوام : ٢٠١١ - ٢٠١٥ م	- آليات النشر - كتيب التوصيف الوظيفي	- إصدارات معتمدة وموثقة - نشرات
	١/٥/٣- إتباع النظام الإداري المناسب للإستفادة من الموارد البشرية.	- كفاءة أداء إدارات الكلية - المفاضلة في الترقى للكفاءة في العمل. - رضا الأطراف المختلفة	- عميد الكلية - أمين الكلية	الربع الثالث لعام ٢٠١١ - ٢٠١٥ م	- كفاءة أداء إدارات الكلية - المفاضلة في الترقى للكفاءة في العمل. - رضا الأطراف المختلفة	- إعادة هيكلة بعض المواقع بعد تثبيت العماله المؤتته وإعادة توزيع بعض الموظفين على الإدارات التي في حاجة اليهم.
	١/٥/٤- مراقبة سياسات الثواب والعقاب	- سياسات معتمدة وموثقة - ربط الحوافز بالأداء	- مدير وحدة ضمان الجودة - أمين الكلية	الربع الثاني لأعوام ٢٠١١ ، ٢٠١٥	- سياسات معتمدة وموثقة - ربط الحوافز بالأداء	- تطبيق سياسات الثواب والعقاب على بعض الحالات في الكلية

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	مؤشرات النجاح	الأدلة والشواهد
٦/١- التوزيع المناسب للموارد المالية المتاحة وإستحداث آليات الحصول على موارد مالية إضافية.	١/٦/١- متابعة تنفيذ خطة واقعية لتنمية الموارد الذاتية	- بيانات ومعلومات عن كيفية تنمية وتوزيع الموارد - رضا الأقسام والإدارات المختلفة في الكلية.	- وكلاء الكلية - وحدة ضمان الجودة	الربع الأول لأعوام ٢٠١١، ٢٠١٣، ٢٠١٥م	- بيانات ومعلومات عن كيفية تنمية وتوزيع الموارد - مراجعة ميزانية الكلية السنوية - تكثيف الدعاية للإلتحاق ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية.	- عقد دورات تدريبية للتنمية البشرية والصيدلة الإكلينيكية. - إستثمار المؤتمرات التي تعقدها جامعة أسيوط
٧/١- تحقيق ترشيد الدعم المالى والعينى الغير مشروط من خلال المنح المقدمة من الخريجين والصناعة وأصحاب الأعمال.	١/٧/١- تنشيط أساليب فعالة لتعزيز العلاقات مع القطاعات الإنتاجية والخدمية المختلفة.	- علاقات قوية بين الكلية والمستفيدين	- وكلاء الكلية	الربع الثانى لأعوام ٢٠١١، ٢٠١٣، ٢٠١٥م	-	- إتفاقيات التعاون الموقعة بين الكلية وهيئات المجتمع المدن
٢/٧/١- السعى لتوثيق الروابط بين الأكاديميين والقطاعات الإنتاجية والخدمية.	- زيادة الموارد	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	- زيادة الموارد	الربع الثالث من كل عام ٢٠١١ - ٢٠١٥م	- زيادة الموارد - تحديث لوائح الوحدات ذات الطابع الخاص	- إشترك العضو المنتدب لشركة سيد ومدير مصنع T3A بمجلس الكلية وكذلك نقيب الصيادلة الجديد بوحدة ضمان الجودة.
٣/٧/١- تطوير أنظمة للإتصال والمتابعة	- زيادة معدلات توظيف خريجي الكلية فى سوق العمل - نظام الإتصال والمتابعة	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	- زيادة معدلات توظيف خريجي الكلية فى سوق العمل - نظام الإتصال والمتابعة	الربع الثانى لأعوام ٢٠١١، ٢٠١٣، ٢٠١٥م	- زيادة معدلات توظيف خريجي الكلية فى سوق العمل - نظام الإتصال والمتابعة - توفير فرص للعمل بمجموعات شركات سيف فارما	-

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	مؤشرات النجاح	الأدلة والشواهد
	٥/٧/١ - تنويع أساليب مكافآت المتميزين وتنمية الموارد الذاتية	- تطوير المعمل المركزى - تطوير مركز الخدمات الصيدلية - زيادة فى الموارد الذاتية	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	الربع الثالث من كل أعوام ٢٠١١ - ٢٠١٥ م	- سياسات لتشجيع الطلاب على التميز - عمل لوحة شرف للأوائل - منح لأوائل الطلاب ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية - توزيع لاب توب على أوائل الدفعات ماعدا الفرقة الإعدادية	
٨/١ - زيادة تحقيق الاستفادة القصوى من الإمكانيات البشرية والتكنولوجية المتاحة بالكلية.	١/٨/١ - تطوير آليات لزيادة فاعلية الوحدات ذات الطابع الخاص فى تنمية الموارد الذاتية.	- زيادة موارد الكلية - آليات لزيادة الفاعلية - عدد البرامج التدريبية	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	على مدار العام ٢٠١١ - ٢٠١٥	- زيادة موارد الكلية - آليات لزيادة الفاعلية - عدد البرامج التدريبية	
	٢/٨/١ - دعم وسائل التعريف بالإمكانيات المتاحة بالكلية.	- لجنة معتمدة وموثقة للتعريف بالإمكانيات المتاحة بالكلية. - صفحة الكلية على الشبكة	- عميد الكلية - مدير وحدة ضمان الجودة	الربع الأول من عام: ٢٠١١ - ٢٠١٥ م	- لجنة معتمدة وموثقة للتعريف بالإمكانيات المتاحة بالكلية. - صفحة الكلية على الشبكة	

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	مؤشرات النجاح	الأدلة والشواهد
	٣/٨/١ - تفعيل خطة الترويج والتسويق للمنتجات وخدمات الوحدات ذات الطابع الخاص.	- زيادة موارد الكلية - زيادة التواصل مع مراكز الإنتاج والبحوث	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	- الربع الأول والرابع في عام ٢٠١١ - والربع الثالث في عام ٢٠١٤، ٢٠١٥ م	- الإعلان عن الأنشطة الخاصة بالوحدات ذات الطابع الخاص على شبكة الكلية والجامعة والإعلان بمختلف الكليات عن هذه الأنشطة	- مشاركة ممثلين من شركة سيد و T3A في مجلس الكلية - مشاركة الكلية في مركز بحوث الدواء - إرسال إمكانيات الكلية في خدمة وتطوير الإنتاج والبحوث التطبيقية
٩/١ - المحافظة على المكان والمناخ الآمن اللازمين للأداء الجيد داخل الكلية والبيئة المحيطة	٢/٩/١ - تحقيق التناغم بين أقسام وإدارة الكلية	- سرعة إنجاز المهام - زيادة رضا الطلاب والباحثين وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	- مدير وحدة ضمان الجودة - أمين الكلية	- الربع الثالث من كل عام ٢٠١١ - ٢٠١٥ م	- سرعة إنجاز المهام - زيادة رضا الطلاب والباحثين وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	- المراجعات الداخلية لنظام الجودة الشاملة للعلم الإداري - التجديد الدوري لشهادة الأيزو ISO 9001//2008 - إستبيان الرضا الوظيفي
	٣/٩/١ - إستمرار التدريب على خطة الطوارئ لمواجهة المخاطر المحتملة في المؤسسة.	- تدريب فعلى على الإخلاء - إستيعاب العاملين والطلاب للمعايير الأمانة	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - لجنة إدارة الأزمات والكوارث	الربع الرابع من عام: ٢٠١١ - ٢٠١٥ م		

الغاية الثانية: الإستمرار في دعم كافة مجالات التعليم والتعلم الصيدلى من أجل الوفاء والإرتقاء بالإحتياجات المعاصرة لمهنة الصيدلة.

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	مؤشرات النجاح	الأدلة والشواهد
١/٢- تطوير برامج التعليم والتدريب حتى تظل مواكبـه للمستحدثات العالمية.	١/٢-١- مراجعة البرنامج التعليمى والتدريبى للوفاء بإحتياجات سوق العمل.	- مشاركة المستفيدين فى تصميم البرنامج. - أدلة البرنامج توضح مواصفات الخريج التى تتفق مع إحتياجات سوق العمل. - لجنة لتطوير البرنامج التعليمى. - تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للمقررات والبرامج.	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم الطلاب - لجنة توصيف البرامج	الربع الأول من أعوام: ٢٠١١ - ٢٠١٥ م	- مشاركة المستفيدين فى تصميم البرنامج. - أدلة البرنامج توضح مواصفات الخريج التى تتفق مع إحتياجات سوق العمل. - لجنة لتطوير البرنامج التعليمى. - آليات دورية للمراجعين الداخليين والخارجيين للمقررات والبرامج.	تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للمقررات والبرامج وتنفيذ توجيهاتهم
٢/١-٢- إستحداث برامج جديدة مناسبة لإحتياجات سوق العمل.	٢/١-٢- قياس آراء المستفيدين موافقة مجالس الأقسام ومجلس الكلية ومجلس الجامعة	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	الربع الثانى أعوام ٢٠١١ ، ٢٠١٣ ، ٢٠١٥ م	- إعادة عرض برنامج التصنيع على لجنة القطاع مرة أخرى	-	-
٣/١-٢- رفع كفاءة التدريب الميدانى خلال سنوات الدراسة.	٣/١-٢- توافر برامج تدريب صيفى داخلى وخارجى. تنوع جهات التدريب. قياس رضا الطلاب. تحديث دليل الممارسة الصيدلية. آلية لتقييم التدريب	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - لجنة الدعاية والنشر والتدريب	الربع الرابع من أعوام: ٢٠١١ - ٢٠١٥ م	- توافر برامج تدريب داخلى وخارجى - توجد قاعدة بيانات بالجهات التدريبية والصيدليات - آلية تحديث دليل الممارسة الصيدلة	- عقد برنامج تدريبى بالكلية بالتعاون مع النقابة العامة الصيادلة مصر ومجلس صيادلة أسبوط - تم تحديث دليل الممارسة الصيدلية - يقوم قسم الصيدلانيات بتنفيذ آلية التقييم للتدريب الصيفى من خلال مقرر الممارسة الصيدلية.	-

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	مؤشرات النجاح	الأدلة والشواهد
	٤/١/٢ - التوسع في سياسة التعليم الذاتى والتفاعلى.	- وجود سياسة معتمدة ومعلنة - توافر مصادر للتعليم الذاتى.	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	الربع الأول من عام ٢٠١١ ، ٢٠١٣ ، ٢٠١٥	- وجود سياسة معتمدة ومعلنة - توافر مصادر للتعليم الذاتى. المطالبة بزيادة المقررات الإلكترونية - تنظيم رحلات علمية الى شركة T3A	
	٥/١/٢ - دعم التواصل مع الأقسام المشتركة والمعاونة.	- تحسن فى التنسيق الإدارى بين إدارة الكلية وتلك الأقسام - رضا الطلاب	- وكلاء الكلية - مدير وحدة ضمان الجودة	الربع الثانى من أعوام : ٢٠١١ - ٢٠١٥ م	- آليات لضم الأقسام الى الكلية - مخاطبات	- صدور قرارات بضم الأقسام من كلية الطب الى كلية الصيدلة
٢/٢ - الإرتقاء بالمخرجات التعليمية المستهدفة.	١/٢/٢ - تطبيق بعض نتائج الأبحاث فى الدراسة العملية والنظرية للطلاب.	- تقارير ممتحنين خارجيين مرضية. - قياس ثقة الطلاب فى دور المؤسسة.	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	الربع الأول من أعوام: ٢٠١١ - ٢٠١٥ م	- تقارير ممتحنين خارجيين مرضية. - قياس ثقة الطلاب فى دور المؤسسة.	إظهار تطوير المقررات نتيجة تطبيق الأبحاث فى توصيف المقررات برنامج النمذجة الجزيئية بقسم الكيمياء الطبية تقارير أ.د./ إيفان وأ.د./ نورهان صيدلة الإسكندرية إستبيان الأداء الجامعى
	٢/٢/٢ - تنوع أساليب التعليم والتعلم للتأكيد على المهارات المطلوبة لسوق العمل.	- قياس الناتج التعليمى المستهدف. - تنوع أساليب التقويم الدورى والنهائى لأداء الطلاب. - استبيانات وتحليل النتائج. - قياس رضا الطلاب	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	الربع الثالث من أعوام: ٢٠١١ - ٢٠١٥ م	- عقد برامج إثرائية للطلاب صيفاً بالأقسام العلمية بالكلية - تدريب الطلاب بالمؤسسات الصيدلية صيفاً	

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	مؤشرات النجاح	الأدلة والشواهد
٣/٢ - تحسين أنظمة التقييم للتحقق من جودة المخرجات التعليمية.	١/٣/٢ - تفعيل دور المقيم الخارجي.	- تقارير المقيم الخارجي. - المراجعة المستمرة للمقررات العلمية	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - رؤساء مجالس الأقسام	الربع الأول والثاني والثالث للأعوام: ٢٠١٣ ، ٢٠١٥ م	- إستمبانات المقيم والمتحن الخارجي - تقرير المقيم والمتحن الخارجي	- تحليل إستمبانات المقيم والمتحن الخارجي
	٢/٣/٢ - تطوير طرق التقييم وتحقيق رضا الطلاب.	- تقارير لجان تطوير المناهج - توصيات المؤتمرات العلمية للكلية - رضا الطلاب	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	الربع الأول لعام: ٢٠١١ - ٢٠١٥	- تقارير لجان تطوير المناهج - توصيات المؤتمرات العلمية للكلية - رضا الطلاب	- إجراء إستمبانات دورية بقياس رضا الطلاب - التأكيد على الإقسام العلمية بضرورة عقد الإمتحانات الشفهية في نفس يوم الإمتحان النظرى توفيراً لوقت الطالب في المقرر التالى.

الغاية الثالثة : زيادة قدرة المؤسسة على تحقيق أعلى مستويات ممكنة في البحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	مؤشرات النجاح	الأدلة والشواهد
١/٣- التوعية المستمرة بقضايا المجتمع والبيئة ومتابعة إحتياجات السوق	١/٣- دعم خطط متطورة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- مؤشرات توافر آليات المتابعة والتقييم. - تحديث قواعد البيانات ، توثيق الإجراءات . - بيان بالأنشطة المجتمعية مثل المشاركة في القوافل الطبية وغيرها.	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - وحدة ضمان الجودة	الربع الثانى من عام ٢٠١١-٢٠١٥م	- عقد إجتماعات لوحدة الأزمات والطوارئ قبل بدء العام الدراسى	-
المحلى والإقليمى من الخدمات المجتمعية.	٢/١/٣- قياس رضا متلقى الخدمة المجتمعية.	- إستبيان عن رضا متلقى الخدمة - تحليل نتائج الإستبيانات	- لجنة الإستبيانات	الربع الرابع من عام ٢٠١١-٢٠١٥م		
٢/٣- تفعيل دور المراكز الخدمية من أجل تحقيق التفاعل بين الكلية ومنظمات المجتمع.	١/٢/٣- تفاعل المؤسسة مع منظمات المجتمع.	- بيانات المنظمات المجتمعية وإحتياجاتها - رضا المنظمات المجتمعية	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	الربع الأول من عام: ٢٠١١ ، ٢٠١٥م		
٢/٢/٣- تطوير وحدات الخدمات المجتمعية.	- لجنة لمراجعة الخطط البحثية وتقييم الأداء - قاعدة بيانات للأبحاث معتمدة وموثقة - زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين فى نشر البحوث التطبيقية. - زيادة عدد البحوث التطبيقية ، إرتفاع مستوى رضا متلقى الخدمة. - توافر بروتوكولات مع المجتمع الخارجى. - زيادة عدد طلاب الدراسات العليا الوافدين . - زيادة عدد طلاب الدراسات العليا. - برامج دراسية متميزة لطلاب الدراسات العليا. - زيادة القدرة التنافسية فى سوق العمل. - رفع الأداء فى مجال البحث العلمى.	- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	الربع الثانى للأعوام ٢٠١١ ، ٢٠١٣ ، ٢٠١٥	- تقرير لجنة لمراجعة الخطط البحثية وتقييم الأداء - قاعدة بيانات للأبحاث معتمدة وموثقة - زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين فى نشر البحوث التطبيقية. - زيادة عدد البحوث التطبيقية ، إرتفاع مستوى رضا متلقى الخدمة. - توافر بروتوكولات مع المجتمع الخارجى. - زيادة عدد طلاب الدراسات العليا الوافدين . - زيادة عدد طلاب الدراسات العليا. - برامج دراسية متميزة لطلاب الدراسات العليا. - زيادة القدرة التنافسية فى سوق العمل. - رفع الأداء فى مجال البحث العلمى.		

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	مؤشرات النجاح	الأدلة والشواهد
٣/٣ - متابعة وتقويم الخدمات والأنشطة المجتمعية والبيئية.	٣/٣/١ - توافر إعتبرات تنظيمية وإدارية لمتابعة أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- قواعد بيانات بالأجهزة الموجودة بالمعامل والمراكز - تقرير سنوى عن تفاعل الكلية مع منظمات المجتمع - ندوات وإجتماعات	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - مديرى الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية	الربع الأول للأعوام ٢٠١١ ، ٢٠١٥	- قواعد بيانات بالأجهزة الموجودة بالمعامل والمراكز - آليات لإعداد التقرير سنوى لتفاعل الكلية مع منظمات المجتمع	- تقرير سنوى عن تفاعل الكلية مع منظمات المجتمع - ندوات وإجتماعات - ندوة التعليم الصيدلى المستمر بالإشتراك مع نقابة العامة الصيادلة
٣/٣/٢ - تطووير وحدات الخدمات المجتمعية: ١- العمل المركزى ٢- مركز الخدمات الصيدلية ٣- مركز الدراسات والبحوث الصيدلية ٤- مركز المعلومات الدوائية ٥- الصيدلية المجتمعية النموذجية.	- وجود هيكل إدارى وتوصيف وظيفى موثق ومعتمد. - قائمة بمهام الوحدات الخدمية. - رضا أعضاء الفريق الطبى من أطباء وصيادلة. - نشرة دورية للمركز وللصيدلية. - تأسيس الصيدلية المجتمعية ومركز المعلومات بكل مايلزم (إمكانيات مادية / بشرية). - وجود قواعد بيانات للأجهزة (دليل تشغيل) ودفاتر متابعة تشغيل. - توافر أجهزة علمية حديثة للإيفاء بالإحتياجات البحثية. - أبحاث علمية متميزة ومنشورة عالمياً. - التسويق والتوعية الإعلامية.	- وجود هيكل إدارى وتوصيف وظيفى موثق ومعتمد. - قائمة بمهام الوحدات الخدمية. - رضا أعضاء الفريق الطبى من أطباء وصيادلة. - نشرة دورية للمركز وللصيدلية. - تأسيس الصيدلية المجتمعية ومركز المعلومات بكل مايلزم (إمكانيات مادية / بشرية). - وجود قواعد بيانات للأجهزة (دليل تشغيل) ودفاتر متابعة تشغيل. - توافر أجهزة علمية حديثة للإيفاء بالإحتياجات البحثية. - أبحاث علمية متميزة ومنشورة عالمياً. - التسويق والتوعية الإعلامية.	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث - لجنة المشاركة المجتمعية - رئيس قسم العقاقير الطبية - مدير مركز الخدمات الصيدلية	على مدار العام	- وجود هيكل إدارى وتوصيف وظيفى موثق ومعتمد. - قائمة بمهام الوحدات الخدمية. - رضا أعضاء الفريق الطبى من أطباء وصيادلة. - نشرة دورية للمركز وللصيدلية. - تأسيس الصيدلية المجتمعية ومركز المعلومات بكل مايلزم (إمكانيات مادية / بشرية). - وجود قواعد بيانات للأجهزة (دليل تشغيل) ودفاتر متابعة تشغيل. - توافر أجهزة علمية حديثة للإيفاء بالإحتياجات البحثية. - أبحاث علمية متميزة ومنشورة عالمياً. - التسويق والتوعية الإعلامية.	- هيكل تنظيمى معتمد - أدلة الوحدات خطط صيانة

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	مؤشرات النجاح	الأدلة والشواهد
٤/٣ - دعم الأبحاث المشتركة بين الأقسام العلمية المختلفة.	٢/٤/٣ - تشكيل لجان متخصصة	- إستبيانات لقياس آراء مستفيدي الخدمة. - توافر نظام للإستفادة من التغذية الراجعة.	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - لجنة التعليم الصيدلي المستمر	الربع الثالث لعام ٢٠١١ ، ٢٠١٣	خطة توزيع الإستبيانات	إستبيانات إجتماعات اللجان
٥/٣ - الحرص على التميز في الأبحاث العلمية التطبيقية لمنفعة المجتمع.	١/٥/٣ - تفعيل الخطة البحثية المعلنة للأقسام والكلية لتلبي إحتياجات المجتمع.	- توافر سياسة للكلية لدعم منظومة البحث العلمي بين الأقسام. - زيادة أعداد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في نشر البحوث التطبيقية.	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث - رؤساء الأقسام العلمية	الربع الثاني لعام ٢٠١١ ، ٢٠١٥	- توافر سياسة للكلية لدعم منظومة البحث العلمي بين الأقسام. - زيادة أعداد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في نشر البحوث التطبيقية.	الخطة البحثية للأقسام الخطة البحثية للكلية
٢/٥/٣ - المراجعة الدورية للخطط البحثية وتقييم مردودها.	لجنة لمراجعة الخطط البحثية وتقييم دورها	- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	الربع الأول للأعوام ٢٠١١ ، ٢٠١٥	- تفعيل اللجان المشكلة في الأقسام لمراجعة الخطة البحثية للقسم - حث اللجان بصفة دائمة لمراجعة الخطط	- لجنة لمراجعة الخطط البحثية وتقييم دورها - تحديث البيانات بصفة مستديمة - خطة بحثية معتمدة ومعلنة	
٣/٥/٣ - تحديث قاعدة البيانات للأبحاث.	إصدارات بيانات الأبحاث	- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	الربع الأول للأعوام ٢٠١١ ، ٢٠١٥	- إصدارات بيانات الأبحاث - إضافة الأبحاث الجديد الى قاعدة الأبحاث	مطبوعات صفحة الكلية على شبكة المعلومات	

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مستولية التنفيذ	التوقيت	مؤشرات النجاح	الأدلة والشواهد
	٤/٥/٣ - تحديث ودعم الموقع الكتروني الخاص بالأبحاث والأنشطة العلمية.	- زيادة أعداد الداخلين على الموقع - زيادة عدد طلاب الدراسات العليا	- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	الربع الأول للأعوام ٢٠١١ ، ٢٠١٥	- زيادة أعداد الزائرين للموقع - زيادة عدد طلاب الدراسات العليا - الإعلان عن الموقع لدى الأقسام والإعلان عن برامج الدراسات العليا - تحديث الموقع وإضافة بيانات جديدة	صفحة الكلية على شبكة المعلومات زيادة الأبحاث المنشورة المشاركة في المؤتمرات العالمية
	٥/٥/٣ - تطوير نشرة العلوم الصيدلانية.	- إصدار دورى نصف سنوى للنشرة - الحصول على معامل التأثير للنشرة	- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	الربع الثالث للأعوام ٢٠١١ ، ٢٠١٥	- تطوير نشرة العلوم الصيدلانية - إجتماعات لجنة الدراسات العليا	نشرة العلوم الصيدلانية إجتماعات لجنة الدراسات العليا
	٦/٥/٣ - متابعة الإتصال بمسئولى المؤسسات الخاصة بالرعاية الصحية وصناعة الدواء.	- زياده التعاون بين الكلية والمؤسسات الخاصة	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة	على مدار العام	- زياده التعاون بين الكلية والمؤسسات الخاصة - مكتابة شركات الأدوية بإمكانيات أعضاء هيئة التدريس والإتصال بهذه المؤسسات - قواعد بيانات	- بروتوكولات التعاون مع شركات الأدوية
٦/٣ - الإرتقاء بالمستوى العلمى للخريج عن طريق تشجيع الدراسات العليا والتعليم المستمر.	١/٦/٣ - المراجعة الدورية لبرامج الدراسات العليا.	- برامج دراسية متميزة لطلاب الدراسات العليا. - زيادة القدرة التنافسية فى سوق العمل. - النشر وبراءات الإختراع.	- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث - رؤساء الأقسام المختصة	الربع الأول من عام ٢٠١١ م ، الربع الثالث من عام ٢٠١٥ م	- برامج دراسية متميزة لطلاب الدراسات العليا. - زيادة القدرة التنافسية فى سوق العمل. - النشر وبراءات الإختراع. - المراجعة المستدئمة لهذه البرامج - حث أعضاء هيئة التدريس على النشر العلمى وعمل براءات إختراع	صفحة الكلية على شبكة المعلومات إستبيانات الجهات التوظيفية توصيف برامج الدراسات العليا

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	مؤشرات النجاح	الأدلة والشواهد
	٢/٦/٣- وسائل متطورة للترويج لبرامج الدراسات العليا داخلياً وخارجياً.	- زيادة عدد طلاب الدراسات العليا. - زيادة عدد طلاب الدراسات العليا الوافدين .	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	- الربع الثالث من كل عام ٢٠١١ - ٢٠١٥ م	البعثات الخارجية تطوير صفحة الكلية على شبكة المعلومات	المؤتمرات ، الندوات صفحة الكلية المشاركات في المؤتمرات
	٣/٦/٣- نظام لتقييم الدارسين في برنامج التعليم المستمر	- زيادة أعداد المتلقين للدراسة	- لجنة التعليم الصيدلى المستمر - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	الربع الأول الى الربع الثالث للأعوام ٢٠١٢ - ٢٠١٥	- زيادة أعداد المتلقين للدراسة	- مطويات - إجتماعات - ندوات
٧/٣- تطوير آلية للمحافظة على الأداء داخل الكلية وخارجها بالأساليب التى تحافظ على البيئة.	١/٧/٣- متابعة تحديد الاحتياجات البيئية المناسبة وتحقيق التطوير والتنمية المستدامة	- دراسة لتحديد الاحتياجات - توافر بيانات ومعلومات عن الاحتياجات الفعلية للمجتمع	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - مديرى الوحدات ذات الطابع الخاص	الربع الرابع من أعوام: ٢٠١١ - ٢٠١٥ م	دراسة لتحديد الاحتياجات	خطة تحديد الاحتياجات خطة قطاع البيئة إجتماعات وندوات والمطويات
	٣/٧/٣- تطوير المعامل الطلابية والبحثية لإجراء التجارب والأبحاث تحت ظروف علمية سليمة تحافظ على البيئة.	- سلامة معدات وتجهيزات الأمان ومعرفة كيفية إستعمالها - التعرف على التصرف الصحيح عند حدوث حالات طارئ - خطط تدريب	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - رؤساء الأقسام العلمية - لجنة الطوارئ والأزمات - أمين الكلية	الربع الثالث من أعوام: ٢٠١١ - ٢٠١٥ م	المراجعات الداخلية للمعامل	المعايير القياسية للمساحات (NORMS) خطة المراجعات الداخلية الزيارات الخارجية
	٤/٧/٣- متابعة خطة التخلص من النفايات	- التخلص الآمن من النفايات المعملية	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - رؤساء الأقسام	الربع الأول من أعوام: ٢٠١١ - ٢٠١٥ م	- التخلص الآمن من النفايات المعملية - تم الإتفاق بين الجامعة وشركة	بروتوكولات التخلص من النفايات تقارير اللجان المشكلة للتخلص من المزييات

والنفایات	البترو ل لتخلص من المذیبات		– أمين الكلية			
-----------	----------------------------	--	---------------	--	--	--

الغاية الرابعة : التقويم المستمر للمؤسسة.

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	مؤشرات النجاح	الأدلة والشواهد
١/٤ - إستمرارية التقويم الذاتى للآداء الكلى للمؤسسة.	١/٤ - التقرير الذاتى السنوى للمؤسسة.	- وجود جدول زمنى ونموذج لإعداد التقارير. - التقارير السنوية للأقسام العلمية والإدارية.	عميد الكلية. وكلاء الكلية. مدير وحدة ضمان الجودة. أمين الكلية.	الربع الثالث من الأعوام ٢٠١١ - ٢٠١٥ م	- خطة عمل وحدة ضمان الجودة - تقارير أنشطة الوحدة	كتابة التقرير السنوى للكلية مكاتبات مجالس الكلية إعتماد التقارير
	٢/٤ - تقارير المراجعة الداخلية.	- تقارير مراجعة داخلية معتمدة وموثقة.			خطة عمل وحدة ضمان الجودة التغذية الراجعة والإجراءات التصحيحية	تقارير المراجعات الداخلية تقارير الزيارات خطة التحسين
	٣/٤ - تقارير المراجعة الخارجية.	- تقارير مراجعة خارجية معتمدة وموثقة.			خطة عمل وحدة ضمان الجودة	تقارير المراجعات الخارجية
	٤/٤ - تقارير مناقشة نتائج التقويم مع أصحاب المصلحة.	- تقارير المناقشة معتمدة وموثقة.			خطة عمل وحدة ضمان الجودة	الإستبيانات ميثاق مرجعى للممارسات التميزة
	٥/٤ - خطة التطوير والتعزيز.	- خطة التطوير والتعزيز معتمدة وموثقة.			تقارير من مجالس الأقسام - إجتماعات لجان تطوير المقررات.	خطة التحسين الإستبيانات
٢/٤ - مراجعة ومناقشة مؤشرات التقويم الذاتى للآداء.	١/٢/٤ - متابعة تنفيذ خطة التطوير على مستوى الأقسام.	- تقارير متابعة معتمدة وموثقة.	مدير وحدة ضمان الجودة. رؤساء الأقسام العلمية ولإدارية.	الربع الرابع من الأعوام: ٢٠١١ - ٢٠١٥ م	خطط تطوير الأقسام	ميثاق مرجعى للممارسات التميزة الإجتماعات
	٢/٢/٤ - التعامل مع مقاومة التغيير.	- تغذية راجعة	مدير وحدة ضمان الجودة . رؤساء الأقسام العلمية ولإدارية	على مدار العام	- إستبيانات - نشر ثقافة الجودة بكل الطرق الممكنة - عقد إجتماعات مع جميع الفئات - لقاءات فردية	الندوات التثقيفية الإجتماعات

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	مؤشرات النجاح	الأدلة والشواهد
٣/٤ - تأثير نتائج التقويم الذاتى المستمر على إدارة الجودة.	١/٣/٤ - قياس وتقويم كفاءة الخريجين فى جهات العمل.	- دراسة معتمدة وموثقة. - تقارير معتمدة وموثقة من جهات العمل.	مدير وحدة ضمان الجودة.	الربع الرابع من الأعوام: ٢٠١١ - ٢٠١٥ م	خطة عمل الوحدة إدارة الخريجين صفحة الكلية على شبكة المعلومات	إستبيانات الجهات التوظيفية
	٢/٣/٤ - تقارير الإجراءات التصحيحية.	- رضا العاملين	مدير وحدة ضمان الجودة.	الربع الرابع من الأعوام: ٢٠١١ - ٢٠١٥ م	الإستبيانات إجتماعات ، خطة المراجعات الداخلية	تحليل الإستبيانات خطط التحسين
	٣/٣/٤ - متابعة نتائج دراسة إحتياجات سوق العمل من الخريجين.	- رضا أصحاب العمل	مدير وحدة ضمان الجودة.	الربع الرابع من الأعوام: ٢٠١١ - ٢٠١٥ م	الإستبيانات	إستبيانات الجهات التوظيفية تحليل الإستبيانات خطط التحسين