



كلية الصيدلة



جامعة أسيوط

نموذج (٥)

تقرير سنوي لكلية الصيدلة – جامعة أسيوط عن العام الجامعي ٢٠١٣ / ٢٠١٤

قرار الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

بجلسته رقم (١٠٢) بتاريخ ٢٧ / ٩ / ٢٠١١ م

تم الإعتماد المؤسسى

لكلية الصيدلة جامعة أسيوط

إعداد وحدة ضمان الجودة

تقديـم

لا يخفى على أحد ما وصل إليه حال التعليم في مصر وكان لابد للدولة التدخل عن طريق عقد المؤتمر القومي لتطوير التعليم العالي عام ٢٠٠٠م ، والذي كان من أهم توصياته ضرورة تطوير التعليم وتحقيق الجودة الشاملة . ولقد كانت كلية الصيدلة – جامعة أسيوط من أوائل الكليات التي بدأت في إدخال نظام داخلي لضمان الجودة عام ٢٠٠٤م من خلال مشروع QAAP ثم كانت الكلية من طلائع الكليات التي بدأت التطوير في المرحلة الأولى من خلال مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد (CIQAP) من قبل وزارة التعليم العالي .

تقدمت الكلية بأول تقرير سنوي للكلية عن العام الجامعي ٢٠٠٥/٢٠٠٦م ، ثم تلا ذلك التقارير السنوية للأعوام ٢٠٠٦ ، ٢٠٠٧ ، ٢٠٠٨م وفي عام ٢٠٠٩م صدرت أول دراسة ذاتية للكلية طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (NAQAAE) واستمرت الكلية في تقديم الدراسة الذاتية حتى سبتمبر ٢٠١٤م على النحو التالي (سبتمبر ٢٠٠٩ ، سبتمبر ٢٠١٠ ، سبتمبر ٢٠١١ ، سبتمبر ٢٠١٢ ، سبتمبر ٢٠١٣) .

وهذه النسخة هي إصدار (أكتوبر ٢٠١٤م) للتقرير السنوي لكلية الصيدلة – جامعة أسيوط طبقاً للإصدار الثاني للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد وهي النسخة الثالثة بعد حصول الكلية على الإعتماد الأكاديمي حتى نستطيع النهوض والتقدم بوطننا الغالي .

عميد الكلية

(أ.د. / زيدان زيد إبراهيم)

منهجية إعداد التقرير السنوى

أهداف إعداد التقرير السنوى :

□ يعتبر التقرير السنوى للكلية بمثابة عرض لمجمل أنشطة الكلية فى القطاعات المختلفة داخل الكلية كما يتضمن السيرة الذاتية للكلية من حيث تعريفها وايضاح مدى تحقيق رسالتها ورؤيتها من خلال محاورها الثلاث (التعليمية ، البحثية وخدمة المجتمع) ، التعرف على نقاط القوة والضعف فى محاور القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية وذلك بهدف إتخاذ الإجراءات اللازمة للمحافظة على نقاط القوة والتغلب على نقاط الضعف.

□ إحدى الوسائل الأساسية للتقويم الذاتى للبرنامج ، وتعتمد أساساً على توصيف وتشخيص الوضع الراهن فى البرنامج ، وتحديد مجالات القوة والضعف فى إمكانياته وإدارته وتصميمه وعملياته التعليمية ، ومصادر التعلم التى يستخدمها وغيرها . إضافة إلى ذلك فإن هذا التقرير لابد وأن يتضمن تحديد دقيق لمجالات التحسين والتطوير الممكنة ، ومقترحات ووسائل ومسئوليات التعزيز والتطوير .

منهجية إعداد التقرير السنوى :

□ تعتبر التقارير من أهم صور عرض البيانات بعد تحويلها إلى معلومات ، ومن ثم فكلما أردنا تقريراً كافياً صالحاً ومفيداً فنياً وشكلياً وموضوعياً كلما اقتضى الأمر جمع أكبر قدر من البيانات بطريقة صحيحة ثم عرضها فى شكل مناسب.

□ وتتمثل مراحل إعداد التقرير فى :

- أ جمع البيانات المرتبطة به .
- ب تفرغ البيانات وتبويبها .
- ج تحليل البيانات .
- د استخراج النتائج والتوصيات .
- هـ كتابة التقرير ونشره .

□ تمر عملية إعداد وكتابة التقرير بأربعة مراحل أساسية هي :

- أ مرحلة الإعداد والتجهيز .
- ب مرحلة التنظيم والبناء الهيكلي .
- ج مرحلة الكتابة .
- د مرحلة المراجعة .

□ وبناء عليه فقد تم تحديث تشكيل اللجان بناء على إحصائية أعضاء هيئة التدريس (على رأس العمل) وتم جمع بيانات إعداد الدراسة الذاتية من الإدارة العليا للكلية ووحدة ضمان الجودة ، بالإضافة إلى اللجان المنبثقة عن وحدة ضمان الجودة وتقارير بأنشطة كل لجنة وكل قطاع بالإضافة إلى لجنة أخرى للمراجعة والصياغة .

خطوات كتابة تقرير السنوى للكلية :

٤ المحاور الأساسية للتقويم الذاتى

١ المنهجية المستخدمة

• المنهجية المستخدمة :

الخطوات الإجرائية التى إتبعتها الكلية لإجراء الدراسة الذاتية :

- أ تشكيل فرق الدراسة (لجان)
- ب خطوات تنفيذ الدراسة
- ج أدوات جمع البيانات (آليات جمع البيانات)

المنهجية المستخدمة

- فريق إعداد التقرير السنوي للكلية على النحو التالي:

أ- فريق المراجعة:

- | | |
|--|---|
| عميد الكلية | ١. السيد الأستاذ الدكتور/ زيدان زيد إبراهيم |
| مدير وحدة ضمان الجودة | ٢. السيد الأستاذ الدكتور/ محمود محمد شبيحه |
| وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب | ٣. السيد الأستاذ الدكتور/ طارق أبو الفضل محمد |
| وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث | ٤. السيد الأستاذ الدكتور/ حسن فرغلي عزقل |
| وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة | ٥. السيد الأستاذ الدكتور/ محروس عثمان أحمد |

ب الفريق المشارك في إعداد التقرير السنوى :

النشاط	مسئولية التنفيذ	زمن التنفيذ	إستراتيجية التنفيذ	المصادر المستخدمة
التخطيط الإستراتيجى الهيكل التنظيمى المصادقية والأخلاقيات	أ.د./أحمد مصطفى السيد أ.د./حرية عبد المجيد محمد أ.د./بيكيناز يوسف خشبة د./ هشام محمد توفيق م.م./ نيفين جمال الجيندى م.م./ شريهان فرغلى جاد أحمد م.م./ شيماء مكرم مصطفى محمد	٢٠١٣/٩/٢٠-٧/٥ ٢٠١٤/٩/٢٠-٧/٥	الخطة الإستراتيجية : الرؤية الرسالة - الغايات والأهداف الإستراتيجية - الهيكل التنظيمى - السياسات - التحليل الرباعى	تشكيل الفريق تأهيل الفريق إجتماعات ومناقشات فحص الوثائق تجميع البيانات
القيادة والحوكمة الجهاز الإدارى	أ.د./ سيد ابراهيم عبد الرحمن أ.د./سعاد عبد اللطيف حسن د./ جيلان عبد الرازق عبد العليم د./ مصطفى عبد الرحمن سيد د./ حسن رفعت حسن على ص./ مروة جلال النجار ص./ حسن عبد الحميد تمام	٢٠١٣/٩/٢٠-٧/٥ ٢٠١٤/٩/٢٠-٧/٥	توعية إجتماعات تدريب التقرير النهائى	إجتماعات مقابلات إستبيانات
الموارد المشاركة المجتمعية وتنمية المجتمع	أ.د./محروس عثمان أحمد أ.د./ سميحة عبد الرحمن حسين أ.د./ سهير مصطفى الشنوانى أ.د./ عبد الرزاق عبد المجيد د./ منى مصطفى محمد المهدي د./ علا ابراهيم عبد الرازق د./ غريب محمد عبد العال د./ أحمد شوقى محمد غانم ص./ محمد محمود عبد الوكيل ص./ محمود أبو بكر أحمد يونس ص./ شروق احمد محمد عبد الحميد ص./ داليا نشأت عريان صادق	٢٠١٣/٩/٢٠-٧/٥ ٢٠١٤/٩/٢٠-٧/٥	تكوين فريق وشرح المطلوب تنفيذه تأهيل الفريق إجتماعات متعددة تجميع وثائق وكتابة ومراجعة التقرير	مقابلات فردية مقابلات جماعية تحليل وثائق جمع بيانات تحليل إستبيانات
التقويم المؤسسى وإدارة نظم الجودة	أ.د./ محمود محمد شيعه أ./ محمود فوزى جوده أ./ علاء مكرم حامد أ./ نهال عباس محمد	٢٠١٣/٩/٢٠-٧/٥ ٢٠١٤/٩/٢٠-٧/٥	تكوين فريق إجتماعات دورية	إجتماعات مقابلات إستبيانات

- الفاعلية التعليمية :

النشاط	مسئولية التنفيذ	زمن التنفيذ	إستراتيجية التنفيذ	المصادر المستخدمة
المعايير الأكاديمية البرامج التعليمية	أ. د/ طارق أبو الفضل محمد أ. د/ عادل فوزى يوسف أ. د/ السيد على إبراهيم أ. د/ تهانى حسن الفحام أ. د. / محمود أحمد رمضان	٢٠١٣/٩/٢٠ ٢٠١٤/٩/٢٠ ٢/٥	تشكيل لجنة - اجتماعات - جمع بيانات - صياغة - مراجعة	مقابلات فردية تحليل وثائق جمع بيانات - تحليل إستبيانات
الطلاب والخريجون	أ.د. / سوزان شوقى طوس أ. د. / صفاء أحمد المغازى أ.د. / إنعام يونس بخيت أ.د. / سلوى فاروق فرج	٢٠١٣/٩/٢٠ ٢٠١٤/٩/٢٠ ٢/٥	إجتماعات - جمع بيانات - صياغة - مراجعة	مقابلات - جمع بيانات
التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة	أ.د. / نوال أبو بكر عبد الحليم أ.د. / جمال عبد الفتاح الجندى د. / غريب محمد عبد العال د. / مصطفى عبد الرحمن	٢٠١٣/٩/٢٠ ٢٠١٤/٩/٢٠ ٢/٥	إجتماعات - جمع بيانات - صياغة - مراجعة	جمع بيانات - تحليل إستبيانات
التقويم المستمر للفاعلية التعليمية	أ.د/ السيد على إبراهيم د. / مصطفى عبد الرحمن د. / غريب محمد عبد العال	٢٠١٣/٩/٢٠ ٢٠١٤/٩/٢٠ ٢/٥	إجتماعات - جمع بيانات - صياغة - مراجعة	جمع بيانات اجتماعات
أعضاء هيئة التدريس	د. / بهاء جمال الدين محمد م.م. / محمد خليفة عبد الجابر خليفة ص. / عبد الرحمن محمد محمود محمد ص. / رنا محمد إبراهيم ص. / دينا عادل كامل عبد الملك	٢٠١٣/٩/٢٠-٧/٥ ٢٠١٤/٩/٢٠-٧/٥	إجتماعات - جمع بيانات - صياغة - مراجعة	مقابلات جمع بيانات
البحث العلمى الدراسات العليا	أ.د. / سيد إسماعيل محمد أ.د. / نادية أحمد محمد محفوظ أ.د. / ميشيل إيليا القمص أ.د. / فردوس عبد الفتاح محمد أ.د. / محمود أحمد رمضان د. / حمدي محمد أحمد عبد الرحمن د. / سامية جلال احمد د. / جيهان نبيل فتيح د. / دينا فتح الله محمد م.م. / مى عبد الهادى محمد أحمد م.م. / عنبر فنجري محمد	٢٠١٣/٩/٢٠-٧/٥ ٢٠١٤/٩/٢٠-٧/٥	إجتماعات - جمع بيانات - صياغة - مراجعة	الأقسام العلمية التى تقوم بالتدريس

ج أدوات جمع البيانات :

نوع الأداة	أسم الأداة (يذكر هنا الأسماء التفصيلية للأدوات المستخدمة لكل نوع)	المعايير والمؤشرات التي أستخدمت فيها
الإستبيانات	إستبيانات (الطلاب) ، (رضا المستفيدين) ، (أعضاء هيئة التدريس) ، (العاملين) ، (المقيم الداخلي) ، (المراجع الخارجي) ، لجنة التدريب والتوظيف	إستبيانات ، تحليل الإستبيانات ، إعداد التقارير ، التغذية الراجعة ، تشكيل اللجان وجود قواعد بيانات ، لوائح ومعايير.
الملاحظة	الملاحظة والتسجيل وجمع البيانات وإعداد تقرير	تسجيل الملاحظات وتحليلها وإعداد تقرير بنتائج التحليل
المقابلات الفردية	مع مدير الإدارات والوحدات – مع مسئول الدفاع المدنى – المستفيدين – المتعاملين مع البيئة المحيطة	تحليل نتائج المناقشة وإعداد تقرير
المناقشات الجماعية	ندوات ، ورش عمل ، دورات ، معارض ، لقاءات	رضا المستفيدين وأعضاء هيئة التدريس
تحليل الوثائق	تحليل إستبيانات متلقى الخدمة	النسب والمؤشرات القياسية

المقابلات الشخصية Interviewing ، المحادثة التليفونية Telephone Call ، التقديم والعرض Presentation ، كتابة التقارير Report writing ، الاجتماعات Meetings ، الاستقصاءات Questionnaires ، الملاحظة ودراسة العينات Observations ، الوثائق والمستندات Documents ، الاستبيان Referendum ، أجهزة الحاسب الآلي Computers ، أجهزة الفاكس Fax & Telex وتهدف أي من هذه الأساليب إما إلى تجميع معلومات أو إلى نقل وتوصيل معلومات، أو الاثنين معاً وهو ما يطلق عليه (الاتصال ذو الاتجاهين)، إلا أن التقرير يعتبر اتصال في اتجاه واحد حيث يتم من خلاله نقل وتوصيل معلومات وليس تجميع معلومات.

البيانات الوصفية عن الكلية

٢٠١٣/٢٠١٤م

- أسم الكلية : كلية الصيدلة
- نوع المؤسسة : كلية
- أسم الجامعة التابعة لها الكلية : جامعة أسيوط
- نوع الجامعة : حكومية
- الموقع الجغرافى :
- المحافظة : أسيوط المدينة : أسيوط
- تاريخ التأسيس : القرار الجمهورى رقم (١٢٩٥) لسنة ١٩٦٠م
- مدة الدراسة : خمس سنوات
- لغة الدراسة : الإنجليزية
- القيادات الأكاديمية :

الدرجة العلمية	الاسم	الوظيفة
أستاذ	أ.د / زيدان زيد إبراهيم	عميد الكلية
أستاذ	أ.د / حسن فرغلى عزقل	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
أستاذ	أ.د / طارق أبو الفضل محمد	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أستاذ	أ.د / محروس أحمد عثمان	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- الدرجات العلمية التى تمنحها الكلية :

- دبلومات متخصصة
- ليسانس
- بكالوريوس
- دبلوم
- ماجستير
- دكتوراه

- عدد طلاب المؤسسة التعليمية طبقا للعام الأكاديمى الحالى (٢٠١٣ / ٢٠١٤) برنامج العلوم الصيدلانية

إعدادي	الفرقة الأولى	الفرقة الثانية	الفرقة الثالثة	الفرقة الرابعة	الإجمالي
٦٢٣	٨٥٩	٨٧١	٢٦٦	٨٧٤	٣٤٩٣

- عدد طلاب المؤسسة التعليمية طبقا للعام الأكاديمى الحالى (٢٠١٣ / ٢٠١٤) برنامج العلوم الصيدلانية (صيدلة إكلينيكية)

مستوى أول	مستوى ثان	مستوى ثالث	مستوى رابع	مستوى خامس	الإجمالي
٩٥	٩٨	١١١	٣٤	٦٦	٤٠٤

- عدد طلاب الدراسات العليا بالمؤسسة التعليمية :

مرحلة الدبلوم	مرحلة الماجستير	مرحلة الدكتوراه	الإجمالي
٦٠	٩٨	٤٧	٢٠٥

- عدد أعضاء هيئة التدريس العاملين بالمؤسسة التعليمية :

أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس	على رأس العمل		إجمالي عدد المعارين أو الأجازات	الإجمالي الكلي
			الإجمالي	مدرس		
٥٧	٦	١٨	٨٢		٣٤	١١٦

- عدد أعضاء الجهاز المعاون :

مدرس مساعد	معيد	على رأس العمل		إجمالي عدد المعارين أو الأجازات	الإجمالي الكلي
		الإجمالي	مدرس مساعد		
١٠	٢٨	٣٨		٣٠	٦٨

- عدد الإداريين والعمال بالمؤسسة التعليمية :

شئون طلاب	دراسات عليا	إدارة مالية	إدارة شؤون عامليين	إدارة* المخازن	إدارة* المكتبة	إدارة* الحسابات	فنيين وأمناء معامل	الأقسام العلمية	الصيانة العاجلة
١٧	٧	١٢	١٧	٨	١٠	٢٠	٤٦	٣٤	٤
٢	-	-	-	-	-	٢	-	١	١
المعمل المركزي	مركز المعلومات	وحدة ضمان الجودة	علاقات عامة	رعاية الشباب	مكتب عميد الكلية	حاسب طلابي	مركز الكمبيوتر	وكلاء الكلية	العمال
٣	٤	٣	٣	١٢	٦	٨	٢	٧	٥٤
-	-	-	-	٢	٠	٠	-	-	-

إجمالي الإداريين بالكلية ٢٢٣ إجمالي العمال ٥٤ إجمالي الإداريين والعمال ٢٧٧

بالإضافة الى إداريين خدمة عامة (٥) ، إداريين متعاقدين (٥) ، عمال متعاقدين (١٣) ، عمال مؤقتين (٣)

*يتم اضافة أعمدة طبقا لعدد الإدارات بالمؤسسة التعليمية.

نسبة أعداد الطلاب الي اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والفنيين:

١٨ : ١	نسبة أعضاء هيئة التدريس (داخل الكلية وخارجها) : الطلاب
٢٥ : ١	نسبة أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل (داخل الكلية وخارجها) : الطلاب
٢٣ : ١	نسبة أعضاء الهيئة المعاونة (داخل الكلية وخارجها) : الطلاب
٢٦ : ١	نسبة أعضاء الهيئة المعاونة على رأس العمل (داخل الكلية وخارجها) : الطلاب
١٥ : ١	نسبة أعضاء الجهاز الإداري والمالي والفني : الطلاب
١٥ : ١	نسبة أعضاء الجهاز الإداري على رأس العمل : الطلاب
١٥ : ١	نسبة أعضاء الجهاز الفني على رأس العمل : الطلاب

الأقسام العلمية :

١. قسم الصيدلانيات
٢. قسم العقاقير
٣. قسم الصيدلة الصناعية
٤. قسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية
٥. قسم الكيمياء العضوية الصيدلانية
٦. قسم الكيمياء الطبية
٧. قسم الصيدلة الإكلينيكية

البرامج الدراسية :

أولاً : المرحلة الجامعية الأولى :

- أسماء البرامج التعليمية التى تقدمها الكلية :

١. برنامج العلوم الصيدلانية
 ٢. برنامج العلوم الصيدلانية (صيدلة إكلينيكية)
- العدد الإجمالى للبرامج التعليمية التى تقدمها الكلية : (٢)
 - عدد البرامج المطبقة بالفعل : (٢)

ثانياً : مرحلة الدراسات العليا :

- أسماء البرامج التعليمية التى تقدمها الكلية :

- دبلومات الدراسات العليا فى التخصصات الآتية (المفعلة) :

١. دبلوم الصيدلة السريرية (الإكلينيكية)
٢. دبلوم التكنولوجيا الصيدلانية

- درجة الماجستير فى العلوم الصيدلانية فى التخصصات الآتية :

١. الصيدلانيات
٢. العقاقير
٣. الصيدلة الصناعية
٤. الكيمياء الصيدلانية الطبية
٥. الكيمياء العضوية الصيدلانية
٦. الكيمياء التحليلية الصيدلانية
٧. الكيمياء الحيوية
٨. الميكروبيولوجى والمناعة
٩. الأدوية والسموم

- درجة دكتوراه الفلسفة فى العلوم الصيدلانية فى التخصصات الآتية :

١. الصيدلانيات
٢. العقاقير

٣. الصيدلة الصناعية

٤. الكيمياء الصيدلانية الطبية

٥. الكيمياء العضوية الصيدلانية

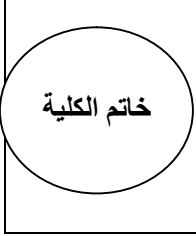
٦. الكيمياء التحليلية الصيدلانية

٧. الكيمياء الحيوية

٨. الميكروبيولوجى والمناعة

٩. الأدوية والسموم

- العدد الإجمالى للبرامج التعليمية التى تقدمها الكلية : (٢٧)
- عدد البرامج المطبقة بالفعل : (٢٠)
- نسبة المسجلين للماجستير مقارنة بالعدد الإجمالى للمقيدين بالدراسات العليا :
- نسبة المسجلين للدكتوراه مقارنة بالعدد الإجمالى للمقيدين بالدراسات العليا :
- عدد الدرجات التى تم منحها خلال السنوات الخمس الأخيرة :
- دبلوم : (٨٨) ماجستير : (٥٢) دكتوراه : (٨)
- عدد الخريجين من الدراسات العليا خلال السنوات الخمس الأخيرة : (١٤٨) خريج.
- عدد الوحدات ذات الطابع الخاص : (٣) وحدة.

	إقرار:
	أقر أن كافة البيانات الواردة أعلاه صحيحة
	عميد الكلية: أ.د. / زيدان زيد إبراهيم
	التوقيع:

٢٠١٠/١١	تاريخ تقديم طلب الاعتماد:
٢٠١١ / ٩ / ٢٧	تاريخ الحصول على الاعتماد:

وسائل الإتصال بالكلية
العنوان البريدى: كلية الصيدلة – جامعة أسيوط – ص. ب: ٧١٥٢٦
الموقع الإلكتروني: http://www.aun.edu.eg/fac_pharm
العنوان الإلكتروني: (E-Mail) : pharmacy@aun.edu.eg
Faculty_pharm_ciqap@yahoo.com
تليفون: ٠٨٨/٢٣٣١٧١١
فاكس: ٠٨٨/٢٣٣٢٧٧٦

رؤية الكلية :

□ تتطلع كلية الصيدلة – جامعة أسيوط الى أن تصبح رائدة في التعليم الصيدلى والبحث العلمى وخدمة المجتمع على المستوى الإقليمى والقومى .

رسالة الكلية :

□ تتمثل رسالة كلية الصيدلة – جامعة أسيوط فى تخريج صيادلة ذوى كفاءة عالية وغرس قيم التعليم الصيدلى المستمر فيهم ليصبحوا منافسين فى مجالات العمل الصيدلانى وإجراء أبحاث علمية تلبي إحتياجات الوطن وتقديم خدمات تساهم بفاعلية فى تقدم وإزدهار المجتمع ورفع المستوى الصحى والبيئى للمواطنين .

الأهداف الإستراتيجية للكلية :

الغايات والأهداف الإستراتيجية والأنشطة والمهام :

الغايات :

- ١ تطوير جهاز أكاديمى وجهاز إدارى يتميزان بالكفاءة العالية ويؤثران فى إدارة الوظائف وتحديد الإحتياجات .
- ٢ الإستمرار فى دعم كافة مجالات التعليم والتعلم الصيدلى من أجل الإرتقاء والوفاء بالإحتياجات المعاصرة لمهنة الصيدلة .
- ٣ زيادة قدرة المؤسسة على تحقيق أعلى مستويات ممكنة فى البحث العلمى وخدمة المجتمع وتنمية البيئة .
- ٤ التقويم المستمر للمؤسسة .

الغاية الأولى : تطوير جهاز أكاديمى وجهاز إدارى يتميزان بالكفاءة العالية ويؤثران فى إدارة الوظائف وتحديد الإحتياجات.

الأهداف :

- ١/١ إحتفاظ الكلية بأعضاء هيئة التدريس وضم أعضاء هيئة التدريس من ذوى الكفاءات العالية.
- ٢/١ تطوير خطط متتابعة وممتدة تعتمد على أولويات الكلية لتعيين أعضاء هيئة التدريس من التخصصات المختلفة.
- ٣/١ تفعيل نظام واضح وشفاف يتيح ويشجع على مشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس فى الإدلاء بآرائهم لايجاد حلول مناسبة لمشكلات المؤسسة ووضع الخطط المستقبلية.
- ٤/١ تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين من خلال برامج تدريبية فعالة.
- ٥/١ متابعة التحقق من المساواة فى فرص توظيف العاملين.
- ٦/١ التوزيع المناسب للموارد المالية المتاحة وإستحداث آليات الحصول على موارد مالية إضافية.
- ٧/١ تحقيق ترشيد الدعم المالى والعينى الغير مشروط من خلال منح من الخريجين والصناعة وأصحاب الأعمال.
- ٨/١ زيادة تحقيق الإستفادة القصوى من الإمكانيات البشرية والتكنولوجية المتاحة بالكلية.
- ٩/١ المحافظة على المكان والمناخ الآمن اللازمين للأداء الجيد داخل الكلية والبيئة المحيطة.

الأنشطة :

- ١/١ إحتفاظ الكلية بأعضاء هيئة التدريس وضم أعضاء هيئة التدريس من ذوى الكفاءات العالية.
- ١/١/١ متابعة خطط لتحديث الهيكل التنظيمى بالأقسام.
- ٢/١/١ تحديث مستمر لبيانات الهياكل الأكاديمية بكل قسم.
- ٣/١/١ تحديث قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بكل قسم.
- ٤/١/١ الحفاظ على كفاءة المنشآت وملحقاتها.
- ٥/١/١ مواءمة ما يستجد من إحتياجات فى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- ٦/١/١ متابعة آليات تنظيم الإستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس والحد من ظاهرة هجرة العقول.
- ٧/١/١ الحرص على إستمرار قياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- ٨/١ تطوير خطط متتابعة وممتدة تعتمد على أولويات الكلية لتعيين أعضاء هيئة التدريس من التخصصات المختلفة.
- ٩/٢/١ مواءمة خطط تعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لإحتياجات الكلية.
- ١٠/٢/١ مراقبة ضوابط تعيين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- ١١/٢/١ التأكد من الإلتزام بألية مراجعة سياسات التعيين لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- ١٢/١ تفعيل نظام واضح وشفاف يتيح ويشجع على مشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس فى الإدلاء بآرائهم لايجاد حلول مناسبة لمشكلات المؤسسة ووضع الخطط المستقبلية.
- ١٣/٢/١ التوسع فى تطبيق النمط الديمقراطي فى عملية إتخاذ القرارات والتعاون بين الكوادر الأكاديمية والإدارية.
- ١٤/٢/١ توثيق مجالس الكلية والأقسام والقرارات المنظمة للعمل لضمان الشفافية فى عملية إتخاذ القرار.

٣/٣/١ تنظيم وتطوير آليات موثقة ومستحدثة لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن نمط القيادة وإدارة الكلية.

٤/٣/١ تفعيل نظام لضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب.

٥/٣/١ مراجعة دورية للأنشطة عدم التمييز والميثاق الأخلاقي.

٤/١ تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين من خلال برامج تدريبية فعالة.

١/٤/١ تحديث خطة تدريب مبنية على الإحتياجات الفعلية.

٣/٤/١ متابعة تنفيذ برامج التدريب لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين فى المؤسسة فى الأمور المهنية والإدارية وتطبيق الجودة فى التعليم والبحث العلمى.

٣/٤/١ تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين فى المؤسسة فى استخدام التقنيات والأساليب التكنولوجية الحديثة.

٤/٤/١ متابعة تقييم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وقياس مردود البرامج التدريبية.

٥/٤/١ متابعة خطط التدريب المناسبة لتنمية مهارات القيادات الأكاديمية.

٦/٤/١ تفعيل تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية والعاملين.

٣/٤/١ تفعيل سياسات ربط الحوافز بالأداء.

٥/١ متابعة التحقق من المساواة فى فرص توظيف العاملين.

١/٥/١ توفير العاملين بأعداد مناسبة فى الوحدات الإدارية وإختيارهم طبقاً لمعايير ثابتة ومعتمدة.

٣/٥/١ متابعة نشر والتعريف بالإصدارات الموثقة والمعتمدة عن إختصاصات الوحدات الإدارية والمؤهلات والخبرات المطلوبة.

٣/٥/١ إتباع النظام الإدارى المناسب للإستفادة من الموارد البشرية

٤/٥/١ مراقبة سياسات الثواب والعقاب

٦/١ التوزيع المناسب للموارد المالية المتاحة وإستحداث آليات الحصول على موارد مالية إضافية.

١/٦/١ متابعة تنفيذ خطة واقعية لتنمية الموارد الذاتية.

٣/٦/١ متابعة وتقييم كفاءة استخدام الموارد المالية.

٣/١ تحقيق ترشيد الدعم المالى والعينى الغير مشروط من خلال منح من الخريجين والصناعة وأصحاب الأعمال.

١/٧/١ تنشيط أساليب فعالة لتعزيز العلاقات مع القطاعات الإنتاجية والخدمية المختلفة.

٣/٧/١ السعى لتوثيق الروابط بين الأكاديميين فى الكلية والقطاعات الإنتاجية والخدمية.

٣/٧/١ تطوير أنظمة للإتصال والمتابعة.

٤/٧/١ تحفيز أعضاء هيئة التدريس على إيجاد مصادر للتمويل من خلال مشاريع بحثية.

٥/٧/١ تنوع أساليب مكافآت المتميزين وتنمية الموارد الذاتية.

٨/١ زيادة تحقيق الإستفادة القصوى من الإمكانيات البشرية والتكنولوجية المتاحة بالكلية.

١/٨/١ تطوير آليات لزيادة فاعلية الوحدات ذات الطابع الخاص فى تنمية الموارد الذاتية.

٣/٨/١ دعم وسائل التعريف بالإمكانيات المتاحة بالكلية.

٣/٨/١ تفعيل خطة الترويج والتسويق للمنتجات وخدمات الوحدات ذات الطابع الخاص.

٩/١ المحافظة على المكان والمناخ الآمن اللازمين للأداء الجيد داخل الكلية والبيئة المحيطة.

١/٩/١ توفير صيانة المباني والمنشآت المتاحة بالكلية.

٢/٩/١ تحقيق التوافق بين أقسام وإدارة الكلية.

٣/٩/١ إستمرا التدريب على خطة الطوارئ لمواجهة المخاطر المحتملة فى المؤسسة.

٤/٩/١ متابعة برامج تدريب الكوادر البشرية.

٥/٩/١ توفير أجهزة ومعدات إتصال ومتابعة والتأكد من صلاحيتها بصفة دورية.

الغاية الثانية : الإستمرار فى دعم كافة مجالات التعليم والتعلم الصيدلى من أجل الإرتقاء والوفاء بالإحتياجات

المعاصرة لمهنة الصيدلة.

الأهداف :

١/٢ تطوير برامج التعليم والتدريب حتى تظل مواكبة للمستحدثات العالمية.

٢/٢ الإرتقاء بالمخرجات التعليمية المستهدفة.

٣/٢ تحسين نظم التقييم للتحقق من جودة المخرجات التعليمية.

الأنشطة :

١/٢ تطوير برامج التعليم والتدريب حتى تظل مواكبة للمستحدثات العالمية.

١/١/٢ مراجعة البرنامج التعليمى والتدريبى للوفاء بإحتياجات سوق العمل.

٢/١/٢ إستحداث برامج جديدة مناسبة لإحتياجات سوق العمل.

٣/١/٢ رفع كفاءة التدريب الميدانى خلال سنوات الدراسة.

٤/١/٢ التوسع فى سياسة التعليم الذاتى والتفاعلى.

٥/١/٢ دعم التواصل مع الأقسام المشتركة والمعاونة.

٢/٢ الإرتقاء بالمخرجات التعليمية المستهدفة.

١/٢/٢ تطبيق بعض نتائج الأبحاث فى الدراسة العملية والنظرية للطلاب.

٢/٢/٢ تنوع أساليب التعليم والتعلم للتأكيد على المهارات المطلوبة لسوق العمل.

٣/٢ تحسين نظم التقييم للتحقق من جودة المخرجات التعليمية.

١/٣/٢ دور فعال للمقيم الخارجى.

٢/٣/٢ تطوير طرق التقييم وتحقيق رضا الطلاب.

الغاية الثالثة : زيادة قدرة المؤسسة على تحقيق أعلى مستويات ممكنة فى البحث العلمى وخدمة المجتمع وتنمية

البيئة.

الأهداف :

١/٣ التوعية المستمرة بقضايا المجتمع والبيئة ومتابعة إحتياجات السوق المحلى والإقليمى

من الخدمات المجتمعية.

- ٤/٣ تفعيل دور المراكز الخدمية من أجل تحقيق التفاعل بين الكلية ومنظمات المجتمع.
- ٤/٣ متابعة وتقويم الخدمات والأنشطة المجتمعية والبيئية.
- ٤/٣ دعم نظام الأبحاث المشتركة بين الأقسام العلمية المختلفة.
- ٥/٣ الحرص على التميز فى الأبحاث العلمية التطبيقية لتطوير المجتمع.
- ٦/٣ الإرتقاء بالمستوى العلمى للخريج عن طريق تشجيع الدراسات العليا والتعليم المستمر والإتصال بالكلية.
- الأنشطة :**
- ١/٣ التوعية المستمرة بقضايا المجتمع والبيئة ومتابعة إحتياجات السوق المحلى والإقليمى من الخدمات المجتمعية.
- ١/١/٣ دعم خطط متطورة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ٤/١/٣ قياس رضا متلقى الخدمة عن الخدمات المجتمعية المقدمة من المؤسسة دورياً.
- ٤/٣ تفعيل دور المراكز الخدمية من أجل تحقيق التفاعل بين الكلية ومنظمات المجتمع.
- ١/٢/٣ تفاعل الكلية مع منظمات المجتمع.
- ٤/٢/٣ تطوير وحدات الخدمات المجتمعية.
- ٣/٣ متابعة وتقويم الخدمات والأنشطة المجتمعية والبيئية.
- ١/٣/٣ توافر إعتبرات تنظيمية وإدارية لمتابعة أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ٤/٣ دعم نظام الأبحاث المشتركة بين الأقسام العلمية المختلفة.
- ١/٤/٣ تشجيع البحوث البيئية والتطبيقية بناءً على إحتياجات المجتمع.
- ٥/٣ الحرص على التميز فى الأبحاث العلمية التطبيقية لتطوير المجتمع.
- ١/٥/٣ تفعيل الخطة البحثية المقترحة للأقسام والكلية لتلبى إحتياجات المجتمع.
- ٤/٥/٣ المراجعة الدورية للخطط البحثية وتقييم مردودها.
- ٤/٥/٣ تحديث قاعدة البيانات للأبحاث.
- ٤/٥/٣ تحديث ودعم الموقع الإلكتروني الخاص بالأبحاث والأنشطة العلمية.
- ٥/٥/٣ تطوير نشرة العلوم الصيدلانية.
- ٦/٥/٣ آلية للإتصال بمسئولى المؤسسات الخاصة بالرعاية الصحية وصناعة الدواء.
- ٦/٣ الإرتقاء بالمستوى العلمى للخريج عن طريق تشجيع الدراسات العليا والتعليم المستمر.
- ١/٦/٣ إستحداث آلية للمراجعة الدورية لبرامج الدراسات العليا.
- ٤/٦/٣ وسائل متطورة للترويج لبرامج الدراسات العليا داخلياً وخارجياً.
- ٤/٣ تطوير آلية للمحافظة على الأداء داخل الكلية وخارجها بالأساليب التى تحافظ على البيئة.
- ١/٧/٣ متابعة تحديد الإحتياجات البيئية المناسبة وتحقيق التطوير والتنمية المستدامة.
- ٤/٧/٣ متابعة خطة التوعية البيئية للعاملين بالكلية.
- ٤/٧/٣ تطوير المعامل الطلابية والبحثية لإجراء التجارب والأبحاث تحت ظروف علمية سليمة تحافظ على البيئة.
- ٤/٧/٣١ متابعة خطط التخلص من النفايات.

الغاية الرابعة : التقويم المستمر للمؤسسة.

الأهداف :

- ١/٤ إستمرارية التقويم الذاتى للأداء الكلى للمؤسسة.
- ٢/٤ مراجعة ومناقشة مؤشرات التقويم الذاتى للأداء.
- ٣/٤ تأثير نتائج التقويم الذاتى المستمر على إدارة الجودة.

الأنشطة :

- ١/٤ إستمرارية التقويم الذاتى للأداء الكلى للمؤسسة.
- ١/٤/١ التقرير الذاتى السنوى للمؤسسة.
- ١/٤/٢ تقارير المراجعة الداخلية.
- ١/٤/٣ تقارير المراجعة الخارجية.
- ١/٤/٤ تقارير مناقشة نتائج التقويم مع أصحاب المصلحة.
- ١/٤/٥ خطة التطوير والتعزيز.
- ٢/٤ مراجعة ومناقشة مؤشرات التقويم الذاتى للأداء.
- ٢/٤/١ متابعة تنفيذ خطة التطوير على مستوى الأقسام.
- ٢/٤/٢ التعامل مع مقاومة التغيير.
- ٣/٤ تأثير نتائج التقويم الذاتى المستمر على إدارة الجودة.
- ٣/٤/١ قياس وتقويم كفاءة الخريجين فى جهات العمل.
- ٣/٤/٢ تقارير الإجراءات التصحيحية.
- ٣/٤/٣ متابعة نتائج دراسة إحتياجات سوق العمل من الخريجين.

٣ - إنجازات وانشطة متميزة شاركت فيها المؤسسة خلال العام الماضي :

تقوم المؤسسة بإبراز اهم الانجازات التي تراهاتدعمنافسيتها وتظهر يزها -على سبيل المثال:

- حصول اعضاء التدريس على جوائز محلية او دولية او براءات اختراع.

الإسم	الجائزة
د.ا. جمال احمد صالح	جائزة جامعة اسيوط التقديرية في مجال العلوم الطبية والصيدلية للعام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٢م
د.ياسر عبد الهادي مصطفى عبد الكريم	جائزة مكينيل في كيمياء النواتج الطبيعية من جامعة وترولو بكندا وهى احدى الجوائز الاعلى التي تمنحها الجامعة في مجال الكيمياء في ٢٠١٤/٥/٢م
د.ا. محمود فهمي علي الصبحي	جائزة جامعة اسيوط التشجيعية في مجال العلوم الطبية والصيدلية للعام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٢م
هشام محمد توفيق	جائزة جامعة اسيوط لاحسن رسالة علمية (دكتوراه) في مجال العلوم الطبية والصيدلية للعام الجامعي ٢٠١٢/٢٠١٣م
م.م. عنبر فنجري محمد	جائزة جامعة اسيوط لاحسن رسالة علمية (ماجستير) في مجال العلوم الطبية والصيدلية للعام الجامعي ٢٠١٢/٢٠١٣م
د.ا. طارق ابو الفضل د.ا. عواد عبده رضوان د. /محمد كمال عبد الحميد	جائزة اكديما لافضل بحث علمي في العلوم الصيدلية في الوطن العربي لعام ٢٠١٣ من المملكة الاردنية الهاشمية (بحث مشترك)

- حصول الطلاب بالكلية على جوائز محلية او دولية سواء علمية ثقافية او رياضية.

- حصل الطالب/ عزت محمد محمود على المركز الثالث على مستوى الجمهورية في مهرجان ذوى الاحتياجات الخاصة في بطولة العاب القوى (رمى الرمح) وذلك خلال شهر نوفمبر ٢٠١٣.
- الطالب / إسلام محمد احمد محمود حاصل على جائزة عاشر افضل متحدث في البطولة الدولية الثانية لمناظرات الجامعات باللغة العربية بدولة قطر
- الطالب/ إسرم محمد احمد محمود - رئيس برلمان الملتقى القمى السادس لبرلمان طلاب الجامعات المصرية بالتعاون مع مشرورز تطوير الانشطة الطلابية - وزارة التعليم العالى.
- الطالب/ محمد سوقى عبد الجليل - المركز الاول في الملتقى الثقافى الإسلامى والمركز الثانى فى الاحاديث النووية فى الملتقى الثقافى القمى للجامعات المصرية (جامعة المنوفية)

- مشاركة اي من العاملين بأؤسسة او اي من خريجها في أنشطة ذات طابع قومي او دولي.

- قام الدكتور غريب محمد عبد العال المدرس بقسم الصيدلانيات بكلية الصيدلة بجامعة اسيوط بإجراء دراسة حول إمكانية استخدام تقنية النانو تكنولوجى في المجال الطبي كمضاد للفطريات و الجراثيم وهذه الدراسة تؤكد ان استخدام تقنية النانو تكنولوجي يزيد من فاعلية الادوية المضادة للفطريات ، اوضح من خلالها ان استخدام تلك التقنية قد ادى بالفعل إلي زيادة ذوبان عقار السيرتاكونازول المضاد للفطريات في الماء إلي أكثر من ٨٠ ضعف ، وهذا ادى بطبيعة الحال إلي زيادة فاعليته ضد الفطريات المسببة لأمراض في جسم الإنسان وخاصة في العيون. وقد اكد الدكتور غريب ان هذه الدراسة سوف تفتح الباب امام شركات الدواء المصرية للحصول علي منتج دوائي محلي الصنع لعلاج

الإصابات الفطرية خاصة في ظل عدم توافر ادوية مضادة للفطريات للاستخدام داخل العيون في سوق الدواء المحلي مما يزيد من معاناة المرضى في الحصول على ادوية مستوردة ذات تكلفة ، كما اوضح ان البوليمرات المستخدمة في الدراسة ليس لها اعراض جانبية حيث ان الجسم يتخلص منها بصورة طبيعية. والجدير بالذكر ان هذه الدراسة قد تم نشرها في دورية علمية عالمية محكمة وشارك في إجرائها الدكتور محمد علي عطية الاستاذ المتفرغ بقسم الصيدلانيات بكلية الصيدلة ، والدكتور رمضان عبد الغني عثمان المدرس بقسم النبات والميكروبيولوجي بكلية العلوم بجامعة اسيوط.

○ اختيار مدرس بصيدلة اسيوط لعضوية اكااديمية الشباب المصرية للعلوم اعلنت اكااديمية البحث العلمي والتكنولوجيا عن اختيار الدكتور محمود فهمي الصبحي المدرس بقسم الصيدلانيات بكلية الصيدلة بجامعة اسيوط لعضوية " اكااديمية الشباب المصرية للعلوم " وذلك ضمن ١٤ عضوا تم اختيارهم من مختلف الجامعات والمراكز البحثية المصرية وذلك وفقا لمعايير دولية لقياس القدرات والإمكانات لشباب الباحثين كاول اعضاء لأكاديمية الشباب ولمدة ثلاث سنوات . ومن جانبه اعرب الدكتور الصبحي عن فخره واعتزازه لهذا الاختيار مشيدا بتفكير الدولة لإنشاء اكااديمية لشباب الباحثين والذي يعكس إيمان الدولة بدور الشباب في تقدم المجتمع وتنميته ، موضحا ان الاكااديمية تتيح فرصة لمساعدة شباب الباحثين وتفعيل دورهم في النهوض بالبحث العلمي . جاء ذلك خلال الاحتفالية التي اقيمت بمبنى اكااديمية البحث العلمي والتي تم خلالها الإعلان عن افتتاح اكااديمية الشباب المصرية للعلوم بحضور الدكتور شريف حماد وزير البحث العلمي ، والدكتور السيد عبد الخالق وزير التعليم العالي ، والدكتور محمود صقر رئيس اكااديمية البحث العلمي والتكنولوجيا ورؤساء الجامعات ، ورؤساء مراكز ومعاهد البحوث ، ورؤساء اكااديميات الشباب العالمية بالمانيا واسكتلاند وجنوب إفريقيا والسودان والدنمارك وماليزيا.

- اختيار اى من العاملين بأؤسسة او اى من خريجها نصبقومي او دولي.

د. احمد محمد المغــــازى	نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث
المرحوم د/ نيل محمود عمر	رئيس الهيئة القومية للمصل واللقــــاح
د.عبد الغفــــار فريد	نائب رئيس جامعة المنية
د. مصطفى كامل مصباح	نائب رئيس جامعة قناة السويس
د. محمد احمد الشنوان	نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
د.محمود عبد الفتــــاح	عميد دائرة العلوم الصيدليــــة بجامعة صنعــــاء
د.محمد عبد العال محمد	عميد كليــــة الصيدــــة جامعة الزقازيق
د.سيد اسماعيل محمد	عميد كليــــة الصيدــــة بجامعة الزيتونة
د. منتصر عبد	عميد كليــــة الصيدــــة

الحكيم	المنير
ا.د. ليلي محمد	عميد كلية الصيدلة يدللة
حسن	المنير
ا.د. محمود حامد	عميد صيدلة الأزهر - محمد فروع اسبوط
د. محمد	نقيب الصيدلة باسبوط ومدير الشركة المصرية بحارة الادوية باسبوط
توفيق	
ا.د. / محمد صلاح	عميد كلية الصيدلة - كامل المنير
ا.د. / صلاح محمد عبد	عميد كلية الصيدلة - جامع قناة الله السويس
ا.د. / هاشم عبد الحليم	عميد كلية الصيدلة - جامع قناة السويس
د. / السيد محمد	نائب رئيس مجلس إدارة شركة سيد هاشم للادوية

- اخرى...

حصل الطالب/ عمرو محمد الرملى على المركز الاول على مستوى الجامعة فى تنس الطاولة فى الفترة من ١٢/١٢/٢٠١٧.

حصلت الطالبة/ إيمان محمد محمد على المركز السادس على مستوى الجامعة فى بطولة (اللياقة البدنية) طالبات يوم ٢٢/١٠/٢٠١٧.

حصلت الكلية على المركز الثالث فى بطولة (الكرة الطائرة) طالبات والى نظمها الإدارة العامة لرعاية الشباب وشاركت فيها الطالبات الاتى اسمائهن (فاطمة الزهراء حسين ، هدير ياسر عبد الجابر ، هلة احمد محمد ، بجلاء همدى امين الفرقة الرابعة) يوم ١٨/٤/٢٠١٧م.

فازت الطالبة/ انعام مهران خيرى الفرقة الثانية بالمركز الرابع فى مجال الرسم.

فازت الكلية بالمركز الخامس فى مجال الإشغال الفنية والذى قام به كلا من (ديفيد سامى انور ، ابجى ممدوح على ، ريهام عبد الله طلعت ، سارة سعد السنوسى الفرقة الثانية).

حصلت الكلية على المركز الاول على مستوى الجامعة فى الندوات الذاتية والطلاب هم (إسلام محمد احمد ، محمد عامر كامل ، احمد تقى الدين ، خلود عبد الرؤوف ، بجلاء همدى امين الفرقة الرابعة) فى الفترة من ١٦/١٢/٢٠١٧م.

ملاحح الوضع المتميز للكلية:

١. اكتمال اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى جميع التخصصات مع توافر الخبرات التدريسية.

٢. تمنح الكلية درجتى بكالوريوس العلوم الصيدلانية وبكالوريوس العلوم الصيدلانية (الصيدلة الإكلينيكية).

٣. وجود بنية تحتية قوية و اعضاء هيئة تدريس اكفاء.

٤. وجود جهاز إدارى فعال

٥. حصلت الكلية على شهادة الاعتماد الأكاديمي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد بجلسته رقم (١٠٢) بتاريخ ٢٧/٩/٢٠١٧م.

٦. تم بحديد شهادة ISO 9001/200٧ للمرة الرابعة على التوالي لهذا العام في ديسمبر ٢٠١٦م

٧. حصل العديد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية على جوائز متميزة.

٨. شغل بعض من أعضاء هيئة التدريس مناصب رفيعة على المستوى الجامعي (نائب رئيس الجامعة) كما يعمل بعضا منهم كمستشار علمي لبعض شركات الادوية.

٩. وجود وحدة ضمان جودة قوية وفعالة بالكلية.

١٠. ميكنة العمل الإداري بتطبيق نظام MIS.

١١. دعمت الكلية العديد من كليات الصيدلة في الجامعات المصرية والعربية المختلفة بعدد كبير من أعضاء هيئة التدريس الذين يشغلون مناصب هامة في هذه الكليات.

١٢. وجود عيادة طبية بالكلية لخدمة مجتمع الكلية (الطلاب والموظفين والعمال)

١٣. وجود الصيدلية النموذجية الاجتماعية لتدريب الطلاب لخدمة مجتمع الكلية والبيئة المحيطة بها.

١٤. وجود خطة بحثية للكلية وخطط بحثية للأقسام

١٥. وجود خطط لتطوير الأقسام علميا وإداريا

١٦. وجود نظام مراجعة داخلي وخارجي

١٧. حصول بعض السادة أعضاء هيئة التدريس علي شهادة مراجعين خارجيين من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

١٨. حصول الكلية على مشروع إنشاء وحدة خدمات التكنولوجيا (IT Unit).

١٩. حصول الكلية على مشروع تاهيل مركز الخدمات الصيدلية كمركز نموذجي لقياسات ومعايير الادوية والسموم (تابع لوحدة إدارة المشروعات إدارة دعم التميز كمشروع تنافسي لتمييز مؤسسات التعليم العالي).

٢٠. إشترك العديد من أعضاء هيئة التدريس في هيئات تحرير الدوريات العلمية العالمية المتخصصة.

هذا وقد ساهمت سياسات وخطط الكلية في تحسين الوضع التنافسي ، ويظهر ذلك من خلال رضا المؤسسات التي يعمل بها خريجو الكلية.

إمكانات الكلية الحالية من حيث المعامل والبنية التحتية وأعضاء هيئة التدريس تؤهلها للتنافس في الاجل الطويل على مستوى الدولة كما قامت الكلية بإدخال برنامج الصيدلة الإكلينيكية وتم تخريج اول دفعة في العام الدراسي ٢٠١٧/٢٠١٨م ويساهم هذا في تحسين الخدمة الصحية.وتساعد سياسات وخطط الكلية على تحقيق هذه الطموحات في الاجل الطويل كما بحرى الكلية دراسات مقارنة بينها وبين نظرائها على المستوى المحلى.

الندوات التي تم تنفيذها خلال العام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٤م

- إجتماع السيد الاستاذ الدكتور/ عميد الكلية مع السادة مديري الإدارات بالكلية ٢٠١٧/٨/١٧م
- إجتماع السيد الاستاذ الدكتور/ عميد الكلية مع السادة رؤساء الاقسام العلمية ٢٠١٧/٨/٢٦م
- ندوة السيد الاستاذ الدكتور/ عميد الكلية مع عمال الكلية ٢٠١٧/٩/٧م حول الجدية في سير العمل
- إجتماع السيد الاستاذ الدكتور/ عميد الكلية مع السادة معاوني أعضاء هيئة التدريس (المدرسين المساعدين والمعيدين

(١٠/٩/٢٠١٧م

- إجتماع السيد الاستاذ الدكتور/ عميد الكلية مع السادة اعضاء اللجنة التنفيذية إدارة برنامج الصيدلة الإكلينيكية ٢٠١٧/٩/١٦م
 - إجتماع السيد الاستاذ الدكتور/ عميد الكلية مع السادة اعضاء هيئة التدريس ٢٠١٧/٩/١٠م
 - زيارة فريق المتابعة للكلية من قبل مركز ضمان الجودة والإعتماد والمكون من السيد الاستاذ الدكتور/ صلاح الدين حسين الشريف والسيد الاستاذ الدكتور/ إبراهيم محمد إسماعيل والسيد الاستاذ الدكتور/ ابو المجد عبد المنعم عبد الوهاب وذلك بتاريخ ٢٠١٧/١٠/٢٤م.
 - زيارة فريق المتابعة للكلية من قبل مركز ضمان الجودة والإعتماد والمكون من السيد الاستاذ الدكتور/ إبراهيم محمد إسماعيل والسيدة الاستاذة الدكتورة/ فاطمة ابو بكر عبد المعز وذلك بتاريخ ٢٠١٧/١١/٢١م.
 - إجتماع زيارة الشركة الماخة (AJA- Egypt) مع فريق المراجعين الداخليين بالكلية ٢٠١٧/٢/٣م السيد المهندس/ احمد عثمان والسيد المهندس/ عمرو عثمان
 - تنفيذ دورة " اللوائح والقوانين المنظمة للمخازن للعاملين بإدارة المخازن " في الفترة من ٢٠١٧/٢/٢٠ - ٢٠١٧/٢/٢٤م.
 - ورشة عمل بعنوان" الصيدلة الإكلينيكية والفرماكولوجى " للسادة الصيادلة باسيوط ٢٠١٧/٢/٨ - ٢٠١٧/٢/٣٠م
 - دورة " اللوائح والقوانين المنظمة للمخازن للعاملين بإدارة المخازن "بالكلية ٢٠١٧/٢/٢٠ - ٢٠١٧/٢/٢٥م السيد الاستاذ / محمد عطية عبد اللطيف - مدير عام التوجيه المالى والإدارى بمستشفيات جامعة اسيوط
 - دورة اللغة الإنجليزية للعامل بالكلية ٢٠١٧/٣/٤ - ٢٠١٧/٣/٤م السيد الدكتور / شريف على خليفه السيد الدكتور/ إسلام على خليفه
 - دورة "تدريبية على إستخدام السيورة التفاعلية للسادة اعضاء هيئة التدريس بالكلية ٢٠١٧/٣/٤ - ٢٠١٧/٣/٤م السيد الدكتور/ احمد صفوت محمد - مدرس بقسم الكيمياء الطبية
 - ندوة يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٧/٧/٢٢م تحت عنوان مدى التطور فى ميكنة العمل الإدارى داخل الجامعات والكليات القاها السيد الاستاذ الدكتور/ محمد محمد ابوزهاد مدير مركز تطوير نظم المعلومات الإدارية بالجامعة.
 - ندوة يوم الاربعاء الموافق ٢٠١٧/٩/١٧م مع مديرى الإدارات تحت عنوان تنظيم العمل داخل الإدارات القاها السيد الاستاذ الدكتور/ زيدان زيد إبراهيم - عميد الكلية
 - ورشة عمل يوم الخميس الموافق ٢٠١٧/١٠/١٦م بمعامل الحاسب الالى الطلابى تحت عنوان محرك البحث جوجل العلمى حاضر فيها الدكتور/ رفعت بكر حامد المدرس بقسم العقاقير
 - ندوة تحت عنوان مهارات الإتصال الفعال يوم الاربعاء الموافق ٢٠١٧/١٠/٢٥م حاضر فيها السيد الدكتور/ علاء عرفات حيالة رئيس مجلس قسم الكيمياء العضوية الصيدلية
- برامج الكلية لتنمية المهارات البحثية للهيئة المعاونة.**
- الدورة التدريبية "تطبيقات الكمبيوتر فى تصميم الادوية باستخدام برنامج MOE" التي عقدت في كلية الصيدلية جامعة اسيوط في الفترة من ٢٠١٧/١/٢٨ - ٢٠١٧/١/٢٦م والتي شارك فيه عدد من معاونى اعضاء هيئة التدريس .
 - الدورة التدريبية "مبادئ واساسيات علم النانو" التي عقدت بقاعة المؤتمرات بمستشفى القلب جامعة اسيوط في الفترة من ٢٠١٧/٥/٢٨ - ٢٠١٧/٥/٣١م والتي شارك فيه عدد من السادة معاونى اعضاء هيئة التدريس .
 - ورشة عمل " تصميم الادوية باستخدام الحاسوب لبرنامج MOE ٢٠١٧/١/٢٨ - ٢٠١٧/١/٢٦م
 - إجتماع السادة منسقى المقررات (الفصل الدراسى الاول للعام الجامعى ٢٠١٧/٢٠١٨م) وذلك لمراجعة بعض البيانات داخل توصيف وتقرير المقررات الدراسية فى ٢٠١٧/٣/٣١م

- حلقة نقاشية حول تطبيقات المخرجات التعليمية في مقررات الصيدلة في ٢٠١٧/٤/٢١م
- زيارة السيدة الاستاذة الدكتورة/ نورهان حسين كمال حسين فناكى - استاذ الميكروبيولوجيا الصيدلانية بكلية الصيدلة جامعة الاسكندرية ٢٠١٤/٢/١١م (المقيم الخارجى للبرنامج)
- ورشة عمل بعنوان " الصيدلة الإكلينيكية والفرماكولوجى " للسادة الصيادلة باسيوط ٢٠١٤/٢/٨ - ١٣/٢٠١٤م

رضا اعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة:

يتم تقييم الرضا الوظيفى لكل من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن طريق الإستبيانات وكانت نتيجة الاستبيانات كالتالى:

١. نسبة ٩٨% تشعر بالرضا للعلاقة مع الزملاء.
 ٢. نسبة ٩٧% تشعر بالرضا لما تقوم به وترى ان الكلية تحرص على حضورهم الدورات التدريبية.
 ٣. نسبة ٩٦% تشعر بالرضا عن مناخ التعاون السائد فى الكلية.
 ٤. نسبة ٨٧% ترى ان توزيع الإشراف على الرسائل العملية يتم بطريقة عادلة.
 ٥. نسبة ٨١% ترى ان الوظيفة جيدة.
 ٦. نسبة ٧٥% ترى ان ان مجلس القسم يقوم باخذ قرارات فعالة لخدمة العملية التعليمية.
- هذا وكانت هناك نقاط اوضحت عدم رضا اعضاء هيئة التدريس مثل:
- قلة الدخل وعدم كفاية الدعم المالى للبحث العلمى.
- وفي ضوء نتائج هذا التحليل تم اتخاذ الإجراءات اللازمة للتحسين او المحافظة على رضائهم ومعالجة اسباب عدم الرضا مثل المساعدة فى توفير الدعم المالى للبحث العلمى

نظام الجودة الشاملة:

وفي ضوء تطوير وصيانة نظام إدارة الجودة بكلية الصيدلة جامعة اسيوط طبقا لمتطلبات المواصفات الدولية وفي إطار حصول الكلية على شهادة الايزو ٩٠٠٠ / ٢٠٠٨ من خلال الإرتباط مع الشركة العربية للإستشارات الهندسية والنظم للحصول على شهادة الايزو "٩٠٠١" وتم تنفيذ العديد من ورش العمل والدورات التدريبية من اجل تطبيق نظام إدارة الجودة بكلية الصيدلة والتدريب على جميع الإجراءات والنماذج الخاصة بسير العمل بالاقسام الإدارية كما قامت الشركة بالمراجعة على انظمة الايزو بتاريخ ٢٠١٢/٢/٢٠م.

إجتماع زيارة الشركة الماحقة (AJA- Egypt) مع فريق المراجعين الداخليين بالكلية ٢٠١٤/٢/٣م السيد المهندس / احمد عثمان السيد المهندس / عمرو عثمان

تم تنظيم دورة تنشيطية "لتدريب وإعتماد المراجعين الداخليين بالكلية على المواصفات القياسية لنظام ISO 9001/2008 مع الشركة الماحقة (AJA- Egypt) وجارى الإستعداد لتحديد شهادة ISO-9001/2008 للعام الرابع فى شهر ديسمبر ٢٠١٤م.

خطة التدريب لأعضاء هيئة التدريس بكلية الصيدلة

تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة:

خطة التدريب:

- يتم تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة من خلال إستبيانات عن الاحتياجات التدريبية.
- يتم تنفيذ برامج تدريبية تلي الاحتياجات التدريبية لكل فئة مثل الدورات التدريبية التي يلتحق بها المعيدون والمدرسون المساعدون والسادة أعضاء هيئة التدريس وذلك كشرط للتعيين في وظائف أعلى وايضا من خلال دورات تدريبية داخل الكلية ودورات تدريب على الأجهزة.
- هذا وتشجع الكلية حضور ورش العمل والندوات حيث حضر عدد من أعضاء هيئة التدريس الدورات التي ينظمها مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات (FLDC) ، والمراكز المتخصصة بالجامعة ، الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE).
- يتم تقييم عملية التدريب عن طريق الاستبيانات التي توزع على المتدربين أثناء الدورات التدريبية ويعتمد تقييم مردود التدريب على الاستبيانات التي تقيس أثر التدريب على المتدربين.
- توجد مؤشرات إيجابية لمردود التدريب وذلك من خلال الإطلاع على نتائج إستقصاء رضا الطلاب عن العملية التعليمية وايضا نتائج تقييم الطلاب للمقررات الدراسية.

النشاط	الفئات المستهدفة/ العدد	التوقيت	مسئول التنفيذ	مؤشرات النجاح
الإدارة الوظيفية تقييم الاحتياجات				
نموذج جودة الخدمة (تحليل الفجوة)	أ. ه. ت	أكتوبر	وحدة ضمان الجودة	تحديد الفجوة وتحليلها وعمل خطة تنفيذية
التحليل البيئي	أ. ه. ت	نوفمبر	وحدة ضمان الجودة	وجود تحليل بيئي للكلية يمكن بشكل ممتاز تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات
- التقييم				
كيفية عمل تقييم للبرامج التدريبية	أ. ه. ت	أغسطس	وحدة ضمان الجودة	وجود تقييم دوري لجميع البرامج التدريبية السابقة والحالية
المقيم الخارجى للبرامج الأكاديمية	أ. ه. ت	مايو	وحدة ضمان الجودة	طلب أ. ه. ت للعمل كمقيمين خارجيين لبرامج في كليات مناظرة
كيفية عمل تقييم للعائد من عملية التعليم والتعلم (تقييم المقررات)	أ. ه. ت	أبريل	لجنة يكونها وكيل الكلية لشئون الطلاب	عمل تقييم لجميع المقررات الدراسية لتحديد مدى تحقيقها لـ ILOS
نظم تقييم الطلاب	أ. ه. ت	مارس	لجنة يكونها وكيل الكلية لشئون الطلاب	وجود إمتحانات تقيس جميع المهارات ومطابقة لنظام الإمتحان الجيد
- المراجعة				
المراجع الداخلى	أ. ه. ت	يناير	وحدة ضمان الجودة	وجود تقرير مراجعة داخلية للكلية
المراجع الخارجى لجودة البرامج الدراسية	أ. ه. ت	أبريل	وحدة ضمان الجودة	نجاح أ. ه. ت للعمل كمقيمين للمقررات الدراسية للكليات المناظرة
- تطوير المقررات والبرامج				

تصميم المنهج الدراسي		أبريل	لجنة يكونها وكيل الكلية لشئون الطلاب	وجود منهج محدث يفي بالمتطلبات الخاصة بالجودة وتحقيق جميع المهارات
الفرق بين التدريس والتعلم	ا. هـ. ت / معاونون	يونيو	وحدة ضمان الجودة	تحول الطلاب من التعليم للتعلم وتحسين مستوى الطلاب
توصيف المقرر الدراسي	ا. هـ. ت	يوليو	وحدة ضمان الجودة	وجود توصيف مطابق لمعايير الجودة لجميع المقررات
توصيف البرنامج الأكاديمي	ا. هـ. ت	أغسطس	وحدة ضمان الجودة	وجود برنامج دراسي موصف طبقاً لمتطلبات الجودة
كيفية تحديد العائد المستهدف من التعلم	ا. هـ. ت	أكتوبر	وحدة ضمان الجودة	وجود توصيف لجميع المقررات يحتوى على ILOS طبقاً لما تم تحديده في البرنامج الدراسي
المعايير الأكاديمية للبرنامج الأكاديمي	ا. هـ. ت	سبتمبر	وحدة ضمان الجودة	وجود معايير أكاديمية خاصة ببرنامج الكلية مطابقة للمعايير الخاصة بالكليات في الجامعات العربية والأجنبية
كيفية تحويل المقررات الدراسية إلى مقررات إلكترونية	ا. هـ. ت	يناير	لجنة يكونها وكيل الكلية لشئون الطلاب	ظهور مقررات إلكترونية وزيادة عددها من عام لآخر
دور المرشد الأكاديمي	ا. هـ. ت	فبراير	لجنة يكونها وكيل الكلية لشئون الطلاب	تفعيل دور المرشد الأكاديمي وحدث تطور ملحوظ بين أ. هـ. ت والطلاب
دور منسق البرنامج	ا. هـ. ت	سبتمبر	لجنة يكونها وكيل الكلية لشئون الطلاب	تحسن ملموس في سرعة إنجاز متطلبات البرنامج الدراسي
نظام الساعات المعتمدة	ا. هـ. ت	سبتمبر	وحدة ضمان الجودة	البدء في التحويل إلى نظام الساعات المعتمدة
- التقارير				
تقرير المقرر الدراسي	ا. هـ. ت	سبتمبر	وحدة ضمان الجودة	وجود تقرير لجميع المقررات الدراسية مطابقة لنظام الجودة
تقرير البرنامج الأكاديمي	ا. هـ. ت	مايو	وحدة ضمان الجودة	وجود تقرير للبرنامج الأكاديمي
التقرير الذاتي السنوي للكلية	ا. هـ. ت	مايو	وحدة ضمان الجودة	وجود تقرير سنوي للكلية
٤ إدارة الجودة				
مبادئ الجودة الشاملة	ا. هـ. ت	أبريل	وحدة ضمان الجودة	تطبيق مبادئ الجودة وظهور أثرها في جميع مجالات الكلية
نظام توثيق أنظمة الجودة.	ا. هـ. ت	يونيو	وحدة ضمان الجودة	وجود توثيق كامل لجميع أنظمة الجودة
أدوات الجودة	ا. هـ. ت	أغسطس	وحدة ضمان الجودة	
تكلفة الجودة	ا. هـ. ت	سبتمبر	وحدة ضمان الجودة بالإستعانة بوحدة المشاريع بالجامعة	القدرة على تحديد التكلفة الفعلية للموضوعات المتعلقة بأنظمة الجودة
٥ القيادة				
كيفية عمل خطة مشروع	ا. هـ. ت	نوفمبر	وحدة ضمان الجودة	زيادة عدد المتقدمين بمشاريع خاصة ببرنامج الكلية للإستفادة من جهات

إدارة المشروع	أ. هـ . ت	نوفمبر	وحدة ضمان الجودة	وجود فريق إداري ناجح لإدارة المشاريع المتعلقة بالكلية	التمويل
الخطة الإستراتيجية	أ. هـ . ت	ديسمبر	وحدة ضمان الجودة	وجود خطة إستراتيجية معلنه لجميع الأطراف	
الخطة التنفيذية	أ. هـ . ت	فبراير	وحدة ضمان الجودة	وجود خطة تنفيذية يتم العمل بها	
مهارات القائد الفعال	أ. هـ . ت	مايو	وحدة ضمان الجودة	ظهور أ. هـ . ت بمهارات قيادية فعالة فى أماكن مختلفة	
إدارة الوقت	أ. هـ . ت / معاونون	مارس	وحدة ضمان الجودة	زيادة الإستفادة من الوقت المتاح وتقليل الوقت المهدر لإنجاز المطلوب	
حل المشكلات	أ. هـ . ت / معاونون	أبريل	وحدة ضمان الجودة	قلة عدد المشكلات المطروحة مقارنة بفترة سابقة	
التنمية المهنية					
كيفية تنمية الموارد البشرية بالمؤسسة التعليمية	أ. هـ . ت	يوليو وأغسطس	وحدة ضمان الجودة	زيادة عدد المدربين والمؤهلين لزيادة قدرة الكلية ونقاط القوة بها	
كيفية التخطيط لبرنامج تدريبي	أ. هـ . ت	يوليو وأغسطس	وحدة ضمان الجودة	وجود برامج تدريبية تحدث بصفة دورية طبقاً لإحتياجات أ. هـ . ت	
المشاركة المجتمعية					
إجراءات الأمن والسلامة	أ. هـ . ت / معاونون	يونيو	الأمن الصناعى بالكلية	القدرة على عمل الإخلاء والإطفاء وجميع إجراءات الأمن بسلامة ويسر	
تنمية مهارات التصرف فى الحالات الحرجة	أ. هـ . ت / معاونون	يونيو	وحدة ادارة الأزمات	عمل محاكاة لحالات حرجية والتصرف السليم فيها	
العلاقات الإنسان					
مهارات الإتصال الفعال	أ. هـ . ت / معاونون	يونيو	وحدة ضمان الجودة	تحسين نتائج الطلاب نتيجة التواصل الفعال بين أ. هـ . ت والطلاب	
مهارات العرض الفعال	أ. هـ . ت / معاونون	يونيو	وحدة ضمان الجودة	زيادة إقبال الطلاب على حضور المحاضرات والندوات لتنمية المهارات فى أساليب العرض	

نموذج رقم (١٤)

التقرير السنوي الثانى لأداء كلية الصيدلة عن العام الجامعي ٢٠١٣ / ٢٠١٤

الوضع بعد حصول الكلية علي الاعتماد في ٢٧ / ٩ / ٢٠١١

تطوير الجهاز الأكاديمي والجهاز الإداري بالكلية.

الميزانية المطلوبة	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الأنشطة والمهام	الأهداف الإستراتيجية
١٤٠٠٠ جنيه	الربع الرابع من أعوام ٢٠١١ ، ٢٠١٣ ، ٢٠١٥م	رؤساء مجالس الأقسام العلمية والإدارية	توافر بيان بالهيكل الأكاديمية والإدارية	٤/١/١ تحديث مستمر لبيانات الهياكل الأكاديمية والإدارية	٤/١ إحتفاظ الكلية وضم أعضاء هيئة التدريس من ذوى الكفاءات العالية
٢٨٠٠٠ جنيه	الربع الثالث من أعوام: ٢٠١١ ، ٢٠١٣ ، ٢٠١٥م	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - رؤساء مجالس الأقسام العلمية والإدارية	- توافر قاعدة بيانات لجميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - توافر أعداد مناسبة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين	٤/١/١ تحديث قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس والمعاونين والإداريين	
٢١٠٠٠ جنيه	الربع الأول من أعوام: ٢٠١٢ ، ٢٠١٤ ، ٢٠١٥م	- مدير وحدة ضمان الجودة - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	توافر أعداد وكفاءات مناسبة من أعضاء هيئة التدريس والإداريين	٥/١/١ مواءمة إحتياجات العمل مع أعداد الهيئة الأكاديمية والإدارية	
٧٠٠٠ جنيه	الربع الثالث من عام ٢٠١١ – ٢٠١٣ – ٢٠١٥	- رؤساء مجالس الأقسام - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	- آلية معتمدة - تقارير من الأقسام العلمية تبين مدى الإستفادة من الهيئة الأكاديمية	٦/١/١ متابعة آليات تنظيم الإستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس والحد من ظاهرة هجرة العقول.	

الميزانية المطلوبة	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الأنشطة والمهام	الأهداف الإستراتيجية
٢١٠٠٠ جنيه	الربع الرابع العام ٢٠١١ ، ٢٠١٣ ، ٢٠١٥	وحدة ضمان الجودة	- توافق الأعداد مع متطلبات المعايير الأكاديمية	١/٢/١ موائمة خطط تعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	١/٤ تطوير خطط متابعة وممتدة تعتمد على أولويات الكلية لتعيين أعضاء هيئة التدريس من التخصصات المختلفة.
٣٥٠٠٠ جنيه	على مدار العام ٢٠١١ ٤٠١٥م	- وكلاء الكلية رؤساء مجالس الأقسام	محاضر المجالس الرسمية تفيد بإتباع النمط الديمقراطي	١/٣/١ التوسع فى تطبيق النمط الديمقراطى فى عملية إتخاذالقرارات والتعاون بين الكوادر الاكاديمية والإدارية.	١/٣ تفعيل نظام واضح وشفاف يتيح ويشجع على مشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس فى الإدلاء بأرائهم لاييجاد حلول مناسبة لمشكلات المؤسسة ووضع الخطط المستقبلية.
٧٠٠٠ جنيه	على مدار الخطة ٢٠١١ – ٢٠١٥	- عميد الكلية - مدير وحدة ضمان الجودة لجنة المصادقية والأخلاقيات	- آلية معتمدة وموثقة قرارات تكفل تحقيق فاعلية الكلية كمؤسسة ديمقراطية.	١/٣/٤ توثيق مجالس الكلية والأقسام والقرارات المنظمة للعمل لضمان الشفافية فى عملية إتخاذ القرار.	
٢١٠٠٠ جنيه	الربع الرابع من كل عام : ٢٠١١ ٤٠١٥م	- أمين الكلية لجنة المتابعة والمراجعة	رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين عن الأداء الديمقراطي بالكلية	١/٣/٤ تنظيم وتطوير آليات موثقة ومستحدثة لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن نمط القيادة وإدارة الكلية.	
٢٨٠٠٠ جنيه	على مدار الخطة ٢٠١١ - ٢٠١٥	- وكلاء الكلية - رؤساء مجالس الأقسام - رؤساء الإدارات بالكلية مدير وحدة ضمان الجودة	- آلية وسياسات معتمدة - الحد من التعارض فى المصالح بين الأطراف المختلفة - تطبيق ضوابط معلنه ومعتمدة لضمان العدالة توافر ميثاق أخلاقى معتمد ومعلن ولانحة عدم التمييز	١/٣/٤ تفعيل نظام لضمان العدالة وعدم التمييز.	

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الميزانية المطلوبة
٤/١ تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين من خلال برامج تدريبية فعالة.	١/٤/١ تحديث خطة تدريب مبنية على الإحتياجات	- برامج معتمدة وموثقة - نسبة المتدربين فى البرامج	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - لجنة الدعاية والنشر والتدريب	- الربع الثالث من أعوام : ٢٠١١ - ٢٠١٥ م	١٠٠٠٠٠ جنيه
	١/٤/٢ متابعة تنفيذ برامج التدريب لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين فى المؤسسة فى الأمور المهنية والإدارية وتطبيق الجودة فى التعليم والبحث العلمى.	- خطة تدريبية معتمدة وموثقة للفئات المختلفة - تحسين أداء الفئات المختلفة - نتائج إستبيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين - إستخدام التقنيات الحديثة	- لجنة الدعاية والنشر والتدريب - وحدة ضمان الجودة - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	- الربع الرابع للأعوام ٢٠١١ - ٢٠١٥	٢١٤٠٠٠ جنيه
	١/٤/٣ متابعة تقييم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وقياس مردود البرامج التدريبية.	- نتائج إستقصاء للأطراف المعنية	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - رؤساء مجالس الأقسام - لجنة الإستبيانات	- الربع الرابع للأعوام ٢٠١١ - ٢٠١٥	١٤٠٠٠ جنيه
٥/١ متابعة التحقق من المساواة فى فرص توظيف العاملين	١/٥/٤ متابعة نشر والتعريف بالإصدارات الموثقة والمعتمدة عن إختصاصات الوحدات الإدارية والمؤهلات والخبرات المطلوبة	- إصدارات معتمدة وموثقة	- مدير وحدة ضمان الجودة - أمين الكلية	- الربع الثانى من أعوام : ٢٠١١ - ٢٠١٥ م	٢٥٠٠٠ جنيه
	١/٥/٤ إتباع النظام الإدارى المناسب للإستفادة من الموارد البشرية.	- كفاءة أداء إدارات الكلية - المفاضلة فى الترقى للكفاءة فى العمل. - رضا الأطراف المختلفة	- عميد الكلية - أمين الكلية	- الربع الثالث لعام ٢٠١١ - ٢٠١٥ م	٣٠٥٠٠ جنيه

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الميزانية المطلوبة
٦/١ التوزيع المناسب للموارد المالية المتاحة وإستحداث آليات الحصول على موارد مالية إضافية.	٤/٦/١ متابعة وتقييم كفاءة إستخدام الموارد المالية	- الكفاءة والفاعلية نتائج التقييم والمراجعة	- وكلاء الكلية أمين الكلية	الربع الرابع لأعوام ٢٠١١ ، ٢٠١٣ ، ٢٠١٥ م	٣٠,٠٠٠ جنيه
٤/١ تحقيق ترشيد الدعم المالى والعينى الغير مشروط من خلال المنح المقدمة من الخريجين والصناعة وأصحاب الأعمال.	٤/٧/١ السعى لتوثيق الروابط بين الأكاديميين والقطاعات الإنتاجية والخدمية.	زيادة الموارد	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	الربع الثالث من كل عام ٢٠١١ - ٢٠١٥ م	١٥٠٠٠ جنيه
	٤/٧/١ تحفيز أعضاء هيئة التدريس على إيجاد مصادر للتمويل من خلال مشاريع بحثية.	- زيادة مصادر التمويل للكلية عدد الإستشارات العلمية والفنية الإشتراك فى الجمعيات العلمية	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	الربع الرابع فى لأعوام : ٢٠١١ ، ٢٠١٣ ، ٢٠١٥ م	٣٠٠٠٠ جنيه
	٥/٧/١ تنويع أساليب مكافآت المتميزين وتنمية الموارد الذاتية	- تطوير العمل المركزى تطوير مركز الخدمات الصيدلانية زيادة فى الموارد الذاتية	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	الربع الثالث من كل أعوام ٢٠١١ - ٢٠١٥ م	٢٥٠٠٠ جنيه

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الميزانية المطلوبة
٨/١ زيادة تحقيق الإستفادة القصوى من الإمكانيات البشرية والتكنولوجية المتاحة بالكلية.	٦/٨/١ تطوير آليات لزيادة فاعلية الوحدات ذات الطابع الخاص فى تنمية الموارد الذاتية.	زيادة موارد الكلية آليات لزيادة الفاعلية عدد البرامج التدريبية	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	على مدار العام ٢٠١١ - ٢٠١٥	٢٠٠٠٠ جنيه
	٤/٨/١ دعم وسائل التعريف بالإمكانيات المتاحة بالكلية.	لجنة معتمدة وموثقة للتعريف بالإمكانيات المتاحة بالكلية. صفحة الكلية على الشبكة	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	الربع الأول من عام: ٢٠١١ - ٢٠١٥م	١٥٠٠٠ جنيه
	٣/٨/١ تفعيل خطة الترويج والتسويق للمنتجات وخدمات الوحدات ذات الطابع الخاص.	زيادة موارد الكلية زيادة التواصل مع مراكز الإنتاج والبحوث	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	الربع الأول والرابع فى عام ٢٠١١ والربع الثالث فى عام ٢٠١٤م ، ٢٠١٥م	١٥٠٠٠ جنيه
٩/١ المحافظة على المكان والمناخ الآمن اللازمين للأداء الجيد داخل الكلية والبيئة المحيطة	٦/٩/١ توفير صيانة المباني والمنشآت المتاحة بالكلية	مبنى ملائمة ومحدثة تكفى لأعداد الطلاب صيانة دورية	وكيل الكلية لشئون خدمة مجتمع وتنمية البيئة أمين الكلية	الربع الرابع للأعوام ٢٠١٢ ، ٢٠١٣	١٠٠٠٠٠ جنيه
	٤/٩/١ تحقيق التناغم بين أقسام وإدارة الكلية	سرعة إنجاز المهام زيادة رضا الطلاب والباحثين وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	مدير وحدة ضمان الجودة أمين الكلية	الربع الثالث من كل عام ٢٠١١ - ٢٠١٥م	١٠٠٠٠ جنيه
	٣/٩/١ إستمرار التدريب على خطة الطوارئ لمواجهة المخاطر المحتملة فى المؤسسة.	تدريب فعلى على الإخلاء إستيعاب العاملين والطلاب للمعايير الأمانة	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة لجنة إدارة الأزمات والكوارث	الربع الرابع من عام: ٢٠١١ - ٢٠١٥م	١٠٠٠٠ جنيه

الغاية الثانية : الإستمرار فى دعم كافة مجالات التعليم والتعلم الصيدلى من أجل الوفاء والإرتقاء بالإحتياجات المعاصرة لمهنة الصيدلة.

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الميزانية المطلوبة
١/٢ تطوير برامج التعليم والتدريب حتى تظل مواكبه للمستحدثات العالمية.	١/١/٢ مراجعة البرنامج التعليمى والتدريبى للوفاء بإحتياجات سوق العمل.	- مشاركة المستفيدين فى تصميم البرنامج. - أدلة البرنامج توضح مواصفات الخريج التى تتفق مع إحتياجات سوق العمل. - لجنة لتطوير البرنامج التعليمى. - تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للمقررات والبرامج.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم الطلاب لجنة توصيف البرامج	الربع الأول من أعوام : ٢٠١١ – ٢٠١٥ م	٥٠٠٠٠ جنيه
	٢/١/٢ رفع كفاءة التدريب الميدانى خلال سنوات الدراسة.	- توافر برامج تدريب صيفى داخلى وخارجى. - تنوع جهات التدريب. - قياس رضا الطلاب. - تحديث دليل الممارسة الصيدلية. - آلية لتقييم التدريب	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة لجنة الدعاية والنشر والتدريب	الربع الرابع من أعوام : ٢٠١١ – ٢٠١٥ م	١٥٠٠٠٠ جنيه
	٥/١/٢ دعم التواصل مع الأقسام المشتركة والمعاونة.	- تحسن فى التنسيق الإدارى بين إدارة الكلية وتلك الأقسام - رضا الطلاب	وكلاء الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	الربع الثانى من أعوام : ٢٠١١ – ٢٠١٥ م	١٠٠٠٠ جنيه

الميزانية المطلوبة	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الأنشطة والمهام	الأهداف الإستراتيجية
٧٠٠٠٠ جنيه	الربع الأول من أعوام: ٢٠١١ – ٢٠١٥ م	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	- تقارير ممتحنين خارجيين مرضية. - قياس ثقة الطلاب فى دور المؤسسة.	٦/٢/٢ تطبيق بعض نتائج الأبحاث فى الدراسة العملية والنظرية للطلاب.	٤/٢ الإرتقاء بالمخرجات التعليمية المستهدفة.
١٠٠٠٠٠ جنيه	الربع الثالث من أعوام: ٢٠١١ – ٢٠١٥ م	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	- قياس الناتج التعليمى المستهدف. - تنوع أساليب التقويم الدورى والنهائى لأداء الطلاب. - استبيانات وتحليل النتائج. - قياس رضا الطلاب	٤/٢/٢ تنويع أساليب التعليم والتعلم للتأكيد على المهارات المطلوبة لسوق العمل.	
١٠٠٠٠٠ جنيه	الربع الأول والثانى والثالث للأعوام: ٢٠١٣ ، ٢٠١٥ م	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب رؤساء مجالس الأقسام	- تقارير المقيم الخارجى. - المراجعة المستمرة للمقررات العلمية	٦/٣/٢ تفعيل دور المقيم الخارجى.	٤/٢ تحسين أنظمة التقييم للتحقق من جودة المخرجات التعليمية.
١٠٠٠٠٠ جنيه	الربع الأول لعام: ٢٠١١ – ٢٠١٥	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	- تقارير لجان تطوير المناهج - توصيات المؤتمرات العلمية للكلية - رضا الطلاب	٤/٣/٢ تطوير طرق التقييم وتحقيق رضا الطلاب.	

الغاية الثالثة :زيادة قدرة المؤسسة على تحقيق أعلى مستويات ممكنة فى البحث العلمى وخدمة المجتمع وتنمية البيئة .

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الميزانية المطلوبة
١/٣ التوعية المستمرة بقضايا المجتمع والبيئة ومتابعة إحتياجات السوق المحلى والإقليمى من الخدمات المجتمعية.	١/٣ دعم خطط متطورة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.	مؤشرات توافر آليات المتابعة والتقييم . تحديث قواعد البيانات ، توثيق الإجراءات . بيان بالأنشطة المجتمعية مثل المشاركة فى القوافل الطبية وغيرها .	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة ضمان الجودة	الربع الثانى من عام ٢٠١١ ٢٠١٥م	٥٠٠٠٠ جنيه
المحلى والإقليمى من الخدمات المجتمعية.	٢/١/٣ قياس رضا متلقى الخدمة المجتمعية.	إستبيان عن رضا متلقى الخدمة تحليل نتائج الإستبيانات	لجنة الإستبيانات	الربع الرابع من عام ٢٠١١ ٢٠١٥م	٥٠٠٠٠ جنيه
٣/٢ متابعة وتقويم الخدمات المجتمعية والبيئية.	٢/٣/٣ تطوير وحدات الخدمات المجتمعية : ١ المعمل المركزى ٢ مركز الخدمات الصيدلانية ٣ مركز الدراسات والبحوث الصيدلانية للنباتات الطبية. ٤ مركز المعلومات الدوائية. ٥ الصيدلية المجتمعية النموذجية.	وجود هيكل إدارى وتوصيف وظيفى موثق ومعتمد . قائمة بمهام الوحدات الخدمية . رضا أعضاء الفريق الطبى من أطباء وصيادلة . نشرة دورية للمركز وللصيدلية . تأسيس الصيدلية المجتمعية ومركز المعلومات بكل مايلزم (إمكانيات مادية / بشرية) . وجود قواعد بيانات للأجهزة (دليل تشغيل) ودفاتر متابعة تشغيل . توافر أجهزة علمية حديثة للإيفاء بالإحتياجات البحثية . أبحاث علمية متميزة ومنشورة عالمياً . التسويق والتوعية الإعلامية .	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث لجنة المشاركة المجتمعية رئيس قسم العقاقير الطبية مدير مركز الخدمات الصيدلانية	على مدار العام	٣,٨٠٠,٠٠٠ جنيه
٣/٣ تطوير المعامل البحثية (إحلال وتجديد)	٢/٣/٣ تطوير المعامل البحثية (إحلال وتجديد)	معامل بحثية مطوره	عميد الكلية أمين الكلية رؤساء الأقسام العلمية	الربع الرابع للأعوام ٢٠١٣ ، ٢٠١٤	١٦٠٠٠٠٠

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الميزانية المطلوبة
٤/٣ دعم الأبحاث المشتركة بين الأقسام العلمية المختلفة.	٣/٤/٣ تشكيل لجان متخصصة	إستبيانات لقياس آراء مستفيدي الخدمة. توافر نظام للإستفادة من التغذية الراجعة.	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. لجنة التعليم الصيدلى المستمر	الربع الثالث لعام ٢٠١١ ، ٢٠١٣ ، ٢٠١٥	٢٥,٠٠٠ جنيه
٥/٣ الحرص على التميز فى الأبحاث العلمية التطبيقية لمنفعة المجتمع.	٣/٥/٣ متابعة الإتصال بمسئولى المؤسسات الخاصة بالرعاية الصحية وصناعة الدواء.	زياده التعاون بين الكلية والمؤسسات الخاصة	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة	على مدار العام	٢٠٠٠٠ جنيه

الميزانية المطلوبة	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الأنشطة والمهام	الأهداف الإستراتيجية
٥٠٠٠٠ جنيه	الربع الثالث من كل عام ٢٠١١ – ٢٠١٥م	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	زيادة عدد طلاب الدراسات العليا . زيادة عدد طلاب الدراسات العليا الوافدين .	٢/٦/٢ وسائل متطورة للترويج لبرامج الدراسات العليا داخليا وخارجيا .	٦/٣ الإرتقاء بالمستوى العلمى للخريج عن طريق تشجيع الدراسات العليا والتعليم المستمر .
٥٠٠٠٠ جنيه	الربع الأول الى الربع الثالث للأعوام ٢٠١٢ – ٢٠١٥	لجنة التعليم الصيدلى المستمر وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	زيادة أعداد المتلقين للدراسة	٣/٦/٢ نظام لتقييم الدارسين فى برنامج التعليم المستمر	
١٠٠٠٠ جنيه	الربع الرابع من أعوام : ٢٠١١ – ٢٠١٥م	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة مديرى الوحدات ذات الطابع الخاص	دراسة لتحديد الإحتياجات توافر بيانات ومعلومات عن الإحتياجات الفعلية للمجتمع	٢/٧/٢ متابعة تحديد الإحتياجات البيئية المناسبة وتحقيق التطوير والتنمية المستدامة	
٣٢٠٠٠ جنيه	الربع الثالث من أعوام : ٢٠١١ – ٢٠١٥م	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة رؤساء الأقسام العلمية لجنة الطوارئ والأزمات أمين الكلية	سلامة معدات وتجهيزات الأمان ومعرفة كيفية إستعمالها التعرف على التصرف الصحيح عند حدوث طارئ خطط تدريب	٣/٧/٢ تطوير المعامل الطلابية والبحثية لإجراء التجارب والأبحاث تحت ظروف علمية سليمة تحافظ على البيئة .	٢/٣ تطوير آلية للمحافظة على الأداء داخل الكلية وخارجها بالأساليب التى تحافظ على البيئة .
١٠٠٠٠ جنيه	الربع الأول من أعوام : ٢٠١١ – ٢٠١٥م	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة رؤساء الأقسام أمين الكلية	التخلص الآمن من النفايات المعملية	٤/٧/٢ متابعة خطة التخلص من النفايات	

الغاية الرابعة : التقويم المستمر للمؤسسة.

الميزانية المطلوبة	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الأنشطة والمهام	الأهداف الإستراتيجية
١٠٠,٠٠٠ جنيه	الربع الثالث من الأعوام ٢٠١١ – ٢٠١٥م	عميد الكلية. وكلاء الكلية. مدير وحدة ضمان الجودة. أمين الكلية.	وجود جدول زمنى ونموذج لإعداد التقارير.	١/٤ التقرير الذاتى السنوى للمؤسسة.	١/٤ إستمرارية التقويم الذاتى للأداء الكلى للمؤسسة.
			التقارير السنوية للأقسام العلمية والإدارية.	٢/٤ تقارير المراجعة الداخلية.	
			تقارير مراجعة داخلية معتمدة وموثقة.	٣/٤ تقارير المراجعة الخارجية.	
			تقارير مراجعة خارجية معتمدة وموثقة.	٤/٤ تقارير مناقشة نتائج التقويم مع أصحاب المصلحة.	
			تقارير المناقشة معتمدة وموثقة.	٥/٤ خطة التطوير والتعزيز.	
٧٠٥٠٠ جنيه	الربع الرابع من الأعوام: ٢٠١١ – ٢٠١٥م	مدير وحدة ضمان الجودة . رؤساء الأقسام العلمية والإدارية.	تقارير متابعة معتمدة وموثقة.	١/٢/٤ متابعة تنفيذ خطة التطوير على مستوى الأقسام.	٢/٤ مراجعة ومناقشة مؤشرات التقويم الذاتى للأداء.
٥٠٠٠ جنيه	على مدار العام	مدير وحدة ضمان الجودة . رؤساء الأقسام العلمية والإدارية	تغذية راجعة	٢/٢/٤ التعامل مع مقاومة التغيير.	
٢٠٠٠٠ جنيه	الربع الرابع من الأعوام: ٢٠١١ – ٢٠١٥م	مدير وحدة ضمان الجودة.	دراسة معتمدة وموثقة. تقارير معتمدة وموثقة من جهات العمل.	١/٣/٤ قياس وتقويم كفاءة الخريجين فى جهات العمل.	٢/٤ تأثير نتائج التقويم الذاتى المستمر على إدارة الجودة.
١٠٠٠٠ جنيه	الربع الرابع من الأعوام: ٢٠١١ – ٢٠١٥م	مدير وحدة ضمان الجودة.	رضا العاملين	٢/٣/٤ تقارير الإجراءات التصحيحية.	
١٥٠٠٠ جنيه	الربع الرابع من الأعوام: ٢٠١١ – ٢٠١٥م	مدير وحدة ضمان الجودة.	رضا أصحاب العمل	٢/٣/٤ متابعة نتائج دراسة إحتياجات سوق العمل من الخريجين.	

**خطط التحسين لمعايير
الجودة بكلية الصيدلة – جامعة أسيوط
نوفمبر ٢٠١٤**

خطط التحسين لمعايير

الجودة بكلية الصيدلة – جامعة أسيوط نوفمبر ٢٠١٤

المعيار	نقاط محتاج إلي سد	مقترحات التحسين	اليات تنفيذ الأنشطة	المخرجات	فترة التنفيذ		المستول عن التنفيذ	التمويل المطلوب
					من	الى		
	عدم وضوح كيفية اتساق إستراتيجية الكلية مع إستراتيجية الجامعة	إرسال الخطة الإستراتيجية إلي مركز ضمان الجودة بالجامعة	الاسترشاد بإستراتيجية الجامعة عند إعادة سياغة إستراتيجية الكلية مراجعة الإستراتيجية بواسطة خبير.	وجود دليل علي توافق إستراتيجية الكلية مع إستراتيجية الجامعة	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٢/٢٩ الربع الثاني	رئيسة الإستراتيجية	١٠,٠٠٠
	عدم وجود طلاب وافدين	وضع خطة معتمدة والعمل على تفعيلها لجذب الوافدين.	إعداد الخطة واعتمادها نشر البرامج التعليمية بصورة مختلفة وجيدة لجذب الوافدين. مخاطبة الجامعات والمؤسسات التعليمية الإقليمية لنشر برامج الكلية	خطة معتمدة ومعلنة لجذب الوافدين	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٨/٣١ نشاط ممتد	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	٥٠,٠٠٠
	دعم الوضع التنافسي للكلية	دعم الوضع التنافسي للكلية ببرامج تعليمية متميزة تلائم متطلبات سوق العمل.	إعداد برامج جديدة للمرحلة استخدام طرق التعلم حديثة (الممارسة القائمة علي دلائل EBP) مخاطبة الافسام العلمية لإعداد البرامج الجديدة	برامج تعليمية متميزة	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٨/٣١ نشاط ممتد	رئيسة البرامج التعليمية	٥٠,٠٠٠

المعيار	نقاط محتاج إلى سد	مقترحات التحسين	اليات تنفيذ الأنشطة	المخرجات	فترة التنفيذ		المستول عن التنفيذ	التمويل المطلوب
					من	الى		
	عدم وجود مكان لوحدة الازمات والكوارث	إيجاد مكان لوحدة الازمات والكوارث	ديد مكان لوحدة الازمات والكوارث نشر اهداف الوحدة وخطة العمل علي الصفحة الالكترونية	وحدة للازمات والكوارث معتمدة	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٢/٢٩ الربع الاول	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٥,٠٠٠
	ضعف تفعيل التوصيف الوظيفي	الاستفادة من توصيف الوظيفي	استخدام التوصيف الوظيفي في التعيين والنقل والندب لوظائف المختلفة	توصيف وظيفي مفعّل	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٥/٣١ الربع الثالث	امين الكلية	١٠,٠٠٠
	نقص الموارد البشرية الإدارية والفنية المدربة بالكلية.	العمل على زيادة الدورات التدريبية	إعداد خطة بالإحتياجات التدريبية والبرامج التي تلبي الإحتياجات لزيادة كفاءة الموارد البشرية والفنية	تكافؤ الموارد البشرية مع احتياجات الكلية	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٨/٣١ نشاط ممتد	عميد الكلية + رئيسة الهيكل التنظيمي + امين الكلية	٥٠,٠٠٠

المعيار	نقاط محتاج إلى سد	مقترحات التحسين	اليات تنفيذ الأنشطة	المخرجات	فترة التنفيذ		المستول عن التنفيذ	التمويل المطلوب
					من	الى		
١٠٠٠	عدم تطبيق معايير عند ترشيح واختيار القيادات	تطبيق معايير ترشيح واختيار القيادات التي يقع عينها في نطاق السلطة التقديرية للعميد	نشر المعايير على مجتمع الكلية الاستعانة بالمعايير الموضوعة عند الترشيح للمناصب	فيادات مرشحة طبقا للقوانين واللوائح والمعايير الموضوعة	٢٠١٤/٩/١	٢٠١٥/٨/٣١	عميد الكلية + امين الكلية	١٠,٠٠٠
	عدم تفعيل جميع الانظمة الالكترونية المتاحة بالكلية	تفعيل الانظمة الالكترونية الغير مستخدمة بالكلية	تدريب مستخدمي الانظمة	انظمة الكترونية مفعلة	٢٠١٤/٩/١	٢٠١٥/٨/٣١	امين الكلية	٥٠,٠٠٠
	ضعف مشاركة اعضاء هيئة التدريس عند ترشيح واختيار القيادات	العمل على مشاركة اعضاء هيئة التدريس عند ترشيح واختيار القيادات	إتباع نظام تصويت عند اختيار القيادات وضع اليات لمشاركة اعضاء هيئة التدريس في اختيار القيادات إعداد استقصاء دوري عن ط القيادة وعلان النتائج اخذ وتوثيق الإجراءات التصحيحية التي اتخذها نتيجة قياس الرضا الوظيفي	إختيار ديمقراطي للقيادات	٢٠١٤/٩/١	٢٠١٥/٨/٣١	عميد الكلية	١٠,٠٠٠

المعيار	نقاط محتاج إلي سد	مقترحات ا. لتحدد	اليات تنفيذ الأنشطة	المخرجات	فترة التنفيذ		المستول عن التنفيذ	التمويل المطلوب
					من	الى		
	دعم القيادات الاكاديمية	تنمية المهارات الإدارية للقيادات الاكاديمية	استكمال تنفيذ خطة التدريب للقيادات الاكاديمية إعداد تقييم عن اداء القيادات الاكاديمية إعلان نتائج التقييم الاستفادة منها	القيادات الاكاديمية لديهم المهارات الإدارية التي تضمن سير العمل دون معوقات	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٨/٣١ نشاط ممتد	مدير وحدة ضمان الجودة	٥٠,٠٠٠
	ضعف مصادر التمويل الداتي	وضع خطة معتمدة لزيادة مصادر التمويل الداتي	إعداد الخطة الخمسية المستقبلية للكلية وتعديل الخطة القديمة	خطة معتمدة لزيادة مصادر التمويل الداتي زيادة صادر التمويل الداتي	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٨/٣١ نشاط ممتد	عميد الكلية + رؤساء الاقسام + امين الكلية	١٠,٠٠٠
	قلة عدد الوحدات ذات طابع خاص	المشاركة في مشاريع التميز التوسع وإعادة هيكلة الوحدات والإدارات الاستفادة من وحدة الخدمة العامة	استخدام التمويل الداتي في دعم العملية التعليمية والبحثية	دور فعال للوحدات في تنمية الكلية وزيادة مواردها	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٨/٣١ نشاط ممتد	مدير وحدة الخدمة العامة	٥٠,٠٠٠
	ضعف الشراكة مع المؤسسات الإنتاجية والخدمية	عقد اتفاقيات وشراكات مع المؤسسات الإنتاجية والخدمية.	عقد اتفاقيات مع المؤسسات الصحية المختلفة لدعم التنمية البشرية والتدريب المستمر	وجود عقود شراكة	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٨/٣١ نشاط ممتد	عميد الكلية + وحدة الخدمة العامة	٥٠,٠٠٠

المعيار	نقاط محتاج إلى سد	مقترحات التحسين	اليات تنفيذ الأنشطة	المخرجات	فترة التنفيذ		المستول عن التنفيذ	التمويل المطلوب
					من	إلى		
	محدودية التوعية بحقوق الملكية الفكرية	ندوات عن الإجراءات التي تتبعها الكلية لمحافظة علي حقوق الملكية الفكرية نشر إجراءات المحافظة علي حقوق الملكية الفكرية	دعوة احد اساتذة كلية الحقوق لعقد ندوة عن حقوق الملكية الفكرية. عقد ندوة عن الإجراءات المتبعة في الكلية عن حقوق الملكية الفكرية نشر الإجراءات علي الاقسام الاكاديمية والإدارية المختلفة واماكن الطلاب	خطة التحسين	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٨/٣١ نشاط ممتد	ئيس نة المصادقية والاحلاقيات	٢٠,٠٠٠
	عدم توافر إجراءات في حالة عدم الإلتزام باخلاقيات المهنة	إعداد الية للشواب والعقاب تطبيق نظام الشواب والعقاب	تكليف اللجنة المختصة بإعداد الية الشواب والعقاب نشر الالية علي مجتمع الكلية	نظام للشواب والعقاب	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٨/٣١ نشاط ممتد	نة المصادقية والاحلاقيات	١٥,٠٠٠

المعيار	نقاط محتاج إلي سد	مقترحات التحسين	اليات تنفيذ الأنشطة	المخرجات	فترة التنفيذ		المستول عن التنفيذ	التمويل المطلوب
					من	الى		
	محدودية نشر معايير اختيار وتعيين القيادات الإدارية وعدم تطبيقها	نشر معايير اختيار وتعيين القيادات الإدارية وتطبيقها	إعلان معايير اختيار وتعيين القيادات الإدارية بالإدارات المختلفة وعلي الصفحة الالكترونية	معايير اختيار وتعيين القيادات الإدارية معلنة ومطبقة	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٢/٢٩ الربع الثاني	رئيس نة الجهاز الإداري	١٥,٠٠٠
	الخطة التدريبية للعامل بالكلية لم يتم تحديثها وغير مرتبطة بتقديمه الجامعة من تدريب	تطوير وتحديث خطة التدريب للعامل	دراسة وتحديث خطة التدريب للعامل وتوويرها اعتماد الخطة إرسالها للجامعة	خطة تدريبية معتمدة ومرتبطة بخطة الجامعة	٢٠١٤/١٢/١ الربع الثاني	٢٠١٥/٥/٣١ الربع الثالث	امين الكلية + رئيس نة الجهاز الإداري	٥٠,٠٠٠
	محدودية مراجعة برامج التدريب للعامل بناء على التغذية الراجعة	مراجعة برامج التدريب للعامل بناء على التغذية الراجعة	الاستفادة من نتائج تقييم التدريب في ديث برامج التدريب	برامج تدريبية محدثة تخدم احتياج العاملين	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٢/ ٢٩ الربع الثاني	امين الكلية + رئيس نة الجهاز الإداري	٢٠,٠٠٠
	عدم مناقشة نتائج الرضا الوظيفي مع العاملين	مناقشة نتائج الرضا الوظيفي مع العامل	نشر ومناقشة نتائج الرضا الوظيفي (ندوات)	الوعي بنتائج الرضا الوظيفي	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٥/ ٣١ نشاط الثالث	امين الكلية + رئيس نة الجهاز الإداري	٥,٠٠٠

المعيار	نقاط محتاج إلي سد	مقترحات التحسين	اليات تنفيذ الأنشطة	المخرجات	فترة التنفيذ		المستول عن التنفيذ	التمويل المطلوب
					من	الى		
	عدم توافر الإجراءات التصحيحية لتحسد الرضا الوظيفي	توافر الإجراءات التصحيحية لتحسد الرضا الوظيفي	الاستفادة من نتائج التوصيف الوظيفي في اخذ الإجراءات اللازمة لتحسد الرضا الوظيفي	زيادة الرضا الوظيفي	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٨/٣١ نشاط ممتد	امين الكلية + رئيس نة الجهاز الإداري	٥٠,٠٠٠
		دعم نظم تقييم اداء القيادات الإدارية والعاملين	استطلاع رأى العاملين في مدى مصداقية النظم المستخدمة في تقييم اداء العاملين استخدام وسائل اخرى مبتكرة لتقييم اداء العاملين	نظم تقييم فاعلة	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٢/٢٩ الربع الثاني	امين الكلية + رئيس نة الجهاز الإداري	٥٠,٠٠٠
	الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة	إعداد اليات تعظيم الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة	الإستخدام الامثل للموارد		٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٨/٣١ نشاط ممتد	امين الكلية + رئيس نة الجهاز الإداري	٥٠,٠٠٠

المعيار	نقاط محتاج إلي سد	مقترحات التحسين	اليات تنفيذ الأنشطة	المخرجات	فترة التنفيذ		المستول عن التنفيذ	التمويل المطلوب
					من	الى		
الموارد المالية	عدم وجود خطة منظمة لتنمية الموارد	وضع خطة لإدارة وتنمية الموارد بالكلية إعداد قواعد بيانات متماثلة لجميع الوحدات ذات الطابع الخاص	إجتماعات دورية مع لجنة التخطيط إعداد وتحديث قواعد البيانات تحليل وتشخيص الوضع الحالى للموارد	زيادة تمويل القطاع البحثى	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٢/٢٩ الربع الثانى	عميد الكلية + وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة + وحدة الخدمة العامة	٥٠,٠٠٠
	ضعف العائد من الوحدات ذات الطابع الخاص لنقص المعرفة المعلوماتية وغياب مهارات الإتصال فى التعامل مع المستفيدين من الخدمات التى تقدمها الوحدات	إعادة هيكلة الوحدات برامج لتنمية الموارد إعداد وتطبيق نظام للتقارير المالية دراسة الإنعكاسات المالية للمشاريع	إعداد دليل خاص بقطاع البيئة يوضح الأنشطة المختلفة للوحدات ذات الطابع الخاص	زيادة الاجهزة وتحديثها	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٢/٢٩ الربع الثانى	عميد الكلية + وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة + وحدة الخدمة العامة	٥٠,٠٠٠
	ضعف إندماج الوحدات ذات الطابع الخاص مع المجتمع ومشاكله	عقد عدد من الندوات المتخصصة إعداد برامج للتسويق الجيد للمشروعات البحثية التى هم صحة الإنسان	طباعة مطويات وملصقات داخل وخارج الكلية إعداد وتحديث البرامج التسويقية للوحدات على شبكة المعلومات	زيادة الإقبال على صفحة الكلية	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٢/٢٩ الربع الثانى	عميد الكلية + وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة + وحدة الخدمة العامة	٥٠,٠٠٠

	العامّة							
--	---------	--	--	--	--	--	--	--

المعيار	نقاط محتاج إلى سد	مقترحات التحسين	اليات تنفيذ الأنشطة	المخرجات	فترة التنفيذ		المستول عن التنفيذ	التمويل المطلوب
					من	الى		
الموارد المالية	عدم وجود إستراتيجية مالية لإدارة الممتلكات لخدمة إستراتيجية الكلية وضمان إستعمال الموارد المالية الإستعمال الامثل عدم وضع اليه تطوير حجم الموارد الداتية للكلية	وضع خطة تنمية الموارد الداتية للكلية وتوثيقها واعلاها مع الاطراف المعنية تفعيل وزيادة مساهمة وحدة الخدمة العامة	إعداد الخطة الخمسية المستقبلية للكلية (٢٠٢٠ / ٢٠١٦) تقييم ما اجازة في الخطة القديمة التسويق الجيد لبرامج وانشطة الكلية وبرامج الدراسات العليا علي موقع الكلية الكتروني الانتهاء من إجراءات الوحدات ذات الطابع الخاص	زيادة الوعي بوجود خطة لتنمية الموارد وزيادة دخل الكلية	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٢/ ٢٩ الربع الثاني	نة الموارد المالية	٥٠,٠٠٠
	التاخر في إنشاء وحدة للتجارب والبحوث الصيدلية المتقدمة ا يضعف تدبير الموارد الداتية للكلية	تطوير الموارد الداتية	إدراج الوحدة بالخطة الخمسية الجديدة (٢٠٢٠/٢٠١٦)	زيادة موارد الكلية	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٢/ ٢٩ الربع الثاني	عميد الكلية + رؤساء الاقسام	١٠٠,٠٠٠
	المرافق بالكلية غير كافية	العمل علي زيادة المرافق لتتناسب واعداد الطلاب	مخاطبة الجهات المعنية لتوفير قطعة الارض لزيادة مرافق الكلية وإستكمالها	تناسب إعداد المرافق ودورات المياه والعيادة مع إعداد الطلاب	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٢/ ٢٩ الربع الثاني	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وامين الكلية	٢٥٠,٠٠٠

المعيار	نقاط محتاج إلى سد	مقترحات التحسين	اليات تنفيذ الأنشطة	المخرجات	فترة التنفيذ		المستول عن التنفيذ	التمويل المطلوب
					من	الى		
	لم توضح خطة خدمة المجتمع الموجودة الاساليب التي اعتمدت عليها لتحديد احتياجات المجتمع المحيط	ديد الاساليب والاولويات التي تتبعها الكلية لتحديد احتياجات الاطراف المجتمعية لوضع خطة المجتمع وتنمية البيئة	إشراك عدد من الاطراف المجتمعية في المجالس المختلفة للكلية استبيانات دورية اجتماعات دورية	الية لتحديد احتياجات الاطراف المجتمعية	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٢/٢٩ الربع الثاني	رئيس اللجنة	٥٠,٠٠٠
	عدم وضع مياسات لدعاية والإعلان والتسويق عن الخدمات التي تقدمها الكلية	وضع مياسات لدعاية والإعلان والتسويق عن الخدمات التي تقدمها الكلية	نشر خطة الخدمة المجتمعية علي صفحة الكلية والوسائل المختلفة دعوة مستخدمي الخدمة في الاجتماعات والندوات	تعريف المجتمع الخارجي بالخدمات المجتمعية	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٨/٣١ نشاط ممتد	نعة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٥٠,٠٠٠
	لا توجد برامج وعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة علنة لكافة الاطراف	الية توعية بأنشطة الخطة لكافة الاطراف معلنة	عقد ندوات توعية النشر بالطرق الالكترونية والورقية	برامج خدمة المجتمع	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٨/٣١ نشاط ممتد	رئيس اللجنة	٥٠,٠٠٠
	عدم وضع اليات لإشراك الجهات الصحية في صناعة القرار	وضع اليات لإشراك الجهات الصحية في صنع القرار بالكلية	فتح قنوات اتصال مع المؤسسات المختلفة اشترك ثلي المجتمع في مجالس الكلية المختلفة تفعيل الإجراءات التصحيحية الخاصة بالاطراف المجتمعية المختلفة	مشاركة مستخدمي الخدمة	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٨/٣١ نشاط ممتد	عميد الكلية	٥٠,٠٠٠

المعيار	نقاط تحتاج إلى ملاحظة	مقترحات التحسين	اليات تنفيذ الأنشطة	المخرجات	فترة التنفيذ		المستول عن التنفيذ	التمويل المطلوب
					من	الى		
	عدم تفعيل وحدة خدمة المجتمع ووضع معايير تابعة وتقييم ادائها وتكون معتمدة ومعلنة لكافة الاطراف المعنية	تفعيل وحدة خدمة المجتمع ووضع معايير تابعة وتقييم ادائها وتكون معتمدة ومعلنة لكافة الاطراف المعنية	وضع خطة للعمل	وحدة خدمة مقامة مفعلة	٢٠١٤/٩/١	٢٠١٥/٢/ ٢٩	رئيس اللجنة	٥٠,٠٠٠
	عدم دعم فوافل صحية وندوات التوعية	دعم فوافل صحية وندوات التوعية	وضع استبيانات لتحديد احتياجات المجتمع وتحليلها	تنفيذ عدد من القوافل والندوات	٢٠١٤/٩/١	٢٠١٥/٢/ ٢٩	نقطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٥٠,٠٠٠
	عدم نشر روح العمل التطوعي الاجتماعي بـ الطلاب	نشر روح العمل التطوعي الاجتماعي بـ الطلاب	مكافاة الطلاب المشتركين في الخدمات التطوعية الاجتماعية	مشاركة فعالة للطلاب	٢٠١٤/٩/١	٢٠١٥/٢/ ٢٩	رعاية الشباب	٥٠,٠٠٠
	محدودية الاستفادة من ليل نتائج قياس رضا الاطراف الاجتماعية	قياس وتقييم مستوى رضا منظمات العمل عن اداء الكلية والاستفادة منها	وضع الية لقياس رضا منظمات العمل الاستفادة من نتائج التحليل	بيانات عن رضا منظمات العمل عن اداء الكلية	٢٠١٤/٩/١	٢٠١٥/٢/ ٢٩	رئيس اللجنة + نة الاستبيانات	٢٥,٠٠٠
	لا توجد ممارسات فعالية كافية لتطبيق الخطة الاستراتيجية دمة المجتمع وتنمية البيئة	العمل على إيجاد ممارسات فعالية	وضع أنشطة تنفيذية متابعة تنفيذ الخطة	خطة إستراتيجية دمة المجتمع وتنمية البيئة مطبقة	٢٠١٤/٩/١	٢٠١٥/٢/ ٢٩	وكيل الكلية + نة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٢٠,٠٠٠

المعيار	نقاط محتاج إلي سد	مقترحات التحسين	اليات تنفيذ الأنشطة	المخرجات	فترة التنفيذ		المستول عن التنفيذ	التمويل المطلوب
					من	الى		
	محدوية ناقشة نتائج التقويم لعناصر المؤسسية مع اجتماع الخارجي والاستفادة منها	ضرورة ناقشة نتائج التقويم للعناصر الأساسية مع اجتماع الخارجي والعمل علي الاستفادة من نتائج التقويم	عقد لقاءات مع القيادات الاجتماعية والمستفيدين من خدمات الكلية نشر نتائج التقويم علي مستفيدي الخدمة الطريقة الورقية والالكترونية إعداد خطة للتحسينية علي نتائج المنافشات	نشر نتائج التقويم خطط سد	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٣١ ٢٠١٥/٨/ نشاط ممتد	رئيسة التقويم المؤسسي	٥٠,٠٠٠
	عدم قياس مردود خطط التحسين	قياس مردود خطة التحسين السابقة	استبيان مردود التحسين من خلال الافسام الاكاديمية والعلمية والطلاب	وجود نتائج للتسحين	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٣١ ٢٠١٥/٨/ نشاط ممتد	رئيسة التقويم المؤسسي	٣٠,٠٠٠
	دعم النظام الدوري للمراجعة الداخلية	نظام دوري للمراجعة الداخلية	توثيق واعتماد الإجراءات التصحيحية وإعداد خطة للمراجعة إعلان الخطة وتحديد الادوار تشجيع اعضاء هيئة التدريس علي حضور الدورات التدريبية الخاصة بالمراجعة الداخلية استطلاع الراى حول كفاءة الاداء بالإدارات المختلفة نشر اليات تقييم كفاءة الكلية و إعداد وثيقة لاليات المراجعة الداخلية	مراجعة داخلية دورية	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٣١ ٢٠١٥/٨/ نشاط ممتد	مدير وحدة ضمان الجودة	٥٠,٠٠٠

المعيار	نقاط محتاج إلى سد	مقترحات التحسين	اليات تنفيذ الأنشطة	المخرجات	فترة التنفيذ		المستول عن التنفيذ	التمويل المطلوب
					من	الى		
	خطة وبرامج جذب الطلاب الوافدين	وضع خطة وبرامج لجذب الطلاب الوافدين	وضع خطة. ٠ قصيرة المدى لجذب الطلاب الوافدين وتحديد الحد الأقصى من العدد المطلوب. التسويق الجيد للكلية عن طريق ديث وتغذية الموقع الالكتروني للكلية بالإمكانيات وتوصيف البرامج والميزات التنافسية كوسيلة لجذب الطلاب الوافدين مراسلة جميع المؤسسات التعليمية على المستوى الإقليمي	خطة معتمدة لجذب الطلاب الوافدين اقبال الطلاب الوافدين على الكلية	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٣١ ٢٠١٥/٨/٨ نشاط ممتد	وكيل الكلية لشئون الطلاب + وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	٥٠,٠٠٠
	عدم وجود نظام معتمد للدعم الطلابي	وضع نظام معتمد للدعم الطلابي	وضع خطة متكاملة للدعم الطلابي تشمل النواحي المادية والاجتماعية والثقافية للطلاب مع الاخذ في الاعتبار ظروف واحتياجات الطلاب وضع نظام للتعامل مع مشاكل الطلاب عمل نة لتلقي شكاوي الطلاب وعرضها لإيجاد حلول لها , إنشاء صندوق لتلقي شكاوي ومقترحات الطلاب يتم الإعلان عنه ووضع في اماكن بارزة بالكلية التشجيع من قبل الإدارة بمشاركة الطلاب باؤرات الطالبة واللجان العلمية من خلال الترحيب بانعقادها داخل الكلية وتدريب جميع العقبات التي من الممكن ان تواجه الطلاب مثل عدم احتساب الغياب من المحاضرات النظرية والدروس العلمية وذلك بإمكانية إعادها للطلاب في حالة انتهائهم من الأنشطة الطلابية تخصيص جزء من عوائد الوحدات ذات طابع خاص للدعم المالي للطلاب	ارتفاع نسبة رضاء الطلاب بال دعم الطلابي المقدم لهم زيادة مشاركة الطلاب في اللجان العلمية والمؤتمرات الطلابية.	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٣١ ٢٠١٥/٨/٨ نشاط ممتد	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب + نة شئون التعليم والطلاب	٥٠,٠٠٠

المعيار	نقاط محتاج إلي سد	مقترحات التحسين	اليات تنفيذ الأنشطة	المخرجات	فترة التنفيذ		المستول عن التنفيذ	التمويل المطلوب
					من	الى		
	عدم وجود برامج رعاية الطلاب المتثرين في الدراسة	تفعيل برامج رعاية الطلاب المتعثرين في الدراسة	مخاطبة الازسام العلمية بوضع نظم واليات للتعامل مع المتعثرين ما يتلاءم وطبيعة عمل كل قسم	وجود برامج رعاية الطلاب المتعثرين في الدراسة	٢٠١٤/٩/١	٢٠١٥/٢/٢٩	رؤساء الازسام العلمية + وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	٥٠,٠٠٠
					الربع الاول	الربع الثانى		
					٢٠١٤/٩/١	٢٠١٥/٢/٢٩		
					الربع الاول	الربع الثانى		
	دليل الطالب طى مند سنوات	توزيع دليل الطالب على جميع الطلاب بجهيز إسطوانات لانشطة الكلية	مخاطبة الازسام لقياس فاعلية خطة دعم الطلاب المتعثرين (الباقين للإعادة) ومقارنة النسبة بالسنوات السابقة)	برامج فاعلة زيادة الساعات المكتبية	٢٠١٤/٩/١	٢٠١٥/٢/٢٩	رؤساء الازسام العلمية + وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	٥٠,٠٠٠
					الربع الاول	الربع الثانى		
					٢٠١٤/٩/١	٢٠١٥/٢/٢٩		
					الربع الاول	الربع الثانى		
	دليل الطالب طى مند سنوات	توزيع دليل الطالب على جميع الطلاب بجهيز إسطوانات لانشطة الكلية	طباعة دليل الطالب بالعدد الكافي توزيعه على طلاب القرفة الاولى إعداد إسطوانات بانشطة الكلية وتوزيعها	حصول جميع طلاب القرفة الإعدادية على دليل الطالب	٢٠١٤/٩/١	٢٠١٥/٢/٢٩	وكيل الكلية لشئون الطلاب	٢٠,٠٠٠
					الربع الاول	الربع الثانى		
					٢٠١٤/٩/١	٢٠١٥/٢/٢٩		
					الربع الاول	الربع الثانى		
	نظام للإرشاد الاكاديمي او الريادة العلمية	إرساء نظام للإرشاد الاكاديمي او الريادة العلمية	إنشاء مكتب للإرشاد الاكاديمي تدريب اعضاء هيئة التدريس على الإرشاد الاكاديمي وضع الية واضحة ونظم معلنة لعمل المكتب البدء في تطبيق لائحة نظام الساعات المعتمدة لبرنامج البكالوريوس ، تقييم رضاء الطلاب عن خدمات	وجود مرشد اكاديمي للطلاب على علم بمصادر التعليم والتعلم الموجودة بالكلية وجود برامج ترفيحية للطلاب الجدد	٢٠١٤/٩/١	٢٠١٥/٨/٣١	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب + نة شئون التعليم والطلاب	٥٠,٠٠٠
					الربع الاول	نشاط ممتد		
					٢٠١٤/٩/١	٢٠١٥/٨/٣١		
					الربع الاول	نشاط ممتد		

					الإرشاد الأكاديمي			
--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--

المعيار	نقاط محتاج إلي سد	مقترحات التحسين	اليات تنفيذ الأنشطة	المخرجات	فترة التنفيذ		المستول عن التنفيذ	التمويل المطلوب
					من	الى		
	ليس لدى الكلية مياسة لإعداد الخريجين لسوق العمل	وضع سياسة لإعداد الخريجين لسوق العمل	تصميم استبيانات للتعرف على احتياجات المجتمع ومستفيدي الخدمة في الخريجين اجتماعات دورية مع مسئولة من مختلف جهات التوظيف عرفة احتياجاتهم من الخريجين. مراجعة تصميم البرنامج الاكاديمي بشكل يلي احتياجات سوق العمل وجهات التوظيف تطوير البرامج ومراجعتها ما يتلاءم والتطوير التكنولوجي والحديث في مجال الصيدلة عمل برامج لاعداد الخريجين لسوق العمل اعداد اليات تابعة الخريجين في سوق العمل	خريج كلية الصيدلة يلي احتياجات سوق العمل زيادة الافبال على لا خريجين الكلية البرنامج الاكاديمي لا يتسم بالمرونة بشكل يسمح بالتعديل والتطوير	٢٠١٤/٩/١	٢٠١٥/٨/٣١	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب + نة شئون التعليم والطلاب	٥٠,٠٠٠
					الربع الاول	نشاط ممتد		
		دعم التواصل مع الخريجين	إنشاء منتدى إلكتروني خريجي الكلية. تنظيم الدورات التدريبية للارتقاء بمستوي الخريجين. تدعيم رابطة للخريجين	رابطة الخريجين	٢٠١٤/٩/١	٢٠١٥/٨/٣١	رئيس نة الطلاب والخريجين	٥٠,٠٠٠

المعيار	نقاط محتاج إلي	مقترحات التحسين	اليات تنفيذ الأنشطة	المخرجات	فترة التنفيذ		المستول عن التنفيذ	التمويل المطلوب
					من	الى		
	ليس لدى الكلية سياسة لإعداد الخريجين لسوق العمل	تنظيم ملتقى سنوي للخريجين	ديد يوم سنوي للخريجين إعداد مؤر للتوظيف دعوة ثلي المجتمع	دور فعال للخريجين	٢٠١٤/٩/١	٢٠١٥/٨/٣١	وكيل الكلية لشئون الطلاب + وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٥٠,٠٠٠
		تشجيع الأنشطة التفاعلية بـ الطلاب واعضاء هيئة التدريس.	تطبيق نظام الساعات المكبية مكافاة اعضاء هيئة التدريس للمشاركة في الأنشطة الطلابية دعم التنمية الثقافية للطلاب دعم حصول الطلاب على مراكز تقدمة في الأنشطة الطلابية	مجتمع طلابي مثالي	٢٠١٤/٩/١	٢٠١٥/٨/٣١	نشة شئون التعليم والطلاب	٥٠,٠٠٠
		تفعيل دور الطلاب في العملية التعليمية	إشراك العديد من الطلاب في معظم اللجان الخاصة بالعملية التعليمية استبيان معرفة رأى الطلاب تشجيع المشاركة الفعالة من الطلاب الاستفادة من نتائج رضا الطلاب في اتخاذ الإجراءات التصحيحية تفعيل إستمرارية دعم وتحفيز المتفوقين والمبدعين ديد مكان جديد للعيادة	طلاب ذو مشاركة فعالة	٢٠١٤/٩/١	٢٠١٥/٨/٣١	عميد الكلية + وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	٥٠,٠٠٠

					مميز العيادة للحالات الطارئة			
--	--	--	--	--	------------------------------	--	--	--

المعيار	نقاط محتاج إلى سد	مقترحات التحسين	اليات تنفيذ الأنشطة	المخرجات	فترة ألمنية		المسئول عن التنفيذ	التمويل المطلوب
					من	الى		
المعايير الأكاديمية	محدودية دور الممتحن الخارجي	ديد دور الممتحن الخارجي في قيق المخرجات المستهدفة في المقررات	توصيف دور الممتحن الخارجي محدث معايير واليات إختيار الممتحنين الخارجيين	الممتحن الخارجي له دور محدد مععلن معايير واليات إختيار الممتحنين الخارجيين	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٨/٣١ نشاط ممتد	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	٥٠,٠٠٠
البرامج التعليمية والمقررات الدراسية	عدم توافر اليات ثابتة للمراجعة الدورية للبرنامج التعليمي	وضع اليات ثابتة للمراجعة الدورية للبرنامج التعليمي	المراجعة الخارجية للبرامج من المتخصصين بصفة دورية وفقا لجدول زمني. ديث معايير لاختيار المراجع الداخلي والخارجي ترشيح مراجعين خارجيين المراجعة الخارجية السنوية من قبل مركز ضمان الجودة بالامعة الاستعانة بإستمارت التقييم المعدة من قبل هيئة ضمان الجودة والاعتماد إعداد تقارير تعكس توافق البرامج مع المعايير الأكاديمية تفعيل دور الافسام في المراجعة الدورية الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية/المقررات الدراسية	مراجعة البرامج التعليمية بصفة دورية مراجعة البرامج التعليمية بصفة دورية	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٨/٣١ نشاط ممتد	رئيسة البرامج التعليمية	٥٠,٠٠٠

المعيار	نقاط محتاج إلي سد	مقترحات التحسين	اليات تنفيذ الأنشطة	المخرجات	فترة الزمنية		المستول عن التنفيذ	التمويل المطلوب
					من	إلى		
	عدم ويل المقررات الدا رسية إلي الكترونية	التوسع في استخدام التعليم الإلكتروني.	إعداد خطة لتحويل المقررات الدراسية إلي الالكترونية تدريب اعضاء هيئة التدريس علي إعداد المقرر الالكتروني تشجيع اعضاء هيئة التدريس علي إنتاج المقررات إعداد عدد ٣ مقرر الكتروني إعداد دراسة حول كيفية التعامل مع مشكلات التعليم	نشر ثقافة التعليم الالكتروني	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٢/ ٢٩ الربع الثاني	عميد الكلية + مدير وحدة التعليم الالكتروني	٥٠,٠٠٠
	عدم توافق طرق التعليم والتقويم مع النتائج التعليمية المستهدفة	وضع الية لضمان كفاءة توصيف المقررات لضمان توافق طرق التعليم والتقويم مع لنتائج التعمية المستهدفة	مراجعة توصيف المقررات بصفة دورية الاستفادة من استبيانات الطلاب لتحديد الإجراءات التصحيحية حول تقارير المقررات استطلاع رأى المستفيدين من البرامج التعليمية تطبيق مراجعة الورقة الامتحانية باستخدام النماذج المعدة مسبقا من قبل الجامعة اعداد صفوف مخرجات التعلم المستهدفة لاهداف البرنامج التعليمي اعداد خرائط المنهج	توافق المقررات مع الاهداف التعليمية	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٢/ ٢٩ الربع الثاني	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	٥٠,٠٠٠

المعيار	نقاط محتاج إلي سد	مقترحات التحسين	اليات تنفيذ الأنشطة	المخرجات	فترة الزمنية		المستول عن التنفيذ	التمويل المطلوب
					من	الى		
	عدم تطبيق لائحة الدراسات بنظام الساعات المعتمدة	البدء في دراسة تطبيق لائحة الدراسة بنظام الساعات المعتمدة	تشكيل لائحة الساعات المعتمدة اعتماد اللائحة من الجهات المختصة بعد تدريب اعضاء هيئة التدريس علي العمل باللائحة الجديدة تطبيق اللائحة	برنامج تعليمي بنظام الساعات المعتمدة	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٨/٣١ نشاط ممتد	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	٥٠,٠٠٠
التعليم والتعلم	الاستفادة من مراجعة نتائج الامتحانات في تطوير إستراتيجية التعليم والتعلم	تفعيل نتائج مراجعة الامتحانات مع الافسام العلمية واعضاء هيئة التدريس	تقارير القائمين على التدريس لمراجعة نتائج الامتحانات مع اختوى الدراسى. ندوة نصف سنوية ناقشة المشاكل العامة للامتحانات	وجود خطط سد طبقا للتقارير	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٨/٣١ نشاط ممتد	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب + نة التعليم والتعلم	٥٠,٠٠٠
	عدم فدره المقررات الدراسية على تنمية فدرات الطلاب في التعلم الدائى	ويل طرق التدريس بالمقررات إلى التعلم الدائى القائم على حل المشكلات	وضع دليل تطبيق طرق التعلم الدائى ورش عمل لتحديث طرق التدريس تدريب اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	وجود تطبيق فعلى لطرق التعليم الدائى مدرجة بطرق تدريس المقررات	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٨/٣١ نشاط ممتد	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب + نة التعليم والتعلم	٥٠,٠٠٠

المعيار	نقاط محتاج إلى سد	مقترحات التحسين	اليات تنفيذ الأنشطة	المخرجات	فترة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	التمويل المطلوب
					من	الى		
	عدم وجود سياسات وثيقة للتعامل مع مشكلات التعليم	وضع سياسات للتعامل مع مشكلات التعليم	حصر مشكلات التعليم ورشة عمل لوضع السياسات وتوثيقها في مجلس الكلية ندوات توعية عن السياسات	سياسات للتعامل مع مشكلات التعليم	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٨/٣١ نشاط ممتد	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب + نة التعليم والتعلم	٥٠,٠٠٠
	عدم وجود سياسات او خطط لزيادة الموارد المالية	وضع خطة لزيادة الموارد المالية	ورش عمل لوضع خطة لزيادة الموارد المالية وتوثيقها في مجلس الكلية	وجود خطة تنموية الموارد المالية مارس	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٥/٣١ نشاط الثالث	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب + نة التعليم والتعلم	٥٠,٠٠٠
	تصميم وتوصيف برامج التدريب الميداني وفق مخرجات التعلم المستهدفة	إعداد دليل للتدريب الميداني إعداد الية وثيقة لتقوئ نتائج التدريب الميداني وجود مؤشرات واضحة لقياس ناعلية التدريب الميداني للطلاب	ورشة عمل لوضع توصيف برنامج التدريب الميداني والدليل وتوثيقهما في مجلس الكلية	دليل للتدريب الميداني مفعّل	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٥/٣١ نشاط الثالث	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب + نة التعليم والتعلم	٥٠,٠٠٠

المعيار	نقاط محتاج إلى سد	مقترحات التحسين	اليات تنفيذ الأنشطة	المخرجات	فترة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	التمويل المطلوب
					من	إلى		
	عدم توافر اليات واضحة للتأكد من استيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة	استخدام خريطة الامتحان تقييم المتحدين الخارجيين	ورش عمل للتدريب على وضع خريطة الامتحان	وجود خريطة امتحان ميع المقررات	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٥/٣١ نشاط الثالث	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب + نة التعليم والتعلم	٥٠,٠٠٠
	عدم وجود ممارسات فعلية لتطبيق عدالة تقو الطلاب	وضع دليل لطرق تقو الطلاب وضع سياسات تطبيق عدالة تقو الطلاب وجود الية للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات الاستفادة من نتائج تقو الطلاب في تطوير البرامج التعليمية في اتخاذ القرارات التصحيحية لتطوير المقرر والبرنامج واعداد خطط التحسين الاستفادة من نتائج قياس رضا الطلاب	ورش عمل إستمارات استبيان لمقترحات الطلاب واعضاء هيئة التدريس وثيق السياسات في مجلس الكلية	وجود الية لضمان عدالة تقييم الطلاب	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٥/٣١ نشاط الثالث	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب + نة التعليم والتعلم	٥٠,٠٠٠

المعيار	نقاط محتاج إلى سد	مقترحات التحسين	اليات تنفيذ الأنشطة	المخرجات	فترة الزمنية		المستول عن التنفيذ	التمويل المطلوب
					من	الى		
اعضاء هيئة التدريس	ضعف الاستفادة من نتائج التقييم	الاستفادة من نتائج التقييم	إعداد خطط تدريبية تنموية فدرامهم	اعضاء هيئة التدريس ذو كفاءة عالية	٢٠١٤/٩/١	٢٠١٥/٢/٢٩	وحدة ضمان الجودة	٥٠,٠٠٠
	التقييم اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	واخاذ الإجراءات التصحيحية للمحافظة على الرضا الوظيفي		قيق الرضا الوظيفي	الربع الاول	نشاط الثانى		
	عدم استكمال هيكل القيادات بالكلية والافسام	استكمال هيكل القيادات بالافسام من خلال زيادة الانتدابات	وضع خطة لزيادة الانتدابات حتى تغطي العجز في اعضاء هيئة التدريس	هيكل فيادات مكتمل	٢٠١٤/٩/١	٢٠١٥/٥/٣١	عميد الكلية لافسام العلمية	٥٠,٠٠٠
	وضع خطة جديدة لزيادة عدد المقيمين سنويا	وضع خطة لزيادة الانتدابات حتى تغطي العجز في اعضاء هيئة التدريس	وضع خطة لزيادة الانتدابات حتى تغطي العجز في اعضاء هيئة التدريس	هيكل فيادات مكتمل	الربع الاول	نشاط الثالث		
اعضاء هيئة التدريس	لإستبدال لجنة تطوير الافسام	تشكيل لنة مستقلة عن لجنة تطوير الافسام مختص بتطوير التعليم بالكلية.	وضع خطة سنوية لنشاط اللجنة وإيجاد مكان لإنشاء مركز تطوير التعليم	تلبية احتياجات الكلية من دورات تدريبية وتنشيفية	٢٠١٤/٩/١	٢٠١٥/٨/٣١	وحدة ضمان الجودة	٥٠,٠٠٠
	بلجنة تطوير التعليم بالكلية وإنشاء مركز تطوير التعليم بالكلية.	تشجيع الافسام العلمية علي المشاركة تشجيع الندوات والدورات التطوعية	تشجيع الندوات والدورات التطوعية	من دورات تدريبية وتنشيفية	الربع الاول	نشاط ممتد		
اعضاء هيئة التدريس	عدم استكمال تطبيق خطه لتنمية فدرات وتدريب اعضاء هيئة التدريس	استكمال تطبيق خطه لتنمية فدرات وتدريب اعضاء هيئة التدريس	تشجيع اعضاء هيئة التدريس علي حضور الدورات وورش العمل والندوات	اعضاء هيئة التدريس ذو كفاءة عالية	٢٠١٤/٩/١	٢٠١٥/٨/٣١	الافسام العلمية	٥٠,٠٠٠
	عدم وضع خطة جديدة لعام	وضع خطة جديدة لعام	وضع الية فعالة لتقييم اداء اعضاء هيئة التدريس وضع نظام للمكافآت والحوافز حصر لإجراءات تصحيحية التي اتخذت للمحافظة علي الرضا الوظيفي	قيق الرضا الوظيفي	الربع الاول	نشاط ممتد		

المعيار	نقاط محتاج إلى	مقترحات التحسين	اليات تنفيذ الأنشطة	المخرجات	فترة الزمنية		المستول عن التنفيذ	التمويل المطلوب
					من	الى		
البحث العلمي	عدم توافر الية تسويق الابحاث في المؤسسات الخدمية	توافر الية لتسويق الابحاث في المؤسسات الخدمية	إلى جانب اللوائح المنظمة لتمويل الابحاث يتم دراسة خطة او الية لإيجاد مصادر تعزيز وتمويل البحث العلمي التواصل مع قطاعات العمل والتوظيف المختلفة معرفة الاحتياجات البحثية وإبرام الاتفاقيات وضع نظام تسويق نتائج الابحاث والإعلان عنها خاصة الابحاث ذات الجانب التطبيقي الذي يساهم في خدمة المجتمع تشجيع وتدريب الكوادر على كتابة والتقدم بالمشروعات الممولة محليا او دوليا	وجود اتفاقيات بحثية مع مؤسسات علمية وخدمية باجمع	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٨/٣١ نشاط ممتد	عميد الكلية + وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	٥٠,٠٠٠
	عدم حث الباحثين للتقدم لمشاريع التمويل والمنح الدولية	حث الباحثين للتقدم لمشاريع التمويل والمنح الدولية	تشجيع اعضاء هيئة التدريس علي التقدم للمشروعات ترشيح للندوات والدورات التدريبية لكتابة المشاريع والابحاث تشجيع الطلاب للمشاركة في المشاريع البحثية	زيادة المشاريع الممولة	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٨/٣١ نشاط ممتد	نة الدراسات العليا والبحوث	٥٠,٠٠٠
	عدم وجود اليات لدعم الابحاث العلمية الدولية	إتباع الإجراءات الرسمية في دعم الابحاث العلمية	تشجيع النشر الدولي في مجالات ذات مردود علمي عالي تخصيص مكافآت مالية	زيادة الابحاث العلمية	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٨/٣١ نشاط ممتد	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	٥٠,٠٠٠

				المنشورة دوليا				
--	--	--	--	----------------	--	--	--	--

المعيار	نقاط محتاج إلي سد	مقترحات التحسين	اليات تنفيذ الانشطة	المخرجات	فترة الزمنية		المستول عن التنفيذ	التمويل المطلوب
					من	الى		
	عدم وضع نظام داخلي للمكافآت والجوائز للبحوث المتميزة.	وضع نظام داخلي للمكافآت والجوائز للبحوث المتميزة.	وضع خطة لتمويل البحث العلمي مكافاة البحوث المتميزة والمنشورة دوليا	فيز اعضاء هيئة التدريس مكافاة اعضاء هيئة التدريس	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٥/٣١ نشاط الثالث	نة الدراسات العليا والبحوث بالامعة	٥٠,٠٠٠
	محدودية توافر وثائق تفيد بوجود وتفعيل الاتفاقيات	إيجاد اليات لإبرام الاتفاقيات الثقافية مع مؤسسات علمية ودولية وتفعيلها	تشجيع اعضاء هيئة التدريس الدين درسوا بالخارج للتواصل مع المؤسسات الدولية لعقد اتفاقيات ثقافية مراسلة المؤسسات الدولية تسويق الكلية وبرامجها	وجود اتفاقيات دولية	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٥/٣١ نشاط الثالث	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	٥٠,٠٠٠
	محدودية الاستفادة من نتائج البحث العلمي في تطوير المقررات الدراسية	إيجاد الية للاستفادة من نتائج البحث العلمي في تطوير المقررات الدراسية	تكر الباحثين التي سيتم تطبيق او مساهمة نتائج أبحاثهم في تطوير المقررات الدراسية وخدمة المجتمع	وجود أبحاث تطبيقية تفيد العملية التعليمية	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٨/٣١ نشاط ممتد	وكيل الكلية لشتون الدراسات العليا والبحوث	٥٠,٠٠٠
	عدم وجود دعم مالي للجنة اخلاقيات البحث العلمي.	إيجاد دعم نة اخلاقيات البحث العلمي.	تدريب فريق نة اخلاقيات البحث العلمي نشر اليات عمل اللجنة بدليل طالب الدراسات العليا والصفحة الالكترونية. وضع الية لعمل اللجنة اعتماد نتائج مراجعة الابحاث	أبحاث علمية مقبولة للنشر الدولي وتحقق معايير اخلاقيات البحث	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٨/٣١ نشاط ممتد	رئيس نة اخلاقيات البحث العلمي	٥٠,٠٠٠

المعيار	نقاط محتاج إلي سد	مقترحات التحسين	اليات تنفيذ الأنشطة	المخرجات	فترة الزمنية		المستول عن التنفيذ	التمويل المطلوب
					من	إلى		
الدراسات العليا	عدم وجود لائحة الدراسات بنظام الساعات المعتمدة.	إعداد وتطوير لائحة الدراسات العليا	تشكيل نة لالتهاء من تعديلات لائحة الساعات المعتمدة اعتماد اللائحة من الجهات المختصة تدريب اعضاء هيئة التدريس علي العمل باللائحة الجديدة تطبيق اللائحة	لائحة محدثة برنامج تعليمي بنظام الساعات المعتمدة مفعّل	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٢/ ٢٩ نشاط الثاني	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	٥٠,٠٠٠
	محدودية الاستفادة من استبيان رضا الطلاب	استكمال استبيان رضا الطلاب والاستفادة منه	بعد ميع الاستبيانات من الطلاب عن مدى رضاهم عن العملية التعليمية سيتم ليل الاستبيانات إحصائيات باستخدام برنامج SPSS يتم ليل النتائج عرفة نسب الرضا للطلاب وعدم الرضا الاستفادة منها في خطط التحسين والتعزيز	وجود قيم ودلالات إحصائية عن مدى رضا او عدم رضا الطلاب وجود خطط سد المراجعة وتعزيز بناء على احتياجات الطلاب الفعلية	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٢/ ٢٩ نشاط الثاني	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي + نة الاستبيانات	٥٠,٠٠٠
	عدم إنشاء نظام لضمان جودة برامج الدراسات العليا بالكلية.	إنشاء نظام لضمان جودة برامج الدراسات العليا بالكلية.	المراجعة الدورية لنظم التقييم المراجعة الدورية للبرامج والمقررات قياس شامل رضا طلاب الدراسات العليا إصدار مجله علمية للكلية	برامج دراسات عليا جيدة	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٢/ ٢٩ نشاط الثاني	نة الدراسات العليا والبحوث	٥٠,٠٠٠

المعيار	نقاط محتاج إلى سد	مقترحات التحسين	اليات تنفيذ الأنشطة	المخرجات	فترة الزمنية		المستول عن التنفيذ	التمويل المطلوب
					من	الى		
	محدودية دور الممتحن الخارجي	ديد دور الممتحن الخارجي واغائه زيادة مساهمة الممتحن الخارجي في تطوير العملية التعليمية	توصيف دور الممتحن الخارجي	علم ووعي اعضاء هيئة التدريس بدور امتحن الخارجي	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٢/٢٩ نشاط الثاني	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي + نة الاستبيانات	٥٠,٠٠٠
	عدم وجود خطة لجذب الطلاب المصريين والوافدين	وضع خطة معتمدة والعمل على تفعيلها لجذب الوافدين	وضع خطة لجذب الوافدين نشر البرامج التعليمية بصورة جيدة لجذب الوافدين مخاطبة الجامعات والمؤسسات التعليمية لنشر برامج الكلية	خطة معتمدة لجذب الوافدين	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٢/٢٩ نشاط الثاني	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي + وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	٥٠,٠٠٠
	عدم نشر برامج الدراسات العليا ونظام التسجيل والإشراف الاكاديمي	نشر برامج الدراسات العليا ونظام التسجيل والإشراف الاكاديمي	إدراج الخطة البحثية للاقسام ضمن الخطة الاستراتيجية للبحث العلمي نشر بيانات الدراسات العليا علي صفحة الكلية ودليل الدراسات العليا	برامج دراسات عليا منشورة ومعلنة	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٢/٢٩ نشاط الثاني	نة الدراسات العليا والبحوث	٥٠,٠٠٠
	عدم وضع اليات للمراجعة للمراجعة الخارجية الدورية لبرامج الدراسات العليا.	وضع اليات للمراجعة الخارجية الدورية لبرامج الدراسات العليا.	اختيار مراجعين خارجيين لبرامج الدراسات العليا تشكيل نة لتقييم المقررات والامتحانات مراجعة برامج ومقررات الدراسات العليا	مراجعة دورية مفعلة	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٢/٢٩ نشاط الثاني	وحدة ضمان الجودة	٥٠,٠٠٠

المعيار	نقاط محتاج إلى سد	مقترحات التحسين	اليات تنفيذ الأنشطة	المخرجات	فترة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	التمويل المطلوب
					من	إلى		
التقييم المستمر للفاعلية التعليمية	محدودية الممارسات الفعلية لتعزيز وتطوير الفاعلية التعليمية بالكلية	وضع ممارسات فعلية وتعزيز وتطوير الفاعلية التعليمية بالكلية التقييم المستمر للورقة الامتحانية	نظام الإرشاد الأكاديمي وزيادة مشاركة الطلاب في اللجان المختصة ، تفعيل دور الممتحن الخارجي نشر إستراتيجية التعليم والتعلم	وجود ممارسات لتعزيز الفاعلية التعليمية	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٨/٣١ نشاط ممتد	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	٥٠,٠٠٠
	عدم الاستفادة من قرارات وأنشطة التعزيز والتطوير في سداداء الكلية	إيجاد اليه لاستفادة من قرارات وأنشطة التعزيز والتطوير في سداداء الكلية	اعتماد قرارات وأنشطة التعزيز في مجلس الكلية مراسلة الاقسام كل بدوره في عملية التحسين متابعة تنفيذ أنشطة التحسين	قرارات وأنشطة التعزيز تسهم فاعلية في تطوير وحسين الكلية	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٨/٣١ نشاط ممتد	لجنة التقييم المستمر لفاعلية التعليمية	٥٠,٠٠٠
	محدودية تطبيق اساليب اخرى لتطوير نظم المسائلة والمحاسبة في الفاعلية التعليمية	ايجاد اساليب اخرى لتطوير نظم المسائلة والمحاسبة فيما يخص سن الفاعلية التعليمية.	تفعيل دور الاقسام نشر رأى الطلاب علي مجتمع الكلية مخاطبة رئيس القسم براء الطلاب لاتخاذ إجراءات المسائلة والمحاسبة	تطوير نظم المحاسبة	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٨/٣١ نشاط ممتد	لجنة التقييم المستمر للفاعلية التعليمية	٥٠,٠٠٠
	محدودية مناقشة نتائج التقييم مع الاطراف المعنية	مناقشة نتائج التقييم مع الاطراف المعنية	عقد ندوات توعوية ب نتائج التقييم مع الطلاب ، اعضاء هيئة التدريس ، الإداريين، مستفيدي الخدمة	نشر نتائج التقييم مع مستفيدي الخدمة من داخل وخارج الكلية	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٨/٣١ نشاط ممتد	لجنة التوعية	٥٠,٠٠٠
	ضعف المؤشرات الموضوعية للتقييم المستمر لاداء الفاعلية التعليمية.	دعم للتقييم المستمر لاداء الفاعلية التعليمية.	تطوير ادوات التقييم من خلال المقابلات، نتائج الطلاب ، الممتحن الخارجي ، المجتمع الخارجي ، القسم العلمي	ادوات موضوعية لتقييم الفاعلية التعليمية	٢٠١٤/٩/١ الربع الاول	٢٠١٥/٨/٣١ نشاط ممتد	لجنة التقييم المستمر للفاعلية التعليمية	٥٠,٠٠٠