



السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل كلية التربية
للدراسات العليا والبحوث
تحية طيبة وبعد ،،،

نتشرف بالإحاطة أن السيد أ.د/ رئيس الجامعة اعتمد بتاريخ ٢٠٢٥/١٠/٢٠م قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث
بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٥/٩/١٥م بالموافقة على تعميم الضوابط المنظمة لخدمات مركز الرسائل العلمية والبحوث
على إدارات الدراسات العليا بكل كليات ومعاهد الجامعة.

توقعات:
يعتمد،

تحريراً في ٢٠٢٥/١٠/٢٢م

برجاء التفضل بالعلم واتخاذ اللازم ،،،
مع خالص تحياتي وتقديري ،،،

نائب رئيس الجامعة
لشئون الدراسات العليا والبحوث

أ.د. جمال بدير

الدراسة العليا لائحة لائحة م
وتعليق على الموقع لها
بالدراسة العليا
وتوزع صورة لرؤسائها
البرام امه
٢٠٢٥/١٠/٢٢



AU-QAD-DC-FRM-002
رقم وتاريخ الإصدار: ٢٠١٧/٠٣/٠١

١٢١
٩/٢



الإدارة العامة للمكتبات الجامعية

ص ٣٣ مركز الخدمات العامة للرسائل العلمية والبحوث

مذكرة للعرض على السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث ورئيس مجلس إدارة مركز الخدمات العامة للرسائل العلمية والبحوث	التاريخ: ٢٠٢٥/٨/١٠ م
---	----------------------

من:	الإدارة العامة للمكتبات الجامعية - مركز الخدمات العامة للرسائل العلمية والبحوث
-----	--

الموضوع:	التنبيه بشأن الضوابط المنظمة لخدمات مركز الرسائل العلمية والبحوث.
----------	---

- بالإشارة إلى موافقة مجلس إدارة مركز الخدمات العامة للرسائل العلمية والبحوث في جلسته رقم (٦) المنعقدة يوم

الاثنين الموافق ٢٠٢٤/١٠/٢٨ م، بند رقم (١٢)، والذي نص على ما يلي:

- التنبيه للإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث لتعميم ما يلي على إدارات الدراسات العليا بالجامعة:

- أن الخدمات التي يقدمها المركز للباحثين (ماجستير ودكتوراه) هي شرط لمنح الدرجة العلمية، وليست شرطاً لتشكل لجنة المناقشة والحكم على الرسالة العلمية، مع استثناء خدمة الاقتباس العلمي للرسائل العلمية التي تعد شرطاً للتشكيل.

- الالتزام بنموذج مطابقة الرسالة للقواعد التنظيمية لإعداد الرسائل العلمية بجامعة أسيوط (مرفق النموذج).

- عدم استخدام برنامج اللاتكس "LATEX" في كتابة الرسائل العلمية.

وبناءً على ما تقدم، نرجو التكرم بالموافقة على التنبيه للإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث لتعميم ما سبق على إدارات الدراسات العليا بكليات ومعاهد الجامعة، أو اتخاذ ما ترونه سيادتكم مناسباً، بما يضمن حسن سير العمل وتنظيمه بمركز الخدمات العامة للرسائل العلمية والبحوث، وتحقيق الهدف المرجو نحو تقديم أفضل الخدمات للباحثين وأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم.

المستشار
للتعليم

٢٠٢٥/٨/١٠ م

٢٠٢٥/٩/١١ م



E.mail: Thesis-rsc@aun.edu.eg

ت: ٠٨٨٢٠٨٠٥٦٦، دخلي: ٤٦٤٢&٤٦٣٠، فاكس: ٠٨٨٢٠٨٠٥٦٦

B5

نموذج مطابقة الرسالة للقواعد التنظيمية لإعداد الرسائل العلمية بجامعة أسيوط

نموذج مطابقة الرسالة للقواعد التنظيمية لإعداد الرسائل العلمية بجامعة أسيوط

عناصر الرسالة	مطابق	غير مطابق	الملاحظات
الغلاف الخارجي			
التجليد باستخدام المشمع الأسود للماجستير والبني للدكتوراه			
يضمن الكعب شعار الجامعة ، التخصص ، نوع الرسالة ، وغتران الرسالة ، واسم الباحث والمسته بنفس لغة كتابة الرسالة بمقياس خط مناسب .			
حجم الورق A4 للنسخة المناقشة ، وحجم B5 للنسخة ، بنج .			
شعار الجامعة على اليمين . وشعار الكلية على اليسار (العكس في الرسائل الأجنبية)			
يحتوي الغلاف : اسم الباحث وصفته والدرجة العلمية المتقدم لها ، القسم التابع له (التخصص) ، وهيئة الإشراف ، والعام الجامعي بتهية الغلاف .			
العنوان العربي : بخط عرض مناسب (Al-Mateen / SKR HEAD1) بحجم ٢٢			
العنوان الإنجليزي : بخط عرض مناسب (Times new roman) بحجم ١٨			
اسم الباحث وهيئة الإشراف في الرسائل العربية بخط مناسب (Al-Mateen / SKR HEAD1) بحجم ٢٠			
وظيفة الباحث / صفته بحجم خط ١٦			
اسم الباحث وهيئة الإشراف في الرسائل الأجنبية بخط مناسب (Times new roman) بحجم ١٦			
وظيفة الباحث / صفته بحجم خط ١٤			
العام الجامعي بحجم خط ١٨			
يمتلك الغلاف الداخلي للرسالة الغلاف الخارجي .			
الطباعة على الوجهين (في نسخة المنح النهائية)			
يستخدم الأرقام الأبجدية للصفحات التمهيدية باللغة العربية واللاتينية للإنجليزية وتوضع داخل أقواس مثل (أ) (ب) (ج)			

عناصر الرسالة	متطابق	غير متطابق	الملاحظات
المتن :			
الهوامش الأعلى والأسفل ٢.٥ سم واليمين واليسار ٣ سم			
الخط للرسائل العربية : Simplified Arabic بحجم ١٤			
للمتن			
الخط للرسائل الإنجليزية : Times new roman بحجم ١٤			
للمتن			
المسافات البينية بين المسطور مسافة ١.١/١ للغة العربية ومسافة ونصف للغة الإنجليزية. ١.١/٢			
المسافة البادئة يمين المسطر الأول من كل فقرة في اللغة العربية			
يسار المسطر الأول من كل فقرة في اللغة الإنجليزية بواقع ١ سم.			
العناوين الرئيسية ١٦ للغة العربية. ١٦ للغة الإنجليزية Bold			
نوع خط مناسب			
العناوين الفرعية ١٤ للغة العربية. ١٤ للغة الإنجليزية Bold			
بمقاس خط النص			
الاستشهادات المرجعية تكون بأحد الأساليب الدولية لصياغة الاستشهادات بمربطة. التوحيد في الرسالة (MLA, APA, CHIAGO, HARVARD, ISO, VANCOVER, IEEE)			
الأطر الخارجية للجدول لا تزيد عن حجم خط 1.5pt.			
عناوين القوائم (المحتويات، الجداول، الأشكال، المراجع، الملاحق) وعناوين الصفحات (الإهداء، الشكر، الملخص) ١٦ للغة العربية. ١٦ للغة الإنجليزية Bold بنوع خط مناسب.			
ترقيم صفحات متن الرسالة بالأرقام بخط ١٣ Bold، وتوضع في منتصف الصفحة من أسفل ويستمر الترقيم متتابع خلال المتن وشمالاً من الجدول والأشكال والملاحق.			
بعد البحث مستحسن بالغة العربية والأجنبية لا يزيد عن صفحة لكل لغة. يوضع بعد صفحة الآية أو البسطة.	صفحة		
توضع عناوين الجداول أعلاها في المنتصف.			