

# ادارة الشئون الجامعة



كلية  
الحاسبات والمعلومات

جامعة أسيوط

كلية الحاسوبات والمعلومات



دليل الطالب

2019 - 2018

# جامعة أسيوط في سطور



تعتبر جامعة أسيوط هي أول جامعة مصرية تأسست خارج القاهرة والإسكندرية على مستوى الجمهورية.

بدأ تاريخ الجامعة بصدور المرسوم الملكي رقم 156 لعام 1949 لإنشاء جامعة أسيوط (محمد على) بمدينة أسيوط مع تخصيص فترة تحضير من أربعة إلى سبع سنوات لإعداد الإمكانيات الازمة لافتتاح الدراسة. في 23 نوفمبر 1949 تم وضع حجر الأساس للجامعة، وفي 14 مارس 1950 صدر المرسوم الملكي بتعيين الأستاذ الدكتور حسن إبراهيم حسن أستاذ التاريخ الإسلامي مديرًا لجامعة أسيوط (محمد على)

في بداية عهد الثورة تغير اسم الجامعة من (محمد على) إلى جامعة أسيوط وفي 28 سبتمبر 1955 صدر القرار الجمهوري بتعيين الأستاذ الدكتور / سليمان أحمد حزین أستاذ الجغرافيا مديرًا لجامعة أسيوط. وقد بدأت الدراسة بالجامعة عام 1957 في كليتين فقط هما كلية العلوم وكلية الهندسة ثم توالي إنشاء الكليات والمعاهد حتى بلغ عددها الآن 18 كلية ومعهد.

وتعتبر جامعة أسيوط الجامعة الأم بمنطقة الصعيد من المنيا حتى أسوان إذ انبثقت منها ثلات جامعات حديثة هم جامعة المنيا وجامعة جنوب الوادي وجامعة سوهاج.

وينتشر خريجي جامعة أسيوط الآن في كافة أنحاء الجمهورية وأيضاً خارج الجمهورية وهم يمثلون علامة بارزة في مجتمعاتهم. كما انبثق من بين هؤلاء الخريجين العديد من المفكرين والعلماء في شتى المجالات وأصبحوا من الرموز المرموقة في تخصصاتهم. ويرأس جامعة أسيوط الآن السيد الأستاذ الدكتور / مصطفى محمد كمال.

## رؤى الكلية

تسعى كلية الحاسوب والمعلومات بجامعة أسيوط لتحقيق التميز والابتكار في مجالات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع على المستوى المحلي والإقليمي .

## رسالة الكلية

تتمثل رسالة كلية الحاسوب والمعلومات في :

إمداد الطالب بأصول المعرفة والبحث العلمي في مجالات علوم الحاسوب ونظم تكنولوجيا المعلومات وتنمية شخصية الطالب لجعله قادراً على الابتكار والعمل الجماعي والمنافسة المحلية والعالمية . تطوير المناهج الدراسية وتحديثها بصورة مستمرة بما يتماشى مع التقدم العلمي ومتطلبات العصر واحتياجات سوق العمل . تنمية الوعي بضرورة التعليم المستمر والتعلم الذاتي واستخدام الأساليب الحديثة في هذا المجال .

استخدام البحث العلمي لتحقيق الابتكار عن طريق دراسة الأهمية الاقتصادية والتجارية والاجتماعية لمحدود البحث العلمي . تقديم خدمة مجتمعية متميزة في مجالات الكلية . تعزيز مبادئ المصداقية والأخلاقيات .

## الغايات والأهداف الإستراتيجية

تسعى الكلية إلى تحقيق الأهداف الآتية:

إعداد المتخصصين في الحاسوب والمعلومات المؤهلين بالأسس النظرية ومنهجيات التطبيق بما يؤهلهم للمنافسة المحلية والإقليمية في التطوير الدائم والمستمر للبرمجيات ونظم وتكنولوجيا المعلومات .

إجراء الدراسات والبحوث العلمية والتطبيقية في مجال الحاسوب والمعلومات وفي مقدمتها تلك التي لها أثر مباشر على التنمية المتكاملة في المجتمع وإنشاء وحدات ابحاث

متخصصة في الفروع المختلفة للحاسبات والمعلومات .  
تقديم الاستشارات والمساعدات العلمية والفنية للهيئات  
والجهات التي تستخدم تكنولوجيا الحاسبات والمعلومات وتهتم  
بصناعة واتخاذ القرار ودعمه .

تدريب الكوادر الفنية في قطاعات الدولة المختلفة على  
تكنولوجيا الحاسبات والمعلومات .

نشر الوعي وتعزيزه في المجتمع بهدف استخدام تكنولوجيا  
الحاسبات والمعلومات في قطاعات ومؤسسات الدولة المختلفة  
، ورفع كفاءة استخدامها .

تنظيم المؤتمرات وعقد الاجتماعات العلمية بهدف الارتقاء  
بالمستوى التعليمي وتعزيز المفهوم العلمي بين الكوادر  
المتخصصة .

عقد الاتفاقيات العلمية مع الهيئات ومؤسسات المانذرة على  
المستوى المحلي والإقليمي وال العالمي بهدف تبادل الآراء  
وإجراء البحوث المتعلقة بتخصصات الحاسبات والمعلومات .  
توفير وتدعيم وسائل النشر والبحث العلمي في شتى مجالات  
التخصص .

إنشاء وحدات متخصصة متقدمة في الفروع المختلفة لعلوم  
الحاسبات والمعلومات .

الاشتراك مع الجهات المتخصصة لتطوير وتعريف برمجيات  
النظم والتطبيقات المختلفة .

## نشأة الكلية

أُنشئت كلية الحاسوبات والمعلومات جامعة أسيوط بالقرار الجمهوري رقم 292 لسنة 2001 وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي 2001/2002 وفي فترة رئاسة الأستاذ الدكتور / محمد رأفت محمود في مبنى كلية العلوم وقد تم إنشاء مبنى جديد لكلية الحاسوبات والمعلومات داخل الحرم الجامعي عام 2006 ويكون المبنى من مبني إداري ومبني للأقسام والمعامل وأعضاء هيئة التدريس على مساحة 5568 متر مربع .

وقد تم افتتاح المبنى الجديد لكلية الحاسوبات والمعلومات يوم الخميس الموافق 6/4/2006 والذي تشرف بحضوره كلاً من:

أ.د/ طارق كامل وزير الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

أ.د/ هانى هلال وزير التعليم العالى والدولة للبحث العلمى

السيد اللواء/ نبيل العزبى محافظ أسيوط

أ.د/ محمد إبراهيم عبد القادر رئيس جامعة أسيوط الأسبق



# الدرجات العلمية

## بكلية الحاسوبات والمعلومات

### مرحلة البكالوريوس:

النظام الدراسي المتبعة هو النظام الفصلى الذى يقسم فيه العام الى فصلين دراسيين متاللين وتكون مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس أربع سنوات دراسية مقسمة على ثمانية فصول دراسية بالإضافة الى التدريب الصيفى العملى الذى يحدده مجلس الكلية.

يقوم طلاب الفرقة النهائية بإعداد مشروع ممتد على الفصلين الدراسيين وتحدهه مجالس الأقسام المختصة.

### مرحلة الدراسات العليا :

وقد أنشئت إدارة الدراسات العليا بكلية الحاسوبات والمعلومات عام 2007

#### 1- دبلوم الدراسات العليا:

تمنح كلية الحاسوبات والمعلومات دبلوم الدراسات العليا في الحاسوبات والمعلومات في مجال التخصص لخريجي الحاسوبات والمعلومات من جامعة أسيوط أو من احدى الجامعات المصرية أو حصول الطالب على درجة معادلة لبكالوريوس في التخصص . وتكون مدة الدراسة لنيل دبلوم الدراسات العليا في التخصص (علوم الحاسوب- نظم المعلومات- تكنولوجيا المعلومات) عامان جامعيان بحيث لا تقل الدراسة عن 10 ساعات أسبوعياً لمدة 28 أسبوعاً في العام.

### ماجستير في الحاسوبات والمعلومات:

يشترط لنيل الطالب درجة الماجستير في الحاسوبات والمعلومات (علوم حاسوب - نظم المعلومات- تكنولوجيا المعلومات) أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس في الحاسوبات والمعلومات في مجال التخصص (علوم حاسوب - نظم المعلومات- تكنولوجيا المعلومات) أو دبلوم الدراسات العليا في الحاسوبات والمعلومات في مجال التخصص من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لبكالوريوس الحاسوبات والمعلومات.

تنقسم الدراسة الى سنة تمهيدية يدرس فيها الطالب المقررات الدراسية المطلوبة يتبعها فترة لا تقل عن سنة ولا تزيد عن أربع سنوات لإعداد رسالة الماجستير في التخصص ...  
(علوم حاسب - نظم المعلومات-تكنولوجيا المعلومات).

**دكتوراة الفلسفة في الحاسوبات والمعلومات:**  
يشترط لنيل الطالب درجة دكتوراة الفلسفة في الحاسوبات والمعلومات أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير في الحاسوبات والمعلومات في مجال التخصص (علوم حاسب - نظم المعلومات-تكنولوجيا المعلومات) من احدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لدرجة الماجستير في التخصص.

تنقسم الدراسة الى سنة تمهيدية يدرس فيها الطالب المقررات الدراسية المطلوبة يتبعها فترة لا تقل عن سنة ولا تزيد عن أربع سنوات لإعداد رسالة الدكتوراه الفلسفة في الحاسوبات والمعلومات في التخصص.  
(علوم حاسب - نظم المعلومات-تكنولوجيا المعلومات)

## **البعثات الدراسية**

منذ إنشاء الكلية وإدارة الجامعة تسعى جاهده إلى سد النقص الشديد في أعضاء هيئة التدريس في مجالات الآتية:  
1- علوم الحاسوب.  
2- نظم معلومات.  
3- تكنولوجيا المعلومات.

و هذا النقص الشديد على مستوى الدولة وقد تقرر توفير عدد من البعثات الخارجية للمدرسين المساعدين والمعيدين للحصول على درجة الدكتوراه والماجستير في التخصصات الدقيقة لأقسام الكلية.

## نظم كلية الحاسوب واطلوعات الأقسام التالية:

- 1- قسم علوم الحاسوب
- 2- قسم نظم المعلومات
- 3- قسم تكنولوجيا المعلومات
- 4- قسم الوسائط المتعددة

### نظام الدراسة بالكلية :

تعتمد الدراسة بالكلية على نظام الساعات المعتمدة ، و تكون الساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية لتحديد ثقل المقرر الدراسي وتكون محاضرة زمنها ساعة واحدة وإنما أن تكون ساعتان أو ثلاثة أو أربع ساعات تمارين أو تدريبات عملية.

2- يتطلب الحصول على درجة البكالوريوس في أي من التخصصات أن يجتاز الطالب بنجاح 144 ساعة معتمدة وذلك على مدي ثمانية فصول دراسية على الأقل، مقسمة إلى أربعة مستويات دراسية. في حالة اختيار الطالب لتخصص فرعى بالإضافة إلى التخصص الرئيسي ويكون عليه أن يجتاز بنجاح 15 ساعة معتمدة إضافية من متطلبات التخصص الفرعى .

3- على الطالب أن يحدد التخصص الرئيسي وكذلك التخصص الفرعى إذا رغب فيه بعد اجتيازه بنجاح ما مجموعه 72 ساعة معتمدة ولا يجوز تغيير ذلك إلا بموافقة مجلس الكلية.

4- تتبع الكلية نظام الساعات المعتمدة والذي يعتمد على أن الوحدة الأساسية هي المقرر الدراسي وليس السنة الدراسية ويكون نظام التقييم على أساس التقدير في كل مقرر بنظام النقاط

مستويات الدراسة بالكلية أربعة ويشار إلى الطالب بهذه مستويات بالسميات التالية:

1- المستوى الأول: يسمى الطالب "مبتدئ" (Freshman) قبل إتمامه 36 ساعة معتمدة.

2- المستوى الثاني: يسمى الطالب "مستجد" (Sophomore) بعد إتمامه 36 ساعة معتمدة.

3- المستوى الثالث: يسمى الطالب "حديث" (Junior) بعد إتمامه 72 ساعة معتمدة .

4- المستوى الرابع: يسمى الطالب "قديم" (Senior) بعد إتمامه 108 ساعة معتمدة.

### التسجيل والحدف والإضافة

1- مع بداية كل فصل دراسي يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية التي يختارها ، وذلك من خلال نموذج طلب التسجيل والذي توفره الكلية وفي الأوقات التي تحددها إدارة الكلية قبل بدء انتظام الدراسة

2- يكون الحد الأدنى للساعات المعتمدة للتسجيل في كل فصل دراسي 12 ساعة معتمدة ، والحد الأقصى 18 ساعة معتمدة

3- يجوز للطالب بعد إكمال إجراءات التسجيل أن يقوم بحذف أو إضافة مقرراً أو أكثر وذلك خلال فترة تحددها الكلية للحذف والإضافة

4- يسمح للطالب بدراسة المقررات المختلفة والتسجيل في المستويات الأعلى بناء على قيامه باختيار المقررات المطلوبة كمتطلبات للمقررات الأعلى . ولا يتم تسجيل الطالب في مقرر أعلى إلا إذا نجح في متطلباته .

5- يجوز للطالب بعد تسجيل المقررات التي اختارها أن ينسحب من مقرر أو أكثر خلال فترة محددة تعنها إدارة الكلية بحيث لا يقل عدد الساعات المسجلة للطالب عن الحد الأدنى للتسجيل في الفصل الدراسي الواحد ( 12 ساعات معتمدة ) .

6- يتطلب دخول الطالب الامتحان النهائي تحقيق نسبة حضور لا تقل عن 75% وإذا تجاوزت نسبة غياب الطالب - دون عذر مقبول - في أحد المقررات 25% يكون لمجلس الكلية حرمانه من دخول الامتحان النهائي

## الرسوب وال إعادة

إذا رسب الطالب في مقرر فعليه إعادة دراسته والامتحان فيه مرة أخرى. فإذا نجح في المقرر بعد إعادة دراسته تحسب له الدرجات الفعلية التي حصل عليها ويحسب معدله التراكمي على هذا الأساس.

إذ كان المعدل التراكمي للطالب أقل من 2.0 فإنه يجوز له الإعادة فيما لا يزيد عن أربعة مقررات قد نجح فيها بتقدير "مقبول مشروط" وذلك لتحسين معدله التراكمي ، وتحسب له الدرجات الفعلية التي حصل عليها في حالة نجاحه بتقدير أعلى ويحسب معدله التراكمي على هذا الأساس.

### نظام التقييم:

تتبع الكلية نظام الساعات المعتمدة والذي يعتمد على أن الوحدة الأساسية هي المقرر الدراسي وليس السنة الدراسية ويكون نظام التقييم على أساس التقدير في كل مقرر بنظام النقاط والذي يحدد طبقاً للجدول

ويعتبر الطالب ناجحاً في المقرر إذا حصل على متوسط 1.0 على الأقل. وفي حالة حصول الطالب على تقدير مقبول مشروط فإنه يجب عليه الحصول على معدل تراكمي أكثر من 2.0 وإلا سيتم وضعه تحت الملاحظة الأكademie (انظر المادة 17) ويكون معرضاً للفصل من الكلية.

النقطة	التقدير	النسبة المئوية للدرجة
.04	A	%90 فأكثر
	A-	%90 - أقل من %85
3.7	B+	%85 - أقل من %80
	B	%80 - أقل من %75
3.3	B-	%75 - أقل من %70
	C+	%70 - أقل من %65
3.0	C	%65 - أقل من %60
	C-	%60 - أقل من %55
2.7	D+	%55 - أقل من %50
	D	%50 - أقل من %45
2.3		
2.0		
1.7		
1.3		
1.0		
صفر	F	%45 أقل من
راسب		

2- يتم حساب المعدل التراكمي للطالب (GPA) على النحو التالي:

$$\text{المعدل التراكمي (GPA)} = \frac{\text{مجموع النقاط}}{\text{إجمالي الساعات}} \times 100$$

## وضع الطالب تحت الملاحظة الأكاديمية وفصله من الكلية :

1- إذا حصل الطالب في أي فصل دراسي- عدا الفصل الدراسي الذي يلي إتحاقه بالكلية على معدل تراكمي أقل من (2.00) فإنه يوضع تحت الملاحظة الأكademية خلال الفصل الدراسي الذي يليه.

2- يكون على الطالب الموضع تحت الملاحظة الأكاديمية أن يرفع معدله التراكمي إلى 2.0 على الأقل وذلك في مدة أقصاها ثلاثة فصول دراسية متتالية، ويرسل إليه إنذار لتذكيره بالفصل الدراسي الأخير إذا أكمل فصلين دراسيين دون الوصول إلى المعدل المطلوب

3- تطبق أحكام هذه الملاحة اعتباراً من العام الدراسي التالي لاعتمادها على طلاب الفرقـة الأولى بمن فيهم من الطلاب الباقيـن للإعادة. على أن تجري لهؤلاء الطلاب المقاصـة العلمـية الـلـازـمة باحتساب وحدـات المـقرـرات التـي نـجـحـوا فـيـها ضـمـن وـحدـات المـقرـرات الإجـبارـية ، أما المـقرـرات المـلـغـاة فـتـحـتـسب ضـمـن وـحدـات المـقرـرات الاختـيـارـية المـطلـوبـة منـهـم مـن خـارـج التـخصـص.

**نبذة عن الكلية  
المبنى الإداري ومبني الأقسام  
- المبنى الإداري.**

يضم المبنى الإداري عدد (9) مدرجات دراسية سعة المدرج الواحد 250 طالب وطالبة ومجهزة بأحدث الوسائل التعليمية من أجهزة كمبيوتر وبروجيكتور وشاشات عرض ومكبرات صوت.

كما يضم المبنى الإداري مكتب السيد الأستاذ الدكتور/عميد الكلية ومكاتب السادة الوكلاء ومكتب السيد أمين عام الكلية، كما يضم المبنى الإداري مكتبة الكلية ومكاتب إدارات الكلية المختلفة وقاعة لممارسة الأنشطة الرياضية المختلفة لطلاب الكلية.



- مبني الأقسام والمعامل:

\* الدور الأرضي:

يتكون من مجموعة من الوحدات والمعامل حديثة الإنشاء :

1- معمل الوسائل المتعددة ويشمل :

- وحدة التسجيل الصوتي .
- وحدة التصوير والعرض.
- وحدة إنتاج الوسائل المتعددة .
- وحدة إباحت الوسائل المتعددة

2- معمل الحسابات عالية الأداء ويشمل :

- وحدة الحوسبة الكيفية .
- وحدة المعالجة المتوازية.
- وحدة الحوسبة الشبكية .

3- وحدة التحكم والمراقبة.



## \* الدور الأول علوى (قسم علوم الحاسوب):

يتكون من مكتب السيد الأستاذ الدكتور / رئيس القسم ومكاتب السكرتارية وقاعة مجلس القسم ومكاتب السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم.

- قاعة للندوات وعدد (3) معايير مكيف الهواء سعة كل معمل 25 جهاز كمبيوتر حديث وشاشات عرض (Data Show) كما يضم حجرة خاصة بالسرفر ويوجد بالدور فصل دراسي سعة 30 طالب وطالبة ومجهمزة بكافة الوسائل التعليمية ويوجد به مدرج دراسي سعاته 100 طالب وطالبة بالإضافة إلى عدد (2) حجرة لتخزين وتوزيع الكتاب الجامعى وكذلك غرفة أدوات وغرفة للسيد معاون الكلية وغرفة للفنيين وغرفة للصيانة



\* الدور الثاني قسم نظم المعلومات:

يتكون من مكتب السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس القسم والسكرتارية وقاعة مجلس القسم ومكاتب السادة أعضاء هيئة التدريس والمعيدين بالقسم.

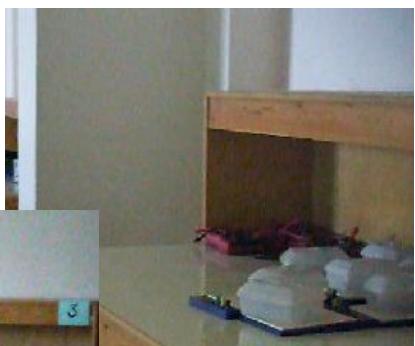
- كما يضم القسم مدرج دراسي يشمل كافة التجهيزات العلمية وسعته 100 طالب وطالبة ويوجد أيضا عدد (4) معمل مكيف الهواء سعة كل معمل 25 جهاز كمبيوتر حديث وشاشات عرض (Data Show) ويوجد أيضا فصل دراسي سعة 30 طالب وطالبة ومجهز بكافة الوسائل التعليمية ويوجد بالدور حجرة لاستراحة الطالبات وعدد (3) مخازن.



### \* الدور الثالث : قسم تكنولوجيا المعلومات:

يتكون من مكتب السيد الأستاذ الدكتور / رئيس القسم والسكرتارية ومكاتب السادة أعضاء هيئة التدريس والمعيدين بالقسم .

- كما يضم مدرج دراسي سعة 100 طالب وطالبة والمدرج مجهز بالوسائل التعليمية الحديثة ويضم أيضاً عدد (5) معامل مكيف الهواء سعة كل معامل 25 جهاز كمبيوتر حديث وشاشات عرض (Data Show) بالإضافة إلى معمل للفيديو كونفرنس وكذلك يوجد به معمل خاص (بشبكات الحاسب) والوسائل المتعددة ومعمل الـ Hp وكذلك فصل دراسي سعة 30 طالب وطالبة ويوجد عدد (2) مخزن بالإضافة إلى مصلى للطلاب وغرف مهندسين وفنيين



معلم الـ Hp Hp



معلم المكونات المادية

## إدارات خاصة بالطلاب

### \* إدارة شئون الطلاب:

(مقرها بالدور الأرضي في المبنى الإداري بالكلية)

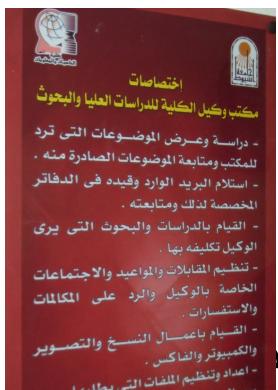
وتقوم إدارة شئون الطلاب بال اختصاصات التالية:

\* تلقى ملفات الطلاب المستجدين المرشحين للكتابة من مكتب التنسيق و مراجعتها كذلك استخراج اذون تحصيل الرسوم لطلاب الكلية واستخراج البطاقات الجامعية لهم مع السداد وإعداد سجلات القيد لكل فرقة على حده.

\* إعداد جميع البيانات والإحصاءات المتعلقة بالتعليم والدراسة من نتائج وجداول امتحانات وكذلك الرد على جميع الاستفسارات المتعلقة بشئون التعليم وحفظ السجلات الخاصة بالطلاب ونتائجها.



## \*مكتبة الكلية : (مقرها بالدور الأرضي في المبني الإداري بالكلية)



### \* الدراسات العليا:

### (مقرها بالدور الرابع في المبني الإداري)

وتقوم إدارة الدراسات العليا بالأخلاصات التالية:

\* تلقي ملفات الطلاب الراغبين في الحصول على الدراسات العليا.

\* متابعة مجالس الأقسام العلمية بالكلية وذلك بوضع خطتها البحثية

لخمس سنوات متزامنة مع خطة البعثات.

\* متابعة مجالس الأقسام العلمية وذلك بتحديد ما يلزم لاستكمال البنية الأساسية للبحث العلمي وما يلزمها.

\* متابعة موضوعات رسائل الماجستير والدكتوراه (الفلسفة) طبقاً

لخطتها المقترحة.

\* متابعة الخطة البحثية للكلية وذلك بما يخدم الصناعة وخطة التنمية.

\* إداره رعاية الشباب :  
(مقرها بالدور الأرضي في المبنى الإداري  
بالكلية)

### صالة اللياقة البدنية بكلية الحاسوب والمعلومات

#### مكان الصالة :

توجد بجامعة أسيوط بكلية الحاسوب والمعلومات بالدور الأرضي صالة اللياقة البدنية وتعتبر من وحدات جامعة أسيوط ذات الطابع الخاص وتكون لها استقلالها الفني والمالي والإداري بتكلفة إجمالية 47250 جنية. وتمول من مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد.



#### أهداف الصالة واستخداماتها :

تستهدف الصالة الرياضية خدمة الطلاب والسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם والعاملين والأفراد من الجهات الأخرى الحكومية في المجالات الآتية:

- 1- النهوض بالتربيه الرياضية والعنایة بها.
- 2- العلاج الطبيعي والتخسيس.
- 3- علاج السمنة بالتمرينات الرياضية واللياقة البدنية.
- 4- برنامج تنشيطي وصحي للرجال والسيدات وذلك بأحدث أنواع الأجهزة الرياضية والطبية.
- 5- تأهيل الفرق الرياضية للكليه من الناحية البدنية والنفسية.

مساحتها :  
تبلغ مساحة الصالة  $12.50 \times 3.50$  متر مربعاً تقريباً.

## محتويات الصالة

\* تتكون من عدد 2 تكييف  
\* وتوجد بها 14 جهاز للياقة البدنية وهي كالتالى :

- 1- جهاز كابل كروس متعدد الاغراض
- 2- جهاز سحب من أعلى
- 3- جهاز العضلة الأمامية و والخلفية
- 4- جهاز السمانة من الوقوف
- 5- جهاز البطن ( بسلم )
- 6- جهاز توير واقف جالس
- 7- جهاز تدريب عضلات الصدر
- 8- جهاز سحب من أسفل
- 9- عدد 2 بور استانلس 160 سم
- 10- جهاز متعدد الإغراض 1 محطة
- 11- عدد 2 جهاز جرى كهربائى 2 حسان
- 12- عدد 2 عجلة ثابتة
- 13- كريزى ماشين
- 14- جهاز تدريب عضلات الأكتاف



## **مطبوعات ودراسات إرشاد الطلاب الجدد :**

وذلك خلال الفصل الدراسي الأول والثاني عن طريق :

- إقامة معسكر لاستقبال الطلاب الجدد وإرشادهم بأماكن المدرجات والمعامل بالكلية .
- توزيع الجدول الدراسي على الطلاب مجانا
- توزيع كروكي لخريطة منشآت الجامعة ( مرفق صورة )
- تنظيم حفل استقبال الطلاب الجدد .

## **آلية رعاية الطلاب المتميزين والمعتدين :**

أولاً: **الطلاب المتميزين من الناحية العلمية :-**

- 1- يتم مكافأة الطلاب المتميزين علمياً وذلك عن طريق إدارة الجامعة .
- 2- يتم مكافأة الطلاب المتميزين علمياً وذلك عن طريق إدارة الكلية بتوزيع شهادات تفوق علمي وتكريم الأوائل .

ثانياً : **الطلاب المتميزين من ناحية النشاط الرياضي :-**

- 1- يتم مكافأة الطلاب المتميزين في الأنشطة المختلفة على مستوى الكلية او على مستوى ادارة الجامعة .

- 2- يتم توزيع شهادات تكريم

**ثالثاً : الـطلاب المـمعـتـدـين من النـاحـيـة الـعـلـمـيـة :-**

- 1- يتم تدريب الطلاب المعتدين علمياً في كلية الحاسوب والمعلومات نظام مجموعات .

- 2- تحليل امتحانات اعمال السنة .

- 3- وضع كورسات ومحاضرات على الانترنت على موقع الكلية .

- 4- تسجيل محاضرات الكونفرنس .

**من ناحية الطلاب المعوقين :-**

- 1- في بداية العام الدراسي يتم التعاون مع إدارة شئون الطلاب لمعرفة الطالب المعاق ونوعية الإعاقة ومتابعته أثناء العام الدراسي .

- 2 تجهيز المدرجات ومعامل الكلية بأماكن مخصصة بالصف الأول للطلاب المعاقين .
- 3 تجهيز مبنى المعامل بأسانسير لنقل الطلاب داخل المعامل .
- 4 تخصيص عامل وعامله للتحرك مع الطالب او الطالبة لمدرج او المعمل داخل الكلية .
- 5 تقديم أرقام التليفونات برعاية الشباب لتقديم المساعدة عند الوصول للكلية .
- 6 تقديم الدعم الإجتماعى لهؤلاء الطلاب سواء مادى عن طريق صناديق التكافل الاجتماعى أو طبى عن طريق الكشف الدورى عليهم بمستشفى الطلبه وتقديم العلاج الخاص لهم .

### **آلية تفعيل الأنشطة الطلابية ومكافأة الموهوبين :**

#### **أولاً : آلية تفعيل الأنشطة الطلابية:**

- 1 الإعلان عن تكون الفرق الرياضية بالكلية .
- 2 تسجيل أسماء الطلاب والفرق .
- 3 الإعلان عن المسابقات المختلفة وأقامه الدورات الرياضية .
- 4 الملاحظه المستمر للطلاب .
- 5 محاكات الطلاب لمعرفة من يستحق الخدمة
- 6 اكتشاف المواهب والعمل على تتميتها وتدريبها بمتخصصين .

#### **ثانياً : مكافأة الموهوبين:**

- 1 الإعلان عن الفائزين فى المسابقات المختلفة عن طريق لوحات الإعلانات او الموقع الخاص بالكلية .
- 2 تحفيز الطلاب الفائزين عن طريق هدايا مادية وشهادات تقدير مختلفة .
- 3 إرسال الطلاب الفائزين للمشاركة فى المهرجانات العامة على مستوى جامعة أسيوط والجامعات الأخرى .

## تقرير آليات الدعم الاجتماعي والصحي :

### أولاً : آليات الدعم الاجتماعي :

- 1 الإعلان عن تقديم الخدمة .
- 2 الملاحظة المستمرة للطلاب .
- 3 الاشتراك في المعارض الخيرية المختلفة .
- 4 محاكات الطلاب لمعرفة من يستحق الخدمة .

### وذلك عن طريق :

- 1 تقدم الطالب لمكتب الأبحاث الاجتماعية لأخذ جواب لمخاطبة الشؤون الاجتماعية او اقرب وحدة اجتماعية لإقامة اسرته .
- 2 إحضار بيان بمفرادات مرتب ولی الأمر إذا كان يعمل بجهة حكومية او بيان حيازة من الجمعية الزراعية إذا كان مزارعاً او بيان بمعاش ولی الامر .
- إحضار صورة البطاقة الشخصية والجامعة مع الاطلاع على الأصل .

### الإعلان عن آليات تقديم الدعم الاجتماعي والصحي:

- من ناحية الدعم الاجتماعي :
  - 1 يتقدم الطالب لمكتب الأبحاث الاجتماعية لأخذ جواب لمخاطبة الشؤون الاجتماعية او اقرب وحدة اجتماعية لإقامة اسرته .
  - 2 إحضار بيان بمفرادات مرتب ولی الأمر إذا كان يعمل بجهة حكومية او بيان حيازة من الجمعية الزراعية إذا كان مزارعاً او بيان بمعاش ولی الامر .
  - 3 احضار صورة البطاقة الشخصية والجامعة مع الاطلاع على الأصل
- من ناحية الدعم الصحي :
  - يتم تقديم الدعم الصحي لعمل نظارة او شراء جهاز تعويضي للطالب العاق .
    - 1 احضار الكشف الطبي .
    - 2 احضار عروض الأسعار الخاصة بالنظارة او الجهاز التعويضي .
    - 3 احضار صورة البطاقة الشخصية والجامعة مع الاطلاع على الأصل .

## الإسهامات في مجال خدمة المجتمع والبيئة

### 1- قاعة الفيديو كونفرنس بكلية الحاسوب والمعلومات

قام السيد الأستاذ الدكتور / طارق كامل وزير الاتصالات والمعلومات والسيد الأستاذ الدكتور / هانى هلال وزير التعليم العالى وبحضور السيد الأستاذ الدكتور / محمد إبراهيم عبد القادر رئيس الجامعة الأسبق والسيد الأستاذ الدكتور / حسنى محمد إبراهيم عميد الكلية بافتتاح قاعة الفيديو كونفرنس فى 2006/4/6



\* تم ربط قاعة الفيديو كونفرنس بشبكة الجامعة الداخلية بواسطة كابل ألياف ضوئية فائق السرعة Giga bit وتجهيز القاعة بأحدث الأجهزة التي تتيح الاتصال بأى مكان فى العالم من خلال شبكة الانترنت وعمل التجارب اللازمة للتشغيل حتى شهر مارس 2006.

## أهداف الفيديو كونفرنس (التعليم الآنى)

- \* يقوم على شبكة الانترنت فى الربط بين الموقعين حيث يتيح ذلك التفاعل و الأنصال بأى جامعة فى العالم أو مؤسسة أخرى بدون اى تكلفة مادية.
- \* يستخدم لعقد الندوات العلمية فى جميع المستويات الدراسية بين مختلف الجامعات والمراکز البحثية فى العالم.
- \* يتيح تبادل الخبرات العلمية حيث يسمح للمتخصصين فى مختلف أنحاء العالم بإلقاء محاضراتهم و مناقشة نظرائهم فى كافة الموضوعات.
- \* يمكن من خلال شبكة الانترنت بث المحاضرات الملقاة بصورة حية وبالتالي تسمح للقاعة العريضة من الطلاب وغيرهم بالاستفادة بها.
- \* يحل مشكلة الأعداد الطلابية الكبيرة وذلك باستقبال المحاضرات وبثها عبر شبكة الانترنت كما يمكن متابعتها من منزلك.
- \* يمكن تسجيل المحاضرات و إعادة بثها عبر شبكة الانترنت بسرعات مختلفة تتناسب النظم الحالية بالانترنت من خلال خطوط ADSL المنزلية المتاحة للجمهور حالياً وذلك مقابل اشتراك رمزي للطلاب.
- \* كذلك تقديم محاضرات بين كلية الآداب - كلية الحقوق الى كلية التربية بالوادى الجديد.

منذ افتتاح القاعة تم عقد العديد من المحاضرات في مقررات نظم المعلومات الجغرافية ونظم دعم اتخاذ القرار لطلاب الفرقة الرابعة بالكلية بواسطة أساتذة من جامعة القاهرة من خلال هذا النظام.

\* تم عمل عدة لقاءات تجريبية مع أعضاء هيئة التدريس بجامعة كونكورديا بكندا وجامعة كيوتو باليابان.

\* تخطط الكلية لعمل اتفاقيات مع بعض الجامعات العالمية لتبادل المحاضرات والبرامج الدراسية من خلال هذا النظام.

#### مجالات الاستخدام:

\* التدريس الآني للطلاب في أماكن مختلفة  
On line Teaching

\* التعليم والتعلم عن بعد  
Distance Teaching and Learning

\* عمل ندوات علمية وحلقات نقاشية بين الجهات المختلفة في كافة أنحاء العالم الاستشارات الصحية والطبية ونقل العمليات الجراحية عن بعد

Health Care Medical Consultation and Operation

## 2- وحدة ضمان الجودة والاعتماد

### Quality Assurance & Accreditation (QAA)



- \* تقوم وحدة ضمان الجودة والاعتماد منذ إنشائها 2003 بالعديد من الأنشطة من أهمها:
  - \* اعتماد رسالة الكلية.
  - \* عمل استبيانات لتقدير الطلاب للمقررات الدراسية.
  - \* تقويم العملية التعليمية من خلال قياس مؤشرات الأداء لجميع مدخلات ومخرجات العملية التعليمية.
  - \* العمل على نشر ثقافة التقويم بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب حيث تم عمل استبيانات لتقدير الطلاب للمقررات الدراسية المختلفة عن طريق موقع تم إعداده على الحاسب ومرتبط بشبكة معلومات الجامعة ويمكن تعليم هذا البرنامج على كافة كليات الجامعة.
  - \* إنشاء قاعدة معلومات وملفات متكاملة لجميع البرامج الدراسية والمقررات الدراسية مع تحديد جوانب القوة والضعف في الإمكانيات والبرامج الدراسية وتقديم المقترنات والوسائل المناسبة للتغلب عليها ومتابعة تطوير الكلية للبحوث والدراسات إلى جانب تطوير أنشطة الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
  - \* تم توصيف المقررات الدراسية بالكلية.
  - \* تم توصيف البرامج الدراسية بالكلية.

### 3- المركز الاستشاري للحواسيب



تم إنشاء مركز استشارات الحاسوب بكلية  
الحواسيب والمعلومات

\* بتاريخ 8/7/2007 بقرار من المجلس الأعلى  
للجامعات رقم (134) كوحدة ذات طابع خاص والمركز معتمد من  
شركة سيسكو العالمية Cisco Academy للتدريب على –  
CCNP.

\* وتم تجهيزه بأحدث الوسائل المتاحة من أجهزة الحاسوب وأجهزة  
عرض البيانات Data Show ومهندسين ومدربين وغير ذلك  
لإعطاء كافة الدورات المتقدمة (من دورات الـ ICDL - دورات  
البرمجة – الدورات المتقدمة في مجال الحاسوب والمعلومات) لخدمة  
العملية التعليمية.

#### أهداف مركز الاستشارات:

\* يهدف مركز الاستشارات إلى تأهيل الطلاب الخرجين وكذلك  
الدارسين لسهولة الحصول على فرص العمل ومواكبة حركة سوق  
العمل.

\* إعطاء كافة دورات الكمبيوتر ودورات (ICDL) والدورات  
المتقدمة في مجالات البرمجة وشبكات الحاسوب).

#### من خلال مركز الاستشارات يمكن عمل الآتي:

\* صيانة الأجهزة.

\* البرامج المختلفة لكافية الشركات والهيئات .

حل جميع المشاكل المتعلقة بالأبحاث العلمية والتي تخدم القطاعات  
المختلفة في المجتمع من النواحي الطبية ، العلمية، الزراعية .....  
الى آخر ذلك من المجالات.

## البرمجيات:

- نظام برمجي لميكنه عمليه التوثيق الخاصه بتوكيد الجوده
  - ميكنه نظام لقياس آداء العاملين و القيادات
  - تصميم مواقع إلكترونيه لنظام التنشيه والإعلان على شبكة الانترنت
  - نظام المعلومات الإداري يكون متكامل في عمله مع مشروع MIS
  - إنشاء نظم التسجيل الأكاديمي و ادارة الموارد التعليمية
  - بنك أسئلة للمواد الدراسية
  - نظام إدارة الاختبارات الالكترونية

تم تزويد الكلية من خلال هذا المشروع بالمعامل الآتية

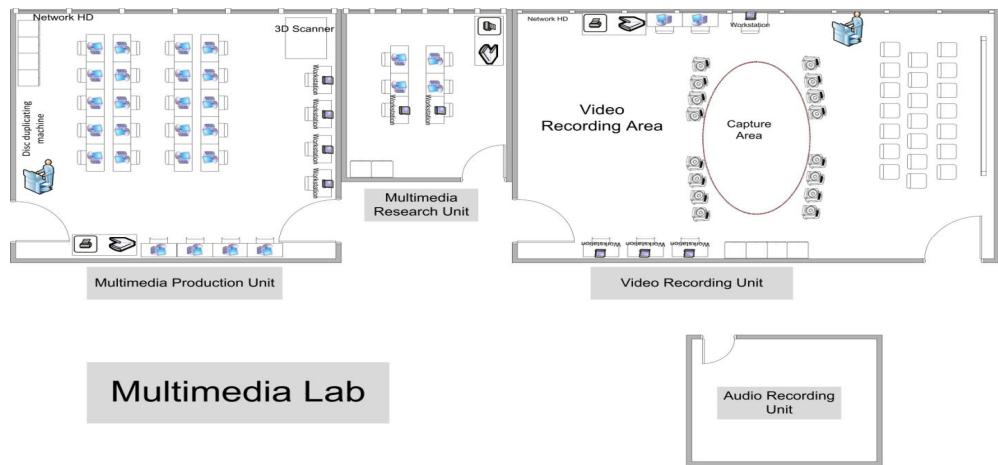
## • معمل الوسائط المتعددة

## ٦. معمل نظم المعلومات الجغرافية

## ٦. معمل الحسابات عالية الجودة



## معلم الوسائط المتعددة



### الرؤية:

- بناء المعرفه والبحث العلمي وإمداد المجتمع بخدمات الوسائط المتعددة بالإضافة إلى الاستشارات في الحركة بالحاسب والرسم بالحاسب والتعامل مع الفيديو (ثنائي وثلاثي الأبعاد) والصوت

### الرسالة:

- يسعى فريق إدارة معلم الوسائط المتعددة لتحقيق التميز والإبداع في المجالات التعامل مع الصوت والصورة ثنائية وثلاثية الأبعاد والحركة والرسم بالحاسب

### الأهداف:

- توفير البنية التحتية لتوسيع استخدام نظم الوسائط المتعددة
- تعزيز مهارات الخريجين والطلاب الجامعيين في التعامل مع الوسائط المتعددة
- تعزيز البحث العلمي في معالجة الصوت والصورة والفيديو والرسم والحركة بالحاسب
- تدريس مقررات الرسم والحركة والرؤية بالحاسب والوسائط المتعددة
- فتح معلم الأبحاث للباحثين داخل وخارج كلية الحاسوب والمعلومات
- تطوير البحث المشتركة بين كلية الحاسوب و غيرها من الشركات من مختلف الكليات وكذلك الشركات المتخصصة

### الغرض من المعمل

- تقديم منتجات وخدمات وتعليم وبحث خلاق ومبكر فى مجال الوسائط المتعددة بصعيد مصر.
- دعم التعليم العالى المصرى بإنشاء معمل وسائط متعددة فريد من نوعه فى صعيد مصر.

### وحدات المعمل

- وحدة إنتاج فيلم رسومات حاسب ثلاثية الأبعاد.
- وحدة إنتاج الفيديو.
- وحدة بحوث الوسائط المتعددة.
- وحدة تسجيل الصوت والفيديو.

### ويتكون المعمل من الأجهزة التالية:

Digital mixer	.1
Electronic music digital keyboard	.2
Professional microphones	.3
3D viewing system	.4
Body motion capture system	.5
Face motion capture system	.6
Portable 3D viewing system	.7
High resolution projector	.8
A3 color scanner	.9
A3 color printer	.10
HD TVs	.11
Digital 3D cameras	.12
Digital cameras	.13
Camcorders	.14
PAN\TILT\Zoom color video camera	.15
HD PAN\TILT\Zoom color video camera	.16
Professional camcorders	.17
Workstation and PC3 with professional graphic card and 3Dmonitor	.18
CD and DVD Duplicator	.19
Video capture devices	.20
PC Input\ output Devices	.21

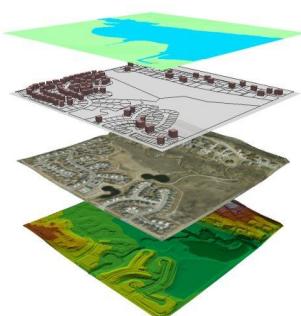
## خدمات المعمل

- تعزيز مهارات الخريجين والطلاب الجامعيين في التعامل مع أنظمة الوسائط المتعددة.
- إعداد أفلام رسومات حاسب قصيرة.
- إعداد رسومات متحركة لموقع الويب.
- خدمات إعلانية.
- خدمات ترفيهية.
- إعداد فيديو تعليمي.
- إعداد ألعاب تعليمية للحاسوب والمحمول.
- إعداد فيديو للعروض التقديمية.
- إعداد فيديو للأحداث الهامة.
- النشر باستخدام وسائل الإعلام الرقمية (الأقراص المدمجة).





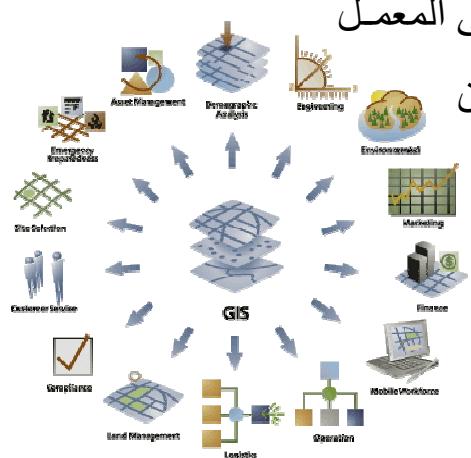
## معلم نظم المعلومات الجغرافية (GIS)



انشأ معلم نظم المعلومات الجغرافية في أكتوبر سنة 2010م، ويقع في الدور الثاني بقسم نظم المعلومات بمبني المعامل بالكلية حيث يتكون من عدد معملين: معلم طلاب الكلية ومعلم البحث ملتحق بغرفة سرفيير.

ويتكون معلم نظم المعلومات الجغرافية لطلاب الكلية من خمسة عشر جهاز كبيوتر من طراز (Dell Optiplex 380) وعدد واحد ماسح ضوئي وطابعة من طراز (HP LaserJet P2055dn). ويكون معلم البحث من عدد خمس أجهزة من طراز (Dell Optiplex 380) و عدد 3 من طراز (Optiplex 980) و عدد واحد طابعة من طراز (HP Designjet T1200 42) .نظام تحديد المواقع لنظام الملاحة ولوحة رسم ذات منطقة نشطة 3648 x 914.4 mm x 1.219.2mm . يتصل كلا المعملين بموصل كهربائي ماركة Dell طراز (T610 server).

كذلك مدعم بالخرائط الرقمية كما في المعلم الرقمي بمحافظة أسيوط ، بما فيها المدن والقرى.





### الرؤية

إمداد المجتمع بخدمات نظم المعلومات الجغرافية بالإضافة إلى الاستشارات في مختلف التخصصات وكذلك بناء المعرفة والبحث العلمي في نظم المعلومات الجغرافية.

### الرسالة

- يسعى فريق إدارة معمل نظم المعلومات الجغرافية لـ:
- تحقيق التميز والإبداع في مجالات نظم المعلومات الجغرافية والخدمات المجتمعية في مختلف المجالات، كالصحة والزراعة والبيئة.
- تحقيق التقدم في التعليم والبحث العلمي في مجال نظم المعلومات الجغرافية.
- تعزيز وتطوير قدرات الطلاب والباحثين للحصول على أعلى درجة من التميز من خلال استغلال كافة الموارد المتاحة ومواكبة التقدم.

## الأهداف

- أهداف إنشاء معمل GIS في كلية الحاسوب والمعلومات وتشمل :
  - توفير البنية التحتية لتوسيع استخدام نظم المعلومات الجغرافية.
  - خدمة المجتمع من خلال استخدام نظم المعلومات الجغرافية في مختلف المجالات كالصحة والزراعة والبيئة.
  - توفير نظم معلومات جغرافية متكاملة لبناء الخطة التعليمية / السكانية للجمهورية. هذه الخطة تكمل المعلومات البيانية للسكان وترتبطها مع معدلات توافر الخدمات الطبية والمستشفيات، والخدمات الاقتصادية وغيرها من المرافق والمنشآت التي تخدم الدراسة الجغرافية في أي منطقة أو محافظة.

## المعمل الطلابي:

- تدريس مقررات نظم المعلومات الجغرافية.
- الإشراف على مشاريع التخرج الخاصة بنظم المعلومات الجغرافية.

## معمل الأبحاث:

- فتح معمل الأبحاث للباحثين داخل وخارج كلية الحاسوب والمعلومات.
- تطوير البحوث المشتركة بين كلية الحاسوب وغيرها من الشركاء من مختلف الكليات مثل كلية العلوم، كلية الآداب، كلية الهندسة، وكلية الطب وكذلك الشركات المتخصصة.

## معلم الحسابات عالية الأداء

يتكون معلم الحسابات عالية الأداء من ثلاثة وحدات:

- معلم الحوسبة الشبكية (Grid Computing Lab)
- معلم الحسابات المتوازية (Parallel Computing Lab)
- معلم البرمجة التكيفية (Configurable Computing Lab)

### معلم الحوسبة الشبكية



### الغرض

- تعليم الطالب المفهوم الأساسي لاستخدام مجموعة من الحاسوبات كحاسب واحد عملاق، والحصول على سرعة أفضل.
- تدريب طلاب الدراسات العليا والباحثين على الحوسبة الشبكية وتطبيقاتها في مجالات أبحاثهم للحصول على نتائج سريعة ودقيقة.
- الاستفادة من قدرات المعالجة والحفظ التي لدى الأجهزة الأخرى على الشبكة، ومشاركتها في بياناتها وبرمجياتها.

## المحتويات

- عدد (1) Master Servers
- عدد (1) Login Servers
- عدد (8) Computing Servers
- Cisco Gigabit Switch
- Uninterrupted Power Supply
- Workstations (21)

## **معمل الحسابات المتوازية**



## الغرض

- تعليم الطلاب المفهوم الأساسي لاستخدام البرمجة على التوازي لتصميم البرامج الموازية ونظم التشغيل المتوازية.

## المحتويات

- عدد (1) Server with 4 processors تعلم آلية موازية.
- عدد (7) Workstations للوصول عن بعد.

## معلم البرمجة التكيفية

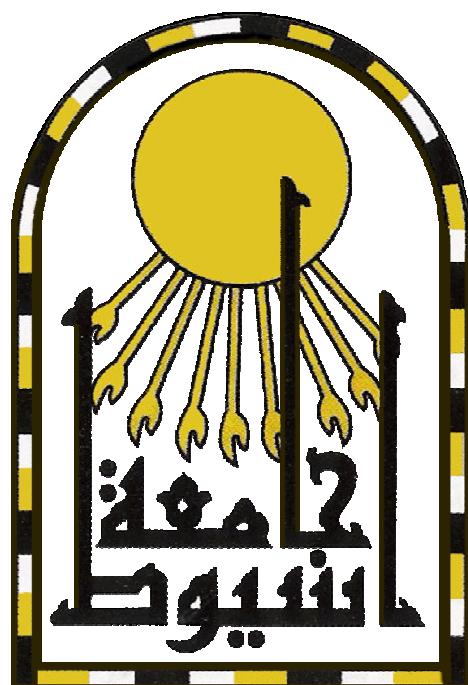


### الغرض

- تعليم الطلاب المفهوم الأساسي لاستخدام نظام (Field Programmable Gate Array “FPGA”, Microprocessor and Microcontroller).
- لطلاب الدراسات العليا والباحثين استخدام أنظمة البرمجة التكيفية وتطبيقاتها في المجالات البحثية.

### المحتويات

- عدد (6) Workstations للبرمجة وتهيئة الأجهزة.
- جاري شراء عدد من Field Programmable Gate Array “FPGA”, Microprocessor and Microcontroller.



قائم بعمل عميد الكلية

وكييل الكلية لشئون التعليم والطلاب

مدير إدارة رعاية الشباب

أ. د / مرغنى حسن محمد أ. د / تيسير حسن عبد الحميد

أ / سيد فرحان محمد