

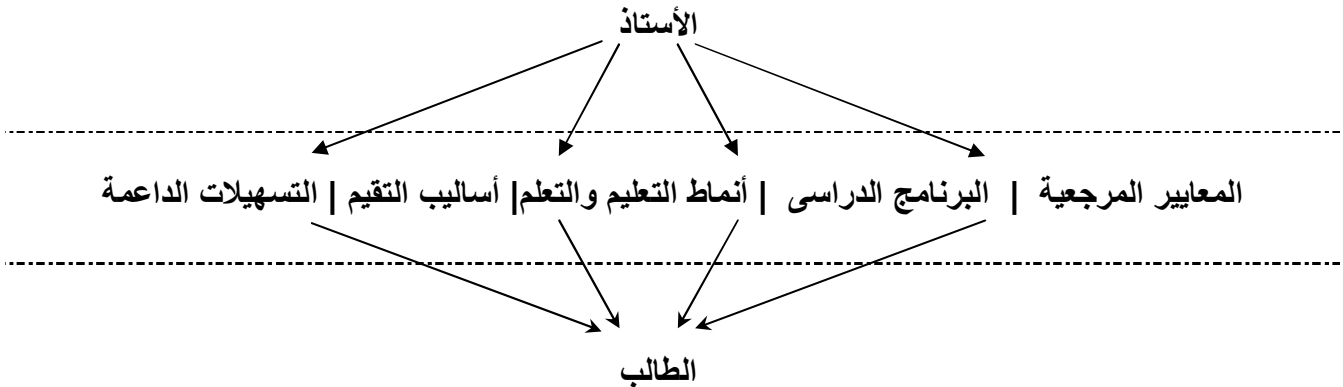
وحدة ضمان الجودة بكلية الهندسة - أسيوط Quality Assurance Unit-FOE-AU

دليل إدارة الجودة بالبرامج التعليمية

تسعى كلية الهندسة بجامعة أسيوط – ببرامجها المختلفة – منذ نشأتها في عام 1957 إلى التطوير والتحسين المستمر لأدائها ولرسالتها ورؤيتها وقد كان للكلية السبق في مجال الحرص جودة التعليم والتطوير المستمر في ضوء رؤيتها ورسالتها من خلال العديد من الأنشطة والممارسات.

وحددت كلية الهندسة جامعة أسيوط المرتكزات الأساسية لعملية ضبط الجودة بهدف التحسين والتطوير المستمر وتحقيق أعلى المستويات الممكنة في الممارسات والأداء بما يضمن تحقيق رؤية ورسالة الكلية..

وتمثل عملية ضمان الجودة بالبرامج التعليمية عملية مستمرة ، تعتمد على أدوات مقننة، ووفق إجراءات ومعايير وضوابط، تستهدف الكشف الدقيق والموضوعي، وإصدار تقرير متكامل حول مستوى الأداء لأمر ما بكامل عناصره، ومن ثم رصد الإيجابيات وتعزيزها، والسلبيات ومعالجتها من خلال خطط عمل. وإذا كانت عملية التعليم هي العملية المنظمة التي يمارسها الأستاذ بهدف نقل معلومات ومعارف إلى المتعلمين (الطلاب) الذين هم بحاجة إلى تلك المعارف والمعلومات، وبالتالي فإن التقويم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية تعنى تقييم مستوى الأداء ودرجة فاعليته في العناصر والمركبات المختلفة للعملية التعليمية، والتي تتشكل من الأستاذ من جهة والطالب من جهة أخرى في وجود معايير مرجعية وبرنامج دراسي وأنماط للتعليم وتسهيلات داعمة لعملية التعليم. والشكل التالي يوضح العلاقة بين مكونات المنظومة سواء على مستوى مرحلة البكالوريوس أو على مستوى مرحلة الدراسات العليا.





والحكم على درجة الجودة يعنى بالتبعية الحكم على درجة جودة كل عنصر من عناصر هذه المنظومة يقود إلى الحكم على درجة جودة العملية التعليمية ككل.

أولاً : القواعد الحاكمة

1. آليات ضمان جودة العملية التعليمية بالبرنامج:

يخضع البرنامج لآليات ضمان الجودة المتبعة في كلية الهندسة بشكل عام والتي تنص عليها لائحة وحدة ضمان الجودة.

2. تشكيل لجنة ضمان الجودة بالبرنامج:

طبقاً للفقرة 9 من المادة 9 من لائحة وحدة ضمان الجودة بالكلية تتشكل لجان إدارة الجودة للبرامج الخاصة من:

- منسق البرنامج - رئيساً .
- أحد أعضاء هيئة التدريس كمنسق لشئون الجودة للبرنامج، ويكون ممثلاً للبرنامج في المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بالكلية.
- عضو من معاونى أعضاء هيئة تدريس.
- طالب وطالبة عن كل برنامج.
- يجوز إضافة أطراف أخرى للجنة.

3. إختصاصات لجنة ضمان الجودة بالبرنامج:

طبقاً للمادة 17 من لائحة وحدة ضمان الجودة بالكلية تكون إختصاصات لجان إدارة الجودة للبرنامج من:

- تقديم الدعم الفنى لأعضاء هيئة التدريس فيما يخص النماذج والاستمارات والموضوعات المرتبطة بضمان الجودة.
- متابعة توصيف البرامج والمقررات، ورفع تقرير المراجعة لمجلس القسم وذلك قبل انعقاد أول مجلس قسم في بداية كل فصل دراسي.
- الإشراف على توزيع الاستبيانات الطلابية وغيرها بالقسم.





- متابعة تقرير البرنامج وتقارير المقررات، ورفع تقرير المراجعة لمجلس القسم والمجلس التنفيذي للوحدة وذلك قبل انعقاد أول مجلس قسم بعد اعتماد نتائج الفصل الدراسي.
- ما تكلف به اللجان من أعمال من خلال المجلس التنفيذي للوحدة.

4. إختصاصات منسق الجودة بالبرنامج:

طبقاً للمادة 18 من لائحة وحدة ضمان الجودة بالكلية تكون إختصاصات منسق الجودة للبرنامج من:

- متابعة تنفيذ ما يقره المجلس التنفيذي للوحدة من قرارات وأعمال بالتنسيق مع أ.د. رئيس القسم.
- الدعوة إلى اجتماع شهري للجنة الجودة على مستوى القسم.
- الدعوة إلى الاجتماعات غير العادية للجنة الجودة على مستوى القسم.
- رفع محاضر جلسات اللجنة إلى مجلس القسم.
- يقوم منسق القسم بإعداد تقرير فصلى وسنوى عن نشاط اللجنة بالقسم، ويرفع التقرير إلى مجلس القسم والمجلس التنفيذي للوحدة.
- حضور اجتماعات المجلس التنفيذي للوحدة.

5. الاجتماعات:

طبقاً للمادة 21 من لائحة وحدة ضمان الجودة بالكلية تكون الاجتماعات كما يلي:

تجتمع لجنة الجودة بالبرنامج مرة كل شهر فى الأسبوع الأول من كل شهر، وقبل انعقاد اللجنة التنفيذية للبرنامج، والمجلس التنفيذي للوحدة، ويتم فى الاجتماع تناول جدول الأعمال الإعتيادى، بجانب الإختصاصات المختلفة المحددة باللائحة وما يوكل للجنة من مهام، ويحضر محضر للجلسة ويرفع للمجلس التنفيذي للوحدة.

ثانياً : أدوات ضمان جودة العملية التعليمية

6. أدوات ضمان جودة العملية التعليمية:

يتمد البرنامج فى عملية ضمان الجودة على عدد من الأدوات والآليات التى يتم من خلالها تقييم العناصر المختلفة للعملية التعليمية ودرجة فاعليتها كالتالى:

أولا على مستوى إدارة الجودة:

- مراجعة توصيف البرنامج





- إعداد توصيفات المقررات
- إعداد تقارير المقررات
- إعداد تقرير البرنامج

ثانياً على مستوى عناصر العملية التعليمية

- تحليل نتائج الطلاب.
 - من خلال المؤتمر العلمي
 - إستبيان الجهات المستفيدة الداخلية
 - الطلاب
 - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
 - إستبيان الجهات المستفيدة الخارجية
 - الخريجين
 - مؤسسات الأعمال
 - المراجعة الداخلية
 - المجموعات التخصصية
 - التقرير السنوى للبرامج
 - التقرير السنوى للكلية
 - المراجعة الخارجية
 - من الوطن
 - من خارج الوطن
- والمصفوفة التالية توضح العناصر المختلفة للعملية التعليمية والأساليب المستخدمة لتقييم درجة جودتها وفعاليتها، والتي تمثل منظومة التقييم المستمر والشامل للفاعلية التعليمية للكلية





طرق التقييم المستخدمة										العنصر
المراجعة الخارجية		المراجعة الداخلية		إستبيان الجهات المستفيدة الخارجية		إستبيان الجهات المستفيدة الداخلية		من خلال المؤتمر العلمي	تحليل نتائج الطلاب	
من خارج الوطن	من الوطن	التقرير السنوى للبرنامج	المجموعات التخصصية	مؤسسات الأعمال	الخريجين	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	الطلاب			
X	X	X			X		X	X	X	الأستاذ
X	X	X				X		X		المعايير المرجعية
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	البرنامج الدراسي والمقررات الدراسية
X	X	X	X		X		X	X	X	أنماط التعليم والتعلم
		X	X	X		X	X	X	X	أساليب التقييم
X	X	X	X			X	X	X		التسهيلات الداعمة
X	X	X	X			X		X	X	الطالب

7. أدوات وأساليب وآليات ضمان جودة العملية التعليمية:

إعتماداً على الأدوات المختلفة للتقييم، تقوم الكلية ببعض الآليات والإجراءات التى تلى عملية التقييم بهدف تقويم الفاعلية التعليمية. والمصروفة التالية توضح الأساليب والآليات المتبعة للتقويم.

العنصر	آليات التقويم المستمر للفاعلية التعليمية	المسؤولية التنفيذية
تحليل نتائج الطلاب	- تقارير لجان رصد الدرجات - العرض على مجالس الأقسام - العرض على لجنة شئون التعليم والطلاب - العرض على مجلس الكلية - إتخاذ قرارات تصحيحية - وضع خطط تصحيحية - تنفيذ الخطط - تقييم الحلول	العميد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب رؤساء الأقسام





العميد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب رؤساء الأقسام	- محاضر المناقشات - العرض على مجالس الأقسام - العرض على لجنة شئون التعليم والطلاب - العرض على مجلس الكلية - إتخاذ قرارات تصحيحية - وضع خطط تصحيحية - تنفيذ الخطط - تقييم الحلول	من خلال المؤتمر العلمى	
العميد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام	- تقارير نتائج الإستبيانات. - العرض على وحدة الجودة. - العرض على مجالس الأقسام. - العرض على مجلس الكلية - إتخاذ قرارات تصحيحية	الطلاب	إستبيان الجهات المستفيدة الداخلية
العميد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام	- تقارير نتائج الإستبيانات. - العرض على وحدة الجودة. - العرض على مجالس الأقسام. - العرض على مجلس الكلية. - إتخاذ قرارات تصحيحية.	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	
العميد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام	- تقارير نتائج الإستبيانات. - العرض على وحدة الجودة. - العرض على مجالس الأقسام. - العرض على مجلس الكلية. - إتخاذ قرارات تصحيحية.	الخريجين	
العميد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام	- تقارير نتائج الإستبيانات. - العرض على وحدة الجودة. - العرض على مجالس الأقسام. - العرض على مجلس الكلية. - إتخاذ قرارات تصحيحية.	مؤسسات الأعمال	إستبيان الجهات المستفيدة الخارجية
العميد وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام	- تقارير المجموعات العلمية التخصصية للبرامج التعليمية. - العرض على مجالس الأقسام. - العرض على مجلس الكلية. - إتخاذ قرارات تصحيحية.	المجموعات التخصصية	
العميد وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام	- العرض على مجالس الأقسام. - العرض على مجلس الكلية. - إتخاذ قرارات تصحيحية.	التقرير السنوى للبرامج	
العميد وحدة ضمان الجودة	- العرض على مجلس الكلية. - إتخاذ قرارات تصحيحية.	التقرير السنوى للكلية	





المراجعة الخارجية	من الوطن	- تقارير المراجعين الخارجيين من الوطن. - العرض على مجالس الأقسام. - العرض على وحدة الجودة. - العرض على مجلس الكلية. - إتخاذ قرارات تصحيحية.	العميد وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام
	من خارج الوطن	- تقارير المراجعين الخارجيين من خارج الوطن. - العرض على مجالس الأقسام. - العرض على وحدة الجودة. - العرض على مجلس الكلية. - إتخاذ قرارات تصحيحية.	العميد وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام

8. الجدول الزمني لأعمال تقييم عناصر جودة العملية التعليمية:

العنصر		الفصل الدراسي الأول									الفصل الدراسي الثاني				
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7			
المستفيدة الداخلية، الجهات المعنية	الطلاب														
	أعضاء هيئة التدريس														
المستفيدة الخارجية، الجهات المعنية	الخريجين														
	مؤسسات الأعمال														
من خلال المؤتمر العلمي															
تحليل نتائج الطلاب															
إعداد تقرير البرنامج															
إعداد تقارير المقررات															
إعداد توصيفات المقررات															
مراجعة توصيف البرنامج															





											المجموعات التخصصية	المراجعة الداخلية
											التقرير السنوي للبرامج	
											التقرير السنوي للكلية	
											من الوطن	المراجعة خارجية
											من خارج الوطن	

