



التقرير السنوي
لكلية التربية - جامعة أسيوط
عن العام الجامعي
٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ م



AU-QAD-DC-FRM-002
رقم بتاريخ الإصدار : ٢٠١٩/٠٢/٠١



كلية التربية
امانة المجلس

السيد الأستاذ الدكتور/ مدير وحدة ضمان الجودة

تمة طيبة .. وبعد...

تشرف بالإحاطة بأن مجلس الكلية بجلسته رقم (٦٦٧) المنعقد بتاريخ ١٦ / ١٠ / ٢٠٢٥ م قد وافق على
اعتداد التقرير السنوي للكلية عن العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م
وتغضوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام ..

بمنشأ اليوم - التطوير الإداري والهيكل - صدار لكل

عميد الكلية

(د/ حسن محمد حويل

تلفون : ٨٧١-٨-١٢٤

تلفون : ٢١٨٨

فاكس : ٨٧١-٨-٧١١

تلفون : ٨٧١-٨-١٢٤

تلفون : ٢١٨٨

فاكس : ٨٧١-٨-٧١١

الويب الإلكتروني للجامعة : www.aun.edu.eg

مقدمة:

يُقدّم هذا التقرير السنوي لكلية التربية عن العام الأكاديمي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ والذي يمثل عرضاً منهجياً للبيانات والإحصاءات المتعلقة بأنشطة الكلية ومخرجاتها خلال الفترة المشمولة. تهدف الكلية إلى أداء دورها الأكاديمي والمهني في تأهيل الكوادر التربوية والتعليمية. وعليه، فإن الغرض الأساسي من هذا التقرير هو توفير مراجعة موضوعية للأداء المتحقق والموارد المستخدمة، بالإضافة إلى تحديد المجالات التي تحتاج إلى تقييم أو تطوير إضافي.

يتناول التقرير مدى استيفاء الكلية لمعايير الجودة والاعتماد، حيث يضع التقرير ممارسات وأنشطة هذا العام في إطار متطلبات إدارة الجودة والتطوير لضمان استمرارية التحسين المؤسسي والبرامجي.

ويركّز التقرير على تحليل أداء الكوادر البشرية، حيث يتم عرض الإحصائيات والإنجازات المتعلقة بأداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من حيث التدريس والبحث العلمي. كما يتم تقييم مستوى الدعم المقدم من الجهاز الإداري لضمان سير العمليات بفاعلية. ويشمل هذا المحور أيضاً مراجعة شاملة لمدى كفاية واستخدام الموارد المالية والمادية والتسهيلات الداعمة لضمان بيئة عمل وتعلم مناسبة.

يُفرد التقرير قسماً لمناقشة مخرجات البحث العلمي والأنشطة العلمية للكلية، متضمناً رصداً كمياً ونوعياً للإنتاج العلمي بالكلية. كما يتم تقييم جهود الكلية في مجال الدراسات العليا، من حيث أعداد المسجلين، وجودة برامج الماجستير والدكتوراه، ومعدلات إنجاز الرسائل العلمية، بما يعكس دور الكلية في إنتاج المعرفة المتخصصة وتأهيل الباحثين.

يُختتم التقرير بعرض نتائج تفاعل الكلية مع محيطها من خلال محور المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة، ويشمل ذلك رصداً للأنشطة والمبادرات التي تسهم في خدمة المجتمع وتلبية احتياجاته التنموية والتربوية.

ويضع التقرير في الحسبان أن تُستخدم كافة البيانات والنتائج الواردة في محاوره لتحديد مجالات التحسين الرئيسية ووضع التوصيات اللازمة لتعزيز الأداء الكلي للكلية في كل محور في العام الأكاديمي القادم.



وحدة ضمان الجودة



كلية التربية



جامعة أسيوط

منهجية إعداد التقرير:

تعتبر التقارير من أهم صور عرض البيانات بعد تحويلها إلى معلومات، ومن ثم فكلما أردنا تقريراً كافيًا صالحًا ومفيدًا فنيًا وشكليًا وموضوعياً كلما اقتضى الأمر جمع أكبر قدر من البيانات بطريقة صحيحة ثم عرضها في شكل مناسب.

يعتبر التقرير السنوي للكلية بمثابة عرض لمجمل أنشطة الكلية في القطاعات المختلفة داخل الكلية كما يتضمن السيرة الذاتية للكلية من حيث تعريفها وإيضاح مدى تحقيق رسالتها ورؤيتها من خلال محاورها الثلاث (التعليمية، البحثية، وخدمة المجتمع)، والتعرف على نقاط القوة والضعف في محاور القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية وذلك بهدف اتخاذ الإجراءات اللازمة للمحافظة على نقاط القوة والتغلب على نقاط الضعف، وتتمثل مراحل إعداد التقرير في:

- جميع البيانات المرتبطة به.
- تفريغ البيانات وتبويبها.
- تحليل البيانات.
- كتابته التقرير.
- استخراج النتائج والتوصيات.
- اعتماد التقرير وإعلانه.

بناء عليه فقد تم تحديث تشكيل اللجان بناء على إحصائية أعضاء هيئة التدريس (على رأس العمل) وتم جمع بيانات إعداد الدراسة الذاتية من اللجان التنفيذية القائمة على معايير الجودة ووحدة ضمان الجودة والاعتماد وإعداد التقرير السنوي طبقاً لتقارير الأقسام العلمية والإدارات، بالإضافة إلى اللجان المنبثقة عن وحدة ضمان الجودة والاعتماد وتقارير بأنشطة كل لجنة وكل قطاع بالإضافة إلى لجنة أخرى للمراجعة والصياغة.



البيانات الوصفية للكلية
للعام الجامعي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥

اسم المؤسسة: كلية التربية

نوع المؤسسة: كلية حكومية

اسم الجامعة التابعة لها المؤسسة: جامعة أسيوط

نوع الجامعة: حكومية

المحافظة: أسيوط المدينة: أسيوط

تاريخ النشأة: ١٩٥٧ م

مدة الدراسة: (٤) سنوات

لغة الدراسة: العربية والإنجليزية

موقع الكلية: <https://www.aun.edu.eg/education/ar>

تليفون: ٠٨٨٢٠٨٠٢٤٣ فاكس: ٠٨٨ ٠٨٠٧١٦ ٢٠٨٠

البريد الإلكتروني: edu@aun.edu.eg

القيادات الأكاديمية:

أ.د.حسن محمد حويل	عميد الكلية
أ.د.محمد جابر قاسم	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.د.جمال حسن السيد	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
أ.د.أماني محمد شريف	وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة

الموارد البشرية بالكلية:

أعداد أعضاء هيئة التدريس:

القسم	أستاذ متفرغ	أستاذ	أستاذ مساعد متفرغ	أستاذ مساعد	مدرس متفرغ	مدرس	معار	إجمالي
المناهج وطرق التدريس	١٦	٢٠	٣	١٢	١٢	٢٠	٥	٨٣
علم النفس التربوي	٥	٢		٢	١	٥		١٥
أصول التربية	١	٩		٥	١	٧	٢	٢٣
التربية المقارنة والإدارة التعليمية		١	٢	١		٣		٧
الصحة النفسية	١	٣	٢	٣	٢	٤	١	١٥

أعداد الهيئة المعاونة:

القسم	مدرس مساعد	معيد	إجمالي
المناهج وطرق التدريس	٥	١٣	١٨
علم النفس التربوي	٢	٥	٢٢
أصول التربية		٥	٣٠
التربية المقارنة والإدارة التعليمية	٢	٤	٦
الصحة النفسية	١	٥	٢١

الجهاز الإداري:

إجمالي الإداريين والفنيين والعمال بالكلية (٣٦٤) فردًا.

الأنشطة الأكاديمية بالكلية:

الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية

• ليسانس	✓	• بكالوريوس	✓	• دبلوم	✓
• ماجستير	✓	• دكتوراه	✓	• دبلومات متخصصة	

أولاً المرحلة الجامعية الأولى:

أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية:

تقدم الكلية عدد (١٧) برنامج للبكالوريوس والليسانس، وعدد (٤) برامج بكالوريوس بمصروفات

خاصة على النحو التالي:

البرامج الخاصة		برامج البكالوريوس والليسانس			
		برامج الليسانس		برامج البكالوريوس	
البرنامج	م	البرنامج	م	البرنامج	م
إعداد معلم الرياضيات باللغة الانجليزية.	١	إعداد معلم اللغة العربية والدراسات الإسلامية	١	إعداد معلم العلوم البيولوجية والجيولوجية	١
إعداد معلم اللغة الانجليزية للمدارس الدولية.	٢	إعداد معلم الدراسات الاجتماعية - تاريخ	٢	إعداد معلم الكيمياء	٢
إعداد معلم العلوم باللغة الانجليزية.	٣	إعداد معلم الدراسات الاجتماعية - جغرافيا	٣	إعداد معلم الفيزياء	٣
إعداد معلم STEM	٤	إعداد معلم اللغة الفرنسية	٤	إعداد معلم الحاسب الآلي	٤
		إعداد معلم اللغة الإنجليزية	٥	إعداد معلم الرياضيات	٥
		إعداد معلم التعليم الأساسي لغة عربية	٦	إعداد معلم التعليم الأساسي علوم	٦
		إعداد معلم علم النفس	٧	إعداد معلم التعليم الأساسي رياضيات	٧
		إعداد معلم التعليم الأساسي مواد اجتماعية	٨	اعداد معلم رياض الأطفال (لائحة ٢٠٠٩)	٨
		إعداد معلم التعليم الأساسي لغة إنجليزية.	٩		
عدد البرامج الخاصة بمصروفات ٤		عدد برامج الليسانس ٩		عدد برامج البكالوريوس ٨	

إجمالي البرامج المقدمة في الكلية = ٢١ برنامج

عدد طلاب الكلية للسنوات (٢٠٢١ / ٢٠٢٢ إلى ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥) ببرامج الليسانس

والبكالوريوس:

الإجمالي	الرابعة		الثالثة		الثانية		الأولى		الفرقة
	مستجد		مستجد		مستجد		مستجد		
	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	
٧١١١	١٥٧١	٤٦٠	١٥٣٩	٣٧٩	١٤٨٧	٢٨٤	١٠٧٨	٣١٣	٢٠٢٢ / ٢٠٢١
٦٦٠٧	١٥٢٠	٣٩٦	١٤٦١	٢٧٢	١٠٦٠	٢٦٦	١٢٧٠	٣٦٢	٢٠٢٣ / ٢٠٢٢
٦٣٦٢	١٤٨٢	٣٢٨	١٠٧١	٢٨٨	١٢٤٦	٣٥٥	١٢٥٠	٣٤٢	٢٠٢٣ / ٢٠٢٤
٦٣٦٦	١٠٦٨	٢٩٣	١٠٩٩	٢٨٧	١٠٩٦	٣٥٦	١٥٧٣	٥٩٤	٢٠٢٥ / ٢٠٢٤
٢٦٤٤ ٦	٥٦٤١	١٤٧٧	٥١٧٠	١٢٢٦	٤٨٨٩	١٢٦١	٥١٧١	١٦١١	جملة

ثانياً مرحلة الدراسات العليا:

تمنح الكلية بعد موافقة مجلس الجامعة درجات (الدبلوم، الماجستير، الدكتوراه) في التربية، حيث تقدم الكلية (٣٧) برنامج فعلي من إجمالي عدد (٥٣) برنامج في مرحلة الدراسات العليا على النحو التالي:

البرنامج/ العام الدراسي		٢٠٢٤ - ٢٠٢٣	٢٠٢٥ - ٢٠٢٤
برنامج الدبلوم العام في التربية (ثلاثة مسارات).			
٤٥٨	٢٧٦	- مسار معلم الفصل بالحقبة الأولى الابتدائي من التعليم الأساسي (للفوف ١ - ٣).	
٧٧٠	١١٣٤	- مسار معلم الصفوف العليا بالحقبة الأولى الابتدائي (للفوف ٤ - ٦).	
١٢٩٠	٨٥٣	- مسار معلم مادة دراسية بالتعليم الإعدادي والثانوي (للفوف ٧ - ١٢).	
برنامج الدبلوم المهني في التربية: ويتضمن (١٠ برنامج):			
٤	-	الدبلوم المهني في التخطيط التربوي وسياسات التعليم.	
٢٠	١٣	الدبلوم المهني في الإدارة التربوية والمدرسية.	
-	-	الدبلوم المهني في تعليم الكبار.	
٣٨٤	٢٠٧	الدبلوم المهني في التربية الخاصة.	
-	-	الدبلوم المهني في إعداد الأخصائي النفسي المدرسي.	
٣٥	٢٤	الدبلوم المهني في الإرشاد النفسي.	
٥٣	٣٨	الدبلوم المهني في تكنولوجيا التعليم.	
٦٠	٣٧	الدبلوم المهني في مناهج وبرامج التعليم.	
-	-	الدبلوم المهني في الجودة والاعتماد في التعليم.	
١٢١	٤٦	الدبلوم المهني في مناهج وطرق تدريس التربية الخاصة.	
برنامج الدبلوم الخاص في التربية ويتضمن (٦ برامج)			
٩	٥	الدبلوم الخاص في أصول التربية.	
١٦	١٩	الدبلوم الخاص في التربية المقارنة والإدارة التعليمية.	
١٤١	١٠١	الدبلوم الخاص في المناهج وطرق التدريس.	
١١	٦	الدبلوم الخاص في علم النفس التربوي.	
١٢٨	٨٥	الدبلوم الخاص في الصحة النفسية.	
٢٥	١٧	الدبلوم الخاص في تكنولوجيا التعليم.	

البرنامج/ العام الدراسي		٢٠٢٣-٢٠٢٤	٢٠٢٤-٢٠٢٥
برنامج الدبلوم الخاص في التربية - (بمصرفات خاصة يتضمن ٨ برامج مطبق منهم ٤ برامج):			
-	-	-	الدبلوم الخاص في الإعاقة البصرية.
٢	١٥	-	الدبلوم الخاص في الإعاقة العقلية.
-	-	-	الدبلوم الخاص في الإعاقة السمعية.
٣٠	٢٠	-	الدبلوم الخاص في صعوبات التعلم.
-	-	-	الدبلوم الخاص في التفوق والموهبة.
٥٣	٦١	-	الدبلوم الخاص في في التخاطب.
١٢	٢٣	-	الدبلوم الخاص في التوحد.
برنامج الماجستير في التربية ويتضمن (٥ برامج)			
٢٧	٧	-	برنامج الماجستير في أصول التربية.
٦٤	١١	-	برنامج الماجستير في التربية المقارنة والإدارة التعليمية.
١١١	١٠٦	-	برنامج الماجستير في المناهج وطرق التدريس.
٦	٩	-	برنامج الماجستير في علم النفس التربوي.
٨٢	٧	-	برنامج الماجستير في الصحة النفسية.
برنامج الماجستير في التربية (بمصرفات خاصة يتضمن ٨ برامج مطبق منهم ٥ برامج):			
-	-	-	الماجستير الخاص في الإعاقة البصرية.
٢	-	-	الماجستير الخاص في الإعاقة العقلية.
-	-	-	الماجستير الخاص في الإعاقة السمعية.
١٦	-	-	الماجستير الخاص في صعوبات التعلم.
٢	-	-	الماجستير الخاص في التفوق والموهبة.
٢٥	-	-	الماجستير الخاص في في التخاطب.
١٠	-	-	الماجستير الخاص في التوحد.
برنامج الدكتوراه في التربية ويتضمن (٥ برامج)			
٦	٩	-	برنامج دكتوراه الفلسفة في أصول التربية.
٥	٥	-	برنامج دكتوراه الفلسفة في التربية المقارنة والإدارة التعليمية.
٨	٢٠	-	برنامج دكتوراه الفلسفة في المناهج وطرق التدريس.
١	٣	-	برنامج دكتوراه الفلسفة في علم النفس التربوي.
٧	٢	-	برنامج دكتوراه الفلسفة في الصحة النفسية.
برنامج الدكتوراه في التربية بمصرفات خاصة ويتضمن (٠٨ برامج).			
-	-	-	برنامج دكتوراه الفلسفة في الإعاقة البصرية.



٢٠٢٣- ٢٠٢٤	٢٠٢٤- ٢٠٢٥	البرنامج/ العام الدراسي
-	-	برنامج دكتوراه الفلسفة في الإعاقة العقلية.
-	-	برنامج دكتوراه الفلسفة في الإعاقة السمعية.
٣	-	برنامج دكتوراه الفلسفة في صعوبات التعلم.
-	-	برنامج دكتوراه الفلسفة في التفوق والموهبة.
١	-	برنامج دكتوراه الفلسفة في التخاطب.
١	-	برنامج دكتوراه الفلسفة في التوحد.

عدد الوحدات والمراكز بالكلية (١٢)

١. وحدة ضمان الجودة.
٢. وحدة القياس والتقييم.
٣. مركز الخدمة العامة.
٤. وحدة القياس والتقييم.
٥. وحدة الخدمات التكنولوجية.
٦. وحدة التدريب والتنمية المهنية.
٧. وحدة رعاية الطلاب والوافدين.
٨. رابطة الخريجين
٩. مركز الإرشاد النفسي.
١٠. مركز تعليم الكبار.
١١. المركز التخصصي للتواصل مع ذوي الاحتياجات الخاصة.
١٢. مركز ا.د. أحمد المنشاوي للنشر العلمي والتميز البحثي.

رؤية ورسالة وأهداف الكلية:

رؤية الكلية

ريادة كلية التربية جامعة أسيوط في التعليم والبحث العلمي والتنمية المجتمعية والبيئية المستدامة محلياً وإقليمياً.

رسالة الكلية

تعد كلية التربية بجامعة أسيوط معلماً تربوياً مبدعاً مؤهلاً لمواكبة التطور التكنولوجي والاتجاهات الحديثة في التعليم والتعلم حاضراً ومستقبلاً، والتميز في البحث التربوي من خلال الارتقاء ببرامج الكلية ووحداتها المختلفة، ووضع وتنفيذ البرامج البحثية والتدريبية التي تنمي المعرفة بما يسهم في تطوير المجتمع وذلك في إطار من القيم الجامعية.

أهداف الكلية:

انطلاقاً من الرؤية والرسالة السالف تحديدهما، تقوم الكلية من خلال إدارتها وأعضاء هيئة التدريس بها بتحقيق هذه الرؤية من خلال الرسالة السالف ذكرها عن طرق السياسات والإجراءات الآتية:

❖ إعداد المعلم قبل الخدمة من خلال برامج ذات جودة عالية في جميع تخصصات التعليم العام من التعليم الأساسي حتى نهاية التعليم الثانوي، وفقاً للنظام التكاملي والنظام التتابعي. وينبغي أن يراعى إعداد معلم يتصف بأنه:

- متمكن من تخصصه الأكاديمي.
- ذو مهارة في عرض مادته والتفاعل مع طلابه.
- عمل على خلق مناخ تربوي ديمقراطي داخل فصله ومدرسته.
- يعود تلاميذه على العمل التعاوني، والتعلم الذاتي.
- يؤكد على أهمية التفكير والتخطيط وحل المشكلات واتخاذ القرار في عمله التعليمي ومن خلال النشاط المدرسي.
- ملتزم بأداب المهنة وقيم المجتمع المصري وقيم التقدم.

- ذو ثقافة مصرية وعربية وعالمية، تجعله قادراً على التأكيد على الهوية والانفتاح على الآخر.
- قادر على استخدام التكنولوجيا بعامة وتكنولوجيا التعليم بخاصة.
- ❖ تدريب المعلم في أثناء الخدمة، وبث اتجاهات التنمية المهنية الذاتية لدى الخريجين، ودعم قيم التعليم المستمر مدى الحياة.
- ❖ الإسهام الفعال في رسم سياسات التعليم في مصر وتنفيذها من خلال عضوية اللجان على المستوى القومي والمحلي، والوحدات ذات الطابع الخاص، وإعداد القيادات التعليمية وتأهيلها وتدريبها.
- ❖ القيام بالبحوث التربوية، التي تنتج معرفة تربوية، وتعالج قضايا تربوية ومشكلات حقيقية يواجهها التعليم، وتقديم حلول لها تصلح التعليم وتطوره.
- ❖ تقديم الاستشارات والدراسات التي تسهم في تطوير التعليم وتحديثه، عن طريق شراكة فعالة مع وزارة التربية والتعليم ومدارسها، وبحيث يشمل ذلك كافة مكونات النظام التعليمي، من إدارة ومناهج وطرق تعليم وتعلم، وتقويم وغيرها.
- ❖ تحديث نظم الدراسة وبرامجها بالكلية في ضوء الاتجاهات العالمية والاحتياجات المحلية، بما يسمح برفع مستوى أداء الكلية، ويقدم نموذجاً للمؤسسات التعليمية الأخرى العالية وقبل الجامعية.
- ❖ نشر الفكر التربوي المتقدم والممارسات التعليمية العصرية وفق آليات متطورة داخل البيئة والمجتمع التعليمي والمجتمع كله.
- ❖ دمج التكنولوجيا في مجالات تكوين المعلم والبحوث التربوية، وترقية استخداماتها في مجالات التعليم العالي والتعليم قبل الجامعي.
- ❖ تقديم خدمات بحثية واستشارية وتطويرية لمؤسسات التعليم غير النظامي، العامة والخاصة، بما يخدم المدرسة والمجتمع، ويرقي الحياة.

- ❖ المشاركة في إعداد أعضاء هيئة التدريس في كافة التخصصات بالجامعة ومؤسسات التعليم العالي، تكويناً تربوياً مستمراً يمكنهم من أداء دورهم بفاعلية وكفاءة.
 - ❖ نشر أخلاقيات المهنة بين أعضاء هيئة التدريس وطلاب الكلية والعاملين بها، ورجال التعليم، وفقاً لميثاق أخلاقي يلتزم به الجميع.
 - ❖ تبني مفهوم الجودة الشاملة وتطبيقه داخل الكلية، وعلى مستوى التعليم العالي والتعليم قبل الجامعي. ويندرج تحت ذلك الاهتمام بالتقويم الذاتي ثقافة وممارسة ومتابعة والاستعداد للتقويم الخارجي، بحيث يكون هذا كله مدخلاً لتحقيق جودة شاملة وتطويراً مستمراً.
 - ❖ النظر إلى عملية الاعتماد الأكاديمي على أنها اعتراف رسمي قومي وشعبي بكلية التربية ورسالتها وأدائها في المجالات المختلفة السالف ذكرها.
- القيم الجامعية :**

- ❖ التميز والتنافسية في البرامج التعليمية محلياً وإقليمياً.
- ❖ التطوير والتحسين المستمر.
- ❖ اكتساب مهارات التفكير الإبداعي.
- ❖ اكتساب مهارات حل المشكلات.
- ❖ العمل بمبدأ القيادة الملهمة.
- ❖ تفعيل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والتعليم.
- ❖ الالتزام بأخلاقيات المهنة والبحث العلمي.
- ❖ المشاركة في تحقيق المسؤولية المجتمعية وتلبية احتياجات المجتمع.
- ❖ تدعيم قيم المواطنة.

السياسات العامة لكلية التربية جامعة أسيوط:

تتبنى كلية التربية جامعة أسيوط مجموعة من السياسات العامة التي تخص العملية التعليمية والبحثية والمجتمعية وذلك على النحو التالي:

سياسات شؤون الطلاب:

- تلتزم الكلية بتدريس المقررات الدراسية طبقاً للتخصصات الفعلية لأعضاء هيئة التدريس.

- تعلن الكلية عن المصادر المساعدة في التدريس في مواقع التواصل المختلفة مع الطلاب مثل: مكتبة الطلاب وما تحتويه على مصادر علمية ترتبط بالمقررات الدراسية، وغير ذلك من مصادر التعلم المختلفة.
- الإعلان عن الامتحانات في أماكن معروفة ومتداولة بين الطلاب سواء أكانت هذه الامتحانات مرتبطة بأعمال الفصل أو نهايته.
- تعترم الكلية الحرص على مشاركة جميع الطلاب في الأنشطة المختلفة التي تقيمها، وذلك من خلال دعوة الطلاب من خلال قنوات التواصل للمشاركة في هذه الأنشطة.
- سياسات شؤون البحث العلمي والدراسات العليا :**
- تضع الكلية نصب أعينها على تناول البحوث التي ترتبط بحل المشكلات التعليمية والتربوية المرتبطة بالمجتمع.
- تكريم أعضاء هيئة التدريس المتميزين في البحوث العلمية والتي نشرت أبحاثهم في مجالات ذات تصنيف دولي.
- تشجع الكلية الأبحاث البينية بين الأقسام المختلفة.
- تطوير الوسائل التعليمية المعينة على تدريس المقررات.
- تشجع الكليات إقامة المؤتمرات والندوات العلمية.
- سياسات شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة:**
- تفعيل الشراكة المجتمعية مع القطاعات المختلفة في المجتمع، وخاصة قطاع التربية والتعليم.
- تنفيذ الخطة السنوية لقطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- الحرص على تفعيل المبادرات الوطنية المرتبطة بالأنشطة المجتمعية.
- الاهتمام بقضية محو الأمية والمشاركة المستمرة في دعمها والانتهاج منها خاصة بما يتضمنه بالمرأة المصرية.

سياسات خاصة بالجهاز الإداري بالكلية:

- رفع كفاءة الجهاز الإداري بالكلية بما يتصل من عمليات مختلفة متضمنة (التدريب - التأهيل - التدوير الوظيفي).
- قياس كفاءة الجهاز الإداري بالمعايير الموضوعة بجهاز التنظيم والإدارة والخطة الإستراتيجية بالكلية.
- الالتزام بتطبيق معايير نظام إدارة الجودة في العمليات الإدارية ٢٠١٥ : ISO ٩٠٠١

الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية:

١. الغايات:

- ١,١ مجال التعليم والتعلم.
- ١,٢ مجال الدراسات العليا والبحث التربوي.
- ١,٣ مجال شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ١,٤ مجال ضمان الجودة والاعتماد.
- ١,٥ مجال القطاع الإداري.
- ١,٦ مجال تأصيل القيم الاجتماعية.

٢. الأهداف الإستراتيجية:

- ١.١ التكاملية في إعداد المعلم التربوي في سوق العمل الرقمي.
- ١.٢ التميز في البحوث التربوية والبيئية وتفعيل النشر الدولي.
- ١.٣ المشاركة المستدامة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ١.٤ التفعيل المستمر لنظم ضمان جودة التعليم والاعتماد والتطوير

المستمر للكلية.

- ١.٥ تطوير بيئة العمل الإداري.
- ١.٦ تأصيل القيم الجامعية.

٣. الأهداف الفرعية:

١. التكاملية في إعداد المعلم التربوي في سوق العمل الرقمي:

- ١,١ تطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية التكاملية وربطها بالاستدامة.
- ١,٢ تفعيل الأنشطة الطلابية الرقمية.
- ١,٣ تحديث إستراتيجيات التعليم والتعلم وتطوير أساليب التعلم الرقمية.
- ١,٤ رعاية الطلاب الموهوبين والمتعثرين دراسياً.
- ١,٥ الرعاية الاجتماعية والصحية والنفسية للطلاب.
- ١,٦ تشجيع الطلاب على الإبداع والابتكار لتلبية احتياجات المجتمع.
- ١,٧ تحديث مكتبة الطالب وتزويدها بالتقنيات الحديثة بما يسهم في توفير مصادر التعلم.

- ١,٨ التنمية المستدامة لقدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في عمليتي التعليم والتعلم.

٢. التميز في البحوث التربوية والبيئية وتفعيل النشر الدولي:

- ٢,١ تطوير برامج الدراسات العليا وتشجيع البرامج البينية بين الأقسام.
- ٢,٢ تطوير الخطط البحثية للأقسام.
- ٢,٣ تشجيع إجراء الأبحاث البينية بين الأقسام داخلها وخارجها.
- ٢,٤ تفعيل النشر الدولي في قواعد البيانات العالمية المصنفة.
- ٢,٥ ربط البحث العلمي بالاستدامة المجتمعية والبيئية.
- ٢,٦ تنمية القدرات البحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- ٢,٧ تطوير نظم تقييم برامج الدراسات العليا والبحث العلمي.
- ٢,٨ تحديث قاعدة بيانات تربوية ترتبط بالمكتبة الرقمية.
- ٢,٩ تشجيع المشروعات التنافسية البحثية المشتركة.

٣. المشاركة المستدامة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

- ٣,١ تفعيل الشراكة بين الكلية والجهات المستفيدة.
- ٣,٢ مشاركة الكلية في حل القضايا المجتمعية والبيئية الخضراء.

- ٣.٣ تنمية الموارد المالية وتنويع مصادرها بالكلية.
 - ٣.٤ تقوية الروابط بين الكلية وخريجها لتحقيق تنمية المجتمع.
 - ٣.٥ تفعيل نظم إدارة الطوارئ والإخلاء بالكلية.
 - ٣.٦ مجال شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٤. **التفعيل المستمر لنظم ضمان جودة والاعتماد والتطوير المستمر للكلية"**
- ١.١ تأهيل برامج الكلية للاعتماد.
 - ١.٢ تدريب كوادر بشرية على نظم ضمان الجودة بالكلية.
 - ١.٣ تطوير خطة الأداء لوحدة ضمان الجودة.
 - ١.٤ استمرارية ودورية التقويم الذاتي بالكلية.
 - ١.٥ آليات اتخاذ القرارات في ضوء نتائج التقويم.
 - ١.٦ تقييم التدريب وقياس مردود أثره للموارد البشرية.
٥. **تطوير بيئة العمل الإداري بالكلية**
- ١.١ رفع الكفاءة الإدارية للعاملين وإعداد صف ثان للقيادة الإدارية.
 - ١.٢ تطوير نظم تقييم أداء الجهاز الإداري بالكلية.
 - ١.٣ التوجه للتحويل الرقمي في العمل الإداري.
٦. **تأصيل القيم الجامعية**
- ١.١ تنمية الولاء الجامعي.
 - ١.٢ تنمية الولاء لمهنة المعلم.
 - ١.٣ حماية الحرية الأكاديمية.
 - ١.٤ الالتزام بأخلاقيات المهنة.
 - ١.٥ تدعيم حرية الرأي واحترام الرأي الآخر والنقد البناء.
 - ١.٦ تغليب المصلحة العامة للوطن.



المحاور الأساسية للتقرير السنوي

التخطيط الاستراتيجي	١
القيادة والحوكمة	٢
إدارة الجودة والتطوير	٣
أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	٤
الجهاز الإداري	٥
الموارد المالية والمادية والتسهيلات الداعمة	٦
المعايير الأكاديمية والبرامج الأكاديمية	٧
التدريس والتعلم	٨
الطلاب والخريجون	٩
البحث والعلمي والأنشطة العلمية	١٠
الدراسات العليا	١١
المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	١٢

المعيار الأول: التخطيط الاستراتيجي

يمثل التخطيط الاستراتيجي الركيزة الأساسية التي تنطلق منها مؤسسات التعليم العالي نحو التميز والريادة، إذ يعد أداة فاعلة لضبط المسار وتوجيه الجهود نحو تحقيق الأهداف المنشودة بكفاءة وفاعلية. وفي ضوء ما تشهده الجامعات من منافسة متنامية وتحديات متسارعة، تبرز الحاجة إلى التخطيط الاستراتيجي باعتباره السبيل الأمثل لترسيخ مفاهيم الجودة الشاملة، وضمان استدامة التطوير في مجالات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

ومن هذا المنطلق، حرصت كلية التربية - جامعة أسيوط - على إرساء منظومة متكاملة للتخطيط الاستراتيجي، تجعل من الجودة قيمة راسخة وممارسة عملية تعكس رؤيتها ورسالتها، وتسهم في تعزيز قدراتها المؤسسية، ورفع كفاءة مخرجاتها التعليمية والبحثية.

والتخطيط الإستراتيجي بكلية التربية هو منظومة متكاملة ومتشابكة يتم من خلالها تحليل العوامل الداخلية والخارجية التي تؤثر بطريقة مباشرة أو غير مباشرة على الكلية، ودراسة هذه العوامل ووضعها في إطار تقييمي يؤدي إلى الوصول لقرارات صائبة فيما يتعلق بمستقبل الكلية وذلك لتحقيق رسالتها وضمان استمرارها بالتزامن مع تحقيق رؤية ورسالة الجامعة.

وبعد فلقد أنهت الكلية خطها الثالثة (٢٠٢١-٢٠٢٤ م) التي استمرت خمس سنوات والتي حققت الكثير من الإنجازات على مستوى مهام الكلية، وهذا بفضل الله أولاً، ثم برعاية طيبة من معالي رئيس الجامعة، والتعاون المثمر من منسوبي الكلية، والان بدأت الخطة الإستراتيجية الرابعة (٢٠٢٥-٢٠٢٩ م).

وانطلاقاً من أهمية التخطيط الاستراتيجي ودوره في تطوير الأداء المؤسسي، جاءت الدعوة شاملة لجميع أقسام الكلية ووكالاتها، ولجميع منسوبيها من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين، إضافة إلى أصحاب المصلحة المستفيدين من خدمات الكلية، للمشاركة الفاعلة في إعداد الخطة الاستراتيجية. وقد جرى تكليف مختلف الأطراف بالمساهمة في صياغة هذه الخطة، بما يتيح تكوين كوادر مدربة على إعداد الخطط الاستراتيجية والتنفيذية، لتكون - بعون الله تعالى - الضمان الحقيقي لتطبيقها على أرض الواقع، والاستجابة للتغيرات المستقبلية.

إن هذا التوجه يعكس الرؤية التي تقود الكلية، والمتمثلة في العمل بروح الفريق، وترسيخ الفكر المؤسسي في جميع الإدارات، بما يثمر نتائج إيجابية تسهم في رفع كفاءة الأداء المؤسسي. ولن يتحقق ذلك إلا من خلال خطة استراتيجية قابلة للتنفيذ، ذات مؤشرات قياس واضحة، محددة، وواقعية. وبجهود الجميع من كوادر وقيادات متميزة، ستمكن الكلية من بناء مستقبلها وتحقيق غاياتها المنشودة.

وقد تم إعداد الخطة الإستراتيجية لكلية التربية جامعة أسيوط ضمن سياق الأهداف العامة لرؤية الدولة المصرية ٢٠٣٠، الاستراتيجية الوطنية للتعليم العالي ٢٠٣٠، ورؤية ورسالة وأهداف جامعة أسيوط، وما هو ممثل من لجنة قطاع الدراسات التربوية، وفي مقدمة ذلك الإعداد الجيد للمعلم طبقاً للاتجاهات العالمية والمحلية الأساليب التعليمية والتربوية وبأعلى جودة وتميز، وبأسر السبل للمستفيدين من الوظائف الرئيسية للكلية، والتي تدار وفق عمليات تشغيلية وإدارية تعمل بلوائح ونظم وخطط استراتيجية تحقق رسالة وأهداف الكلية من خلال الاهتمام برأس المال البشري بنوعيه الأكاديمي والإداري، والتوسع في البرامج التعليمية التي تتناسب وفق الاحتياج من خلال وسائل وطرق محددة بتنظيم إداري ورقابي وفق خطط ممنهجة.

وقد اعتمد في بناء الخطة الاستراتيجية الرابعة (٢٠٢٥-٢٠٢٩ م) على العديد من المراحل وفق منهجية علمية استخدم فيها التحليل البيئي الداخلي والخارجي (SWOT Analysis)، والذي ساهم في كشف الفجوات النوعية في الفرص المتاحة للكلية على كافة المستويات واستنتج ذلك من خلال عقد مجموعة من ورش العمل والعصف الذهني لمنسوبي الكلية ومن الشركاء والخبراء وممثلين من الطلاب المستفيدين من الخدمات التي تقدمها الكلية، إضافة إلى مشاركة الخريجين في سوق العمل التعليمي وأصحاب المصلحة لبناء خطة استراتيجية واضحة تتبناها الكلية وتعمل على وضع الخطط التشغيلية لتنفيذها.

كما حرصت الكلية في بناء خطتها على الاهتمام بالمرجات التعليمية من إعداد معلم مؤهلاً علمياً وتربوياً وثقافياً وتقنياً، وهذا يتطلب بناء مؤسسي متكامل لكافة الإمكانيات المادية والعينية التي ترفع كفاءة ومهارات الطلاب المعلمين والأكاديميين والجهاز الإداري من خلال التدريب والتثقيف، وتوظيف أساليب إدارية حديثة في التنظيم والتوجيه والمتابعة والتقييم، وهذا يتطلب بناء خطة يشارك فيها الخبراء والمتخصصون نهتم فيها بزيادة أعداد المستفيدين والتوسع في البرامج التعليمية المتميزة والمستدامة في الأداء المؤسسي يصاحبها حركة من الأبداع والتطوير والاستشراف المستقبلي وهذا الذي قامت عليه هذه الخطة الاستراتيجية الثانية لكلية التربية جامعة أسيوط.

رسالة ورؤية المؤسسة معلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية:

رسالة الكلية واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسؤوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة، حيث تتضمن الرسالة الثلاث مهام للمؤسسة: التعليمية والبحثية والمسؤولية المجتمعية، ومدى مساهمة رسالة الكلية في تحقيق رسالة الجامعة، وتوضح المصفوفة التالية مدى اتساق رسالة الكلية مع رسالة الجامعة.

رسالة الجامعة				مصروفة أتساق رسالة الكلية مع رسالة جامعة أسيوط	رسالة الكلية
الكلمة المفتاحية الرابعة (الريادة في التنمية المستدامة)	الكلمة المفتاحية الثالثة (الابتكار)	الكلمة المفتاحية الثانية (التعليم والبحث العلمي)	الكلمة المفتاحية الأولى (جامعة متميزة)		
		✓	✓	الكلمة المفتاحية الأولى (إعداد معلم باحثًا متميزاً)	
	✓	✓		الكلمة المفتاحية الثانية (مهارات التعلم الرقمي)	
✓				الكلمة المفتاحية الثالثة (متطلبات سوق العمل)	
✓		✓		الكلمة المفتاحية الرابعة (ودعم المشروعات المبتكرة بحثياً وتنموياً)	
		✓		الكلمة المفتاحية الخامسة (النشر الدولي والشراكة الفاعلة)	
✓		✓		الكلمة المفتاحية الخامسة (حل المشكلات المجتمعية)	
	✓			الكلمة المفتاحية الخامسة (رقمنة العمل الإداري)	
			✓	الكلمة المفتاحية الثالثة (القيم الجامعية)	

عرض ومناقشة الرؤية والرسالة مع الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية:

تم عرض ومناقشة الرؤية والرسالة في ورشة عمل وفي وجود أطراف داخلية وخارجية ومن خلال استطلاع رأى الطلاب والمستفيدين وقد وجد أن ٩٥% من المشاركين في الاستطلاعات وافق على الرؤية والرسالة بعد تحديثها وعرضها على الأطراف المجتمعية خارج الكلية (أعضاء من الخارج)، مع وضع آليات للتحديث الدوري للرؤية والرسالة وتواريخ عقد هذه الندوات وورش العمل ومشار إليها في البند السابق مباشرة.

التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك في تنفيذه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل والأدوات المستخدمة في اجرائه، بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة:

تم إجراء التحليل البيئي كأحد المتطلبات الأساسية للخطة الاستراتيجية، والمؤثرة على جميع أوجه النشاط بالكلية من التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع باستخدام أسلوب SWOT لعمل تحليل دقيق للبيئة الداخلية والخارجية، واعتمد التحليل البيئي على نماذج استبانات، وورش عمل عقدت على مستوى أقسام ووكالات وإدارات الكلية المختلفة، والمجموعات البؤرية، أخذة في الاعتبار معايير اعتماد]

مؤسسات التعليم العالي (الإصدار المعدل ٢٠١٥) للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. واعتمد تحليل البيئة الخارجية على المؤثرات والعوامل الخارجية ذات الصلة.

شارك في التحليل البيئي أعضاء من داخل الكلية وخارجها ممثلين في قيادات أكاديمية، وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والطلاب والخريجين والأطراف المجتمعية، وتلي ذلك ورش عمل لعرض نتائج التحليل وتم الاتفاق على نقاط القوة والضعف وكذلك الفرص والتهديدات وعرض مصفوفة التحليل الرباعي، وأسفرت نتائج التحليل البيئي عن تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات وأهمها:

أولاً: نقاط القوة:

- وجود برامج تعليمية خاصة جديدة مميزة.
- وجود قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.
- تبنى معايير أكاديمية قياسية.
- الهيكل التنظيمي معتمد وملائم لحجم المؤسسة ونشاطها.
- وجود مراكز ووحدات ذات طابع خاص.

ثانياً: نقاط الضعف:

- ضعف آليات التحول الرقمي في العمليات الإدارية.
- محدودية تنوع استراتيجيات التدريس والتعلم الرقمي.
- ضعف موازنة البحث العلمي.
- محدودية متابعة الخريجين.
- قلة النشر الدولي في المجالات العلمية المصنفة عالمياً.

ثالثاً: الفرص:

- طرح مشروعات تطويرية من وزارة التعليم العالي والشراكات والاتفاقيات الدولية.
- وجود مركز للتحويل الرقمي بالكلية.
- التحالفات الإقليمية لجامعات الصعيد في مصر.
- وجود بعثات ومنح دراسية لأعضاء هيئة التدريس.

رابعاً: التهديدات:

- ضعف مخرجات التعليم قبل الجامعي.
- زيادة طلب سوق العمل على خريجي الكليات المعتمدة.

- ضعف التمويل الحكومي للتعليم العالي والبحث العلمي.
- النشر الدولي للبحوث العلمية في مجلات مصنفة عالمياً.

الخطة التنفيذية لتطبيق استراتيجية الكلية:

توجد خطة تنفيذية واضحة لتطبيق إستراتيجية الكلية، وهي تبرز حاجة الكلية للنمو والتطوير طبقاً لمعايير الجودة والاعتماد، وتغطي الخطة جميع الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية وتتضمن نظم أولوية الأنشطة في المهام المطلوب تنفيذها كما تشمل تحديداً دقيقاً لمسئوليات تنفيذ الأنشطة والمهام التي تتضمنها الخطة، وتتضمن الخطة جدولاً زمنياً محدداً وملائماً لمراحل التنفيذ، كما توجد مؤشرات نجاح ومخرجات تتضمنها الخطة لتقييم عمليات التنفيذ. كما يوجد بالخطة آليات تتعلق بإدارة المخاطر من حيث بدائل التمويل وغيرها. وتمت ترجمة الخطة التنفيذية إلى موازنة مالية تقديرية محددة المعالم وذلك بعد تحديد تكلفة إجراءات التنفيذ لهذه الخطة.

إلا إنه:

- لم يتم اعتماد الخطة الاستراتيجية للكلية ومناقشتها من خلال المجالس العلمية المختصة، للبدء في تنفيذها.
- عدم توافر تقارير دورية للخطط التنفيذية.
- عدم توافر تقارير متابعة الخطط التنفيذية والإجراءات التصحيحية المناسبة.

المعيار الثاني: القيادة والحوكمة

تتميز كلية التربية - جامعة أسيوط بوجود قيادة واعية تسعى إلى التطوير والتميز وقادرة على إدارة المؤسسة بكفاءة وفاعلية، ويعد وجود قيادة مرنة وواعية ومتفهمة وداعمة لأنشطة الجودة من أهم نقاط القوة نحو تدعيم عملية التطوير المستمر من أجل تحقيق رؤية الكلية. ومن أجل ذلك تبنت كلية الصيدلة-جامعة أسيوط فكرة ضمان الجودة وتقييم وتطوير الأداء الجامعي، وتم وضع معايير واضحة لاختيار القيادات الأكاديمية حيث يتم ترشيح واختيار القيادات الأكاديمية بالكلية بناء على قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وفقاً لآخر التعديلات. ويتم مراعاة هذه المعايير في اختيار القيادات الأكاديمية عند تعيين مديري الوحدات/ المراكز ذات الطابع الخاص والوحدات داخل الكلية وأيضاً اختيار منسق الجودة بكل قسم.

التغييرات في القيادات الأكاديمية داخل الكلية:

تم تعيين السيدة الأستاذة الدكتورة/ حنان صلاح الدين الحلواني - مدير وحدة ضمان الجودة

والاعتماد

تم تعيين السيد الأستاذ الدكتور/ مصطفى عبد المحسن الحديبي - رئيس مجلس قسم الصحة

النفسية

تم تعيين السيدة الدكتورة/ شيرين عبد المحسن - منسق برنامج معلم إعداد المدارس الدولية

تم تعيين السيدة الدكتورة/ رشا أحمد حسني - منسق برنامج التربية الخاصة

تم تعيين السيد الأستاذ الدكتور جمال حسن السيد - وكيل الكلية للدراسات العليا

تم تعيين السيد الأستاذ الدكتور/ عبد الله عبد الظاهر الخولي - منسق برنامج الدبلوم العامة

تم تعيين السيد الأستاذ الدكتور/ زكريا جابر حناوي - مدير مركز الخدمة العامة

معايير اختيار القيادات

تطبق الكلية معايير لاختيار القيادات تشمل (عميد الكلية / الوكلاء / رؤساء الأقسام / مديري

الوحدات الإدارية) وتلتزم في ذلك إلى قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢، وقانون الخدمة

المدنية رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦.

حيث يعين عميد الكلية من بين (٣) مرشحين تم اختيارهم بواسطة لجنة اختيار القيادات الجامعية

والتي تقابل المرشحين وتستمع لمشاريعهم لتطوير الكلية ثم ترفع الأسماء الرئيسة الجمهورية للاختيار

من بينهم، كما يعين وكلاء الكلية بواسطة رئيس الجامعة بعد استطلاع رأي عميد الكلية، ومدة العمادة

والوكالة ثلاث سنوات للدورة وبعد أقصى دورتين متتاليتين. كما يتم اختيار رئيس القسم من بين أقدم

ثلاث أساتذة بالقسم العلمي وبناء على توصية عميد الكلية يصدر قرار التعيين من رئيس الجامعة ومدة رئاسة القسم ثلاث سنوات وبعد أقصى دورتين متتاليتين.

كما يتم اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية في ضوء مجموعة من المعايير - والتي تندرج تحت ثلاثة محكات رئيسة هي المؤهلات العلمية والكفاءة القيادية (مثل النشاط العلمي والقدرات القيادية والمشاركة في الأنشطة القومية والعلمية والمساهمة في أنشطة الكلية وغيرها)، والكفاءة الإدارية مثل (القدرات الإدارية وقضاء مدة خدمة مناسبة ومتميزة في العمل الإداري والقدرة على تشجيع المرؤوسين على الإبداع والمشاركة في إبداء آرائهم وغيرها)، والسمات الشخصية (كالاتزام في العمل والنزاهة والأمانة والتعاون مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين والشفافية في اتخاذ القرارات وغيرها)، حيث يتم اختيار القيادات الأكاديمية وفق لما يلي:

عميد الكلية:

يتم اختيار عميد الكلية طبقاً للتعديلات الجديدة لقانون تنظيم الجامعات ٤٩ لسنة ١٩٧٢، حيث تشكل لجنة من ثلاثة أعضاء (بمعرفة أ.د/ رئيس الجامعة)، على أن يتم اختيار العميد من بين أعضاء هيئة التدريس العاملين بالكلية بناء على الكفاءة الإدارية والأكاديمية والقيادية.

وكلاء الكلية:

يتم اختيار وكلاء الكلية للمادة ٤٧ من قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ حيث يكون لكل كلية ثلاثة وكلاء يعاونون العميد في الشؤون التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع، ويقوم أقدمهم مقام العميد حال غيابه، ويعين الوكلاء بقرار من السيد أ.د/ رئيس الجامعة لمدة ثلاثة سنوات قابلة للتجديد.

رئيس القسم:

يعين رئيس القسم من بين أقدم ثلاثة أساتذة، ويكون التعيين بقرار من أ.د/ رئيس الجامعة بعد أخذ رأي عميد الكلية بقرار لمدة ثلاثة سنوات قابلة للتجديد لمدة مرة واحدة، وفي حالة وجود أقل من ثلاثة أساتذة تكون رئاسة القسم لقدمهم، وفي حالة خلو القسم من الأساتذة يقوم بأعمال المجلس أقدم الأساتذة المساعدين.

مديري البرامج:

يتم تعيين مديري البرامج من بين أعضاء هيئة التدريس بالأقسام المسؤولة عن البرامج بقرار من رئيس الجامعة، من خلال بعض القرارات التنفيذية لتعيين بعض مديري البرامج.

مديري الوحدات:

تضم الكلية عدد من الوحدات الإدارية التي يترأسها عدد من بين أعضاء هيئة التدريس مثل مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد، ووحدة الوافدين، ومركز الخدمة العامة، ومدير وحدة الأزمات والكوارث، ووحدة التدريب، ووحدة البحث العلمي، ورابطة الخريجين.

وقد تم الإعلان عن هذه المعايير عن طريق الوسائل المختلفة والتي تشمل إرسالها إلى أعضاء هيئة التدريس بالإضافة إلى إعلانها بموقع الكلية بشبكة الإنترنت.

نمط القيادة وممارسات المجالس الرسمية:

تتبنى الكلية نمط قيادة ديمقراطي يشجع على المشاركة، وإبداء الرأي، وحرية النقد والابتكار. ويشارك في اتخاذ القرارات المتعلقة بالعملية التعليمية والبحثية والخدمية بالكلية بالإضافة إلى أعضاء هيئة التدريس من خلال مجلس الكلية ومجالس الأقسام، ممثلين من وزارة الصحة والنقابة الفرعية وشركات صناعة الدواء. وذلك من خلال مجالس اللجان المختلفة. كما يشارك الطلاب في اتخاذ بعض القرارات المتعلقة بالعملية التعليمية من خلال اشتراكهم في بعض اللجان وكذلك في أخذ آرائهم عند وضع الجداول الدراسية وجداول الامتحانات من خلال وضع الجداول في صورة مبدئية على موقع الكلية لأخذ الآراء وأيضاً من خلال الاجتماع مع الطلاب.

تنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية

التدريب:

تحرص الكلية على تنمية المهارات القيادية والإدارية للعاملين بها ويتولى ذلك لجنة التدريب معتمدة بالهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية حيث تقوم بتحديد الاحتياجات التدريبية اللازمة لجميع الفئات بالكلية ومن بينها الوظائف الإدارية من رؤساء الأقسام ومديري الإدارات والموظفين فهناك خطة التدريب السنوية لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية كما يوجد خطة مفصلة لتدريب أعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية تشمل التدريب على التعليم الإلكتروني -مهارات الاتصال - كيفية القيادة... الخ.

حيث تحدد الكلية الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية الحالية والمرشحة في الوظائف المستقبلية وفقاً للأساليب العلمية، حيث يتم مخاطبة الأقسام العلمية لتحديد الدورات التأهيلية التي يحتاج إليها أعضاء هيئة التدريس، والتي تبنى على دراسة الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية، مرفق استبانة لمعرفة الاحتياجات التدريبية، ووضع بيان بالخطة التدريبية للقيادات الأكاديمية، وتقرير عن إنجاز الخطة التدريبية.

وتسهم وحدة التدريب بكلية التربية في تنفيذ وتفعيل الخطة التدريبية، مع تقديم تقرير عن الدورات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في ضوء إحصائيات وحدة التدريب والتنمية المهنية من ٢٣ / ١٢ / ٢٠٢٣ حتى ٢ / ٦ / ٢٠٢٥.

كما توفر الكلية أيضًا بالتعاون مع مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس وإعداد القادة مع تقديم تقرير عن الدورات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وكذلك توفير خطة تدريبية من خلال التعاون مع مركز القياس والتقييم، ومركز تطوير التعليم، ومركز ضمان الجودة للتأهيل والاعتماد.

مؤشرات تقييم أداء القيادات:

تحرص كلية التربية على كفاءة القيادات من خلال آلية تم وضعها لتقييم كافة القيادات الأكاديمية والإدارية بصفة دورية عن طريق نماذج خصصت لذلك من خلال وحدة ضمان الجودة التي تتولى إعدادها وتوزيعها على كافة الأطراف المعنية بذلك من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين الإداريين.

كما تحرص الكلية على تقييم أداء القيادات وفق معايير ومؤشرات تقييم موضوعية مثل الأخذ بآراء ومقترحات ممثلي الأطراف المعنية في تطوير أداء الكلية من خلال عقد قنوات تشمل إشراك البعض منهم في المجالس الرسمية وتطبيق استقصاء رأي وعقد لقاءات، ويشترك ممثلون عن الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإداريين والجهات المجتمعية في اللجان ذات الصلة مثل تواجد ممثلين عن وزارة التربية والتعليم في مجلس الكلية (وكيل أول وزارة التربية والتعليم بأسيوط) ؛ وتواجد ممثلين عن الطلاب في وحدة ضمان الجودة ولجانها الفرعية المختلفة ولجان إدارة الأزمات والكوارث بالأقسام، حيث تشتمل معايير التقييم على مجموعة من الاستبانات التي تتناول أداء العميد والوكلاء ورؤساء الأقسام، والإدارات المختلفة.

القيم الجوهرية وميثاق العمل:

توفر الكلية وثيقة القيم الجوهرية لها والتي تمثل محددات للأداء لضمان العدالة والشفافية وقد تضمنت الحوكمة والعدالة والنزاهة والشفافية، والمسائلة، والمحاسبة، والمساواة. وقد تبين أن تلك القيم مستمدة من قيم الجامعة ومن طبيعة الكلية.

كما توفر الكلية أيضا ميثاق أخلاقيات المهنة للإداريين وأعضاء هيئة التدريس الذي يتضمن أهمية الالتزام بأخلاقيات المهنة وفائدتها وشرح الميثاق تلك الأخلاقيات في الأعمال الأكاديمية والإدارية

والتي تتضمن إتقان العمل والالتزام بالمهام الوظيفية والعدالة والإنصاف وعدم التمييز وعدم تعارض المصالح والتعاون وروح الفريق وتقدير لوائح العمل والالتزام بها. كما قامت الكلية بإعداد ميثاق الملكية الفكرية للتعريف بمواد قانون حقوق الملكية الفكرية والنشر لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكل من رؤساء الأقسام ووكلاء الكلية. كما تم إنشاء رابط على موقع الكلية بعنوان "صندوق الشكاوى الإلكتروني"، كما تضمن الموقع عنوان البريد الرسمي للكلية edu@aun.edu.eg كما يوجد صندوق شكاوى عند مدخل مبنى أعضاء هيئة التدريس يتم فتحه ومتابعة ما به من شكاوى.

وتتخذ الكلية العديد من الآليات لتفعيل أخلاقيات المهنة منها الموافقة على تشكيل لجنة لأخلاقيات البحث العلمي المعتمدة من مجلس الكلية رقم (٦٣٧) بتاريخ ١٩ / ٣ / ٢٠٢٣ والمنبثقة من اللجنة المركزية لأخلاقيات البحث العلمي بجامعة أسيوط المعتمدة من مجلس الكلية رقم (٧٣١) بتاريخ ٢٧ / ٤ / ٢٠٢٢، وكذلك تحديث تشكيل مجلس إدارة وحدة القياس والتقويم والمعتمد من مجلس الكلية رقم (٦٥٩) بتاريخ ٢٢ / ١ / ٢٠٢٥. وتتخذ الكلية العديد من الإجراءات لتطبيق تلك الأخلاقيات والتي تتضمن العديد من الإجراءات في حالة عدم الالتزام بأخلاقيات المهنة وبالميثاق الأخلاقي ومن بين هذه الإجراءات: عمل محاضر الغش في الامتحانات وتطبيق العقوبة القانونية، وأيضا تعديل نتائج بعض الطلاب بعد التقدم بالتماسات، بالإضافة إلى الإجراءات التأديبية للعاملين والتنظلمات الخاصة بها.

الإعلان عن معلومات الكلية:

تتيح الكلية معلومات كافية عن مختلف أنشطتها في وسائل متعددة منها موقع الكلية على شبكة الإنترنت ٢- [https:// www.aun.edu.eg/ education/ ar/ home](https://www.aun.edu.eg/education/ar/home) والصفحة الرسمية لكلية التربية [https:// web.facebook.com/](https://web.facebook.com/profile.php?id=100080100211494&_rdc=1&_rdr#) [profile.php?id=100080100211494&_rdc=1&_rdr#](https://web.facebook.com/groups/11841702925361153?_rdc=1&_rdr#) منصة التواصل الاجتماعي "فيسبوك" [https:// web.facebook.com/ groups/](https://web.facebook.com/groups/11841702925361153?_rdc=1&_rdr#) ولوحات الإعلانات داخل الكلية، كما يتم نشر نتائج الامتحانات وأداء الطلاب كما تحرص الكلية على تنويع المعلومات المنشورة عنها وشموليتها ومنها إنجازات الكلية ورسالتها وأهدافها والهيكل التنظيمي لها والبرامج التي تقدمها الكلية وأخبارها اليومية والفعاليات المختلفة وأنشطة وحدة ضمان الجودة وأنشطة رعاية الطلاب وبيانات أعضاء هيئة التدريس

وسيرهم الذاتية. وقد تبين التحديث المستمر لتلك المعلومات من خلال منسق الموقع الإلكتروني واللجان المختلفة في وحدة ضمان الجودة.

تتخذ الكلية العديد من الإجراءات لكي تتحرى المصدقية في الإعلانات والمعلومات المنشورة عن الكلية حيث تم تفويض المسؤول عن الموقع الإلكتروني من قبل عميد الكلية بناء على ترشيح وحدة الخدمات التكنولوجية بالكلية حيث يتولى رفع أخبار الكلية ووثائقها المعتمدة والموثقة من الإدارات المعنية على الموقع الإلكتروني من خلال كلمة سر واسم المستخدم.

الهيكل التنظيمي للكلية:

للكلية هيكل تنظيمي معتمد، ويتكون من جهازين أساسيين هما: الجهاز الأكاديمي والجهاز الإداري، وكلاهما يعملان تحت رئاسة عميد الكلية ويساعده ثلاثة وكلاء للكلية وهم وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب، ووكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث، ووكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، ويقوم أمين الكلية بمساعدة العميد في مباشرة الجهاز الإداري.

كما أن الهيكل التنظيمي متاح ومعلن للأطراف المعنية على الموقع الرسمي للكلية. / <https://www.aun.edu.eg/education/ar/about/organizational/structure>

كما أن الهيكل التنظيمي ملائم ومتناسب مع حجم كلية التربية ونوع أنشطتها ويشتمل على الإدارات، الأقسام، الوحدات ذات الطابع الخاص، اللجان وغيرها <https://www.aun.edu.eg/education/ar/about/organizational/structure>

بناء على ما سبق تتحدد نقاط القوة للمعيار كالتالي:

١- القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية وآليات شفافة تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.

٢- معايير تقييم أداء القيادات موضوعية وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم.

٣- معايير تقييم القيادات تشمل مجموعة من الاستبيانات تتناول أداء العميد والوكلاء ورؤساء الأقسام.

٤- القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.

٥- توفر الكلية آليات متنوعة للشكاوى.

٦- توفر الكلية قنوات متعددة لنشر معلومات مختلفة عن الكلية.

٧- الهيكل التنظيمي معتمد وملائم لحجم كلية التربية ونشاطها ويتضمن الإدارات الأساسية

اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.



وتتمثل نقاط الضعف للمعيار فيما يلي:

- ١- عدم تفعيل بعض اللجان المختصة مثل لجنة أخلاقيات البحث العلمي على الرغم من وجود تشكيل لها.
- ٢- وجود وثائق قيد الاعتماد (على سبيل المثال: وثيقة القيم الجوهرية - ميثاق أخلاقيات المهنة - ميثاق الملكية الفكرية).
- ٣- على الرغم من التحديث الدوري لصفحة وحدة ضمان الجودة والاعتماد على منصة التواصل الاجتماعي "فيسبوك" لكن قسم وحدة ضمان الجودة والاعتماد على موقع الكلية يفتقد إلى نفس القدر من التحديث الدوري للاجتماعات والفعاليات.
- ٤- ضعف تحديث قواعد البيانات لدى بعض إدارات الكلية مثل إدارة شؤون الأفراد والذي يعوق وصول الموظفين إلى المعلومات المطلوبة منهم.
- ٥- بعض الوثائق قيد التجميع مثل: نموذج من القرارات التنفيذية لتعيين رؤساء الأقسام ومديري البرامج، ونموذج من القرارات التنفيذية لتعيين مديري الوحدات الإدارية العليا.

المعيار الثالث: إدارة الجودة والتطوير

يتوفر لوحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالكلية ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.

إن تطبيق نظم إدارة الجودة هو ما تلتزم به الكلية من أجل الوصول إلى تعزيز نظامها الخاص بإدارة الجودة ولتحقيق ذلك تقوم الكلية بتقويم شامل لقدرتها المؤسسية وتحديد مجالات القوة والعمل على تعزيزها وتقويتها أما مجالات الضعف فتلتزم الكلية بإعداد آليات لمعالجتها أو تخفيض نسبتها من أجل زيادة القدرة المؤسسية والتنافسية للكلية في المحيط الإقليمي لها.

تعد وحدة ضمان الجودة والاعتماد من أهم أدوات الكلية للتقويم المستمر للعملية سواء للقدرة المؤسسية أو للفاعلية التعليمية حيث تعد المسؤولة عن نشر ثقافة الجودة في مجتمع الكلية سواء بين أفراد الكلية وتنمية القدرات لأعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري والطلاب أيضاً في كل ما يتعلق بإدارة نظم الجودة الشاملة. تعتبر الوحدة وحدة إدارية ضمن الهيكل الداخلي لكلية التربية وتابعة مباشرة لعميد الكلية. وللوحدة لائحة تنفيذية محدثة تتضمن تحديد دقيق لسلطات ومسئوليات الوحدة ومعتمدة من مجلس الكلية والهيكل التنظيمي محدث وبه تحديد دقيق لسلطات ومسئوليات رئيس الوحدة واللجان الموجودة وتبعيةها المباشرة لعميد الكلية.

ويتم تحديث تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة والاعتماد دورياً، أما اللجان المنبثقة من الوحدة فيتم تحديثها حسب المستجدات. وكذا يوجد تقرير سنوي لوحدة ضمان الجودة والاعتماد كما يوجد خطة سنوية للوحدة معتمدة من مجلس الكلية ويتم عقد مجلس إدارة الوحدة بصفة منتظمة.

والوحدة دائماً على صلة قوية بمركز ضمان الجودة بالجامعة للاستفادة من الدورات التدريبية التي يعقدها مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة لتنمية قدرات أعضاء اللجان المنبثقة عن وحدة ضمان الجودة والاعتماد والعاملين بالوحدة.

تشارك وحدة ضمان الجودة والاعتماد ممثلة في مدير الوحدة أو من ينوب عنه في عرض ومناقشة قضايا الجودة في مجلس الكلية عن طريق الحضور الدائم لمدير الوحدة في المجلس.

اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة والاعتماد تتضمن هيكلاً ذا تبعية وعلاقات واضحة وتحدد علاقات الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يساهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.

اعتماد اللائحة التنفيذية للوحدة:

تم اعتماد تعديلات اللائحة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة والاعتماد من مجلس الكلية رقم (٦٢٧) بتاريخ ١٩ / ٤ / ٢٠٢٥، وتحتوي اللائحة على توصيف لأهداف وحدة ضمان الجودة والاعتماد وطبيعة

عملها وتحديد مسؤوليات فريق العمل والهيكل الإداري للوحدة. أيضا يوجد بالوحدة ملف بالمراسلات الداخلية وملف للمراسلات داخل الجامعة وخارجها (ملفات مركز ضمان الجودة بالجامعة)، (ملفات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد)، (ملفات خاصة بإدارة المشروعات سواء التابعة للجامعة أو التابعة لوزارة التعليم العالي) كما يتم عرض تقارير الوحدة على مجلس الإدارة والمجالس الحاكمة بالكلية.

تشكيل واعتماد الهيكل التنظيمي ومجلس إدارة الوحدة:

للوحدة مجلس إدارة معتمد وموثق بتشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة والاعتماد يتم تجديد تشكيله بشكل دوري كما يتم تجديده كلما طرأ عليه أي تعديلات في تشكيله سواء بالسفر في بعثات أو مهمات علمية ويتم عقد اجتماع مجلس إدارة الوحدة بصفة منتظمة وفي مواعيد محددة ويتم إعداد دعوة توضح يوم وتاريخ وساعة الانعقاد كما يرفق بها جدول الأعمال ويشمل الموضوعات المطروحة للمناقشة ويتم تبليغ جميع أعضاء مجلس الإدارة بطريقة ورقية أو إلكترونية (بريد إلكتروني) أو (تليفونيا)، ويتم إعداد محضر لكل اجتماع يوضح أعضاء مجلس الإدارة الحاضرين والموضوعات التي تم مناقشتها في خلال هذا الاجتماع ويتم اعتماده من السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية ورئيس مجلس إدارة الوحدة والسيد الأستاذ الدكتور/ مدير الوحدة.

اعتماد الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة والاعتماد:

يتكون الهيكل التنظيمي للوحدة من:

١ - السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية رئيس مجلس إدارة الوحدة

٢ - السيد الأستاذ الدكتور/ مدير الوحدة

٣ - السيد الدكتور/ نائب مدير الوحدة

٤ - اللجان التنفيذية التابعة للوحدة وهي:

- لجنة التخطيط الإستراتيجي والتقويم المؤسسي.

- لجنة القيادة والحوكمة

- لجنة التدريس والتعليم

- لجنة أعضاء هيئة التدريس

- لجنة الموارد والدعم المؤسسي

- لجنة المشاركة المجتمعية والتنمية المستدامة

- لجنة البرامج والمناهج

- لجنة شؤون الطلاب والخريجين

- لجنة البحث العلمي والدراسات العليا

- لجنة التقويم الذاتي والتقرير السنوي.

الأهداف الاستراتيجية للوحدة:

تهدف وحدة ضمان الجودة إلى تطوير وتحسين الأداء المؤسسي والأكاديمي من خلال مجموعة من الأهداف والإجراءات الاستراتيجية التي تضمن ترسيخ ثقافة الجودة واستدامتها داخل الكلية. وتتمثل محاور الاستراتيجية فيما يلي:

١. نشر ثقافة الجودة:

- تعزيز الوعي بمفاهيم الجودة والاعتماد الأكاديمي بين جميع العاملين بالكلية من أعضاء هيئة التدريس، ومعاونيهم، والطلاب، والإداريين، والعاملين.
- تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية لتعريف المجتمع الأكاديمي بأهمية الجودة وأثرها في تحسين المخرجات التعليمية والبحثية.

٢. تحفيز المجتمع الأكاديمي:

- تشجيع كافة منتسبي الكلية على تبني ممارسات الجودة في الأداء التعليمي والإداري.
- تقديم حوافز معنوية ومادية للفرق والأفراد المتميزين في تطبيق نظم الجودة.

٣. التحسين المستمر لجودة الأداء:

- المشاركة الفعالة في تقييم الأداء الأكاديمي والإداري بشكل دوري.
- دعم مبادرات تطوير البرامج الأكاديمية والخدمات المقدمة للطلاب والمجتمع.

٤. التوثيق السنوي للأداء:

- إعداد تقارير دورية توثق الأداء الأكاديمي والإداري والبحثي والمجتمعي بالكلية.
- تحديث توصيف البرامج والمقررات الدراسية وفقاً لمتطلبات التطوير والجودة.

٥. تأسيس قواعد بيانات ومؤشرات قياس:

- إنشاء قاعدة بيانات شاملة لرصد الأداء وتيسير المقارنة المستقبلية.
- تطوير مؤشرات قياس للأداء الأكاديمي والإداري لرصد النّقدّ ومتابعة الخطط التحسينية.

٦. تحليل الفجوات وتحديد مجالات التحسين:

- إجراء تحليل دوري لتحديد نقاط القوة والضعف في العملية التعليمية، والإدارة، والشئون المالية، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع.
- تصميم خطط تطوير تستهدف تعظيم الاستفادة من نقاط القوة ومعالجة جوانب القصور.

بناءً على ما سبق تتحدد نقاط القوة للمعيار كالتالي:

١. للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والإمكانات والتجهيزات الملائمة ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات مع مراعاة تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.
٢. اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلاً تنظيمياً ذا تبعية وعلاقات واضحة بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.
٣. تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية وأدوات ملائمة.
- ٤- تم تحديث الهيكل التنظيمي وتعديل اللجان بما يدعم جهود فرق تأهيل الكلية للاعتماد المؤسسي والبرامجي.

نقاط الضعف للمعيار:

- ١- ضعف الإقبال على تطبيق الاستبانات، وضعف وجود آلية لمتابعة تطبيق هذه الاستبانات.
٢. عدم مناقشة نتائج التقييم الذاتي مع الطلاب والجهات المعنية من سوق العمل.
٣. ضعف متابعة تنفيذ خطط التحسين للمعايير المختلفة.
٤. عدم قياس مردود خطط التحسين وصعوبة الإجراءات التصحيحية وبصفة خاصة التي تخص السادة أعضاء هيئة التدريس وشكاوى الطلاب بمختلف الفرق الدراسية.

المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

في إطار حرص الكلية على تقديم خدمات تعليمية متميزة تتماشى مع رسالتها وتعمل على تحقيقها في ضوء المتغيرات القومية والإقليمية؛ تقوم الكلية على توفير الأعداد المناسبة من السادة أعضاء هيئة التدريس ونسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب كافية حيث إن العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس بجميع الأقسام يتفق مع ما جاء بقانون تنظيم الجامعات (٨، ١٠، ١٢ ساعة للأستاذ والأستاذ المساعد والمدرس على الترتيب). بالإضافة إلى قواعد الإعارة بحيث لا يزيد عدد نسبة المعارين عن (٤٠٪).

عدد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وفقاً لدرجاتهم العلمية خلال العام الجامعي (٢٠٢٤ -

٢٠٢٥) (ملحوظة: يتم حساب العضو المنتدب جزئياً بنصف العضو المعين أو المعار كلياً)

نسبة الهيئة المعاونة للطلاب	الإجمالي	إجمالي الهيئة المعاونة	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	الإجمالي	إجمالي أعضاء هيئة التدريس	الصفة	العام الجامعي
٣٨ : ١	١٧٩	٥٢	٢٢ : ١	٣١٠	١٣٢	معين بالكلية	٢٠٢٥-٢٠٢٤ (٦٧٢٥)
		١٢٧			١٧٨	منتدب	

يتضح من الجدول بأن نسبة أعضاء هيئة التدريس (المعينين بالكلية، والمنتدبين للكلية) للطلاب تعادل (٢٢ : ١) وهذه النسبة تتوافق مع النسبة المرجعية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والتي تكافئ (٢٥ : ١)، وأن نسبة الهيئة المعاونة (المعينين بالكلية، والمنتدبين للكلية) تعادل (٣٨ : ١) وهذه النسبة تتوافق مع النسبة المرجعية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والتي تكافئ (٥٠ : ١).

المعيار الخامس: الجهاز الإداري

هيكل تنظيمي ملائم ومعتمد:

يوجد للكلية هيكل تنظيمي ملائم لطبيعة نشاطها طبقاً لمعايير الجودة المحلية والإقليمية ومعتمد من السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة ومعلن عنه في كتيب التوصيف الوظيفي وتم توزيعه على جميع الإدارات والأقسام العلمية بالكلية. ويتصف الهيكل بالمرونة والشفافية ويسمح بالتعاون المتبادل الأفقي والرأسي بين مستوياته ووحداته.

ويتضمن الهيكل التنظيمي للكلية الإدارات الأساسية اللازمة لتقديم خدمات الدعم للعملية التعليمية

مثل:

إدارة شؤون التعليم والطلاب، إدارة رعاية الشباب، وحدة شؤون الخريجين، وبالنسبة لخدمات دعم الدراسات العليا والبحث العلمي فيوجد إدارة شؤون الدراسات العليا والبحوث، ولجنة المكتبات، والوحدات المختلفة بالكلية (مركز الخدمة العامة، مركز تعليم الكبار، مركز الإرشاد النفسي، المركز التخصصي للتواصل مع ذوي الاحتياجات الخاصة، وحدة القياس والتقويم، وحدة الخدمات التكنولوجية، وحدة النشر العلمي،...)

كما يتضمن الهيكل التنظيمي لجان للقطاعات الثلاثة لتسهيل وسرعة إنجاز الأعمال المطلوبة ومتابعة تنفيذها. وهي كالتالي: لجنة شؤون التعليم والطلاب، ولجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة، ولجنة المختبرات والأجهزة العلمية، ولجنة المكتبات، ولجنة الدراسات العليا والبحوث، ولجنة العلاقات الثقافية.

وتقوم الإدارات المختلفة بالكلية بأداء الوظائف المنوط بها وترعى ملائمة العمل للاحتياجات المختلفة من دعم الأنشطة التعليمية والدراسات العليا والعلاقات الثقافية والبحوث الخدمة المجتمعية ورعاية الشباب. وقد حددت الكلية الاختصاصات والواجبات المنوطة بكل إدارة في كتيب التوصيف الوظيفي.

وتحرص الكلية على تشكيل الإدارات من الكفاءات المتخصصة من القيادات الإدارية وأعضاء هيئة التدريس والعاملين.

- يتصف الهيكل التنظيمي الحالي للكلية بوضوح خطوط الإدارة وتحديد الاختصاصات لكل عضو من أعضائها (قانون رقم (٤٩) لتنظيم الجامعات لسنة ١٩٧٢م وتعديلاته واللائحة التنفيذية له). ويأتي على رأس الهيكل التنظيمي السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية، فسيادته يدعو إلى اجتماع مجلس الكلية الذي يدير الكلية طبقاً لقانون تنظيم الجامعات ويعاونه الوكلاء الثلاثة كل فيما يخصه.

- وتعتمد إدارة الكلية على التفويض في السلطات في بعض الاختصاصات مثال ذلك تفويض مجلس الكلية للعميد في بعض الأمور المستعجلة وتفويض الأستاذ الدكتور / عميد الكلية للوكلاء وممثل إدارة الجودة ورؤساء الأقسام، كما يفوض رئيس القسم الأساتذة في بعض الشؤون الإدارية والعلمية في حالة سفره.
- تتميز الكلية بوجود تحديد دقيق للمسئوليات واتخاذ القرارات لكل القيادات الأكاديمية والتنفيذية بالكلية، وتتصف بأن جميع أعضائها في الهيكل التنظيمي قد تم وضعهم في مناصبهم بناء على خبراتهم ومعايير اختيار القيادات الأكاديمية.
- الإدارات المتخصصة والتي تقدم خدمات الدعم في الكلية وهي تشمل إدارات من بينها: شؤون التعليم والطلاب، الدراسات العليا، رعاية الشباب، الإدارة المالية والحسابات، إدارة شؤون الأفراد وغيرها. ويوجد لكل إدارة هيكل تنظيمي وتوصيف وظيفي وتتميز إدارات خدمات الدعم بالكفاءة في الإدارة. كما تم استطلاع آراء الطلاب عن الخدمات المقدمة من بعض الإدارات. كما يوجد وحدة التنمية المهنية والتدريب.

تنمية القيادات الإدارية والعاملين:

تتميز كلية التربية - جامعة أسيوط بوجود جهاز إداري مؤهل وكفاء لتحقيق الأداء بكفاءة في جميع الأعمال الإدارية وبما يكفل تحقيق رسالة وأهداف الكلية، وتحرص الكلية على تنمية المهارات القيادية والإدارية للعاملين بها ويتولى ذلك وحدة التدريب والتنمية المهنية حيث تقوم بتحديد الاحتياجات التدريبية اللازمة لجميع الفئات بالكلية ومن بينها الوظائف الإدارية من رؤساء الأقسام ومديري الإدارات والموظفين. وقد تم استخدام آليات متعددة من خلال الاجتماعات مع ممثلي جميع أقسام وإدارات الكلية لتحديد احتياجاتهم التدريبية وذلك من خلال عمل استبيان للإداريين لبيان الاحتياجات التدريبية لأهمية حصول العاملين على هذه الدورات التدريبية بالإضافة إلى استفتاء العاملين في نوعية البرامج التدريبية الذين هم في حاجة إليها وكذلك تقارير المتابعة الإدارية والرؤية لاحتياجات التطوير وتقوم الكلية بتحليل هذه الاستبيانات وتقارير المتابعة الإدارية وإعداد تقرير عن الاحتياجات التدريبية للكلية. ولدى الكلية آليات لإعادة توزيع الموارد البشرية لتحقيق وتعظيم الاستفادة منها على النحو التالي:

١. توزيع الموارد البشرية (العاملين) المتاحة وفقاً للاحتياجات المتخصصة في الإدارات والأقسام المختلفة بالكلية بحيث يتلاءم توزيع العاملين وفقاً لاحتياجات الإدارات المختلفة ويتم الأخذ في الاعتبار كم العمل المطلوب وطبيعته وملائمته لمؤهل العامل وكذلك الحيز المتاح للعمل وإجادة مهارات تكنولوجيا نظم المعلومات.

٢. يتم استخدام الموارد البشرية المتاحة (العاملين) بكفاءة حيث يوكل لكل عامل أداء العمل الذي يتقنه وفي المكان الأكثر احتياجا للموارد البشرية وتفعيل القرارات التحفيزية أو العقابية للعاملين بالكلية.

٣. يتم تطوير الإدارات وتزويدها بالكفاءات والكوادر المؤهلة.

٤. يتم تحديث طرق الإدارة بشكل يضمن تحفيز الموارد البشرية بتفعيل آليات المراقبة والمتابعة بالإضافة إلى تفعيل القرارات التحفيزية والعقابية بالكلية.

٥. تفعيل التنسيق بين الإدارات والأقسام المختلفة بشكل مباشر وغير مباشر.
٦. التوجه نحو لامركزية القرار.

٧. تحديث طرق الإدارة بشكل يضمن تحفيز الموارد البشرية.

٨. قاعدة بيانات إلكترونية بأعداد ومؤهلات جميع العاملين بإدارات الكلية.

٩. تنمية العنصر البشري من دورات وخبرات لتحقيق أعلى مستوى من التنمية للموارد والتسهيلات المادية والتكنولوجية اللازمة داخل الإدارات وتوسعى الكلية لتوفير وزيادة هذه الإمكانيات من خلال تجهيز الإدارات بالأدوات والأثاث وجميع الوسائل التي تؤدي الى توفير ظروف عمل ملائمة ومحفزة لرفع كفاءة الأداء.

وعليه :- تحدد الكلية الاحتياجات التدريبية للعاملين بصورة دورية سنوية وتستخدم آليات متعددة لتنفيذها وهي : الاستبيانات الخاصة بالاحتياجات التدريبية والتي تحدد رغبات العاملين وكذلك آراء المتعاملين معهم، وقد تم تطبيق ذلك الاستبيانات على الإدارات الآتية:

إدارة رعاية الشباب - المكتبات - شؤون العاملين - القيد والحفظ - المعامل - السكرتارية - الشؤون العامة - الشؤون المالية - شؤون الطلاب - شؤون الخريجين - شؤون الدراسات العليا لتوضيح عدد الدورات الحاصل عليها كل فرد وأسماء هذه الدورات والفترة التي حصل عليها الإداري كما يحدد احتياجاته من الدورات لضمان جودة العمل بالمؤسسة.

وفي ضوء الاحتياجات السابقة تم إعداد خطة سنوية للدورات التدريبية اللازمة لتنمية قدرات الإداريين والموظفين بالكلية للأعوام ٢٠٢٤، ٢٠٢٥ م.

تقييم أداء الجهاز الإداري:

تحرص الكلية على تقييم أعضاء الجهاز الإداري وذلك وفق معايير محددة وواضحة موضوعية ومعلنة والتي تم أخذ قرار بها بمجلس كلية يوم ٢٥ / ١ / ٢٠١٥ وذلك ليتم توزيعها على جميع الإدارات. وذلك ليتم العمل بها خلال الأعوام ٢٠١٥ - ٢٠١٦ - ٢٠١٧ - ٢٠١٨ - ٢٠١٩.

وبذلك يكون هناك آلية محددة لتقييم أعضاء الجهاز الإداري وفق لهذه المعايير المحددة. كما تحرص الكلية على إعلان وتوزيع هذه المعايير على الإداريين والعاملين بكل إدارة ليعرف كل فرد مسؤولياته وكيفية تقييمه.

تحرص الكلية على استلام تقارير تقييم يقدمها كل رئيس وحدة إدارية للمرؤوسين من العاملين بكل إدارة وذلك وفقاً للمعايير المحددة.

وتقوم بعد ذلك وحدة ضمان الجودة بإخطار العاملين بالمؤسسة بنتائج التقييم. كما تقوم الكلية بالمراقبة والمتابعة المستمرة لسير العمل بالإدارات المختلفة بالكلية من خلال عميد الكلية ووكلائها وأمين الكلية.

- وأيضا التغذية الراجعة من المستفيدين من خدمات هذه الإدارات والتي يمكن أن تعكس عدم الرضا في صورة شكاوى أو رضا في صورة خطابات شكر وتقدير.

تحرص الكلية بصفة دورية سنوية على مناقشة تقييم أداء العاملين بالجهاز الإداري وذلك عن طريق عقد اجتماع في صورة ندوة يرأس هذا الاجتماع السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية والسادة الوكلاء والسيد الأستاذ أمين الكلية.

وللاستفادة من نتائج التقييم تقوم الكلية بالآتي: ربط المكافآت بالأداء للعاملين بالكلية وفق آلية محددة وواضحة ومعلنة للعاملين بالكلية.

كما توجد بالكلية آليات لتعظيم الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة تتضمن بعض الإجراءات والأساليب التي يمكن من خلالها الاستفادة مما هو متاح من موارد بشرية.

وقد تم عرض نتائج الاستبانات على مجلس الكلية وذلك من أجل وضع خطة لتحسين الأوضاع والتطوير، ومن هذه الإجراءات ما يلي:

-وضع خطة لتنمية الاتجاهات الإيجابية لدى العاملين بالكلية نحو المؤسسة.

-وضع معايير لاختيار وتعيين القيادات الإدارية بالكلية وإعلانها على موقع الكلية وتوزيعها على كافة الإدارات للعلم.

-تنفيذ الخطة التدريبية للعاملين بالكلية.

-تشكيل لجنة لمتابعة شكاوى العاملين بالكلية.

تقوم وحدة ضمان الجودة بمناقشة نتائج قياس آراء العاملين الوظيفية بالكلية وذلك خلال الندوات وورش العمل والاجتماع مع مديري الإدارات والعاملين بالكلية.

نقاط القوة في هذا المعيار:

١- تشجع إدارة الكلية التطوير المستمر والتحسين في جميع العمليات وتدعم تطبيق آليات الجودة والاعتماد.

٢- وجود خطة تدريبية مقترحة محدودة مبنية على الاحتياجات الفعلية لأعضاء الهيئة الإدارية بالكلية.

٣- تهتم الكلية بقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري حول أسلوب ونمط القيادة الأكاديمية والنمو المهني والجوانب المادية وكذلك عن الوظيفة وآرائهم عن مجموعات العمل بالإدارات.

٤- اتخاذ قرارات لتحسين اتجاهاتهم نحو العمل بالمؤسسة مثل تحسين بيئة العمل، زيادة الأجر، إنشاء جراجات خاصة.

نقاط الضعف التي تحتاج إلي تحسين:

١- ضعف المهارات الفنية لدى القائمين بالأعمال الإدارية العامة.

٢- ضعف استخدام الميكنة في العمليات الإدارية.

٣- لا يوجد خطة تدريبية محددة مبنية على الاحتياجات الفعلية لأعضاء الهيئة الإدارية.

٤- ما زال هناك ضعف في المتخصصين بمكتبة الكلية في الأعمال المكتبية.

٥- غياب التفويض في تيسير العمل الإداري.

٦- ضعف المحاسبية الإدارية بالكلية.

المعيار السادس: الموارد المالية والمادية

كفاية الموارد المالية لأنشطة الكلية:

تحقق الموارد المالية المتاحة سنويا الحد الأدنى لتغطيه متطلبات المؤسسة وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية كما أن دخل الوحدات الخاصة والصناديق ذات الطابع الخاص يمثل دعما مؤثرا لتغطيه هذه المتطلبات ولكن في ضوء دراسة الموارد المالية السنوية للكلية بالإضافة إلى التعزيزات التي تأتي من الجامعة والصناديق الخاصة، وجد أن هذا الدخل لا يكفي بالحد المطلوب لتشجيع البحث التربوي وإعداد برامج ذات جودة عالية للمعلم، حيث نجد أن الاعتمادات المخصصة من موازنة تعليم جامعة أسيوط.

ما يخصص من ميزانية الجامعة للكلية يتم صرفه على أجور العاملين الدائمة والمؤقتة والبدلات النقدية والمكافآت كالجهود غير العادية، والحوافز الخاصة بالكادر العام والكوادر الخاصة والحافز الإضافي وحافز التميز (الماجستير والدكتوراة)، ومكافآت التدريس، ومكافآت الريادة العلمية والاجتماعية، ومكافآت البحوث الأكاديمية والتطبيقية، ومكافآت الإشراف على الرسائل العلمية، ومكافآت الامتحانات والتصحيح، ومكافآت حضور الجلسات واللجان، وحافز الجودة، والبدلات النوعية كبديل تفرغ للمهندسين والمحامين وبديل عمادة ووكالة ورئاسة قسم، وبديل صيارف، وبديل إقامة بالجهات النائية، وبديل جامعة، والعلاوة الاجتماعية، والعلاوة الخاصة، والمنحة الشهرية، والتأمين ضد العجز والشيخوخة والوفاة، والتأمين ضد المرض، والتأمين ضد إصابة العمل.

تنوع مصادر التمويل:

هناك مجهودات متميزة بذلت لرفع كفاءة استخدام الموارد المالية المخصصة للكلية من الموازنة وذلك بوضع أولويات لتنفيذ الأنشطة المختلفة التي تحقق الأهداف الإستراتيجية للكلية منها عقد اتفاقيات التعاون بين الكلية والقطاعات الحديثة بالمجتمع ومحاولة تسويق خدمات المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص.

كما تعمل الكلية على زيادة مواردها الذاتية من خلال إيجار القاعات، وعقد المؤتمرات المختلفة في جميع أنحاء الجمهورية، وبرامج محو الأمية وتعليم الكبار، وخدمات التعليم عن بعد، والدراسات العليا، والوحدات ذات الطابع الخاص (مركز الإرشاد النفسي والتربوي، ومركز الخدمة العامة،

والمركز التخصصي للتواصل مع ذوي الاحتياجات الخاصة، والمجلة العلمية، والبرنامج الخاص في التربية الخاصة).

ومما يدل على تنوع مصادر التمويل هو تعدد وتنوع الموارد الذاتية للمؤسسة ومنها: إيجار القاعات، والمؤتمرات التي عقدها الكلية ومنها مؤتمر شرم الشيخ في الفترة من (١٢-١٥ / ٣ / ٢٠١٦) ومؤتمر الأقصر في الفترة من (١١-١٤ / ٣ / ٢٠١٧)، المؤتمر العلمي الدولي الثامن لكلية التربية بعنوان "تطوير التعليم: اتجاهات معاصرة ورؤى مستقبلية" في الفترة من ٢٢-٢٤ / ١٠ / ٢٠٢٣، المؤتمر العلمي الدولي التاسع لكلية التربية بعنوان "دور التعليم العربي في تحقيق أهداف التنمية المستدامة" في الفترة من ١١-١٢ / ١١ / ٢٠٢٤ وبرامج محو الأمية وتعليم الكبار، والتعليم عن بعد، والتربية العملية (التدريب الميداني)، وبرامج الدراسات العليا، ومركز الخدمة العامة، ومركز الإرشاد النفسي، والمجلة العلمية، والمركز التخصصي للتواصل مع ذوي الاحتياجات الخاصة، والبرنامج الخاص بالدراسات العليا في التربية الخاصة، والدبلومة المهنية لمدارس STEM.

مباني وقاعات الكلية:

تشمل كلية التربية عدد ٣ مباني منفصلة وهي بحالة جيدة المبنى الأول وهو المبنى الإداري بالكلية، الدور الأرضي ويشمل السويتش، ووحدة الصرف الزمني، وإدارة شؤون الطلاب، وإدارة الخريجين، ومدخل خريجي كليات التربية، ومكتب شؤون طلبة برنامج STEM، والدور الأول ويشمل مكتبة الطالب، ومدير إدارة مكاتب الكلية ووحدة التدريب والتنمية المهنية، والدور الثاني ويشمل وحدة ضمان الجودة، ومكتب وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا، ومكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب، ومكتب وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، ومكتب المراجعة الداخلية، ومكتب الأرشيف، والدور الثالث ويشمل سكرتارية أمين الكلية (أمين الكلية)، ومكتب السكرتارية الخاصة به، وإدارة التوريدات والمشتريات، وإدارة الحسابات (الوحدة الحسابية) ومدير إدارة الحسابات، وإدارة شؤون العاملين، ومدير إدارة شؤون العاملين، والموظفين الخاص بالدور الثالث، والدور الرابع ويشمل مكتب أ.د. عميد الكلية، والسكرتارية الخاصة به، ومكتب عميد الكلية، وإدارة العلاقات العامة، ومكتب أمانة مباني الكلية، وقاعة اجتماعات، والأقسام الخاص بالأدوار المختلفة، ومركز الدكتور أحمد المنشاوي

للنشر العلمي والدور الخامس ويشمل مكتبة الدراسات العليا ومركز شبكة المعلومات والأقسام الخاص بالدور الخامس، والمكتبة الرقمية.

والمبنى الثاني هو مبنى السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية أو مبنى (الفصول- القاعات) ويشمل: البدروم الذي يحتوي على حجرة السويتش، ومخازن الكلية، ومكتب شؤون العاملين (موظف الكلية)، ومكتب إدارة التغذية، ومساعد الكلية (رجال وسيدات) ومركز نسخ المعامل، وحجرة الطابعة الخاصة بالكلية، ومركز تصوير الكتب، ومخزن رعاية الشباب، ومكتب أمين المعهد، ومكتب شؤون طلبة البرنامج الخاص (إعداد معلم المدارس الدولية) والدور الأول (قسم المناهج وطرق التدريس) ويشمل مكاتب السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم، وقاعات تدريس STEM ، ومعمل كمبيوتر (١)، ومكتب مدير إدارة المعامل ومسؤولي شبكات الإنترنت بالكلية، وقاعة مناقشات، ومركز تعليم الكبار، وقاعة أعمال معامل الدور، وكنترول (١)، معمل التحول الرقمي، وحدة الخدمات التكنولوجية والأقسام الخاصة بالدور الأول، والأوفيس، والدور الثاني (تابع قسم المناهج وطرق التدريس). ويشمل مكتب أ.د/ رئيس القسم، ومكتب السكرتارية الخاصة به، ومكاتب السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم، وقاعات التدريس الحديثة ١، ٢، ٣، ٤، مكاتب الهيئة المعاونة، وفصل ٢، وكنترول ٢، ومخزن القسم، وقاعة التدريس المصغر، والأقسام الخاص بالدور الثاني، الأوفيس، والدور الثالث (قسم علم النفس والصحة النفسية) ويشمل مكتب أ.د/ رئيسي الأقسام، ومكتب السكرتارية الخاصة به، ومكاتب السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم، ومجلس قسم علم النفس والصحة النفسية، وقاعة مناقشات أ.د/ محمد عبد القادر، ومعمل الصحة النفسية، ومعمل علم النفس التجريبي، وكنترول ٣، والمخزن الخاص بالقسم، ومكتب الهيئة المعاونة، والفصلين الدراسي ٥، ٦، والأقسام الخاص بالقسم، الأوفيس، والدور الرابع (قسم أصول التربية والتربية المقارنة) ويشمل مكتب أ.د/ رئيس القسم، ومكتب السكرتارية الخاصة به، ومكاتب السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم، وقاعة مناقشات أ.د/ محمد رجائي الطحلاوي، ومجلس قسم أصول التربية، ومكتب حاسب آلي حديث، وكنترول ٤، ومكتب شؤون قسم الأصول، والفصول الدراسية ٦، ٧، ٨، ومخزن خاص بالقسم، والأقسام الخاص بالدور الرابع، الأوفيس، مكاتب الهيئة المعاونة، والدور الخامس (قسم المناهج وطرق التدريس) ويشمل مكاتب السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم، ومجلس القسم، وقاعة المناقشات، ومكاتب السادة أعضاء هيئة التدريس، ومكاتب هيئة التدريس

المساعدة، وقاعة المناقشات، وقاعة التدريس، وغرفة السادة أعضاء هيئة التدريس، وفصل ٩/١٠ / ١١، وغرفة أمناء معامل الدور، وقاعة التدريس ٩، وكنترول ٥، ومخزن خاص بالقسم، معمل اللغة، والأقسام الخاص بالدور الخامس.

والمبنى الأخير هو مبنى المدرجات ويحتوي على خمسة أدوار بما فيها الدور الأرضي الذي يحتوي على إدارة الدراسات العليا، ومركز الإرشاد النفسي والتربوي، وصالة اللياقة البدنية، وقاعة التدريب الخاصة بمركز الخدمة العامة، وقواعد القيد والحفظ والأرشيف، وقاعة التدريب الحديثة ١، ومكتب مشرف الجولة التابع لإدارة رعاية الشباب، والدور الأول الذي يحتوي على مركز القياس والتقويم، ومدير إدارة التدريب والإدارة ورعاية الموهوبين، ومكتب التربية العملية والمواد الخاصة بكلية التربية، المدرجات ١ / ٢ / ٣، ومكتب أعضاء هيئة التدريس، والدور الثاني ويحتوي على المدرجات ٤ / ٥ / ٦، ومكاتب أعضاء هيئة التدريس والدور الثالث المعينين بكلية رياض الأطفال. والدور الرابع يحتوي على المدرجات ٧ / ٨ / ٩، مكاتب أعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة لكلية رياض أطفال.

وفي مجال تحديث البنية التحتية تم تطوير وإنشاء ٢ معامل حاسب آلي للطلاب بسعة: ٩٠ جهاز كمبيوتر حديث متطور متصل بشبكات الإنترنت ومجهز بجهاز Wireless خلال العام ٢٠١٦، وإنشاء ثلاث قاعات دراسية جديدة مجهزة بأحدث وسائل العرض بقسم المناهج وطرق التدريس للعام الجامعي ٢٠١٦-٢٠١٧.

إنشاء معمل للتدريس المصغر مجهز بأحدث طرق وسائل تكنولوجية، وتحديث كمنترولات الكلية بإضافة ٤ وحدة تكييف جديدة بعدد ١٥ وحدة من ٢٠١٥ إلى ٢٠١٨، وتركيب مصعدين جديدين بمبنى الإداري للكلية ومبنى الفصول.

وتعتبر مساحة المباني مناسبة لممارسة جميع الأنشطة بالكلية، كما أن وجود المساحات الخضراء والفراغات البيئية من العوامل التي تسهم في توفير التهوية والإضاءة الطبيعية المناسبة للقاعات الدراسية والمكتبات والمعامل. وتقدر هذه المساحات طبقاً للأدلة المرجعية لممارسة الأنشطة المختلفة، حيث أن مساحة الكلية المخصصة للتخصصات العلمية أو الأدبية لكل عدد من ١،١٧٤ م ٢ وهي مساحة مناسبة وفقاً للحد الأدنى في ضوء المعايير Norms ، كما أن المساحة المخصصة لكل طالب في قاعات المحاضرات تتراوح بين ٢،٢ م ٢ و ٣،٩ م ٢ وهي مساحة مناسبة وفقاً لمعايير هيئة ضمان

الجودة والاعتماد. أما عن المساحة المخصصة للمعامل والورش فكانت المساحة المخصصة لكل طالب في المعامل التطبيقية للدراسات العليا ٢،٣٠ م ٢ وهي مساحة مناسبة كذلك في ضوء الحد الأدنى في ضوء المعايير، وبالنسبة لمعامل اللغات والحاسب الآلي كانت المساحة ٢،٤٣ م ٢ في حين كانت المساحة المخصصة لكل طالب في الدراسات العليا ٣،٢٠ م ٢ والمساحة الكلية لقاعات السمينار/ المؤتمرات/ الندوات هي (٢١٢) م ٢، والمساحة المخصصة لكل طالب فيها هي ٢،٣ م ٢. يتم تخصيص المدرجات لإعطاء المحاضرات الخاصة بالمقررات ذات الأعداد الكبيرة والفصول لإعطاء المحاضرات الخاصة بالشعب ذات الأعداد الصغيرة.

ويوجد بالكلية عدد (٩) مدرجات وعدد (١١) فصل دراسي، وخمس قاعات جديدة للتدريس وعدد (١١) معمل كلها تستوعب متطلبات التعليم والتعلم والأنشطة المختلفة، وهي مناسبة لإعداد طلاب الكلية، وتم تزويد جميع المدرجات والفصول والوسائل التعليمية المساعدة مثل Data Show السبورة الذكية، وقاعات الإنترنت، والسماعات، وأجهزة العرض الآلي والشاشات الذكية في معظم الفصول والقاعات بالإضافة إلى بعض الفصول المزودة بأجهزة تكييف مثل الفصول ١، ٢، ٨، وجميع المدرجات. وتعتبر أعداد الطلاب في المعامل كافية ويتم تقسيمها إلى نصفين على الأقل، كما تم تزويد قاعات المناقشات بقسم المناهج وطرق التدريس بسبورة بيضاء.

يتوفر بكل مدرج أو فصل دراسي أو معمل، أو قاعة ندوات أو قاعة تدريب عدد كافي من المراوح والنوافذ والمصابيح الأمر الذي يجعل مستوى التهوية والإضاءة جيداً. ويوجد مخرجان في كل قاعة محاضرات أو فصل دراسي، وتوجد علامات إرشادية تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ، ويوجد عدد كافي من الكراسي للطلاب أو البنشات في المدرجات ويتوفر منضدة وكرسي للمحاضر، وتوجد فراغات لازمة تتيح للمعاق حرية الحركة والرؤية بوضوح أمام البنش الأول في كل قاعة محاضرات، وتوجد سلة مهملات بكل فصل دراسي أو مدرج وتوجد طفايات للحرائق في الممرات الخاصة بالمباني، ويوجد عامل خدمات لكل قاعة ومسئول إداري خاص بها. كما يتوفر بالمعامل عدد كافي من أجهزة الحاسب الآلي تتناسب مع عدد الطلاب، وتتوفر الأجهزة الحديثة والمواد المعملية اللازمة لإجراء التجارب في المناهج والمقررات الدراسية، والمعامل مزودة بخدمة الاتصال بالإنترنت، ويوجد مخرجين لكل معمل

وتوجد طفايات بالقرب من كل معمل، ويكفي عدد العاملين المعامل ومخصص لكل معمل مسئول على الأقل.

تحرص الكلية على نظافة مبانيها وفراغاتها حيث توفر اللوحات الإرشادية التي تحث الطلاب على نظافة الكلية، وتوفير سلات المهملات، وتوجد مساحة كافية من النباتات والمزروعات بها، وتم التزويد بمجموعة جديدة من كنب الحدائق المخصص لاستراحة الطلاب بين المحاضرات أمام مبنى المدرجات وخلف مبنى السادة أعضاء هيئة التدريس، لأنها تبعد عن مبنى الإدارة المركزية للجامعة بمسافة ٢٠ م^٢ تقريباً؛ الأمر الذي يجعلها قريبة منه ومن أغلبية الكليات الموجودة داخل الحرم الجامعي. كما توجد عيادة طبية في الدور الأول من مبنى المدرجات والنظافة العامة بها جيدة، والعيادة متاح بها طبيب وممرضة، وصيدليات الإسعاف لم يوجد بها أدوية كافية، وتم التأكد من وجود طفايات الحريق وصلاحيه استخدامها وهي جيدة، وبالنسبة لمساحة العيادة الطبية، فهي ملائمة، ويوجد سرير للكشف، والعيادة قريبة من باب الخروج والطوارئ.

وتم افتتاح الصالة الرياضية بالكلية وصاله الأنشطة الطلابية بمبنى أعضاء هيئة التدريس ويمارس الطلاب أنشطتهم في الملعب الموجود خلف مبنى السادة أعضاء هيئة التدريس والصالة الرياضية الموجودة ببدروم مبنى المدرجات، والصالة الرياضية بالكلية.

وكافتيريا الكلية هي نظيفة إلى حدٍ ما وتوجد سلات المهملات للتخلص من المخلفات والبطاقة الصحية للعاملين ملائمة، وتتم تعبئة الزيوت في جراكن، وهي جيدة التهوية إلى حد ما، والعاملين لديهم درجة جيدة من النظافة، ويتعامل العاملون في الكافيتريا بشكل جيد وحسن مع الوافدين، وتلتزم الكافيتريا بتسعيرة محددة للسلع الغذائية، وتوجد طفايات حريق صالحة للاستعمال.

تُعد ملائمة مكان الكنترول وسعته وتجهيزاته المادية من العناصر الأساسية لضمان سير العمل بكفاءة ودقة. فقد تبين أن موقع الكنترول مناسب من حيث الهدوء وسهولة الوصول، كما يتمتع ببيئة آمنة ومهيأة للعمل، من حيث التهوية والإضاءة. وتُعد المساحة المتوفرة كافية لاستيعاب عدد العاملين، وتتيح لهم أداء مهامهم دون تزاخم، إضافة إلى وجود أماكن مخصصة لحفظ الوثائق والملفات بشكل آمن ومنظم. أما من حيث التجهيزات المادية، فقد وفرت الأدوات والمعدات اللازمة للعمل، مثل المكاتب

والكراسي المريحة، وأجهزة الحاسب الآلي، والطابعات، وخزائن حفظ الملفات، مما يسهم في تحسين مستوى الأداء وضمان السرية والجودة في تنفيذ المهام الموكلة إلى الكنترول.

تتم صيانة المعامل والأجهزة بصفة دورية، حيث توجد لجنة المختبرات والمعامل البحث الاحتياجات الفنية للأجهزة واستعدادات المعامل والقاعات الدراسية (المدرجات والفصول)، وقاعات المناقشات، حيث تعقد اللجنة اجتماع واحد كل شهر برئاسة السيد الدكتور وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وبحضور السادة أعضاء هيئة التدريس وذلك من عام ٢٠٢٠-٢٠٢٥، وقد ناقشت اللجنة عدة موضوعات من أهمها إجراء الصيانة الدورية والمتابعة المنتظمة والإشراف المستمر للتأكد من كفاءة الكهرباء، وأجهزة التكييف والتهوية، وأجهزة الحاسب الآلي، وأجهزة الإنذار، ومكبرات الصوت، وأجهزة العرض (الداتاشو)، وسلامة وسائل العرض والوسائل التعليمية، وكفاءة المقاعد والكراسي، وشاشات العرض والمساعد الكهربائيه، وأجهزة البصمة عن طريق العين ومطابقتها للجودة، وإعداد التقارير السنوية الخاصة بحالة كل جهاز علمي موجود بالكلية من حيث كفاءة العمل والصيانة التي أجريت له، ومنها الصيانة التي أجريت عام ٢٠٢٣-٢٠٢٤، وأوصت اللجنة بمتابعة الصيانة وضرورة توفر الغنيين والمختصين للمتابعة والإشراف عليها بانتظام.

إجراءات الأمن والسلامة المتبعة:

تتوافر في مباني الكلية التجهيزات اللازمة لضمان تحقيق الأمن والسلامة مثل توافر أفراد الأمن الذين يبلغ عددهم (١٧) فرد (١٦) رجل، وسيدة)، وفردين مسئولين عن الدفاع المدني، وتوافر طفايات الحريق والتي يتم الكشف عنها دوريا، والتي يبلغ عددها في مبنى المدرجات (٢٧) طفاية، والمبنى الإداري (٣٧) طفاية، ومبنى الفصول (٣٢) طفاية، وجميعها تعمل بكفاءة وذلك بأخر تاريخ للمرور وهو ١٧ / ٣ / ٢٠٢٥، وتوجد حنفية مياه لإطفاء الحرائق بجوار مبنى الفصول. وتحرص الكلية على المحافظة على أمن وسلامة الموارد البشرية والمادية كما يتضح من الممارسات التالية:

- تدريب العاملين بالكلية على أعمال الدفاع المدني ومكافحة الحريق.
- استحداث وحدة للتعامل مع الأزمات والكوارث.
- عمل ندوات وورش عمل عن إدارة الأزمات والكوارث أعضاء هيئته التدريس والعاملين.
- استحداث خطة لمواجهة الأزمات والطوارئ.

- استحداث خطة لإخلاء المباني وإدارة الأزمات في حالات الطوارئ.

- تزويد المعامل والورش بتعليمات وقواعد الأمن والسلامة.

تتوفر بالكلية العلامات الإرشادية بجميع مباني الكلية لتحقيق الأمن والسلامة وتحدد الاتجاه المخرج الطوارئ وكذلك وجود علامات إرشادية بجميع قاعات الفصول والمدرجات توضح مداخل ومخارج الطوارئ ويوجد بالكلية وحدة لإدارة الأزمات والكوارث تضم فريق متميز لإدارة الأزمات.

تشكيل مجلس إدارة وحدة الأزمات والكوارث من السيد أ.د. / عميد الكلية رئيس مجلس إدارة، والسيد أ.د. / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة نائباً لرئيس مجلس الإدارة، ومدير الوحدة، ومنسقتها، ورؤساء مجلس الأقسام (أعضاء)، وأمين الكلية (عضواً)، وإداري الوحدة.

عقدت الكلية دورة تنشيطية لتوعية السادة العاملين بالكلية على كيفية استخدام طفايات الحريق بأنواعها في حالة الطوارئ في عام ٢٠٢٤ حيث ألقى اليوم الأول السيد مسئول الحماية المدنية بالجامعة وبحضور لجنة شئون البيئة بالكلية محاضرة عن كيفية التعامل الصحيح مع الطفايات الحديثة أثناء حالات الطوارئ، وتضمن اليوم الثاني تدريب العاملين بإدارات شئون الطلاب والخريجين والدراسات العليا على استخدام الطفايات الحديثة أثناء حالات الطوارئ.

أقامت الكلية دورة الإسعافات الأولية بمشاركة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة مع إدارة رعاية الشباب بالكلية وذلك بحضور السيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وبحضور (١٠٠) طالب وطالبة بجامعة أسيوط، و (٢٠) من السادة العاملين بالكلية.

تركيب طفايات الحريق التلقائية في الكنترولات التي تعمل بمجرد الاشتعال، وقامت الكلية بتأمين الكنترولات من خلال تركيب أبواب حديد، حيث يتم إغلاق الكنترول ببابين أحدهما خشب والآخر حديد بأقفال. كما يتوفر وجود فردين أمن مبيت وذلك للحفاظ على أمن وسلامة الكلية.

أصدر السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية قراراً بتشكيل لجنة للسلامة والصحة المهنية الأحد تابعة لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

توجد لدى الكلية خطة دورية لصيانة أجهزة الحاسب الآلي الموجودة في مباني الكلية الثلاثة وقاعات التدريب وذلك لعمل الصيانة الدورية لها ولأجهزة الداتاشو، وإصلاح أية أعطال موجودة بالأجهزة، وإعداد التقارير الفنية بأعمال الصيانة الدورية.

إبرام عقود صيانة مع شركات متخصصة لصيانة ماكينات التصوير باناسونيك، وتوشيبا،

وماكينات طباعة روكس روتاري وتوجد خطة سنوية لصيانة الكهرباء سبابة - نجارة، حيث يتم عمل صيانة دورية لمحور الكهرباء الرئيسي المغذي لمباني الكلية الثلاثة بمعدل مرة واحدة شهرياً وصيانة لوحات التوزيع المغذية لمباني الكلية الثلاث مرة واحدة أيضاً شهرياً، والمرور على جميع الوصلات الكهربائية، والمفاتيح، والمراوح وتغيير التالف منها.

وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية:

يوجد موقع إلكتروني فاعل على شبكة الإنترنت باللغتين العربية والإنجليزية يغطي البيانات الأساسية عن الكلية والأنشطة المختلفة.

اعتماد منصة Thinqi كأداة تعليمية مركزية لإدارة المقررات الدراسية والأنشطة الإلكترونية. وتعد هذه المنصة من الأنظمة الذكية المتقدمة التي تواكب الاتجاهات العالمية في التعليم الإلكتروني والتعليم المدمج.

تدريب أعضاء هيئة التدريس والطلاب الجدد على استخدام المنصة بفاعلية، ضمن برامج تنمية مهنية مستمرة، لضمان تحقيق الاستفادة القصوى من الإمكانيات التي تتيحها Thinqi في تحسين جودة التعليم ورفع كفاءة الأداء الأكاديمي.

توجد قواعد بيانات خاصة بالطالب متوفرة لدى شؤون الطالب بالكلية، والخريجين لدى شؤون الخريجين والإداري الكلية بنظام الفاروق لإدارة الموارد البشرية، وأعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري. توفير نقاط الإنترنت داخل مباني الكلية بما يخدم العملية التعليمية والإدارية، وقد تم توزيعها بعناية على مختلف المرافق الحيوية وفقاً لما يلي:

في المدرجات، تم تركيب عدد (٨) نقاط إنترنت موزعة بواقع نقطتين في كل من المدرج ١، والمدرج ٢، والمدرج ٣، والمدرج ٤.

في الفصول الدراسية، تم توفير عدد (١٤) نقطة إنترنت موزعة بالتساوي بواقع نقطتين في كل من الفصول من ١ إلى ٧.

في المعامل، تم تجهيز عدد (٢٠) نقطة إنترنت موزعة على خمسة معامل، بواقع (٤) نقاط في كل معمل.

في مكاتب أعضاء هيئة التدريس، تم تزويد (٦) مكاتب بعدد (١٢) نقطة إنترنت، بواقع نقطتين في كل مكتب.

في المكتبة، تم تركيب عدد (٤) نقاط إنترنت لتغطية احتياجات البحث والدراسة. تضم كلية التربية عددًا من المعامل والقاعات المتخصصة المجهزة بأحدث الأجهزة التكنولوجية لتلبية احتياجات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في المجالات النظرية والتطبيقية. وتتمثل أبرز هذه الموارد في:

أولاً: المعامل الرئيسية

معمل الحاسب الآلي (مبنى المعامل): يحتوي على عدد (٤٨) جهاز حاسب آلي مجهز بالبرمجيات التعليمية، ويستخدم لتدريب الطلاب على مهارات الحوسبة وتطبيقات التعليم الإلكتروني. معمل الحاسب الآلي (الدور الخامس): يضم عدد (٣٠) جهازاً ويخدم برامج التعليم الأساسي والتكنولوجيا التربوية.

معمل اللغة (الدور الخامس): مزود بجهاز واحد يُستخدم في تدريب الطلاب على النطق والاستماع والمهارات اللغوية باستخدام الوسائط المتعددة.

معمل علم النفس التجريبي (الدور الثالث): يضم جهازاً واحداً مخصصاً للتجارب النفسية والتدريب العملي في مجالات القياس والتقويم والسلوك التجريبي.

ثانياً: القاعات المتخصصة

قاعات STEM التعليمية: تم تجهيزها بعدد (٢٠) جهاز كمبيوتر محمول (Laptop) مخصص لدعم التعليم القائم على المشروعات والتعلم القائم على حل المشكلات.

قاعات التدريس المتطورة (عدد ٣ قاعات): كل قاعة مزودة بجهاز عرض متطور، ليصبح إجمالي الأجهزة المستخدمة في هذه القاعات (٣ أجهزة)، وتخدم هذه القاعات أساليب التدريس النشط والتفاعلي باستخدام الوسائل الرقمية.

قاعات المناقشات: عدد ٢ قاعة كل قاعة مزودة بجهاز حاسب

الفصول الدراسية: تم دعمها بعدد (٧) أجهزة عرض (Data Show) لتسهيل تقديم المحتوى التفاعلي داخل المحاضرات.

المدرجات التعليمية: جُهزت بعدد (٩) أجهزة عرض متطورة، تُمكن من تقديم المحاضرات باستخدام الوسائط المتعددة وبجودة عالية.

تحرص كلية التربية - جامعة أسيوط على تيسير التواصل بين مختلف فئات المجتمع الجامعي (طلاب - أعضاء هيئة تدريس - باحثين - جهات خارجية)، وذلك من خلال قنوات اتصال إلكترونية رسمية ومعتمدة، تمثل جزءًا أساسيًا من البنية التحتية الداعمة للتحول الرقمي والتواصل المؤسسي. وتشمل هذه القنوات (البريد الإلكتروني الرسمي للكلية، البريد الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس، البريد الإلكتروني للطالب)

يتم تخصيص بريد أكاديمي رسمي لكل عضو هيئة تدريس والطلاب مرتبط بنطاق الجامعة (aun.edu.eg@)، ويُستخدم في التواصل الأكاديمي، وإدارة حسابات Google Scholar، ومنصات التعليم الإلكتروني.

إنشاء صفحة رسمية للكلية على موقع التواصل الاجتماعي فيسبوك، والتي تُعد نافذة إعلامية ديناميكية لنشر الأخبار والإعلانات، والفعاليات، والأنشطة الأكاديمية والثقافية.

ملائمة المكتبة لأنشطة الكلية:

تخضع مكتبة كلية التربية - جامعة أسيوط لنظام عمل منضبط يهدف إلى تنظيم الخدمة المكتبية وضمان استمراريتها بما يخدم العملية التعليمية والبحثية داخل الكلية. وقد تم اعتماد آليات واضحة في الإدارة اليومية للمكتبة، تتكامل مع رؤية الكلية في التحول الرقمي وتحقيق معايير الجودة. ويشمل النظام ما يلي:

مواعيد العمل الرسمية

تعمل المكتبة يوميًا من الساعة ٨:٣٠ صباحًا حتى ٢:٣٠ ظهرًا خلال أيام العمل الرسمية، وتُتاح خدماتها لجميع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس. يتم تنظيم الجدول الزمني للعاملين بالمكتبة بحيث يتم تغطية جميع المهام والخدمات دون انقطاع، ويجري توزيع المهام وفقًا لتخصص كل موظف.

نظام الإعارة

يُتاح للطلاب استعارة الكتب لمدة أسبوعين، مع إمكانية التجديد إذا لم تكن هناك طلبات أخرى على نفس الكتاب.

يُسمح لأعضاء هيئة التدريس باستعارة عدد أكبر من الكتب ولمدة أطول تمتد حتى شهر كامل، نظرًا لطبيعة عملهم البحثي.

يتم تسجيل جميع عمليات الإعارة من خلال سجل ورقي وإلكتروني يضمن الدقة وسرعة الاسترجاع.

مسؤوليات العاملين بالمكتبة

يتولى أمناء المكتبة مهام تنظيم الرفوف، وتسجيل الإعارات، وتقديم الدعم المباشر للباحثين والطلاب.

يتم تعيين موظفين مختصين بفهرسة الكتب وإدخال البيانات إلى النظام الإلكتروني.

توجد لجنة مكتبية دورية تجتمع شهريًا لمراجعة سير العمل وتحديث السياسات حسب الحاجة.

تتبنى إدارة مكتبة كلية التربية - جامعة أسيوط منهجًا واضحًا في التخطيط المستقبلي، وذلك من خلال برامج تطويرية مدروسة تم توثيقها في "الكتاب السنوي لإدارة المكتبات"، وتشمل هذه الرؤية مجموعة من المحاور التي تهدف إلى تطوير الخدمات، وتعزيز الأداء المهني، وتحقيق التحول الرقمي في العمل المكتبي.

تشير الإحصاءات إلى أن ما يقرب من ٨٠٠ رسالة علمية (ماجستير ودكتوراه) قد استفادت من محتوى المكتبة بشكل مباشر خلال العام الجامعي الأخير، سواء من خلال الاستعارة المباشرة أو مراجعة فهارس الكتب الموضوعية المتوفرة إلكترونيًا.

الكتب والدوريات:

كتب عربية: ٧٧٩ كتابًا (٢٠٢٢). كتب أجنبية: ٦٥٨ كتابًا (٢٠٢٢).

دوريات عربية: ٩٤ دورية (٢٠٢٢). رسائل علمية: ١٠٢ رسالة (٢٠٢٢).

تحرص كلية التربية - جامعة أسيوط على دعم العملية التعليمية والبحثية من خلال مكتبة علمية متطورة، تم تجهيزها بعناية لتلبي احتياجات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والباحثين. وقد شهدت

المكتبة خلال السنوات الأخيرة دعمًا كبيرًا على صعيد البنية التحتية والتقنية، شمل توفير مجموعة متكاملة من التجهيزات المادية، التي يمكن تلخيصها فيما يلي:

- عدد (٢) جهاز حاسب آلي: يُستخدمان في إدخال البيانات، والبحث في الفهارس الإلكترونية، ومساعدة الطلاب في الوصول إلى قواعد البيانات الأكاديمية.
- عدد (٢) ماسح ضوئي (Scanner): مخصص لخدمة أرشفة الوثائق إلكترونياً وتسهيل رقمته الرسائل العلمية.
- عدد (١) طابعة ليزر: تُستخدم لطباعة البحوث والمواد العلمية المتعلقة بأنشطة المكتبة.
- جهاز عرض بيانات (Data Show): يُستخدم في العروض التقديمية أثناء الدورات التدريبية أو ورش العمل داخل المكتبة.
- شاشة عرض: مرافقة لجهاز العرض لخدمة الأنشطة الأكاديمية.
- جهاز عرض شفافيات (OHP): يدعم عرض المحتوى الورقي التقليدي أثناء جلسات الشرح أو التدريب.

نقاط القوة في المعيار:

- تنوع مصادر تمويل البرنامج.
- ملائمة قاعات التدريس من حيث المناخ الصحي للعملية التعليمية.
- ملائمة مساحة قاعات البرنامج لأعداد الطلاب.
- توافر أجهزة الأمن والسلامة والعلامات الإرشادية.
- توافر خطة إخلاء بالكلية.
- عمل ندوات وورش عمل عن إدارة الأزمات والكوارث أعضاء هيئه التدريس والعاملين والطلاب.
- توافر مكتبة للكلية ويتم تحديث الكتب والرسائل والدوريات بصورة مستمرة سنويا.

نقاط الضعف في المعيار:

- عدم تعاون الوحدة الحسابية في الحصول على ميزانية موارد الكلية.
- محدودية عدد أجهزة الكمبيوتر.

المعيار السابع: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

تبني المعايير الأكاديمية:

- تبنت الكلية المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS) لقطاع الصيدلة وتتوافق هذه المعايير مع الرسالة والأهداف الإستراتيجية للكلية وتم اعتمادها من مجالس الأقسام ومجلس الكلية وتم نشرها وتعميمها بين السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية وكذلك الطلاب.

-تتوافق هذه المعايير مع الرسالة والأهداف الإستراتيجية للكلية وتم اعتمادها من مجالس الأقسام ومجلس الكلية وتم نشرها وتعميمها بين السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية وكذلك الطلاب.

المعايير القومية:

بناءً على تبني الكلية للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية تم تعديل لائحة الكلية واستحداث مقررات جديدة مع إعادة توزيع بعض المقررات على الفرق المختلفة بحيث تخدم تلك المقررات المتطلبات العلمية التي تليها وصاحب ذلك تعديل في عدد الساعات لتحقيق المعايير الأكاديمية.

حيث تبنت نظام الساعات المعتمدة كاتجاه حديث في إعداد المعلم. وقد بنت كلية التربية بجامعة أسيوط برامج لائحة الساعات المعتمدة على اللائحة الموحدة التي أعدتها لجنة قطاع الدراسات التربوية لتحقيق رؤية الجمهورية الجديدة ٢٠٣٠ ورؤية ورسالة جامعة أسيوط وكلية التربية، وقد اعتمدت الكلية ملحق لائحة الساعات المعتمدة الموحدة بتاريخ ٢١ / ١٠ / ٢٠٢٣.

الممارسات التطبيقية للمعايير الأكاديمية:

قامت الكلية بعقد العديد من ورش العمل والندوات للتدريب على كيفية كتابة توصيف وتقارير المقررات وكذلك إعداد مصفوفات البرامج، وبعد أن تم إنجاز توصيف البرامج والمقررات والمصفوفة تمت مطابقة مخرجات التعليم المستهدفة للبرامج مع المقررات ورسالة الكلية في تخريج معلم متميز ومن ثم تم اعتماد هذه المعايير كمعايير مرجعية قياسية للكلية واعتمادها من مجالس الأقسام ومجلس الكلية.

قامت الكلية بتبني المعايير الأكاديمية كمخرجات/ نواتج التعلم المستهدفة من البرامج التعليمية بالكلية، وتمت مناقشتها في مجالس الأقسام العلمية والموافقة على ما جاء بها.

تمتلك كلية التربية ستة عشر برنامجًا أكاديميًا مفعلاً في مرحلة البكالوريوس والليسانس وتتبنى الكلية المعايير الأكاديمية المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم الصادرة بتاريخ مايو ٢٠١٣م.

تتبع كلية التربية إجراءات منظمة لاستقراء سوق العمل عند استحداث برامج تعليمية جديدة أو تعديل أو إلغاء برامج قائمة، وذلك استجابة للمتغيرات المجتمعية ومتطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي.

نتج عن هذه الآليات استحداث برامج نوعية مثل: برنامج إعداد معلم العلوم والرياضيات باللغة الإنجليزية لتلبية احتياجات المدارس الدولية، وبرنامج إعداد معلم (STEM) لمواكبة التوجهات العالمية في التعليم التكاملي، وبرنامج معلم التعليم الصناعي والتكنولوجيا التطبيقية لتزويد سوق العمل بمعلمين مؤهلين في مجالات التعليم الفني والذي سيتم تفعيله في العام الدراسي ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦ وتعكس هذه البرامج حرص الكلية على أن تكون برامجها الدراسية ولوائحها تتمتع بدرجة كافية من المرونة، كما تعكس قدرة الكلية على الاستجابة السريعة والفعالة لمتطلبات التنمية الوطنية وسوق العمل الحديث.

شارك عدد من الأطراف المعنية في تصميم وتطوير البرامج الدراسية المختلفة مثل لجنة تختص بالمقررات التربوية تضم مجموعة من المنسقين من الأقسام المختلفة بواقع منسق لكل قسم وكذلك لجنة للمقررات الأكاديمية التخصصية بكلية العلوم ولجنة للمقررات الأكاديمية التخصصية بكلية الآداب.

إعداد دليل أنشطة تصميم وتطوير البرامج التعليمية بالكلية (لبرامج اللائحة الداخلية لمرحلة الليسانس والبكالوريوس ٢٠١٧) واعتماده من المجالس المختصة

إعداد دليل أنشطة تصميم وتطوير البرامج التعليمية بالكلية (لبرامج اللائحة الموحدة لمرحلة الليسانس والبكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة ٢٠٢٣) واعتماده من المجالس المختصة.

إعداد دليل استراتيجيات وطرق التدريس والتعلم التي تتبناها الكلية في تدريس البرامج التعليمية بالكلية (لائحة ٢٠١٧ واللائحة الموحدة بنظام الساعات المعتمدة ٢٠٢٣) واعتمادها من المجالس المختصة.

بعد اعتماد مجلس الكلية للمعايير الأكاديمية المرجعية وضعت الأقسام آليات لقياس ومتابعة مدى تطبيق المعايير الأكاديمية التي تتبناها وهي:

إعداد مصفوفة الأهداف العامة للبرنامج مع المخرجات التعليمية المستهدفة.

إعداد مصفوفة الأهداف العامة للبرنامج مع مواصفات الخريج.

إعداد مصفوفة المقررات / المخرجات التعليمية المستهدفة والتي تؤكد تحقيق المقررات الدراسية

للمعايير الأكاديمية المتبناة للبرامج.

يقدم كل عضو هيئة تدريس تقريراً عن المقرر الذي قام بتدريسه خلال الفصل الدراسي يتضمن عرضاً لما قام بتدريسه مع تحديد أساليب تعليم وتعلم الطلاب التي اتبعتها وتقييم الطلاب مع عرض مقترحات وخطة تطوير وتحسين المقرر، وقد استفادت الكلية من خطط التحسين والتطوير بالتقارير السنوية للمقررات في تطوير البرامج التعليمية.

الاستعانة بمراجعين داخليين وخارجيين لمراجعة البرامج التعليمية المختلفة بالكلية في مختلف جوانبها وأهم نقاط القوة والضعف في البرامج.

حرصت الكلية على اتخاذ بعض الإجراءات التي تكفل الوفاء بمتطلبات المعايير الأكاديمية المرجعية التي تتبناها البرامج والتي تمثلت في تنمية المصادر اللازمة للتعليم والتعلم والتعديل المستمر للمقررات الدراسية إدخال طرق حديثة للتقييم:

تعديل محتوى المقررات الدراسية فيقوم أعضاء هيئة التدريس بعمل تعديلات في حداثه محتوى المقررات وأساليب التعليم والتعلم التي تنمي مهارات التعلم الذاتي ومهارات الاتصال والعمل في فريق وفي مجال استخدام الطرق الحديثة في التقويم.

نقاط القوة في المعيار:

١. تبني الكلية للمعايير الأكاديمية المرجعية (NARS) رسمياً من خلال المجالس.
٢. تطوير وتحديث لائحة الساعات المعتمدة بما يتماشى مع رؤية مصر ٢٠٣٠.
٣. تنظيم ورش وندوات توعوية ونشر إلكتروني للمعايير.
٤. استخدام مراجعين داخليين وخارجيين لتقييم البرامج.
٥. تطوير بيئة التعلم وتحديث المكتبة والمعامل.
٦. إشراك أصحاب المصلحة (الوزارة، الإدارات، الطلاب، الخريجين) بفاعلية.



نقاط الضعف في المعيار:

١. غياب نظام إلكتروني موحد لتوثيق وتحليل تقارير المقررات وخطط التحسين.
٢. قلة تحليلات الاستبانات لتستخدم فعليًا في تطوير البرامج.
٣. ضعف إقبال الطلاب على بعض البرامج نظرا للتغيرات في السياسات التعليمية والتي أثرت على قوة وجود هذه البرامج في سوق العمل مثل برنامج الحاسب الآلي واللغة الفرنسية.
٤. عدم توفر كل المرفقات والوثائق المطلوبة.

المعيار الثامن: التدريس والتعلم

إدارة وتقييم الامتحانات:

يوجد لدى الكلية دليل شامل لنظام الامتحانات وأعمال الكنترولات. يتضمن هذا الدليل القواعد العامة لضوابط الإشراف على الكنترولات وأعمالها، وقواعد عمل اللجان، وطباعة ونقل وتوزيع أوراق الأسئلة، وأعمال المراقبة والملاحظة، وتداول كراسات الإجابة وتصحيحها، وقواعد التظلم من نتائج الامتحانات. يتم توزيع هذا الدليل على الأقسام والكنترولات لضمان الالتزام بالمعايير المحددة.

تتبع الكلية إجراءات محددة لضمان كفاءة إدارة الامتحانات، حيث يتم تشكيل أعضاء الكنترولات والمراقبة والملاحظة بقرار من عميد الكلية لكل فصل دراسي، وذلك في ضوء اللائحة العامة للجامعة. يقوم قسم الدراسة بالكلية بإعداد الجداول الامتحانية مع مراعاة آراء الطلاب، وإعداد كشوف التسكين والرصد، وتجهيز أماكن الكنترولات، وكتابة تعليمات الامتحانات على اللجان.

تتكون لجنة الامتحان في الاختبارات الشفوية من أستاذ المقرر وعضو هيئة تدريس آخر على الأقل، ويتم صياغة عدد من الأسئلة وفقاً للمقرر. أما في الاختبارات التحريرية، فيتم حجب اسم الطالب من ورقة الإجابة لضمان الموضوعية في التصحيح.

يتم تأمين وضع الامتحانات ونسخها وتوزيعها بسرية تامة. تُستلم مظاريف الأسئلة من الممتحنين وتُراجع وتُحفظ في غرفة مخصصة قبل بدء الامتحانات بأسبوع على الأقل لضمان السرية.

يتم ضمان سرية أوراق الإجابة من خلال أعمال الكنترول، وتطبيق نظام عدم وضوح اسم الطالب على ورقة الإجابة لضمان عدالة التصحيح.

يتم توزيع الدرجات على الأسئلة بشكل واضح ومعلن، مع وجود توقيعين من لجنة الممتحنين وتوقيع آخر للمراجعة على ورقة الإجابة.

يتم تنظيم عمليات تصحيح أوراق الإجابة ومراجعة ورصد الدرجات وفق إجراءات محددة وواضحة، مما يضمن الدقة والكفاءة. يتم تقسيم العمل بالكنترول وفق نظام معلن.



يتم توثيق نتائج الامتحانات، بما في ذلك الامتحانات العملية والشفوية، وإجراءات التقييم عن بعد. تعتمد الكلية نظامًا متكاملًا لتوثيق النتائج والاحتفاظ بها بشكل مؤمن، مع توفير الإجراءات اللازمة لحفظ واستدعاء إجابات الطلاب في حال طرق التقييم الإلكترونية. تتضمن إجراءات العمل بالكنتروليات مراجعة مستمرة لجميع مراحل الرصد والتسجيل لضمان دقة الرصد.

ضمان عدالة وسلامة عملية التقييم:

تحرص الكلية على تطبيق سياسات صارمة لتجنب تضارب المصالح عند تشكيل لجان الامتحانات. يتم التنبيه على رؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس، من خلال مجالس الكلية والأقسام، بضرورة استبعاد أي عضو هيئة تدريس لديه قريب حتى الدرجة الرابعة في الفرقة الدراسية المعنية، أو في حال وجود أي سبب آخر يؤدي إلى تضارب المصالح، من وضع الامتحانات أو تصحيحها. يتم حجب اسم الطالب عن ورقة الإجابة. كما يتم تقسيم العمل داخل الكنتروليات وفق نظام معنن ومحدد وواضح للجميع.

يتم توثيق نتائج الامتحانات واعتمادها من قبل أعضاء الكنتروليات، ووكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب، وعميد الكلية.

يتم الاحتفاظ بكراسات الإجابة لمدة تزيد عامًا عن مدة دورة البرنامج التعليمي داخل الكنتروليات. يتم تصنيف الأوراق بشكل جيد لضمان سهولة استدعائها عند الحاجة.

تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بتحليل نتائج امتحانات الطلاب على المستويات المختلفة (الفرق الدراسية والمقررات الدراسية). يتم عرض نتائج هذا التحليل على مجلس الكلية للاستفادة منها في تطوير البرامج والمقررات الدراسية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم.

يتم إعداد تقرير عام عن نتائج الامتحانات وعرضه على مجلس الكلية والمجالس المعنية. كما تقوم الكلية بإعداد إحصائيات عن تطور نسب النجاح للمستويات المختلفة للمرحلة الجامعية الأولى. للكلية نظام محدد مع تظلمات الطلاب حيث يحق للطلاب بعد إعلان النتيجة أن يتقدم بطلب للسيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشؤون الطلاب/ الدراسات العليا، وتتم مراجعة الورقة من خلال

لجنة تشكل من أستاذ المادة، وكيل الكلية، رئيس الكنترول، بحضور الطالب المتظلم، حيث يطلع على صورة ضوئية من ورقة إجابته ويتم تعديل درجات الطالب في حالة استحقاقه.

نقاط القوة في المعيار:

- إدارة الامتحانات بكفاءة وعدالة وسرية تامة.
- نظام موثق ومعلن للتعامل مع تظلمات الطلاب يضمن الشفافية.
- الاستفادة الفعالة من نتائج التقييم في تطوير البرامج التعليمية.
- وجود سياسات وإجراءات واضحة ومعتمدة لكافة عمليات التقييم.
- تنوع طرق تقييم الطلاب وتوافقها مع مخرجات التعلم.
- وجود آليات لمساءلة أعضاء هيئة التدريس بخصوص التقييم.
- توثيق نتائج الامتحانات والاحتفاظ بها بشكل مؤمن.
- وجود خطط عمل علاجية لمعالجة جوانب الضعف بناءً على تحليل النتائج.

• نقاط الضعف في المعيار:

- قد تحتاج بعض الإجراءات الروتينية إلى تبسيط لزيادة الكفاءة وسرعة الاستجابة.
- الحاجة إلى تعزيز الوعي الطلابي بآليات التظلم وكيفية الاستفادة منها بشكل كامل.
- الاعتماد على المراجعة اليدوية لبعض العمليات قد يؤدي إلى استهلاك وقت أطول.
- الحاجة إلى تحديث مستمر للبنية التحتية التكنولوجية لدعم كافة أشكال التقييم الإلكتروني وتوثيقه.
- محاضر اجتماعات مجالس الأقسام والكلية التي اعتمدت فيها هذه دليل الامتحانات بالكلية، وخطة الطوارئ في الامتحانات
- عدم توفر أدلة أو تعليمات مراقبة الامتحانات الموجهة للمراقبين.
- ضعف نماذج تقييم الامتحانات العملية والشفوية.
- ضعف الاهتمام بتصميم أدلة وتعليمات وإرشادات وتشكيلات اللجان واجتماعاتها خاصة بالتعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة في الامتحانات.

- ضعف تقارير دورية (فصلية/ سنوية) من وحدة القياس والتقييم أو القسم المختص تتضمن تحليلات إحصائية لنتائج المقررات (معاملات الصعوبة، السهولة، التمييز، الثبات،...).
- ضعف محاضر اجتماعات مناقشة هذه التقارير في الأقسام أو الكلية
- ضعف استخدام نتائج التحليل في مراجعة وتطوير الاختبارات.
- ضعف تصميم خطط عمل معتمدة تم وضعها بناءً على تحليل نتائج الطلاب في مقررات معينة.
- ضعف الأدلة على تنفيذ هذه الخطط (مثل برامج دعم إضافية، ورش عمل للطلاب، تغيير في طرق التدريس، تعديل في محتوى المقرر).
- ضعف تقارير متابعة لقياس أثر هذه الخطط العلاجية على تحصيل الطلاب.
- انعدام محاضر اجتماعات الأقسام التي نوقشت فيها هذه الخطط ونتائجها.
- تفقر لائحة الامتحانات إلى آليات وإجراءات واضحة لمساءلة أعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق بواجباتهم المرتبطة بالتقييم، مما يثير تساؤلات حول الشفافية والعدالة في هذه العملية. إن غياب مثل هذه الضوابط يؤثر بشكل مباشر على الأداء السنوي لأعضاء هيئة التدريس، حيث لا توجد معايير محددة لتقييم مدى التزامهم بمسؤولياتهم التقييمية، مما قد يؤدي إلى تباين في الممارسات ويحد من إمكانية تحسين جودة العملية التعليمية بشكل مستمر. يؤدي هذا الغموض إلى صعوبة في تقييم الأداء السنوي لأعضاء هيئة التدريس بشكل موضوعي، حيث لا توجد معايير واضحة لقياس مدى التزامهم بمسؤولياتهم التقييمية. هذا النقص في المساءلة يمكن أن يؤثر سلباً على دافعية أعضاء هيئة التدريس ويحد من فرص تطوير ممارسات تقويم عادلة ومنتسقة، مما ينعكس بدوره على جودة المخرجات التعليمية وثقة الطلاب في نظام التقييم. وبالتالي، فإن إدراج آليات واضحة للمساءلة يصبح ضرورياً لضمان الشفافية والعدالة وتحسين الأداء الأكاديمي العام.
- غياب الإحصائيات الشاملة: لا تتوفر إحصائيات دقيقة ومفصلة من وكالة شؤون الطلاب حول أعداد ونسب التظلمات المقدمة. هذا النقص في البيانات يمنع من تحليل حجم المشكلة، وتحديد الأنماط المتكررة، وتقييم فعالية الإجراءات المتبعة في التعامل مع التظلمات.

- **نقص الإجراءات العلاجية الواضحة:** تفتقر العملية إلى آليات واضحة للإجراءات العلاجية التي تترتب على قبول التظلمات. بمعنى آخر، لا توجد خطط محددة أو بروتوكولات تضمن معالجة الأخطاء المكتشفة بشكل فعال، أو تعويض الطلاب المتضررين، أو منع تكرار المشكلات في المستقبل.
- **ضعف الهيكل التنظيمي للجان الفحص:** لا تتوفر تشكيلات رسمية وواضحة للجان المسؤولة عن فحص تظلمات الطلاب. بالإضافة إلى ذلك، لا توجد شواهد كافية على اجتماعات هذه اللجان أو محاضر توثق مناقشاتها وقراراتها.
- **انعدام التواصل الفعال مع الطلاب المتظلمين:** لا توجد أدلة أو شواهد على عقد اجتماعات مع الطلاب الذين تقدموا بتظلمات لمناقشتهم في نتائج تظلماتهم. هذا الغياب في التواصل المباشر يقلل من ثقة الطلاب في العملية، ويحرمهم من فرصة فهم الأسباب الكامنة وراء القرارات المتخذة، ويمنع تقديم أي توضيحات إضافية قد تكون ضرورية.
- **انعدام تقارير دورية (فصلية/ سنوية) تحلل بيانات التظلمات (أسبابها، المقررات الأكثر تظلماً، إلخ).**
- **عدم توفر محاضر اجتماعات أو خطط عمل توضح كيفية استخدام نتائج تحليل التظلمات في تحسين عملية التقويم (مثل مراجعة أسئلة، تدريب مصححين).**
- **عدم توفر شواهد أدلة على مراجعة وتحديث لائحة التظلمات بشكل دوري (مثل محاضر اجتماعات، نسخ سابقة وحديثة من اللائحة).**

المعيار التاسع: الطلاب والخريجون

سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب/ نظم قبول وتحويل الطلاب/ قواعد القبول:

تتوافق سياسات القبول مع الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية حيث يتم قبول الطلاب وفقاً لقواعد القبول التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات في ضوء تخصصات الطلاب في الثانوية العامة تلك القواعد محددة ومعلنة بوسائل مختلفة متمثلة في: اللائحة الداخلية لمرحلي الليسانس والباكوريوس وتعلن هذه السياسات بوسائل الإعلام والصحف القومية وعلى شبكة الإنترنت. وتتسم سياسات القبول بالشفافية حيث إنها تتم وفقاً لمجموع درجات الطلاب.

المعلومات المتاحة عن سياسات وقواعد القبول كافية ومعلنة بدليل الطالب وعلى صفحة الكلية على شبكة المعلومات كما يوجد مكتب استعلامات بإدارة شؤون الطلاب لتوفير الدعم المناسب فيما يخص سياسات وإجراءات القبول والتحويل، ويتوفر بكتيبات أدلة الطالب معلومات كافية عن شروط القبول لكل برنامج وهذه الكتيبات توزع على الطلاب الجدد.

يوجد بالكلية سياسة لتحديد أعداد المقبولين بالبرنامج بناءً على الاحتياجات الفعلية للبرنامج، ومدى الطاقة الاستيعابية لقاعات التدريس ومعامل الكلية، وأعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وتحدد قواعد التشعيب داخل الكلية للبرامج من خلال مجلس الكلية، وهي معلنة في اللائحة الداخلية للكلية، وتختلف من عام لآخر، وتلك الاختلافات تحدد في مجلس الكلية، ويعلن بها مدير إدارة شؤون الطلاب المركزية وهي ما يطلق عليها وثيقة قواعد القبول بالكلية.

تشعيب الطلاب على التخصصات:

يتم توزيع الطلاب المقبولين من مكتب التنسيق سنوياً، ويتم اتخاذ القرارات اللازمة للإعلان عن معايير وقواعد القبول وأعداد المقبولين من خلال مجلس الكلية قرار رقم (٦٤٣) المنعقد بتاريخ ١٣/٩/٢٠٢٣م، لتشعيب الطلاب الجدد المرشحين للكلية.

شروط الالتحاق بالشعب المختلفة (شروط داخلية يحددها مجلس الكلية) تجدد سنوياً وفق لقرارات وزارة التعليم ومدى إقبال الطلاب على بعض الأقسام دون غيرها مثل هذا العام (كان الإقبال ضعيف على قسمي اللغة الفرنسي، علم النفس؛ وذلك لقرار الوزير بجعل هذه المواد غير مضافة للمجموع).

قواعد التحويل:

سياسات التحويل من الكلية وإليها موضحة بلائحة الكلية ومعلنة في دليل الطالب وكذلك بشاشة العرض (اللوحة الإلكترونية) وإدارة شؤون الطلاب في بداية العام الدراسي.

يتوافر بالبرنامج آليات وسياسات وإجراءات للتحويل من وإلى الكلية والكليات المناظرة طبقاً للقواعد الواردة من إدارة الجامعة والتي تم وضعها في دليل الطالب وعلى الصفحة الرسمية لكلية التربية على موقع جامعة أسيوط، وتتمثل سياسات تحويل الطلاب.

دعم الطلاب:

يوجد بالكلية نظام معتمد لدعم الطلاب من جميع الجوانب مثل **الدعم المادي**، حيث يوجد برعاية الشباب بالكلية صندوق التكافل الاجتماعي للطلاب يقدم إعانات مادية للطلاب يجتمع بناء على قرار بتشكيل مجلس إدارة الصندوق والذي يرأسه السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب، وبعضوية عدد من السادة أعضاء هيئة التدريس والإخصائيين الاجتماعيين والإداريين برعاية الشباب وممثل عن الطلاب.

يوجد بالكلية نظام معتمد **للدعم الاجتماعي**، حيث تنظم إدارة رعاية الشباب بالكلية مسابقة الطالب المثالي والطالبة المثالية يمثل الكلية في المسابقات المقامة بالجامعة، والقيام برحلات ترفيهية للطلاب، ونظمت اللجنة الاجتماعية بإدارة رعاية الشباب بالكلية العديد من الفاعليات.

يتوافر **الدعم الصحي** الطلاب من خلال الرقابة الطبية بالجامعة التي تتولى الوقاية والرعاية الصحية الطلاب وتوفير العلاج اللازم مجاناً لكل من يحتاج إليه من الطلاب بموجب البطاقة الجامعية، كما تم تخصيص مكان بكلية التربية وتحويله إلى عيادة طبية داخل الكلية للتدخل السريع وتقديم الإسعافات الضرورية اللازمة لحين وصول سيارة الإسعاف لنقل الطلاب المرضى إلى مستشفى الطالب الجامعي.

الأنشطة الطلابية:

تتنوع الأنشطة الطلابية بالكلية كالنشاط الفني والثقافي والرياضي والعلمي والاجتماعي والأسر والجولة.

تتوافر الأماكن والتجهيزات لممارسة الأنشطة الطلابية؛ حيث توفر الكلية للطلاب أماكن

لممارسة الأنشطة الطلابية، منها مدرج الأستاذ الدكتور صلاح الدين حسين الشريف للأنشطة الطلابية (مدرج ٢)، وصالة اللياقة البدنية بالكلية، ملاعب الكلية، وصالة الأنشطة الطلابية بإستاد الجامعة الرياضي، وفناء الكلية، كما يتم الإفادة من قاعات الكلية الإقامة بعض الأنشطة الطلابية كمسابقة الطالب المثالي بقاعة الأستاذ الدكتور محمد عبد القادر وقاعة الأستاذ الدكتور محمد رجائي الطحلاوي. تتيح الكلية الفرصة للمشاركين في الأنشطة الطلابية في المشاركة بالرحلات، حيث نظمت الكلية العديد من الفاعليات مثل يوم اليتيم، وزيارة تدريبية في الهيئة الرقابية عن مكافحة الفساد، وزيارتين لمعرض الكتاب، والعديد من الدورات الرياضية.

يقدم للمتميزين جوائز مالية وشهادات تقدير " المتميزين في أنشطة رعاية الشباب سواء على مستوى الكلية أو الجامعة.

توجد خطة للأنشطة الطلابية باللجان المختلفة للعام الجامعي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ توضح أبرز الأنشطة الطلابية التي يمارسها المشاركون بالأنشطة "خطة الأنشطة الطلابية باللجان المختلفة. آليات متابعة الخريجين:

يتم تجميع البيانات للخريجين لإنشاء قواعد بيانات لهم من خلال رابطة الخريجين بكلية التربية جامعة أسيوط، والبيانات التي يتم جمعها بطلب الالتحاق برابطة خريجي كلية التربية، ويحتوي الطلب على كافة بيانات الخريج وطريقة التواصل به، والوظيفة الحالية التي يشغلها(ملحق ملف اكسيل). وتعمل الوحدة على تحديث هذه البيانات بصفة سنوية عن طريق استمارة مصممة لهذا الغرض.

توفر الكلية خطة لبرامج التنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات سوق العمل.

توفر الكلية عدد من الدورات التدريبية من خلال الوحدات ذات الطابع الخاص للطلاب والخريجين بمركز الخدمة العامة: تدريس الرياضيات باللغة الإنجليزية Math ، والتواصل الفعال، التدريب على اللغة الإنجليزية، IC٣، ومركز الإرشاد النفسي: التوحد، والتخاطب، وتعديل السلوك، وصعوبات التعلم، وتدريب الإخصائيين النفسيين، ومركز تعليم الكبار بالكلية : دورات TOT ، وإعداد المعلم للكبار، وإعداد القيادات التربوية.

يتم التواصل مع الخريجين بالعديد من الطرق مثل إعلانات صفحة الكلية، وصفحة الرابطة، حيث يتم الإعلان عن الدورات التدريبية والخدمات التي قد تفيدهم على الصفحات.

تحدد نقاط القوة للمعيار كالتالي:

- قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطالب على البرامج التعليمية والتخصصات، واضحة وعادلة ومعلنة.
- للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطالب ماديا واجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطالب به بوسائل متعددة.
- للمؤسسة آليات فاعلة لذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات.
- وجود تمثيل للطالب في اللجان ذات الصلة
- الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.
- للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.
- توفر المؤسسة برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقا للاحتياجات ولتطورات سوق العمل.

نقاط الضعف في المعيار:

- اعتماد قبول الطلاب بالبرنامج على المجموع دون مراعاة لقدرات ورغبات الطلاب.
- ضعف إقبال الطلاب على بعض التخصصات (فرنسي - علم نفس - بعض الشعب العلمية) وذلك لأن هذه التخصصات تم تحويلها إلى مواد غير مضافة للمجموع وفق القرار الوزاري لعام ٢٠٢٤، ولصعوبة بعض المواد وتعقدها بالنسبة لبعض الشعب العلمية مثل (الحاسب الآلي - الفيزياء).
- دليل الطالب غير محدث. (وذلك لأن اللائحة جديدة وتعمل إدارة الكلية على استكمالها).
- تواضع الإمكانيات الموجودة بالعيادة الطبية، وعدم توافر طبيب بشكل مستمر فيها.
- عدم وجود منشآت تناسب ذوي الاحتياجات الخاصة.

المعيار العاشر: البحث العلمي والأنشطة العلمية

الخطة البحثية للكلية:

يتوفر لدى كل قسم من أقسام الكلية خطة بحثية تلتزم بها الأقسام خاصة في مرحلة التسجيل لدرجات الماجستير والدكتوراه إلى حد كبير، وقد تم اعتماد هذه الخطط البحثية، وتقع مسؤولية متابعة تنفيذ الخطة على لجنة الدراسات العليا والبحوث لمناقشة التقدم بها وكذلك أية مقترحات ترد من الأقسام المختلفة بخصوص تعديل الخطة في ضوء مستحدثات العلم وجعل أولوية للبحوث التي تقع في إطار الخطة البحثية.

تتوافق الخطط البحثية للأقسام مع إمكانيات الكلية البشرية والمادية مع تحديد المتطلبات المختلفة على أن تسعى الكلية أثناء فترة تنفيذ الخطة أن توفرها.

تم صياغة الخطط البحثية للكلية على ضوء الخطة الإستراتيجية القومية للعلوم والتكنولوجيا والابتكار (٢٠١٥ - ٢٠٣٠)، والعمل على تحقيق رؤية مصر ٢٠٣٠ م.

ترتبط الخطة البحثية للكلية مع ما ورد من أهداف إستراتيجية بالخطة الاستراتيجية بالجامعة ٢٠٢٤ - ٢٠٢٩ والمعتمدة بقرار مجلس الجامعة رقم (٧٥٧) بتاريخ ٢٨ يوليو ٢٠٢٤ وخططها التنفيذية، والخطة البحثية للجامعة.

تم إعداد خطط البحث العلمي للكلية من خلال عمل التحليل البيئي للتعرف على الوضع الراهن للكلية ودراسة ما هو متاح من مكونات أساسية وكذلك لتحديد متطلبات واحتياجات المجتمع المحلي بمحاظلة أسيوط ومن أهم الإجراءات التي تم مراعاتها في صياغة الخطة ما يلي:

- المشاركة الفعالة والإيجابية للأطراف المعنية في وضع الخطة - عقد اجتماعات مشكلة من كل من أعضاء هيئة التدريس بالكلية والسادة مديري إدارات وموجهي التربية والتعليم.
- مراعاة رؤية ورسالة الكلية وغاياتها الإستراتيجية وكذلك احتياجات المجتمع.
- التقييم الذاتي من خلال جميع البيانات والمعلومات الخاصة بواسطة استطلاع آراء المستفيدين.

- تحديد الفجوة بين الوضع الراهن والوضع المأمول، والعمل على سد الفجوة بين الأداء الفعلي وأهداف الجودة للوصول للأداء المتميز.

- تحديد العوائق والمخاطر وكيفية التغلب عليها.

- تحديد الإطار الزمني لتنفيذ هذه الخطة.

تم عقد عدد من الندوات وورش العمل ولقاءات مع قيادات وزارة التربية والتعليم بالمحافظة لبحث أساليب توظيف البحوث الخاصة برسائل الماجستير والدكتوراه، وما ينبغي تضمينه في الخطة البحثية للكلية والأقسام حيث أقامت الكلية ورشة عمل بعنوان توظيف البحوث التي تجيزها الكلية، وأهم المشكلات التي تواجه العملية التعليمية لحلها بحثياً.

تطبيق استبيانات المعرفة لنقاط البحثية التي يرغب كل قسم من أقسام الكلية في العمل عليها خلال الفترة الخطة وذلك من خلال الخطط البحثية للأقسام

تطبيق استبيانات للتعرف على المشكلات التربوية والتعليمية في المجتمع المحيط بالكلية.

أخلاقيات البحث العلمي ومتابعتها:

بناء على مجلس الكلية بجلسته رقم (٦٣٧) بتاريخ ١٩ / ٣ / ٢٠٢٣ تم إعادة تشكيل لجنة

أخلاقيات البحث العلمي والنشر بالكلية.

إعداد ميثاق حقوق الملكية الفكرية بكلية التربية بأسيوط، حيث يلتزم أعضاء هيئة التدريس بعدم الاعتداء على حقوق الملكية الفكرية للغير، سواء عند إعداد البحوث العلمية أو تأليف وإعداد الكتب الجامعية أو عند الإشراف على الرسائل العلمية، وأن يشار في كل كتاب جامعي صراحة إلى اسم مؤلفة.

الموارد المالية المتاحة للبحث العلمي:

تخصص الجامعة للكلية سنوياً ميزانية محدودة للبحث العلمي ولا تفي وحدها بحاجة الأقسام البحثية حيث لا يتم تخصيص أي نسب من الموارد المالية للمؤسسة لصالح جهة بموجب قانون المالية.

بالإضافة إلى التمويل من خلال ميزانية الجامعة تتمثل مصادر تمويل البحث العلمي وأنشطته

بالكلية فيما يلي :

- دعم مالي تقدمه الجامعة للمشروعات البحثية التطبيقية.

- دعم إضافي لبعض البحوث من صندوق البحوث بالجامعة عند الاحتياج.

- دعم من دخل بعض الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية مثل مركز الإرشاد النفسي والتربوي ومركز الخدمة العامة.

- دعم من دخل بعض الصناديق الخاصة مثل صندوق المجلة العلمية وصندوق اتحاد الطلاب وصندوق تكافل الطلاب.

تنوع الموارد الذاتية الكلية ومنها:

إيجار القاعات والمؤتمرات التي عقدها الكلية، وبرامج محو الأمية وتعليم الكبار، والتعليم عن بعد، والتربية العملية التدريب الميداني)، وبرامج الدراسات العليا، ومركز الخدمة العامة، ومركز الإرشاد النفسي والمجلة العلمية، والبرنامج الخاص بالدراسات العليا في التربية الخاصة، مركز المنشاوي للتميز البحثي والنشر، معمل التحول الرقمي، ويمكن الإشارة إلى إيرادات الموارد الذاتية خلال الأعوام الثلاث. الإنتاجية العلمية للكلية:

تم مناقشة حوالي ٧٢ رسالة ماجستير ودكتوراة بقسم المناهج وطرق التدريس خلال العامين ٢٠٢٣ و٢٠٢٤، منهم ٣٥ رسالة عام ٢٠٢٣ و٣٦ رسالة عام ٢٠٢٤ لباحثين مصريين، ورسالة واحدة لطالب وافد.

وفي قسم التربية المقارنة والإدارة التعليمية؛ فقد تم مناقشة ٥ رسائل عام ٢٠٢٣ للطلاب المصريين و٢ للوافدين بإجمالي ٧ رسائل لعام ٢٠٢٣، و٦ رسائل عام ٢٠٢٤ لباحثين مصريين و٩ رسائل لباحثين وافدين بإجمالي ١٥ رسالة لعام ٢٠٢٤، و٢ رسالة عام ٢٠٢٥ لباحثين مصريين و٨ رسالة لوافدين بإجمالي ١٠ رسائل لعام ٢٠٢٥.

أجرى أعضاء هيئة التدريس بالكلية في خلال آخر ثلاث سنوات ٤٠٨ بحثاً محلياً ودولياً وبينما اشترك في إعدادهم أعضاء هيئة التدريس بالأقسام المختلفة.

بلغ متوسط البحوث المنشورة إلى العدد الإجمالي من أعضاء هيئة التدريس ٢,١٣ حيث تم نشر حوالي ٤٠٨ بحثاً على ١٩٢ عضو هيئة تدريس.

وبلغ إجمالي النشر المحلي والنشر الدولي في الثلاثة أعوام (٢٠٢٣ - ٢٠٢٥) ٢٥ بحثاً دولياً و ٣٨٣ بحثاً محلياً على مستوى أقسام الكلية.

يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في المؤتمرات العلمية سواء بالتنظيم أو الحضور أو المشاركة بالأبحاث أوراق العمل أو نشر أبحاث لأعضاء الهيئة المعاونة مستلة من رسائل الماجستير أو الدكتوراه الخاصة بهم.

شارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في ٢٦٨ مؤتمر علمي على مستوى الكلية حيث شارك أعضاء هيئة التدريس بقسم أصول التربية في ٥٨ مؤتمرا بينما شارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقسم التربية المقارنة في ٤٨ مؤتمرا، في حين شارك أعضاء هيئة التدريس بقسم الصحة النفسية في ٢٢ مؤتمر أما أعضاء هيئة التدريس بقسم علم النفس التربوي فقد شاركوا في ١٨ مؤتمر، كما أعضاء هيئة التدريس بقسم المناهج في ١٢٢ مؤتمرا.

نقاط القوة للمعيار كالتالي:

- ١- توجد خطة بحث علمي للأقسام موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة.
 - ٢- توافر الموارد والإمكانات المادية اللازمة للبحث العلمي وتحقيق الخطة البحثية التي تسعى أهداف الكلية لتحقيقها.
 - ٣- توافر الدعم المادي لطلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة أثناء البحث العلمي.
 - ٤- للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.
 - ٥- الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس
 - ٦- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروع المؤتمرات العلمية والبحثية والمشروعات.
 - ٧- للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية
 - ٨- للمؤسسة مؤتمر علمي دوري.
- وتحدد نقاط الضعف للمعيار فيما يلي:
- لا يوجد خطة بحث علمي للجامعة



- لجنة أخلاقيات البحث العلمي غير مفعلة ومن ثم ليس لها أنشطة فعلية.
- لا تتوفر لدى الكلية قاعدة بيانات بالإنتاج المؤسسي (ماجستير ودكتوراة) كاملة للأقسام الخمس.

المعيار الحادي عشر: الدراسات العليا

برامج الدراسات العليا:

يوجد بالكلية حالياً عدد (٣٩) برنامجاً للدراسات العليا تمنح من خلالها درجات الدبلوم العام في التربية، والماجستير، والدكتوراه، منها (٥) برامج دكتوراه، و(٥) ماجستير، و(١٠) برنامجاً للدبلوم المهنية، و(٦) برامج للدبلوم الخاصة، و(١٠) برنامجاً في التربية الخاصة، (٢) برنامج STEM، ومن بين هذه البرامج:

- **الدبلوم العام في التربية بنظام العام الواحد:** مدة الدراسة بها سنة واحدة، تقبل خريجي جميع الكليات والمعاهد (غير العاملين) غير كلية التربية، ويتضمن عدة شعب منها: اللغة العربية، علم النفس، الدراسات الاجتماعية، الحاسب الآلي، الرياضيات، الأحياء، الطبيعة والكيمياء، اللغة الإنجليزية، اللغة الفرنسية، التربية الفنية، والتعليم الصناعي
- **الدبلوم العام في التربية نظام العامين:** مدة الدراسة بها سنتان وهي للعاملين والدراسة بها في الفترة المسائية حضورياً بالكلية.
- **الدبلوم المهنية في التربية:** مدة الدراسة بها سنة واحدة تقبل خريجي كلية التربية، والحاصلين علي الدبلوم العام في التربية، وتضم عدة شعب منها: المناهج وطرق التدريس، مناهج وبرامج التعليم، تكنولوجيا التعليم، التربية الخاصة، الإرشاد النفسي، الإدارة المدرسية، والتخطيط التربوي.
- **الدبلوم الخاصة في التربية:** مدة الدراسة بها سنة واحدة، يلتحق بها الحاصلين علي الدبلوم المهنية، وتضم تخصصات: الصحة النفسية، التربية المقارنة، أصول التربية، مناهج وطرق التدريس، تكنولوجيا التعليم، وعلم النفس التربوي.
- **البرنامج الخاص للدراسات العليا،** ويضم دراسة لمدة عامين، يليها الالتحاق بالماجستير والدكتوراه، ويشمل الشعب الآتية: التخاطب، التوحد، صعوبات التعلم، والموهبة والتفوق.
- **برنامج الماجستير:** مدة الدراسة ثلاث سنوات على الأكثر، ويتضمن تخصصات: المناهج وطرق التدريس، الصحة النفسية، علم النفس التربوي، أصول التربية، والتربية المقارنة.
- **برنامج الدكتوراه،** مدة الدراسة خمس سنوات على الأكثر، ويشمل التخصصات نفسها الواردة في الماجستير.

▪ وفي إطار تطوير برامج الدراسات العليا، شهدت كلية التربية على مر

السنوات عديد من التطورات والتعديلات في برامجها الأكاديمية، بما يعكس حرصها على مواكبة متطلبات العصر واحتياجات سوق العمل، ففي السابق؛ كانت الكلية تقدم الدبلوم العامة بنظام العام الواحد، والدبلوم العامة بنظام العامين، بالإضافة إلى الدبلوم المهنية، والدبلوم الخاصة، إلى جانب البرنامج الخاص في التربية الخاصة، وبرنامجي الماجستير والدكتوراه، ولكن تم استحداث برامج جديدة مثل:

STEM (1) برنامج الدبلوم المهنية لإعداد معلم مدارس المتفوقين في العلوم والتكنولوجيا

STEM (2) برنامج الدبلوم المهنية لإعداد قيادات مدارس المتفوقين في العلوم والتكنولوجيا

▪ مع تحديث الهيكل الأكاديمي خلال الأعوام من ٢٠٢٣ حتى ٢٠٢٥، تم إعادة هيكلة الدبلومة العامة لتصبح بنظام العام الواحد بلائحة موحدة أقرها قطاع الدراسات التربوية بالمجلس الأعلى للجامعات، حيث تم تقسيم الدبلوم العام للتربية إلى ثلاث مسارات رئيسية:

▪ المسار الأول: معلم فصل للصفوف من (١-٣)

▪ المسار الثاني: معلم مواد متعددة للصفوف من (٤-٦)

▪ المسار الثالث: معلم مادة للصفوف من (٧-١٢)

التسهيلات الداعمة للدراسات العليا:

توفر الكلية لطلاب الدراسات العليا التجهيزات والتسهيلات المادية اللازمة والتي توائم مع طبيعة الدراسة لكل برنامج وتحقق متطلبات العملية البحثية، ويمكن توضيح تلك التجهيزات كما يلي:

- قاعات التدريس والمؤتمرات والمناقشات

يوجد بالكلية عدد (٩) مدرجات وعدد (١١) فصل دراسي وعدد (٢) قاعة STEM للتدريس تلي جميعها متطلبات التعليم والتعلم والأنشطة المختلفة وعدد ٣ قاعات للمناقشات: قاعة الأستاذ الدكتور محمد إبراهيم عبد القادر، وقاعة الأستاذ الدكتور الطحلاوي وقاعة المؤتمرات والمناقشة بالدور الأول بمبنى الفصول بالكلية والتي أنشئت حديثاً في فبراير عام ٢٠٢٥م، وجميع المدرجات وقاعات التدريس والفصول مزودة بأحدث سبورات العرض الذكية التي تسهل مهام عضو هيئة التدريس والطلاب في تدريس وتعلم المحتوى العلمي، والجديد بالذكر أن مساحة الكلية المخصصة للتخصصات العلمية هي ١١,٧٩ م^٢ وهي مساحة مناسبة وفقاً للحد الأدنى في ضوء المعايير، كما أن المساحة

المخصصة لكل طالب في قاعات المحاضرات العامة هي ١,٦ م^٢ وهي مساحة مناسبة وفقاً للحد الأدنى في ضوء المعايير.

هذا وتتسم القاعات التدريسية المخصصة لطلاب الدراسات العليا بالمساحات الكافية لاستيعاب أعداد الطلاب المسجلين فعلياً فهي تتنوع ما بين المعامل والقاعات التدريسية، وهذا التنوع في أماكن التدريس يجعلهم أكثر ملاءمةً لاستيعاب التنوع في أعداد طلاب الدراسات العليا، حيث يبلغ أعداد طلاب الدبلومة المهنية لتخصص مناهج وبرامج التعليم في العام الأكاديمي ٢٠٢٤م (٦٠) طالباً وطالبة، بينما تتسع القاعات المستخدمة لتدريسهم لما يفوق هذا العدد، وهو ما يعكس حرص الكلية على توفير البيئة المناسبة لضمان جودة العملية التعليمية. وفيما يخص طلاب الدبلوم العامة فيتم تدريسهم بنظام التعليم الإلكتروني (أونلاين) لذا لا يشكل أعدادهم الكبيرة عبئاً وضغطاً على الطاقة الاستيعابية لقاعات التدريس المخصصة، وهذا نوع مميز من التسهيلات حيث تقدم فرص التعليم عن بعد تيسير التعليم حيث يتلقى طلاب الدراسات العليا المحاضرات كل بما يناسب موعده وظروفه سواء بشكل متزامن، أو بصور غير متزامنة حيث تظل المحاضرات مسجلة ومتاحة على موقع الكلية.

توجد المكتبة بالمبنى الإداري بكلية التربية، ويوجد منها ثلاث: الأولى هي مكتبة الطالب بالدور الأول، والثانية هي مكتبة الدراسات العليا بالدور الخامس، والثالثة المكتبة الرقمية بالدور الخامس بالكلية، وتبلغ مساحة المكتبة ٧٠٨,٧ م^٢ بمساحة إجمالية (٧١٤ م^٢)، وهي مساحة كافية ومناسبة لأعداد المقبلين عليها، هذا تبدأ المكتبة في العمل في الساعة الثامنة صباحاً وحتى الخامسة والنصف مساءً يومياً، وفي غير أيام الدراسة تبدأ في الثامنة صباحاً وحتى الثانية والرابع ظهراً، وبالنسبة لطلاب الكليات الأخرى ككلية الآداب وطلاب جامعة الأزهر وطلاب كلية الخدمة الاجتماعية يستفيدون من خدمات المكتبة يوم الخميس من كل أسبوع، حيث تسمح المكتبة بالاطلاع على الكتب بالقدر المستطاع لكل مستفيد.

تقدم الكلية أيضاً عن طريق معمل التحول الرقمي خدمة التدريب وكذلك الامتحانات بتنسيق وإشراف المجلس الأعلى للجامعات، حيث تعد شهادات التحول الرقمي متطلب الحصول

علي الشهادات الجامعية من البكالوريوس والليسانس والدبلوم والماجستير والدكتوراه، ولهذا تحرص الكلية علي جاهزية المعمل لتقديم خدمة متميزة لطلاب الدراسات العليا، كما تتيح الكلية خدمة التسجيل الإلكتروني لحجز دورات التحول الرقمي عبر الرابط التالي <https://forms.gle/VDPLKydyKmUaRh2q9> متاح علي موقع الكلية الإلكتروني.

تقدم الكلية منحة للعشرة الأوائل على مستوى الكلية لاستكمال الدراسة لمدة عامين بالدبلوم المهنية والدبلوم الخاصة.

التسجيل والإشراف في الدراسات العليا:

شروط القبول والقيود للدبلوم والماجستير والدكتوراة:-

(أ) تتم إجراءات القيد لدبومات الدراسات العليا من خلال التقديم إلكترونيا على الموقع الإلكتروني للكلية ثم تسلم يدوياً في إدارة الدراسات العليا أما التسجيل في السجلات الورقية من خلال استمارة التسجيل التي يتم فيها تحديد المشرفين وموضوع البحث بعد موافقة مجلس القسم والكلية، وقد وفرت الكلية جميع نماذج واستمارات التسجيل والتقدم على الموقع الإلكتروني للكلية، بحيث يمكن للطلاب طباعة الاستمارات من الموقع، وتجهيز مكونات ملف التقدم، وتدرج تحت شروط القيد مواعيد القيد والدراسة، شروط القيد وإيقاف القيد، حساب التقديرات (ملحق ١١-٣-١.أ)

(ب) كما تعقد الكلية اختبارات شخصية (مقابلات شخصية) تحدد بها قبول وتشعيب طلاب الدبلوم العام في التربية من خلال لجان مشكلة ومعتمدة وتعد في شهر أكتوبر من كل عام، كما توجد اختبارات إلكترونية في اللغة الإنجليزية والحاسب ل قبول طلاب الدبلوم المهنية والخاصة في التربية يتم الإعلان عنها عبر موقع الكلية.

آليات التسجيل لطلاب الدراسات العليا:-

للكلية إجراءات محددة لعملية التسجيل في دبلومات الدراسات العليا، حيث يتم إعلان آليات القيد والتسجيل وشروطه إلكترونياً عبر موقع الكلية الرسمي، حيث يتم التسجيل عبر رابط متاح على موقع الكلية يفعل في شهر أغسطس من كل عام، حيث يتم فتح باب التقدم من يوم ١ / ٨ من كل عام دراسي

حتى نهاية شهر سبتمبر، كما يتم مساعدة الطلاب الوافدين عبر وسائل التواصل الاجتماعي مثل الواتس آب بالإضافة للوسائل السابقة.

آليات الإشراف على الماجستير والدكتوراة:

تلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الإشراف من السادة أعضاء هيئة التدريس وفقاً لقرار مجلس الجامعة حيث لكل عضو هيئة تدريس حسب درجته العلمية نصاب معين من الباحثين من خلال متابعة واعتماد مجالس الأقسام لعملية التسجيل، حيث يتم توزيع الإشراف لطلاب الدراسات العليا وفقاً للتخصص العام ثم التخصص الدقيق ثم العبء الإشرافي لأعضاء هيئة التدريس.

للكلية إجراءات محددة ومتنوعة ومتعددة للإعلان عن إجراءات القيد والقبول والتسجيل، ويتم إعلان آليات القيد والتسجيل وشروطه إلكترونياً عبر موقع الكلية الرسمي وعبر صفحة الكلية على الفيسبوك، وفي لوحات إعلانية بالكلية، ويتم اعلام الوافدين عبر الواتس آب أيضاً، عبر وحدة رعاية الوافدين.

نقاط القوة للمعيار:

- ١- برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وتقابل متغيرات سوق العمل ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.
- ٢- لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناة من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة.
- ٣- برامج ومقررات الدراسات العليا موصفة ومعتمدة وتتوافق مع مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية.
- ٤- نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم.
- ٥- للمؤسسة طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية.
- ٦- الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.



- ٧- آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الاشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص.
- ٨- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج الإجراءات التصحيحية.

نقاط الضعف للمعيار:

- ضعف القدرات البحثية لبعض الباحثين في درجات الماجستير: ضرورة وجود برامج علاجية للمتعثرين من الباحثين، بدلاً من آلية الاعتذار عن الاشراف.

المعيار الثاني عشر: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

وحدات خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية:

توجد العديد من الكيانات والوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية والمتمثلة في مركز الخدمة العامة ومركز الإرشاد النفسي والتربوي ومركز تعليم الكبار ومركز الخدمة العامة. ومن هذه المراكز والوحدات الخاصة ما يلي:

- وكالة الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

تؤدي وكالة الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة دورا مهما في خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة من خلال أنشطتها المتنوعة متمثلة في عقد الدورات التدريبية والندوات وورش العمل.

- مركز الإرشاد النفسي والتربوي:

يسعى مركز الإرشاد النفسي والتربوي إلى تقديم الدعم النفسي للأفراد داخل وخارج الجامعة من خلال البرامج التدريبية والإرشادية والاستشارات النفسية والتربوية في جميع المجالات النفسية والبحثية والمجتمعية بما يلبي احتياجات المجتمع المتنوعة للعاديين وذوي الاحتياجات الخاصة.

- مركز الخدمة العامة:

يهدف مركز الخدمة العامة بكلية التربية بجامعة أسيوط إلى إكساب المتدربين وجميع الملتحقين بالمركز المعارف والمهارات في جميع المجالات التي يوفرها المركز من خلال مجموعة من الدورات المتنوعة في اللغات الأجنبية والحاسب الآلي، والتنمية البشرية، وتكنولوجيا التعليم، والمهارات التدريسية واللغوية في مختلف المراحل التعليمية.

- مركز تعليم الكبار:

يهدف المركز الى مساعدة الكبار على إلمامهم بالمعارف والمهارات الحياتية اللازمة للتفاعل مع متطلبات العصر من قضايا اجتماعية وأسرية ومهنية من خلال تنظيم فصول لمحو الأمية وتوفير فرص التعليم والتدريب المستمر وتشجيع الكبار على الدخول في مجتمع المعرفة وتزويدهم بخدمات الدعم اللازمة.

- رابطة خريجي كلية التربية:

تهدف رابطة خريجي كلية التربية الى متابعة الخريجين قبل وأثناء وبعد التخرج وتقديم الخدمات التدريبية والتثقيفية لهم لمواكبة المستجدات العالمية في مجال التعليم وتبادل الخبرات العملية والحياتية بينهم.

أنشطة تنمية البيئة وخدمة المجتمع:

لكلية التربية -جامعة أسيوط أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته: ومنها ما يلي:

- تنظيم العديد من الدورات التدريبية ودورات إعداد المعلم الجامعي.
- تنظيم مجموعة من الندوات التي تتعلق بخدمة المجتمع وتنمية البيئة وندوات مثل: "ندوة التغيرات المناخية وتنمية وعي تلاميذ المدارس: الأسباب- الأثار- الحلول المقترحة"، و"الندوة التعريفية للخدمات التي يقدمها جهاز المشروعات الصغيرة والمتوسطة والمتناهية الصغر"، و"ندوة تنمية مهارات قيادة الأعمال في ضوء معايير الجودة"، "التعامل مع الضغوطات النفسية وقلق الامتحانات"، ندوة توعوية تثقيفية عن الوقاية من الأورام النسائية، ورشة بعنوان "حاضنات الأعمال كمدخل لريادة الأعمال" وغيرها من الندوات.
- قيام الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية والمتمثلة في مركز الخدمة العامة، ومركز الإرشاد النفسي والتربوي، ومركز تعليم الكبار، ورابطة الخريجين والتي تقوم بالعديد من الخدمات التربوية والنفسية للجهات المستفيدة سواء داخل الجامعة أو خارجها، ومنها: دورات في التخاطب وإضراب الكلام - ستانفورد بينيه للذكاء، ودورة تأهيل طلاب الجامعة للتعامل مع الدارس الأميين وتأهيلهم، ودورة تدريس الرياضيات باللغة الإنجليزية وتدريس العلوم باللغة الإنجليزية، ومهارات التدريس الفعال ودورة حاسب IC3، ودورة اللغة العربية للناطقين بغيرها، ودورة التحليل الإحصائي SPSS، ودورة إعداد خطة البحث العلمي، وغيرها من الدورات.
- قامت المؤسسة بالعديد من القوافل والمبادرات التي تهدف إلى خدمة المجتمع وتنمية البيئة، ومنها: "القافلة التوعوية بإجراءات فتح فصول محو الأمية"، "القافلة الطبية للكشف عن أورام البروستاتا، مبادرة الكشف المبكر عن سرطان الثدي"، مبادرة "أزرع شجرة".

- مشاركة أعضاء من الكلية في تنظيم مؤتمر بالتعاون مع إدارة ديروط التعليمية بعنوان الذكاء الاصطناعي في التعليم قبل الجامعي: أخلاقيات وقيم مجتمعية.
- تم التعاون بين كلية التربية ومديرية التربية والتعليم بأسيوط للقيام بدورة تدريبية بعنوان (معلم ومرشد)، والتي تستهدف المعلمين والإخصائيين والموجهين.
- توقيع بروتوكول تعاون بين كلية التربية ووحدة المدارس المصرية اليابانية بوزارة التربية والتعليم الفني.
- يمثل وكيل وزارة التربية والتعليم بأسيوط عضوًا بمجلس الكلية.
- مشاركة عميد كلية الآداب، وعميد كلية الخدمة الاجتماعية، ووكيل وزارة التضامن الاجتماعي، ومدير عام هيئة تعليم الكبار بأسيوط، ووكيل وزارة التربية والتعليم بأسيوط في تشكيل مجلس إدارة مركز تعليم الكبار.
- يشارك بعض الأطراف المجتمعية في صنع القرارات مثل قيام مجلس " مركز تعليم الكبار " والذي من ضمنه أعضاء خارجيين في اتخاذ بعض القرارات.
- مشاركة بعض الأطراف المجتمعية في تقديم تدريبات للطلاب والخريجين مثل: دورة تدريس الرياضيات باللغة الإنجليزية، تدريس العلوم باللغة الإنجليزية.

نقاط القوة للمعيار:

- للمؤسسة كيانات فاعلة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته.
- للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.

نقاط الضعف للمعيار:

- ضعف تطبيق آليات قياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.