



وحدة ضمان الجودة



الخطة التشغيلية لشهر يوليو ٢٠٢٥

م	المدى الزمني	المهام المطلوب تنفيذها	آليات التنفيذ والمتابعة من الوحدة	جهة التنفيذ	عضو المتابعة من وحدة الجودة
١.	الأسبوع الأول	تقييم فاعلية خطة التنمية المهنية والتدريب لجميع العاملين بالكلية من خلال قياس أثر هذه البرامج.	٥/٢٧-٥/٢٥ مراجعة الأنشطة التي تم تنفيذها والمرتبطة بالتنمية المهنية لجميع العاملين بالكلية	(وحدة التدريب والتنمية المهنية- معيار ٤ أعضاء هيئة التدريس - معيار ٥ الجهاز الإداري)	أ.د. حنان الحلواني د. حمادة سعيد أ. سلوى صديق
٢.		جمع تقارير المقررات الدراسية تقديم مقترحات التطوير. (في فترة الاختبارات بكل فصل دراسي). (٢) لا بد من عرض واعتماد تقارير المقررات بمجالس الأقسام المختصة، ثم رفع تقرير لعرضه على المجالس المختصة الأعلى.	إرسال تقارير المقررات للأقسام الأكاديمية سواء في كلية التربية أو علوم آداب لمراجعتها واعتمادها	(معيار ٧ المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية)	العضو الممثل من الوحدة في كل برنامج
٣.	الأسبوع الثاني	المراجعة الذاتية	استكمال إعداد تقارير المقررات ومناقشتها في الأقسام واعتمادها	(الأقسام الأكاديمية - معيار ٧ المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية- معيار ٨ التدريس والتعلم- معيار ١١ الدراسات العليا).	عضو الوحدة الممثل في البرنامج
٤.		تعديل توصيفات المقررات	مراجعة توصيفات المقررات الدراسية وسياسات التعليم والتعلم على ضوء نتائج تحليل تقارير المقررات- نتائج الاختبارات- استبانات رضا الطلاب عن المقررات.	(وحدة القياس والتقويم- الأقسام الأكاديمية- معيار ٧ المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية - معيار ١١ الدراسات العليا)	أ.د. حنان الحلواني د. حمادة سعيد

أ.د/ حنان صلاح الدين الحلواني

مدير وحدة ضمان الجودة



وحدة ضمان الجودة



المدة الزمنية	المهام المطلوب تنفيذها	آليات التنفيذ والمتابعة من الوحدة	جهة التنفيذ	عضو المتابعة من وحدة الجودة
٥.		مراجعة البرامج والمقررات الدراسية في ضوء احتياجات سوق العمل وآراء الجهات ذات الصلة.	(وحدة التدريب الميداني- الأقسام الأكاديمية- معيار ٩ الطلاب والخريجين)	أ.د. حنان الحلواني د. حمادة سعيد
٦.	تقييم التقدم البحثي للكلية	متابعة تطور الأنشطة والمشروعات البحثية بالكلية وقياس رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات المقدمة للعملة البحثية بالكلية	لجان وحدة الجودة تعمل على مراجعة وإعداد أدوات القياس والتقييم الخاصة برضا جميع العاملين بالكلية (معيار ٦ الموارد المالية والمادية- معيار ١٠ البحث العلمي والأنشطة العلمية)	أعضاء وحدة ضمان الجودة
٧.	تقييم أنشطة وحدة الجودة على ضوء الخطة الاستراتيجية	مراجعة التقرير السنوي للوحدة والتأكد من توافق أنشطة الوحدة مع الخطة الاستراتيجية للكلية	(لجنة التخطيط الاستراتيجي والتقييم المؤسسي- معيار ١ التخطيط الاستراتيجية)	أعضاء وحدة ضمان الجودة
٨.	تطوير صفحة الوحدة على موقع الكلية			أعضاء وحدة ضمان الجودة
٩.	بدء اجتماعات فرق إعداد الدراسة الذاتية لتأهيل برنامج إعداد معلم العلوم البيولوجية للاعتماد البرامجي.			أعضاء وحدة ضمان الجودة
١٠.	متابعة خطط التحسين والتطوير وفق نتائج الدراسة الذاتية	بدء متابعة إنجازات لجان وحدة ضمان الجودة	لجان وحدة الجودة	أعضاء وحدة ضمان الجودة
١١.	مخاطبة مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد لطلب الدعم الفني في شهر ٩.	إرسال خطاب لمركز ضمان الجودة بالجامعة		أ.د. حنان الحلواني

أ.د/ حنان صلاح الدين الحلواني

مدير وحدة ضمان الجودة



وحدة ضمان الجودة



رقم	المدى الزمني	المهام المطلوب تنفيذها	آليات التنفيذ والمتابعة من الوحدة	جهة التنفيذ	عضو المتابعة من وحدة الجودة
١٢.	الأسبوع الرابع	تطوير وتحسين أداء وحدة ضمان الجودة	مراجعة خطة عمل الوحدة السنوية على ضوء تمهيدا لعرضها على مجلس الإدارة لاعتمادها للبدء في العمل بها على شهر سبتمبر ٢٠٢٥ م	أعضاء وحدة الجودة - لجنة التخطيط الاستراتيجي والتقويم المؤسسي	أ.د. حنان الحلواني د. حمادة سعيد

في شهر يوليو، سيتم مراجعة وتقييم جميع التقارير السنوية لقطاعات الكلية و التقرير السنوي لوحدة ضمان الجودة والدراسة الذاتية مع الخطة الاستراتيجية للكلية ومع فريق المعيار الأول "الخطة الاستراتيجية للكلية".

أ.د/ حنان صلاح الدين الحلواني  
حنان الحلواني

مدير وحدة ضمان الجودة