



كلية التجارة



جامعة أسيوط
مكتب وكيل الكلية لشئون
خدمة المجتمع وتنمية البيئة

خطة الكلية لقطاع خدمه المجتمع وتنمية البيئة

للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩

الفترة الزمنية	اسم الندوة أو النشاط	٢
نوفمبر	التخلص من كراسات الإجابة الفارغة في الكترول.	١
نوفمبر	إعادة استخدام كراسات الإجابة الفارغة داخل الكترول.	٢
نوفمبر	عمل لوحات إرشادية للطلاب ورواد الكلية بأسهم لكيفية التوجه الى أماكن الإدارات المختلفة بالكلية وقاعات التدريس .	٣
نوفمبر	اختيار (٤) طلاب من كل دفعة للحصول على دورة تدريبية في الإسعافات الأولية لإسعاف الطلاب داخل المدرج الذين يتعرضون لحالات الإغماء التي تكررت أكثر من مرة .	٤
نوفمبر	عمل ملصقات عن منع التدخين مع توقيع غرامة (١٠٠) جنيه.	٥
ديسمبر	صيانة المراوح والتكييفات بجميع مدرجات الكلية.	٦
ديسمبر	ندوة عن مخاطر التدخين للطلاب والعاملين بالكلية.	٧
ديسمبر	تخصيص استراحة للطلالات .	٨
ديسمبر	تزويد المدرجات والطرق الخاصة بمبنى (ج) بسلات القمامة والاهتمام بنظافتها .	٩
يناير	تطوير الصوتيات في المدرجات الجديدة .	١٠
يناير	تطوير مداخل مباني الكلية لذوي الإحتياجات الخاصة.	١١
يناير	عمل (بارتيشن) أو حاجز خلف باب الأسانسور بالدور الأول بالمبنى الإداري .	١٢
فبراير	شراء شفاطات لتركيبها بالمدرجات (١ - ٢) قديم.	١٣
فبراير	عمل لافتات لتوعية الطلاب والطلالات بأهمية سلامة أماكن التدريس وعدم إلقاء المخلفات وغيرها من أشكال القاذورات وكذلك العبث بجدران (المدرجات - حجرات التدريس) .	١٤
فبراير	سعيد الدوره التدريبية الرابعة الخاصة بالبنك المركزي والمقدمة لطلاب كلية التجارة .	١٥
مارس	تسكين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بحجرات خاصة بهم وتزويدهم بالأثاث المكثي اللازم.	١٦
مارس	تحديد يوم بيئي لتجميل وتنظيف الكلية وذلك للمحافظة على منشآتها	١٧

جامعة أسيوط - كلية التجارة - مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

ت. مكتب ٢٤٢٣٠٦٩
ت. داخلي ٤٣٦٩
مكتب ٤٤٨٨

مكتب ٢٤٢٣٠٨٨

فاكس ٢٠٨٠١٢٢ (٠٨٨)

E.MAIL: Commerce_vdenviro@aun.edu.eg

١٨	تحديد دورات المياه بمبنى (ب) الخاص بالسادة أعضاء هيئة التدريس.	مارس
١٩	تنفيذ تجربة عملية حول كيفية الإخلاء الآمن للأفراد من مبنى (ج) تحسباً لحدوث كوارث أو أزمات بحضور فرقة من الدفاع المدني وذلك نظراً لتكديس الطلاب بهذا المبنى في فترات الدراسة.	أبريل
٢٠	النظر في توحيد الرى الخاص بالعمل مع دراسة كيفية تمويل هذا النشاط.	أبريل
٢١	جرد مكاتب السادة أعضاء هيئة التدريس واستخدام الفائض منها.	أبريل
٢٢	عمل جدول زمني لصيانة كافة أجهزة التكيف بالكلية بمكاتب السادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين على مدى شهرين بالاتفاق مع الإدارة العامة للصيانة بالجامعة.	أبريل
٢٣	وضع آلية لتخزين الكتب الدراسية الخاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس.	مايو
٢٤	البدء في اتخاذ الخطوات اللازمة لتنفيذ خطة الكلية من خلال مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة للتدريب الصيفي لطلاب الكلية من خلال التعاون مع المؤسسات خارج الجامعة (البنوك - الشركات - الهيئات)	مايو
٢٥	- الاهتمام بنظافة صالات الامتحانات من الأتربة قبل بدء امتحانات الفصل الدراسي الثاني حفاظاً على صحة أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب.	مايو
٢٦	عمل مقايضة من إدارة المنشآت بالجامعة لعمل مظلات لسيارات السادة أعضاء هيئة التدريس على نفقتهم الخاصة.	يوليو
٢٧	تغيير ارضيات المكتبة بالكامل ودهان الحوائط.	يوليو
٢٨	عمل حصر للفيش الكهربائية الموجودة بجميع مكاتب الكلية وتحديد ما يلزم من قطع غيار لصيانتها.	يوليو
٢٩	الاهتمام بترشيد استهلاك الطاقة وعدم إهدارها.	خلال العام
٣٠	مزيد من الاهتمام بمبنى (ج) وتخصيص عدد كافي من عمال النظافة نظراً لعدم الاهتمام به وكثره القمامة والأتربة على درج السلم و الطرقات خاصة اهمال الطرف الآخر المشارك لنا في المبنى.	خلال العام
٣١	تدريب وتخصيص بعض العاملين بالمخازن على كيفية استخدام أجهزة الإطفاء ومكافحة الحرائق ومعدات الحريق وذلك للسيطرة على الحريق عند نشوبه.	خلال العام

وكيل الكلية

لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

(أ.د. عبد اللاه قنراج عبد الرحيم)

جامعة أسيوط - كلية التجارة - مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

ت. داخلي ٤٣٦٩ سكرتارية

ت. مكتب ٢٤٢٣٠٦٩ سكرتارية

مكتب ٤٤٨٨

مكتب ٢٤٢٣٠٨٨

فاكس ٢٠٨٠١٢٢ (٠٨٨)

E.MAIL: Commerce_vdenviro@aun.edu.eg