



اللائحة الداخلية لقسم الوثائق والمكتبات والمعلومات



المقررات الدراسية لمرحلة الليسانس

[الفصل الدراسي الأول]

الفرقة الأولى

م	المادة	عدد الساعات	
		محاضرات	تدريبات
١	مدخل إلي علم المكتبات والمعلومات	٤	—
٢	علم الأرشفة	٤	—
٣	طرق البحث العلمى	٤	٢
٤	علم النفس	٤	—
٥	مقدمة فى العلوم الاجتماعية والإنسانية	٤	—
٦	اللغة الأجنبية الأولى	٤	—
٧	الحاسب الآلى	٢	٢
مجموع الساعات		٢٦	٤

[الفصل الدراسي الثاني]

الفرقة الأولى

م	المادة	عدد الساعات	
		محاضرات	تدريبات
١	تاريخ الكتب والمكتبة	٤	—
٢	علم الوثائق (الدبلوماتيقا)	٤	٢
٣	النشر الحديث ومؤسساته	٤	—
٤	مبادئ الاحصاء	٤	—
٥	مقدمة فى العلوم البحتة والتطبيقية	٤	—
٦	اللغة العربية	٤	—
مجموع الساعات		٢٤	٢

الفرقة الثانية

[الفصل الدراسي الأول]

م	المادة	عدد الساعات	
		محاضرات	تدريبات
١	المراجع العامة	٤	٢
٢	الفهرسة الوصفية	٤	٢
٣	تنمية المقتنيات	٤	—
٤	علم الكتابة العربية	٤	—
٥	الإدارة العامة	٤	—
٦	اللغة العربية	٤	—
مجموع الساعات		٢٤	٤

الفرقة الثانية

[الفصل الدراسي الثاني]

	المادة	عدد الساعات	
		محاضرات	تدريبات
١	التصنيف	٤	٢
٢	المواد السمعية والبصرية	٤	٢
٣	الوسائط الحديثة لاختزان المعلومات	٤	—
٤	أساسيات الحاسب الالكتروني	٤	٢
٥	الوثائق العربية	٤	—
٦	اللغة الاجنبية الاولى	٤	—
مجموع الساعات		٢٤	٦

الفرقة الثالثة

[الفصل الدراسي الأول]

م	المادة	عدد الساعات	
		محاضرات	تدريبات
١	الفهرسة الموضوعية	٤	٢
٢	الفهرسة الوصفية (مستوى متقدم)	٤	٢
٣	المخطوط العربي	٤	—
٤	خدمات المكتبات والمعلومات	٤	—
٥	الوثائق الجارية	٤	—
٦	نصوص متخصصة باللغة الاجنبية الاولى	٤	—
مجموع الساعات		٢٤	٤

الفرقة الثالثة

[الفصل الدراسي الثاني]

م	المادة	عدد الساعات	
		محاضرات	تدريبات
١	التكشيف والاستخلاص	٤	٢
٢	مصادر التراث العربي	٤	—
٣	انظم المعلومات الببليوجرافية (١)	٤	٢
٤	الحاسب الالكترونى فى تنظيم المعلومات	٤	٢
٥	تصنيف متقدم	٤	—
٦	نصوص متخصصة باللغة العربية	٤	—
مجموع الساعات		٢٤	٦

الفرقة الرابعة :شعبة المكتبات [الفصل الدراسي الأول]

م	المادة	عدد الساعات	
		محاضرات	تدريبات
١	نظام استرجاع المعلومات	٤	—
٢	المراجع المتخذ صفة (الاد سانيات والعلوم الاجتماعية أو العلوم البحتة والتطبيقية)	٣	٢
٣	المكتبات النوعية (المدرسية و العامة أو الجامعية المتخصصة)	٤	—
٤	نظم المعلومات الببليوجرافية (٢)	٤	—
٥	نصوص متخصصة باللغة الأجنبية الأولى	٤	—
٦	التدريب العملي الميدانى	٢	٤
مجموع الساعات		٢١	٦

الفرقة الرابعة [الفصل الدراسي الثاني]

م	المادة	عدد الساعات	
		محاضرات	تدريبات
١	الاتصال العلمى	٤	—
٢	تحليل وتصميم النظم	٤	٢
٣	إدارة المكتبات ومراكز المعلومات	٤	—
٤	تشريعات ومعايير المكتبات	٤	—
٥	نصوص متخصصة باللغة العربية	٤	—
مجموع الساعات		٢٠	٢

[الفصل الدراسي الأول]

الفرقة الرابعة :شعبة الوثائق

م	المادة	عدد الساعات	
		محاضرات	تدريبات
١	الوثائق العثمانية الحديثة	٤	—
٢	فهرسة وتصنيف الوثائق	٤	٢
٣	تاريخ مصر الاسلامية	٤	—
٤	فقه المعاملات	٤	—
٥	التدريب العملى	٢	٢
٦	نصوص متخصصة باللغة الأجنبية الأولى	٤	—
مجموع الساعات		٢٢	٤

[الفصل الدراسي الثاني]

الفرقة الرابعة شعبة الوثائق

م	المادة	عدد الساعات	
		محاضرات	تدريبات
١	الارشيفات المتخصصة	٤	٢
٢	خدمات الوثائق والارشيف	٤	—
٣	تحليل وتصميم النظم	٤	٢
٤	تاريخ النظم	٤	—
٥	نشر وتحقيق الوثائق	٤	—
٦	نصوص متخصصة باللغة العربية	٤	—
مجموع الساعات		٢٤	٤

الفرقة الرابعة :شعبة المعلومات [الفصل الدراسي الأول]

م	المادة	عدد الساعات	
		محاضرات	تدريبات
١	نظم استرجاع المعلومات	٤	٢
٢	شبكات المعلومات وتكنولوجيا الاتصالات	٤	—
٣	نظم قواعد البيانات	٤	—
٤	فهرسة آلية	٤	—
٤	نصوص متخصصة باللغة الأجنبية الأولى	٤	—
٥	التدريب العملي	٢	٢
مجموع الساعات		٢٢	٤

الفرقة الرابعة :شعبة المعلومات [الفصل الدراسي الثاني]

م	المادة	عدد الساعات	
		محاضرات	تدريبات
١	تحليل وتصميم النظم	٤	٢
٢	البرمجة	٤	٢
٣	إدارة مراكز المعلومات	٤	—
٤	النشر الإلكتروني	٤	—
٥	نصوص متخصصة باللغة العربية	٤	—
مجموع الساعات		٢٠	٤

المقررات الدراسية لمرحلة الليسانس

الفرقة الأولى

[الفصل الدراسي الأول]

مدخل إلى علم المكتبات والمعلومات ٤ ساعات

أهداف المقرر : يدرس الطالب طبيعة المعلومات كظاهرة ودورة المعلومات ومؤسسات المعلومات ودشأة العلم وتطوره ، وعلاقة علم المعلومات بالمجالات الأخرى والإنتاج الفكري لعلم المعلومات ، وأهم المنظمات الوطنية والدولية في مجال المعلومات ، وذلك بهدف تهيئة الطالب للدراسة بالقسم والتعرف على أهم التخصصات الفرعية والمصطلحات الأساسية .

علم الأرشفة

٤ ساعات

أهداف المقرر : تعريف علم الأرشفة وموضوعاته الأساسية ومجال الدراسة فيه ، وتاريخ الأرشفة عامة وتاريخ الأرشفة في مصر ، ودراسة العمليات الفنية المتعلقة بالوثائق الأرشفية منذ استلامها وفرزها وتصنيفها وفهرستها وصيانتها ، وأساليب تحقيق أمن الوثائق .

طرق البحث العلمي

٤ ساعات + ساعتان تدريب

أهداف المقرر : يدرس الطالب كيفية استخلاص المعلومات من الكتب ومصادر المعلومات الخاصة بموضوع بحث من اختياره ، وما هي مصادر المعلومات الخاصة بكل موضوع وكيفية كتابة البحث ، وكيفية كتابة بيانات المصدر التي استقى منه المادة العلمية والمعلومات ، ويدرب الطالب على استخدام المكتبة وفهرس المكتبة ومصادر المعلومات في المكتبة .

علم النفس

٤ ساعات

أهداف المقرر : التعريف بعلم النفس ومجالاته : الإدساس ، والانتباه ، والإدراك ، والتعلم والتذكر ، والدافعية ، وكذلك مصطلحاته ومفاهيمه وما يعين الطالب على تنمية قدراته ومهاراته النفسية والاجتماعية ، سواء في فهم نفسه أو غيره .

مقدمة فى العلوم الاجتماعية والإنسانية ٤ ساعات

أهداف المقرر : يدرس الطالب أصل العلوم الإنسانية ومجالاتها ، والعلوم الاجتماعية ومجالاتها عند العرب ، وما أدخل عليها من تطور فى نظرية المعرفة ، وتسلسل الترابط والعلاقات بين مجالات العلوم الإنسانية ومجالات العلوم الاجتماعية.

اللغة الأجنبية الأولى ٤ ساعات

أهداف المقرر : يدرس الطالب لغة أجنبية من اختياره تعينه فى قراءة المراجع ، وهذه اللغة إما الإنجليزية أو الفرنسية أو الألمانية أو الأسبانية .

الحاسب الآلى ساعتان + ساعتان تدريب

أهداف المقرر : يدرس الطالب فى هذا المقرر مكونات الكمبيوتر وبرنامج الويندوز وكيفية تشغيل الجهاز واعداد سطح المكتب وترتيب الأيقونات وكيفية عمل فولدر ونسخ فولدر وإزالتها ملف ونسخ البرامج إزالتها والقيام بتطبيقات فى وقت واحد وكيفية عمل الأيقونات وإخفاء ملف وإظهار الملفات المختصة ومفهوم الشبكة وتحميل الكمبيوتر ببرنامج معين .

تاريخ الكتب والمكتبة ٤ ساعات

أهداف المقرر : الإحاطة بالتطور الذي لحق بأوعية المعلومات عبر العصور من حيث المادة التي كتبت عليها ، والرمز الذي كتبت به والموضوعات التي تعالجها ، منذ بدأ الإنسان يسجل معلوماته حتى الآن، وكذلك الإحاطة بالتطور الذي لحق بمؤسسات المعلومات والمكتبات – التي تحفظ تلك الأوعية – والكتب وغيرها عبر الأزمنة المتعاقبة .

علم الوثائق (الدبلوماسية) ٤ ساعات + ساعتان تدريب

أهداف المقرر : يدرس الطالب نشأة العلم وتطور والصلة بينه وبين غيره من العلوم وتطوره ، والاتجاهات الأساسية في دراسة الوثائق ويدرس كذلك موضوع العلم ومنهجه وعلم الشروط والمصطلح الوثائقي ، وأساس الوثيقة العربية وأنواعها وأقسامها الرئيسية ، والأساليب المختلفة لإخراج الوثائق العامة والخاصة ، وكذلك القواعد العامة لدراسة وتحقيق الوثائق .

النشر الحديث ومؤسساته ٤ ساعات

أهداف المقرر : يتناول هذا المقرر مفهوم النشر والحلقات التي ينطوي عليها والأطراف الداخلة فيه ثم يعالج بشيء من التفصيل الوحدات الثلاثة الأساسية فيه وهي التأليف : الاتجاهات العددية والتنوعية للإنتاج الفكري وحقوق المؤلف والرقابة على الإنتاج الفكري والطباعة . وفيها نصائد أشكال أوعية المعلومات وكيفية الحصول على الأصول وفحصها وعقد النشر وطرق وأنواع الطباعة والتصنيع والإعلان والرعاية والترويج وتنمية المبيعات . والتسويق أو التوزيع وفيه نصائد الأسواق المتاحة للكتاب وسمات وخصائص الأسواق وطرق التسويق ومنافذ التسويق وعقبات انتشار تداول الكتاب . وينتهي هذا المقرر عادة بدراسة حالة وهي غالباً النشر في مصر وإحدى الدول المتقدمة .

مبادئ الإحصاء ٤ ساعات

مقدمة في العلوم البحتة والتطبيقية ٤ ساعات

أهداف المقرر : يدرس الطالب تصنيف العلوم من واقع نظرية المعرفة ورواد العلوم الطبيعية (البحتة) من العرب ، ونظرياتهم وفلسفاتهم في المعرفة العلمية والتطبيقية ، وما أدخله الغرب على تلك النظريات من تطوير وتعديل وعلاقة العلوم التطبيقية بالنظريات العلمية من العلوم الأساسية .

اللغة العربية ٤ ساعات

الفرقة الثانية

[الفصل الدراسي الأول]

المراجع العامة

٤ ساعات + ساعتان تدريب

أهداف المقرر : تعريف الكتاب المرجعي وخصائصه ، وفئات الكتب المرجعية الإحدى عشر (البليوجرافيات ، والموسوعات والمعاجم اللغوية ، الأدلة ...) ، وتقييم عينة من مفردات كل فئة ، بهدف تمكين الطالب من استخدامها وظيفيا وإرشاد القراء والمستفيدين منها .

الفهرسة الوصفية

٤ ساعات + ساعتان تدريب

أهداف المقرر : إذ ساب الطالب المهارة النظرية والعلمية في الوصف البليوجرافي للمواد المطبوعة والمخطوطة وصفاً خارجياً ، من حيث اختيار المداخل و صياغتها وبيانات الوصف وإعداد البطاقة الرئي سية والإضافية ، وقواعد ترتيب المداخل وإعداد الفهارس اللازمة لذلك وأنواعها وأشكالها .

تنمية المقتنيات

٤ ساعات

أهداف المقرر : يدرس الطالب سياسة المقتنيات وأوعية المعلومات وأنواعها وأهميتها النسبية وأسس اختيارها ، ومصادرها وطرق الحصول عليها والافتناء التعاوني وتقييم المقتنيات ، والمحافظة على فعاليتها والتنقية والاستبعاد .

علم الكتابة العربية

٤ ساعات

أهداف المقرر : يدرس الطالب نشأة الكتابة في العالم وتطورها من الكتابة التصويرية إلى الأبجدية ، وكذلك نظريات نشأة وتطور الكتابة العربية والإعجام في الكتابة العربية ، وأنواع الخطوط من أجل إكساب الطالب المهارات الأساسية في التعامل مع الخطوط العربية القديمة وقراءة النصوص المخطوطة .

الإدارة العامة

٤ ساعات

أهداف المقرر : يتناول هذا المقرر بداية مفهوم الإدارة العامة وأنواع الإدارة وخاصة الإدارة بالأهداف وكذلك طرق التنظيم الإداري للمؤسسات المختلفة ، وإدارة الأفراد وأساليب التمويل والميزانية والاتفاقات والتشريعات والقوانين التي تحكم العمل والنوائح الداخلية وتطبيقاتها وتحديد وقت العمل والتشغيل والقواعد التي تضبطه . ويدخل في هذا المقرر عملية الربط بين الإدارة العامة على إطلاقها وإدارة المكاتب ومراكز المعلومات والفرق بين الإدارة العامة والتنظيم من جهة وإدارة الأعمال من جهة ثانية .

اللغة العربية

٤ ساعات

الفرقة الثانية

[الفصل الدراسي الثاني]

التصنيف

٤ ساعات + ساعتان تدريب

أهداف المقرر : يدرس الطالب الفرق بين التصنيف الفلسفي والتصنيف الببليوجرافي ، ومقومات التصنيف الببليوجرافي الجديد ، وأهم خطط التصنيف الببليوجرافي والتركيز على نظرية التصنيف العشري لديوى ، والتصنيف العشري العالمي والتطبيقات العملية عليهما .

المواد السمعية والبصرية

٤ ساعات + ساعتان تدريب

أهداف المقرر : يدرس الطالب فئات المواد السمعية والبصرية ومفردات كل فئة وإنتاجها ، واستخدامها والأجهزة الخاصة بتشغيلها ، بالتركيز على الوسيط الحديث لاختزان المعلومات وخاصة الأقراص المليزرة وذوائبها وإنتاجها واستخدامها وأجهزة تشغيلها ، واقتصاديات كل هذه المواد السمعية والبصرية والمليزرة .

الوسائط الحديثة لاختزان المعلومات ٤ ساعات

أساسيات الحاسب الإلكتروني

٤ ساعات + ساعتان تدريب

أهداف المقرر : يدرس الطالب مكونات الحاسب الإلكتروني ، من الأجهزة والبرامج منذ بدء الجيل الأول من الكومبيوتر الضخم إلى الوسيط إلى الصغير إلى المصغر ، وأيضاً الكومبيوتر الشخصي وإمكانات استخداماتها .

الوثائق العربية

٤ ساعات

أهداف المقرر : دراسة تطبيق قواعد علم الوثائق على الوثيقة العربية في العصر الوسيط (منذ ظهور الإسلام حتى بداية الحكم العثماني للوطن العربي) ، وذلك من خلال دراسة مجموعة تماثل نماذج من أنواع وأشكال الوثائق العربية في العصور الوسطى ، من حيث تحقيقها للنشر والتعليق عليها وتحليلها دبلوماسياً وببليوجرافياً.

اللغة الأجنبية الأولى

٤ ساعات

أهداف المقرر : يواصل الطالب دراسته للغة الأوربية التي اختارها في الفرقة الأولى مع دراسة لبعض النصوص الأدبية بهذه اللغة وتحليلها .

الفرقة الثالثة

[الفصل الدراسي الأول]

الفهرسة الموضوعية ٤ ساعات + ساعتان تدريب

أهداف المقرر : يدرس الطالب نظريات التحليل الموضوعي وفلسفته وقوائم رؤوس الموضوعات ، وتشرح رؤوس الموضوعات لأشكالها وحواشيدها والإحالات والتفريعات ، وتطبيقات عملية على التحليل الموضوعي .

الفهرسة الوصفية (مستوى متقدم) ٤ ساعات + ساعتان تدريب

أهداف المقرر : يدرس الطالب الوصف الببليوجرافي للمواد غير المطبوعة ، من المواد السمعية والبصرية والمصغرات الفيلمية وملفات البيانات الآلية وأقراص الليزر ، كامتداد لما درسه في مقرر السنة الثانية .

المخطوط العربي ٤ ساعات

أهداف المقرر : يدرس الطالب في هذا المقرر التدوين عند العرب والمسلمين ، والملاحق المادية للمخطوط العربي وإنتاجه ، والاتجاهات الفردية والنوعية للمخطوط العربي ، وأهم مجموعات وفهارس المخطوطات العربية في العالم .

خدمات المكتبات والمعلومات ٤ ساعات

أهداف المقرر : دراسة جدوى خدمات المستفيدين وأسس هذه الخدمات وتوفيرها ، فيما يتعلق بخدمات الإعارة وتبادل الإعارة والإمداد بالوثائق ، والخدمات المرجعية وبحث الإنتاج الفكري والإحاطة الجارية والابث الانتقائي للمعلومات ، والا استرجاع على الخط المباشرة والاسطوانات البصرية في المراجع .

الوثائق الجارية ٤ ساعات

أهداف المقرر : يدرس الطالب عملية إنشاء الوثائق داخل الجهات المنشأة لها ، ثم دورتها المستندية حتى وصولها إلى غرف التطور ، ودراسة أساليب تنظيم الوثائق ووسائل استرجاعها ، ثم قواعد انتقالها من إدارات المحفوظات إلى الأرشيفات الوسيطة .

نصوص متخصصة باللغة الأجنبية الأولى ٤ ساعات

أهداف المقرر : يدرس الطالب مجموعة من النصوص المختارة في التخصصات الرئيسية للقسام ، تتناسب مع مستوى الطالب في هذه المرحلة من مراحل التخصص باللغة الأجنبية التي يختارها الطالب ، يتعرف الطالب من خلال هذه النصوص على وجهة النظر الأجنبية في مجالات التخصص الحديثة ، ويفهمها ويدستخلص منها المصطلحات والمختصرات المتداولة والمستحدثة مع معرفة الترجمة الفنية العلمية لمادة هذه النصوص .

الفرقة الثالثة

[الفصل الدراسي الثاني]

التكشيف والاستخلاص

٤ ساعات + ساعتان تدريب

أهداف المقرر : يدرس الطالب مفهوم التكشيف والاستخلاص والملاحق الفارقة بينهما ، أثناء عملية تكشيف واستخلاص الكتب والدوريات والتقارير العلمية ، كما يدرس أنواع الكشافات والمستخلصات مع تطبيقات عملية على إعداد كشاف ومستخلص .

مصادر التراث العربي

٤ ساعات

نظم المعلومات الببليوجرافية (1) ٤ ساعات + ساعتان تدريب

أهداف المقرر : يتناول هذا المقرر مفهوم الببليوجرافيا وتطوره منذ العصر اليوناني وحتى القرن العشرين ثم يدرس فروع الببليوجرافيا الثلاثة وهي : الببليوجرافيا التاريخية والببليوجرافيا الحديثة والببليوجرافيا التطبيقية . ويركز المقرر بعد ذلك على محتويات الببليوجرافيا التطبيقية وعلى رأسها فئات الببليوجرافيا وفائدة كل فئة منها . ويعرض المقرر لخطوات إعداد مشروع ببليوجرافي سواء كان الإعداد يدوياً أو آلياً وهذه الخطوات هي : اختيار المشروع - وضع حدوده المكانية والموضوعية واللغوية والشكلية والزمنية - تنظيم المقررات - الأسلوب الببليوجرافي - التمرير والمراجعة وضع البرنامج الآلي لانتاج الببليوجرافية - التكشيف ، تيسير الإفادة من المشروع .

الحاسب الإلكتروني في تنظيم المعلومات ٤ ساعات + ساعتان تدريب

أهداف المقرر : يدرس الطالب المدخل إلى نظم الحاسبات الإلكترونية ، وتجهيز البيانات وتصميم الملفات ، وكتابة البرامج ومعالجة النصوص والذكاء الاصطناعي ، مع إتاحة الفرصة للطلاب للتعرف على أنواع الأجهزة وكيفية كتابة برامج بسيطة بإحدى لغات المستوى الرفيع .

تصنيف متقدم ٤ ساعات

أهداف المقرر : يتناول هذا المقرر نظريات التصنيف وأسس الفلسفة
ثم يتطرق بعد ذلك الى دراسة التصنيف غير العشرية مثل :

١- تصنيف مكتبة الكونجرس

٢- تصنيف بليس

٣- تصنيف رايدر

٤- تصنيف رانجا ناتان

وتعالج هذه التصنيف معالجة مقارنة من حيث البيئة والظروف التي
قامت فيها والبيئة العامة والفرعية لها ثم الرمز وكذلك الكشف
والاستخدام . ويدرب الطالب عادة على استخدام هذه التصنيف ثم على
كيفية وضع خطة تصنيف مبسطة أو استنباط الأسس العامة لوضع خطة
تصنيف

نصوص متخصصة باللغة العربية ٤ ساعات

الفرقة الرابعة :شعبة المكتبات [الفصل الدراسي الأول]

نظام استرجاع المعلومات ٤ ساعات

أهداف المقرر : يدرس الطالب فئات نظم استرجاع المعلومات (نظم الحقائق ونظم الوثائق) ، كما يتطرق الى مكونات نظم استرجاع الوثائق ونظم المضاهاة والبحث والاسترجاع ، وبنية ملفات نظم استرجاع الوثائق ومعايير تقييم النظم .

المراجع المتخصصة (الإنسانيات والعلوم الاجتماعية أو العلوم

البحثة والتطبيقية) ٣ ساعات + ساعتان تدريب

أهداف المقرر : يستكمل المقرر ما سبق وأن ودرسه الطالب في السنة الثانية في المراجع العامة ، لتكتمل لديه نظريا وعمليا السيطرة على الكتب المرجعية في مجالات متخذة : العلوم البحثية و التطبيقية مع مقدمة عن حدودها ومجالها ، العلوم الاجتماعية مع مقدمة عن حدودها ومجالها ، العلوم الإنسانية مع مقدمة عن حدودها ومجالها .

المكتبات النوعية (المدرسية والعامة أو الجامعية المتخصصة)

٤ ساعات

أهداف المقرر : يهتم هذا بدراسة أنواع مختلفة من المكتبات ، بحيث يتم تعمق كل مظاهر العمل المكتبي داخل هذا النوع بالذات من المكتبات ، من حيث إدارة هذا النوع بالذات ومجموعاته من المقننيات وأوعية المعلومات ، والعملات الفنية وأدواتها وقواعدها ونظمها وخدمات المستفيدين من كل نوع من أنواع المكتبات .

نظم المعلومات الببليوجرافية (٢) ٤ ساعات

أهداف المقرر : تقوم الببليوجرافيا البحثية على فرعين أساسيين هما : الببليوجرافيا التحليلية والببليوجرافيا النقدية . والببليوجرافيا التحليلية تدرس أساساً الملامح المادية للمطبوعات وخاصة أوائل المطبوعات من بينها صفحة العنوان ، إخراج الصفحة ، علامات الترقيم ، الهوامش ، جزء المتن ، الإيضاحيات، الورق ، العلامة المائية ، أما الببليوجرافيا النقدية أو النصية فتتصرف إلى دراسة ونقد النصوص وتحقيق المخطوطات وخطوات التحقيق : جمع النسخ، المقارنة بين النسخ ، إعداد النص للنشر ، عملية النشر . ويدخل في عملية تحقيق النصوص دراسة نصوص أوائل المطبوعات .

نصوص متخصصة باللغة الأجنبية الأولى ٤ ساعات

أهداف المقرر : تقوم المادة بتعريف الطالب بالمذاهب الأدبية المعاصرة بشكل عام وتقديم نماذج نصية ، تبرز أهم ملامح كل مذهب ومراحل تطوره ، ويقوم الطالب بالتعامل المباشر مع هذه النصوص ومحاولة فهمها ، ومناقشته في هذا الفهم دون فرض تف سير معين ، وكذلك يلم الطالب بمعرفة أسماء أهم الكتب والدراسات المتعلقة بمادة الدراسة للاستفادة من ذلك في تشكيل تكوينه المعرفي في شعبة المكتبات .

التدريب العملي الميداني ساعتان + ٤ ساعات تدريب

أهداف المقرر : يخصص لهذا العمل الميداني يوما من كل أسبوع لأداء ما يكلف به الطلاب من تدريبات ميدانية .

الفرقة الرابعة: شعبة المكتبات [الفصل الدراسي الثاني]

الاتصال العلمي

٤ ساعات

أهداف المقرر: يتناول المقرر إنتاج المعلومات وأوعية المعلومات ، وأنماط الطلب على خدمات المعلومات، وقنوات بث المعلومات (النشر والمؤتمرات) ، في مختلف التخصصات والعوامل المؤثرة في التعامل مع الإنتاج الفكري، حيث تشكل هذه العوامل الأسس التي تحكم تنظيم مرافق المعلومات .

تحليل وتصميم النظم

٤ ساعات + ساعتان تدريب

أهداف المقرر: يدرس الطالب الأساليب العلمية في تحليل نظم المكتبات ، من حيث مكونات هذه النظم من وظائف وعمليات وطاقات بشرية مادية ومكانية وزمنية، ومدى فعاليتها وفق المعايير الدولية وما يستتبع ذلك من أساليب دراسة الجدوى من أجل تصميم النظم الحديثة .

إدارة المكتبات ومراكز المعلومات

٤ ساعات

أهداف المقرر: يدرس الطالب أسس وأساليب الإدارة بوجه عام ، وتطبيقها في المكتبات ومرافق المعلومات ، من حيث التخطيط وإدارة الموارد البشرية وتنظيم الأنشطة والخدمات والمتابعة وقياس الأداء .

تشريعات ومعايير المكتبات

٤ ساعات

أهداف المقرر: يدرس الطالب القوانين والتشريعات المنظمة لتدقيق المعلومات في المجتمع ، وأوجه اختلاف هذه التشريعات من مجتمع لآخر ، وكذلك التعرف على المعايير والمواصفات القياسية الخاصة بإنتاج أوعية المعلومات ، وتنظيم هذه الأوعية وإدارة مرافق المعلومات

نصوص متخصصة باللغة العربية

٤ ساعات

أهداف المقرر: تهدف المادة إلى تنمية قدرة الطالب على فهم بعض الظواهر والقضايا الأدبية المعاصرة ، ومصادرها في الكتب والمؤلفات التي تشكل جزءاً مهماً من المكتبة العربية الحديثة ، ومن ثم يستطيع الطالب أن يلم بطبيعة هذه الكتب وما فيها من معلومات متنوعة تزيد من معارفه .

الفرقة الرابعة :شعبة الوثائق [الفصل الدراسي الأول]

الوثائق العثمانية الحديثة ٤ ساعات

أهداف المقرر: أن يتمكن الطالب من تطبيق قواعد علم الوثائق وعلم الكتابة العربية على وثائق العصرين العثماني والحديث ، من حيث النشر والتحقيق وتحليل لوثائق واستخلاص الحقائق التاريخية منها ، والتعرف على تطور الوثيقة العربية خلال العصرين العثماني والحديث ، من حيث أسلوب إخراجها والقواعد المتبعة في تحريرها وأشكالها المختلفة .

فهرسة وتصنيف الوثائق ٤ ساعات + ساعتان تدريب

أهداف المقرر:دراسة القواعد المتبعة في فهرسة الوثائق وتصنيفها ، والتعرف على وجهات النظر المختلفة في الفهرسة والتصنيف للوثائق الجارية والأرشيفية ، واستخدام الأساليب والتقنيات الحديثة في عمليات حفظ وتنظيم واسترجاع الوثائق ، مع التدريب العملي على عمليات الفهرسة والتصنيف والتكشيف .

تاريخ مصر الإسلامية ٤ ساعات

أهداف المقرر:يتضمن المقرر تاريخ مصر الإسلامية إلى سياتي ، وجوانب من حضارة مصر الإسلامية من الفتح الإسلامي ، وعصر الولاة، وعصر الطولونيين والإخشيديين ، وعصر الفاطميين .

فقه المعاملات ٤ ساعات

أهداف المقرر : يتناول هذا المقرر التعريف بالفقه بصفة عامة ثم التعريف بفقه المعاملات على وجه الخصوص كما يتناول الوثائق القانونية (العقود) تعريفها وأنواعها والشروط الفقهية اللازمة لصحة وسلامة العقود مثل الزواج ، الإيجار والبيع والأركان الفقهية لكل تصرف من التصرفات القانونية لدى المذاهب الإسلامية المختلفة وطرق صياغة العقود القانونية بما يتفق مع الشريعة الإسلامية لدى المذاهب الإسلامية المختلفة .

ساعتان + ساعتان تدريب

التدريب العملي

أهداف المقرر: يقوم الطالب بزيارة عدد من المؤسسات العاملة في مجال الوثائق والأرشيف ، للتعرف على نظم العمل المختلفة فيها والتدريب على بعض الأعمال الأساسية في هذه المؤسسات .

نصوص متخصصة باللغة الأجنبية الأولى ٤ ساعات

أهداف المقرر : يتم اختيار مجموعة من مقالات الدوريات الأجنبية وكذلك بحوث المؤتمرات التي تناقش الجديد في تقنيات المعلومات ، ويقوم الطلاب بدراستها وفهمها وترجمتها واستخلاص المضمون الموضوعي ، والتعرف على المصطلحات والمختصرات المستخدمة في هذا المجال .

الفرقة الرابعة : شعبة الوثائق [الفصل الدراسي الثاني]

الأرشيفات المتخصصة ٤ ساعات + ساعتان تدريب

أهداف المقرر:تعرف الأرشيفات المتخصصة وأنواع الوثائق التي تحفظ فيها ، وأساليب حفظها واسترجاعها وأهم ما يميزها عن غيرها من الأرشيفات ، وقواعد العمل في هذه الأرشيفات والعمليات لافنية التي تتم فيها . ويشمل المقرر جانبا تطبيقيا يتدرب فيه الطالب على العمليات الفنية التي تجرى على نماذج من محتويات هذه الأرشيفات .

خدمات الوثائق والأرشيف ٤ ساعات

أهداف المقرر: يدرس الطالب الخدمات الأساسية لوثائق مع التركيز على الصيانة والترميم وخدمات المستفيدين ، والتعرف من خلال ذلك على أهم الأخطار التي تتعرض لها الوثائق ، وأهم الخدمات التي تقدم لمن يتعامل مع الوثائق في أماكن حفظها المختلفة .

تحليل وتصميم النظم ٤ ساعات + ساعتان تدريب

أهداف المقرر : يتناول هذا المقرر تعريف النظام واستخدام الحاسب الآلي في إدارة الوثائق الجارية ومراكز المعلومات الوثائقية . ومكونات الحاسب الآلي وتحليل النظام القائم في إدارة الوثائق الجارية ومراكز المعلومات الوثائقية والبدائل أمام إدارة الوثائق الجارية ومراكز المعلومات الوثائقية في اختيار النظام الآلي المناسب . عرض لبعض النظم الآلية المستخدمة في مجال الوثائق وبيان المواصفات التي ينبغي أن تتواجد في النظام الآلي وكيفية الاستفادة من استخدام الحاسب الآلي في تطبيقات إدارة الوثائق الجارية ومركز المعلومات الوثائقية .

٤ ساعات

تاريخ النظم

أهداف المقرر: دراسة النظم السياسية والإدارية والاقتصادية والاجتماعية والقيادية منذ بداية العصر الإسلامي حتى العصر الحديث ، مع التركيز على المؤسسات التي صدرت عنها الوثائق في العصور المختلفة .

نشر وتحقيق الوثائق ٤ ساعات

أهداف المقرر : يتناول هذا المقرر الموضوعات التالية :الدراسة الخارجية أو الدراسة الظاهرية أو النقد الخارجي للوثيقة وتشمل هذه الدراسة على الأدوات الداخلة في كتابة الوثيقة (المواد) والمادة المكتوب عليها الوثيقة والخط وخصائصه وطريقة إخراج الوثيقة وعلامات الصحة والإثبات [الأختام-التوقيعات] كما يتناول الدراسة الداخلية النقد الداخلي ويشمل الصياغة اللفظية والتراكيب اللغوية للوثيقة والأحداث التاريخية والقانونية للوثيقة وأجزاء الوثيقة البروتوكول والأصل .

نصوص متخصصة باللغة العربية ٤ ساعات

أهداف المقرر:تهدف المادة إلى تنمية قدرة الطالب على فهم بعض الظواهر والقضايا الأدبية المعاصرة ، ومصادرها في الكتب والمؤلفات التي تشكل جزءا مهما من المكتبة العربية الحديثة ، ومن ثم يستطيع الطالب أن يلم بطبيعة هذه الكتب وما فيها من معلومات متنوعة تزيد من معارفه .

الفرقة الرابعة : شعبة تقنيات المعلومات - [الفصل الدراسي الأول]

نظم استرجاع المعلومات ٤ ساعات + ساعتان تدريب

أهداف المقرر: التعرف على نظم استرجاع المعلومات ، مع التركيز على نظم استرجاع الوثائق من حيث أنواعها وأهدافها ومكوناتها ، ومراحل إنشائها وأسس ومعايير تقييمها .

شبكات المعلومات وتكنولوجيا الاتصالات ٤ ساعات

أهداف المقرر: يدرس الطالب دوافع المشابكة ومبرراتها ومقوماتها ، وأشكال الشبكات ووظائفها ، وتقنيات الاتصالات بعيدة المدى واستخداماتها في استرجاع المعلومات والذشر الإلكتروني ، وتبادل الإعارة والإمداد بالوثائق .

نظم قواعد البيانات ٤ ساعات

فهرسة آلية ٤ ساعات

نصوص متخصصة باللغة الأجنبية الأولى ٤ ساعات

أهداف المقرر : يتم اختيار مجموعة من مقالات الدوريات الأجنبية وكذلك بحوث المؤتمرات التي تناقش الجديد في تقنيات المعلومات ، ويقوم الطلاب بدراستها وفهمها وترجمتها واستخلاص المضمون الموضوعي ، والتعرف على المصطلحات والمختصرات المستحدثة في هذا المجال .

التدريب العملي ساعتان + ساعتان تدريب

الفرقة الرابعة :شعبة تقنيات المعلومات - (الفصل الدراسي الثاني)
تحليل وتصميم النظم ٤ ساعات + ساعتان تدريب

البرمجة ٤ ساعات + ساعتان تدريب

إدارة مراكز المعلومات ٤ ساعات
أهداف المقرر : يدرس الطالب أسس وأساليب الإدارة بوجه عام وتطبيقها على مراكز المعلومات ، من حيث التخطيط وإدارة الموارد البشرية وتنظيم العمليات أو الأنشطة والمتابعة وقياس الأداء .

النشر الإلكتروني ٤ ساعات

نصوص متخصصة باللغة العربية ٤ ساعات
أهداف المقرر: تهدف المادة إلى تنمية قدرة الطالب على فهم بعض الظواهر والقضايا الأدبية المعاصرة ، ومصادرها في الكتب والمؤلفات التي تشكل جزءا مهما من المكتبة العربية الحديثة ، ومن ثم يستطيع الطالب أن يلم بطبيعة هذه الكتب وما فيها من معلومات متنوعة تزيد من معارفه .

السنة التمهيدية للماجستير

أولاً :شعبة المكتبات :

مناهج البحث في علوم المكتبات والمعلومات ٣ ساعات

أهداف المقرر : يكتسب الطالب على صياغة م شكلية البحث ، واختيار المنهج المنا سب لدرا ستها ، وتحديد و سائل جمع البيانات وأ ساليب وتحليل البيانات ... الخ ف ضلاً عن القيم التي تحكم سلوك الباحث ، وإعداد خطة البحث .

موضوع خاص في المكتبات والمعلومات ٣ ساعات

أهداف المقرر : دراسة متعمقة في موضوع خاص في الاتجاهات الحديثة فى المكتبات والمعلومات .

قاعة بحث ٤ ساعات

أهداف المقرر : تطبيق القدرات والمعارف المتعلقة بالبحث العلمي في نطاق موضوع محدد.

ثانياً :شعبة الوثائق

مناهج البحث في علوم الوثائق والأرشيف ٣ ساعات

أهداف المقرر : يكتسب الطالب القدرات الأساسية للبحث فى مجال العلوم الإنسانية والاجتماعية ، وبخاصة المناهج المستخدمة فى دراسة مجال الوثائق والأرشيف مع التركيز على المنهج الأستردادى التاريخى .

موضوع خاص في الوثائق والأرشيف ٣ ساعات

أهداف المقرر : دراسة تفصيلية لموضوع أو قضية من قضايا علم الوثائق والأرشيف .

قاعة بحث ٣ ساعات

أهداف المقرر : تطبيق القدرات والمعارف المتعلقة بالبحث العلمي في نطاق موضوع محدد.

ثالثاً :شعبة تقنيات المعلومات

مناهج البحث في علم المعلومات ٣ ساعات

أهداف المقرر : يكتسب الطالب المعرفة بالقيم التي تحكم سلوك الباحث ، والقدرة على صياغة مشكلة البحث واختيار المنهج المناسب لدراسته : المنهج التحليلي الوصفي وأدواته ، والمنهج التجريبي ، والمنهج المقارن وتطبيقات منهجية في مجال علوم المعلومات ، وإعداد خطة البحث .

موضوع خاص في تقنيات المعلومات ٣ ساعات

أهداف المقرر : دراسة متعمقة في موضوع خاص في التقنيات الحديثة والمتوقعة في المعلومات .

النظام الوطني للمعلومات ٣ ساعات

أهداف المقرر : يكتسب الطالب القدرة إلى النظر إلى قضية المعلومات في إطار تكاملي على المستوى الوطني وعلى المستوى العالمي ، من خلال مفهوم النظام الوطني للمعلومات ، ومكونات النظام الوطني للمعلومات ، ومرافق المعلومات الوطنية ومدى كفاءتها ، والاستثمار الحقيقي للمعلومات على المستوى الوطني .

دبلوم المكتبات والمعلومات

الفرقة الأولى

إدارة المكتبات ومراكز المعلومات ساعتان

أهداف المقرر : يدرس الطالب أسس وأساليب الإدارة بوجه عام ،
ويدرس تطبيقها في المكتبات ومرافق المعلومات ، من حيث التخطيط
 وإدارة الموارد البشرية ، وتنظيم الأنشطة والمتابعة وقياس الأداء .

تنمية المقتنيات ساعتان

أهداف المقرر : يدرس الطالب سياسة تنمية المقتنيات ، وأسس ومصادر
اختيار أوعية المعلومات وطرق الحصول عليها ، والافتناء التعاوني
وتقييم المقتنيات والتنقية والاستبعاد .

الفهرسة الوصفية ساعتان + ساعة تدريب

أهداف المقرر : يكتسب الطالب المهارات النظرية والعملية في الوصف
الببليوجرافي للمواد المطبوعة والمخطوطة ، وصفاً خارجياً عن طريق
اختيار المداخل وصياغتها وإعداد البيانات الوصفية لكل من البطاقة
الرئيسية والإضافية ، وأنواع الفهارس وأشكالها وقواعد ترتيب المداخل
فيها .

التصنيف ساعتان + ساعة تدريب

أهداف المقرر : يكتسب الطالب المهارات العقلية والعملية اللازمة لفهم
الأسس الفلسفية للتصنيف ، والتطبيقات العملية لخطة تصنيف ديوي
العشري والتصنيف العشري العالمي .

الحاسب الإلكتروني في تنظيم المعلومات ساعتان + ساعة تدريب

أهداف المقرر : تقديم المفاهيم والأساليب الأساسية للتجهيز الإلكتروني
للبيانات والتمهيد لكتابة البرامج ، بحيث يتمكن الطالب من كتابة برامج
بسيطة بإحدى لغات المستوى المرتفع ، والتعرف على أنواع الأجهزة
التي يمكن استخدامها في المكتبات ومراكز المعلومات .

المراجع العامة

ساعتان + ساعة تدريب

أهداف المقرر : يدرس الطالب الكتاب المرجعي وخصائصه ، وفئات الكتب المرجعية وتقييم عينة من مفردات كل فئة ، من أجل استخدامها استخداما وظيفيا لاستخراج المعلومات منها وإرشاد الراجعين إليها .

الفرقة الثانية

نظم استرجاع المعلومات ساعتان

أهداف المقرر : التعرف على فئات نظم استرجاع المعلومات والتركيز على نظم استرجاع الوثائق ، من حيث أنواعها وأهدافها ومكوناتها ومراحل إنشائها وأسس ومعايير تقييمها .

المراجع المتخصصة (الإنسانية والعلوم الاجتماعية أو العلوم البحثية والتطبيقية)

ساعتان + ساعتان تدريب

أهداف المقرر : يختار الطالب المراجع المتخصصة التي تتفق واهتماماته أو خلفيته الموضوعية أو مرفق المعلومات الذي يعمل فيه ، ومن ثم يدرس الطالب فئات المراجع المتخصصة في العلوم الإنسانية والاجتماعية ، أو فئات المراجع في العلوم البحتة والتطبيقية . مع تطبيقات عملية على عينة من مفردات فئات المراجع في التخصصات الموضوعية المختارة .

التحليل الموضوعي

ساعتان + ساعة تدريب

أهداف المقرر : يكتسب الطالب مهارات التحليل الموضوعي لمحتويات أوعية المعلومات على المستويين الفلسفي والتطبيقي ، باستخدام قوائم رؤوس الموضوعات من أجل التطبيقات العملية على تشريح رؤوس الموضوعات (أشكالها وحواشيها والإحالات والتفريعات ... الخ)

خدمات المكتبات والمعلومات ساعتان

أهداف المقرر : دراسة خدمات المستفيدين ، وأسس وسبل وتوفير هذه الخدمات من الإعارة وتبادل الإعارات والإمداد بالوثائق والخدمات المرجعية ، وبحث الإنتاج الفكري والإحاطة الجارية والربط الانتقائي والاسترجاع على الخط المباشر والأسطوانات البصرية في المراجع.

تحليل النظم ساعتان

تكنولوجيا الاتصالات ساعتان

المقررات الدراسية في مرحلة الدراسات العليا

السنة التمهيدية للماجستير

أولاً :شعبة المكتبات

٣ ساعات	مناهج البحث فى علوم المكتبات والمعلومات
٣ ساعات	موضوع خاص فى المكتبات والمعلومات
٤ ساعات	قاعة بحث
٣ ساعات	علم المكتبات الدولى والمقارن
١٣ ساعة	مجموع الساعات

ثانياً :شعبة الوثائق

٣ ساعات	مناهج البحث فى علوم الوثائق والأرشيف
٣ ساعات	موضوع خاص فى الوثائق والأرشيف
٣ ساعات	قاعة بحث
٣ ساعات	المؤسسات الدولية فى الأرشيف
١٢ ساعة	مجموع الساعات

ثالثاً :شعبة تقنيات المعلومات

٣ ساعات	مناهج البحث فى علم المعلومات
٣ ساعات	موضوع خاص فى تقنيات المعلومات
٣ ساعات	النظام الوطنى للمعلومات
٣ ساعات	علم المعلومات الدولى والمقارن
١٢ ساعة	مجموع الساعات

دبلوم المكتبات والمعلومات

الفرقة الأولى

إدارة المكتبات ومراكز المعلومات	ساعتان
تنمية المقتنيات	ساعتان
الفهرسة الوصفية	ساعتان + ساعة تدريب
التصنيف	ساعتان + ساعة تدريب
الحاسب الإلكتروني في تنظيم المعلومات	ساعتان + ساعة تدريب
المراجع العامة	ساعتان + ساعة تدريب

١٢ + ٤

مجموع الساعات

الفرقة الثانية

نظم استرجاع المعلومات	ساعتان
المراجع المتخصصة (الإنسانيات والعلوم الاجتماعية أو العلوم البحثية والتطبيقية)	ساعتان + ساعتان تدريب
التحليل الموضوعي	ساعتان + ساعتان تدريب
خدمات المكتبات والمعلومات	ساعتان
تحليل النظم	ساعتان
تكنولوجيا الاتصالات	ساعتان
البليوجرافيا	ساعتان

١٤ + ٤

مجموع الساعات

علم اللغة العام

٤ ساعات

أهداف المقرر : يدرس الطالب مجموعة من القضايا المهمة عن نشأة علم اللغة ومجالاته ، ونشأة اللغة وحياتها وفصائلها ومناهج البحث فيها ، ودراسة مستويات التحليل اللغوي والتعبير اللغوي .