



# الخطة الاستراتيجية لجامعة أسيوط

٢٠٢٩ - ٢٠٢٤

معاً؛ لتنمية مستدامة



وحدة التخطيط الاستراتيجي بجامعة أسيوط  
ASSIUT UNIVERSITY STRATEGIC PLANNING UNIT



# الخطة الاستراتيجية لجامعة أسيوط

٢٠٢٩ - ٢٠٢٤



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ





معاً ؛ لتنمية مستدامة



## المحتويات

الصفحة	الموضوع
٩	كلمة رئيس الجامعة الأستاذ الدكتور/ أحمد المنشاوي
١١	منهجية ومراحل إعداد الخطة الاستراتيجية أ.د./ محمد عبد العظيم طلب مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي للجامعة
١٥	أولاً: نشأة وتطور جامعة أسيوط
٢٩	ثانياً: رؤية جامعة أسيوط ورسالتها
٣١	- الرؤية
٣١	- الرسالة
٣٣	ثالثاً: الغايات والأهداف الاستراتيجية
٣٩	رابعاً: الخطط التنفيذية
٤١	- الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية لقطاع التعليم وشئون الطلاب
٦٤	- الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية لقطاع الدراسات العليا والبحوث
٨٧	- الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة
١٠٤	- الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية للقطاع الإداري
١٢٤	- الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية لترسيخ القيم والتقاليد الجامعية
١٣٥	- الخطة التنفيذية لاعتماد الجامعة
١٤١	خامساً: أعضاء اللجان المشاركون في إعداد الخطة الاستراتيجية لجامعة أسيوط ٢٠٢٤-٢٠٢٩
١٤٩	سادساً : بيان بمرفقات الخطة الاستراتيجية لجامعة أسيوط
١٥٣	المصادر
١٥٥	- المصادر العربية
١٥٦	- المصادر الإنجليزية





## كلمة الأستاذ الدكتور / أحمد المنشاوي

### رئيس الجامعة

تعتبر هذه الخطة الاستراتيجية للجامعة ٢٠٢٤/٢٠٢٩ الرابعة وذلك منذ تطبيق الجامعة لهذا النوع من التخطيط بالغ الأهمية في تحقيق تطور نوعي لكل وظائف الجامعة وما يتطلع إليه المجتمع منها. ولكي تحقق الخطة الاستراتيجية التطوير المنشود يجب أن تعد بمنهجية علمية ويتابع تنفيذها بجديّة.

وقد أشرف على إعداد هذه الخطة لجان عليا، وشارك في وضعها أعداد غفيرة من كافة الأطراف الحريصة على الجامعة ومستقبلها المأمول؛ من القيادات الأكاديمية والإدارية، وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والإداريين، والطلاب، والخريجين، والأطراف المجتمعية ذات الصلة بالجامعة ومؤسساتها. وقد اتبع في إعدادها، كما في غيرها من الخطط الاستراتيجية السابقة، المنهجية العلمية المتعارف عليها في هذا النوع من التخطيط؛ فبعد دراسة الوضع الراهن للجامعة، باستخدام التحليل الرباعي، وبمشاركة واسعة النطاق من كافة الأطراف المستفيدة، مستخدمين أساليب متعددة؛ للحصول على بيانات ذات مصداقية عالية، ورجعت الرؤية؛ وقد أسفرت عملية المراجعة عن صياغة رؤية جديدة تتوافق مع ما استجد من متغيرات خلال سنوات الخطة الاستراتيجية المنتهية؛ وبصفة خاصة وجود استراتيجية جديدة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي؛ تركز على التنمية المستدامة. وبعد صياغة الرؤية الجديدة للجامعة، ورجعت الرسالة وأعيدت صياغتها لتتنسق مع الرؤية الجديدة. ثم حددت ست غايات وحدد لكل غاية أهدافها الاستراتيجية. وأخيرا عكفت فرق العمل على وضع الخطط التنفيذية للأهداف الاستراتيجية؛ فحدد لكل هدف استراتيجي على حدة المهام والأنشطة اللازمة لتحقيق الهدف، ومؤشرات الأداء، والمسئول عن التنفيذ، وفترة التنفيذ، والتكلفة المقدرة للتنفيذ.

وقد نوقشت كل مرحلة من مراحل الخطة الاستراتيجية باستفاضة وتدقيق من مجلس الجامعة؛ وذلك قبل اعتمادها بشكلها النهائي. ومن المهم التأكيد على أن جميع مراحل الخطة قد أعدت واعتمدت بالتوالي؛ فلم يتم الانتقال من أية مرحلة إلى مرحلة تالية إلا بعد الانتهاء من المرحلة السابقة لها، واعتمادها من مجلس الجامعة.

وفور طباعة الخطة الاستراتيجية وتوزيعها تبدأ مرحلة التنفيذ؛ وعلى الجهات المعنية، في الخطط التنفيذية، إعداد تقارير متابعة نصف سنوية؛ تبين بوضوح ما تم تنفيذه خلال فترة المتابعة وما لم يتم تنفيذه، ومبررات عدم التنفيذ إن وجدت؛ وإفادة وحدة التخطيط الاستراتيجي بتقرير عن ذلك.

أقدم خالص الشكر والتقدير لكل من أسهم في إعداد هذه الخطة الاستراتيجية المتميزة من كافة منسوبي الجامعة؛ وأدرك تماما ما بذلوه من جهد كبير، وأن دافعهم الرئيس هو رغبتهم الصادقة أن تحشد الجامعة كل طاقاتها، الظاهرة والكامنة، لكي تنطلق بمعدلات سريعة وتتبوأ درجة متقدمة تستحقها في ترتيب الجامعات العالمية.

ونسأل الله أن يحقق غايتنا جميعا في تحقيق نهضة كبرى لجامعتنا وبلادنا.

والله من وراء القصد ونسأله تعالى التوفيق والسداد.

أ.د/ أحمد المنشاوي

رئيس جامعة أسيوط





## منهجية، ومراحل إعداد الخطة الاستراتيجية للجامعة

إعداد أ.د/محمد عبد العظيم طلب

مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي بالجامعة

لضمان وجود فترة كافية لإعداد خطة استراتيجية جديدة للجامعة طبقاً لمعايير الجودة عن الفترة ٢٠٢٤ - ٢٠٢٩م؛ أصدر الأستاذ الدكتور أحمد المنشاوي رئيس الجامعة تعليماته لوحدة التخطيط الاستراتيجي؛ بالشروع في إعداد الخطة الاستراتيجية الجديدة للجامعة، وذلك قبل نهاية الخطة السارية بعام دراسي كامل. وتحقيقاً لهذا الهدف، وجه رئيس الجامعة بتشكيل ست لجان عليا لدراسة الوضع الراهن للجامعة كمرحلة أولى لإعداد الخطة الاستراتيجية الجديدة، وحدد لكل لجنة عليا مجال اختصاصها، ورئيسها، ويقوم رئيس كل لجنة عليا باختيار أعضائها، على أن تستمر هذه اللجان في المشاركة في إعداد كل المراحل التالية للخطة، وهذه اللجان العليا تشكلت على النحو الآتي (مرفق ١):

- ١- اللجنة العليا للتخطيط لقطاع التعليم والطلاب برئاسة الأستاذ الدكتور/ أحمد عبد المولى؛ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.
- ٢- اللجنة العليا للتخطيط لقطاع الدراسات العليا والبحوث برئاسة الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث، وكان رئيس الجامعة قائماً بهذا العمل إلى أن يتم اختيار نائب للقطاع. والآن يتولى رئاسة هذه اللجنة الأستاذ الدكتور/ جمال بدر القائم بعمل نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.
- ٣- اللجنة العليا للتخطيط لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة برئاسة الأستاذ الدكتور/ محمود عبد العليم؛ القائم بعمل نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ٤- اللجنة العليا للتخطيط للجهاز الإداري برئاسة السيد الأستاذ/ شوكت صابر؛ أمين عام الجامعة.
- ٥- اللجنة العليا للقيم والتقاليد الجامعية برئاسة الأستاذ الدكتور/ إبراهيم إسماعيل؛ مدير مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بالجامعة.
- ٦- اللجنة العليا لاعتماد الجامعة برئاسة الأستاذ الدكتور/ عمر سيد خليل؛ مدير مركز تطوير التعليم.

وفي الخطابات التي وجهها رئيس الجامعة للسادة النواب، ومدير مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد، ومدير مركز تطوير التعليم، نبه سيادته على أن تضم كل لجنة أربعة على الأقل من الوكلاء من ذوي الخبرة في إعداد الخطط الاستراتيجية لكيلا تهم، فإذا لم يتوفر هذا الشرط، فيفضل من لهم خبرة بأعمال الجودة والاعتماد. أما الخطاب الموجه للسيد أمين عام الجامعة فقد أكد على أن تضم اللجنة العليا للقطاع الإداري أربعة على الأقل من كبار الإداريين، وأحد أعضاء هيئة التدريس بقسم إدارة الأعمال بكلية التجارة، ويفضل من لهم خبرة بأعمال الجودة.

وتحدد مهمة هذه اللجان العليا في إعداد دراسة للوضع الراهن للجامعة؛ باستخدام التحليل الرباعي SWOT Analysis، وذلك كمرحلة أولى للتخطيط الاستراتيجي للجامعة. وينبغي أن تكون المشاركة في إعداد هذه الدراسة واسعة النطاق من كافة الأطراف المستفيدة، وبصفة خاصة القيادات الأكاديمية، وعينات ممثلة من أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والإداريين، والطلاب، والمجتمع المدني، وجهات التوظيف، والخريجين؛ على أن تتنوع مصادر جمع البيانات عن الوضع الرهن بين ورش العمل، والاستبيانات، والمقابلات، والملاحظة، والعصف الذهني، والدراسات السابقة ذات الصلة. وتشكلت اللجان العليا، واعتمدت من مجالسها الحاكمة (مرفق ٢)، وبدأت العمل المكثف، وأرسلت النتائج التي توصلت إليها إلى وحدة التخطيط الاستراتيجي موثقة بالأدلة والشواهد (مرفق ٣).

وفي اتجاه مواز، قامت وحدة التخطيط الاستراتيجي بتصميم استبيان عن الوضع الراهن للجامعة؛ يشارك في الإجابة عن تساؤلاته جميع الأطراف المستفيدة بمختلف مؤسسات الجامعة (مرفق ٤). وقامت الكليات، والمعاهد؛ بتوزيع الاستبيان على كافة الأطراف، والتي بدورها عملت على تعبئته، وإرساله إلكترونياً عبر الرابط الخاص به، وتم تحليل نتائج الاستبيان؛ مما وفر بيانات مكملة لجهود فرق العمل الخاصة باللجان العليا (مرفق ٥).

وقدم أيضاً، مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي للجامعة؛ مقترحاً للأستاذ الدكتور رئيس الجامعة بعقد جلسة عصف ذهني للسادة أعضاء مجلس الجامعة عن الوضع الراهن للجامعة. وتم بالفعل عقد هذه الجلسة في اجتماع مجلس الجامعة بجلسته رقم (٧٤٨) المنعقدة بتاريخ ٣١/١٠/٢٠٢٣م، واعتمد المجلس نتائجها؛ وقد فررت هذه الجلسة بيانات مفيدة لتحليل الوضع الراهن للجامعة (مرفق ٦).

وبتاريخ ٨ / ١ / ٢٠٢٤م، تم عقد ندوة عامة، دُعي لها محافظ أسيوط، وكافة منسوبي الجامعة، وذوو الاهتمام بحاضرها، ومستقبلها (مرفق ٧). وفي هذه الندوة، قام السادة رؤساء اللجان العليا؛ بعرض نتائج دراساتهم القطاعية عن الوضع الراهن للجامعة (مرفق ٨)، و(مرفق ٩)، والحصول على التغذية المرتدة (مرفق ١٠)

وفي ضوء النتائج القطاعية التي عرضت في الندوة العامة، والتغذية المرتدة، ونتائج جلسة العصف الذهني لمجلس الجامعة، ونتائج الاستبيان العام؛ قامت وحدة التخطيط الاستراتيجي بعقد ست جلسات (مرفق ١١)، لترتيب هذه النتائج، وتصنيفها؛ طبقاً لمعايير الهيئة القومية العشرة لاعتماد الجامعات، مع إضافة معيار للقيم والتقاليد الجامعية؛ والمعايير الأحد عشر هي:

١. التخطيط الاستراتيجي.
٢. القيادة والحوكمة والإدارة الذاتية.
٣. الجهاز الإداري.
٤. الموارد المالية والمادية والبنية التكنولوجية.
٥. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
٦. الطلاب والخريجون.
٧. التعليم.
٨. البحث العلمي والأنشطة البحثية.
٩. المسؤولية المجتمعية والتنمية المستدامة.
١٠. إدارة الجودة والتطوير.
١١. القيم والتقاليد الجامعية.

تم تحليل البيئة الداخلية للجامعة؛ لتحديد نقاط القوة، والضعف؛ وذلك في ضوء مدى استيفاء كل معيار من هذه المعايير. وبعد الانتهاء من تحليل البيئة الداخلية للجامعة، قامت وحدة التخطيط الاستراتيجي؛ بتحليل البيئة الخارجية؛ وذلك لتحديد الفرص، والتهديدات. وقد تمت التفرقة بين الفرص التي توفرها متغيرات البيئة الخارجية العامة، وتلك التي توفرها متغيرات البيئة الخارجية الخاصة؛ كذلك أمكن تحديد التهديدات التي تفرضها متغيرات البيئة الخارجية العامة، وتلك التي تفرضها المتغيرات الخارجية الخاصة. وبعد تحديد نقاط القوة، والضعف، والفرص، والتهديدات، قامت وحدة التخطيط الاستراتيجي؛ بإعداد مصفوفة العوامل الاستراتيجية الداخلية، والخارجية. وبالإنتهاء من إجراء المصفوفة يصبح تحليل الوضع الراهن مكتملاً.

وفور الانتهاء من تحليل الوضع الراهن للجامعة متضمناً مصفوفة العوامل الاستراتيجية الداخلية، والخارجية، قام الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة بعرضه على مجلس الجامعة (مرفق ١٢)؛ للنظر، واعتماده في صورته النهائية، وذلك في جلسته رقم (٧٥٢) المنعقدة في ٢٨ - ٢ - ٢٠٢٤م. وبعد المناقشة المطولة من قبل المجلس قام باعتماده في الجلسة نفسها (مرفق ١٣).

وبعد اعتماد مجلس الجامعة لنتائج الوضع الراهن باستخدام التحليل الرباعي، جاءت الخطوة التالية، وهي: مراجعة رؤية الجامعة. قامت وحدة التخطيط الاستراتيجي بعقد جلسة مطولة؛ لمراجعة الرؤية في ضوء نتائج الوضع الراهن، وما استجد من متغيرات منذ الإعلان عن رؤية الجامعة لخطتها الاستراتيجية المنتهية، وبصفة خاصة الخطة الاستراتيجية لوزارة التعليم العالي التي تعطي أهمية خاصة للابتكار، والتنمية المستدامة. وقد أسفرت مراجعة الوحدة عن تقديم ثلاثة مقترحات، أو بدائل للرؤية الجديدة. وقام الأستاذ الدكتور أحمد المنشاوي بعرض المقترحات الثلاثة على مجلس الجامعة (مرفق ١٤). وبعد مناقشات ممتدة من قبل مجلس الجامعة في جلسته رقم (٧٥٣) المنعقدة في ٢٧ مارس ٢٠٢٤م؛ توصل إلى صيغة توافقية، واعتمدها في الجلسة ذاتها (مرفق ١٥).

وفور اعتماد المجلس لرؤية الجامعة، قامت وحدة التخطيط الاستراتيجي؛ بمراجعة الرسالة، والغايات، والأهداف الاستراتيجية، وذلك في ثلاث جلسات (مرفق ١٦)، وقدمت ما أسفرت عنه عملية المراجعة من مقترحات إلى الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة؛ للنظر، واتخاذ ما يراه مناسباً (مرفق ١٧). وقد قام سيادته بعقد اجتماع؛ لمناقشة المقترح، وذلك تمهيداً للعرض على مجلس الجامعة، دعا إليه السادة رؤساء اللجان العليا، ومستشار رئيس الجامعة لشؤون تكنولوجيا المعلومات والذكاء الاصطناعي، ومستشار رئيس الجامعة للتخطيط الاستراتيجي (مرفق ١٨). وبعد المناقشة المطولة؛ تقرر تكوين لجنة مصغرة من مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي، ومستشاري رئيس الجامعة؛ للنظر في تعديل مقترح الوحدة طبقاً لما أسفرت عنه هذه الجلسة من ملاحظات. وعقدت الجلسة المصغرة مباشرة بعد انتهاء الاجتماع، وتم التوافق على الصيغة النهائية؛ للرسالة، والغايات، والأهداف

الاستراتيجية، وقدمت للأستاذ الدكتور رئيس الجامعة، وقام سيادته بعرضها على مجلس الجامعة في جلسته رقم (٧٥٤) المنعقدة بتاريخ ٣٠ أبريل ٢٠٢٤م (مرفق ١٩). وبعد المناقشة، اعتمد مجلس الجامعة؛ الرسالة، والغايات، والأهداف الاستراتيجية في الجلسة ذاتها (مرفق ٢٠). وفور هذا الاعتماد؛ وجه رئيس الجامعة اللجان العليا؛ لوضع الخطط التنفيذية، كل في اختصاصه، بحيث تتضمن العناصر الآتية لكل هدف استراتيجي على حدة (مرفق ٢١) :

- ١- المهام المطلوبة لتحقيق الهدف الاستراتيجي.
- ٢- الأنشطة المطلوب تنفيذها.
- ٣- مؤشرات الأداء.
- ٤- المسئول عن التنفيذ.
- ٥- فترة التنفيذ.
- ٦- التكلفة المقدرة بالآلاف جنييه.

وفور تلقي وحدة التخطيط الاستراتيجي؛ الخطط التنفيذية من قطاعات الجامعة، قامت بعقد عدة اجتماعات؛ لتجميعها، ومراجعتها، وإرسالها إلى الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة؛ للنظر في عرضها على مجلس الجامعة (مرفق ٢٢). وفي جلسته رقم ٧٥٧ المنعقدة بتاريخ ٢٨ يوليو ٢٠٢٤ اعتمد مجلس الجامعة الخطط التنفيذية للأهداف الاستراتيجية؛ (مرفق ٢٣). وبذلك تصبح الخطة الاستراتيجية للجامعة ٢٠٢٤ - ٢٠٢٩م معتمدة في جميع مراحلها، وقد اعتمد مجلس الجامعة الخطة الاستراتيجية كوحدة واحدة في نفس الجلسة (مرفق ٢٤). وفور اعتمادها، أمر مجلس الجامعة في جلسته رقم ٧٥٧ بتاريخ ٢٨ يوليو ٢٠٢٤ والممتدة لتاريخ ٣١ يوليو ٢٠٢٤ بطباعة الخطة وتوزيعها على الجهات المعنية؛ لمتابعة تنفيذها بدءاً من العام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٥م. (مرفق ٢٥).

وللتحوط ضد مخاطر عدم التنفيذ تم تشكيل فريق عمل لدراسة وتحديد مثل هذه المخاطر - إن وجدت - والعمل على إدارتها بكفاءة (مرفق ٢٦). وقد قام مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد؛ بمراجعة سياسات الجامعة التي تغطي أنشطتها التعليمية والبحثية والاجتماعية. وقد اعتمد الأستاذ الدكتور أحمد المنشاوي رئيس الجامعة مقترح سياسات الجامعة بعد المراجعة (مرفق ٢٧).  
نسأل الله التوفيق؛ لتحقيق نهضة كبرى تستحقها جامعتنا العريقة.

أ.د/ محمد عبد العظيم طلب

مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي بالجامعة



**أولاً : نشأة وتطور جامعة أسيوط**



## نشأة وتطور جامعة أسيوط

تعدُّ جامعة أسيوط رابعة جامعات مصر من حيث تاريخ الإنشاء بالنسبة للجامعات المصرية؛ بعد جامعات القاهرة، والإسكندرية، وعين شمس.

ويرجع تاريخ إنشاء جامعة أسيوط إلي سنة ١٩٣٧م؛ حيث طالب نواب الصعيد في دور الانعقاد الثاني للبرلمان المصري، بضرورة تأسيس جامعة لأبناء الصعيد، ثم أحال مجلس النواب سنة ١٩٣٩م؛ اقتراحًا مقدمًا من أحد النواب بإنشاء جامعة في مدينة أسيوط إلى لجنة المعارف التي رأت حفظ الاقتراح آنذاك، ولم يتوقف النواب عن المطالبة؛ بضرورة تأسيس جامعة بالصعيد، وتوالت مطالباتهم، إلا أن وزارة المعارف - آنذاك - رأت أن تأسيس الجامعة مرهون بوجود أعضاء هيئة التدريس، وميزانية تخصص لذلك، وهو ما كان غير متاح في حينها. وفي عام ١٩٤٨م؛ وقع اختيار جامعة فؤاد الأول على مبنى مدرسة أسيوط الثانوية للبنين؛ لتكون مقرًا للجامعة. وفي سنة ١٩٤٩م؛ تقدمت لجنة الاحتفالات القومية بوزارة المعارف باقتراح لإنشاء جامعة بمديرية أسيوط؛ بمناسبة الذكرى المئوية لوفاة محمد علي باشا يطلق عليها اسم «جامعة محمد علي»، وأقر مجلس الوزراء المشروع على أن تضم الجامعة كليات الآداب، والتجارة، والحقوق، والزراعة، والطب، والعلوم، والهندسة، وصدر بذلك المرسوم الملكي - حينئذٍ - بقانون رقم ١٥٦ لسنة ١٩٤٩م، وقد تم وضع حجر الأساس للجامعة؛ بحضور الأمير محمد عبد المنعم بموقعها الحالي.



وبعد قيام ثورة يوليو ١٩٥٢م؛ تم تعديل اسم الجامعة إلى "جامعة أسيوط"، إلا أن التنفيذ الفعلي للجامعة لم يبدأ إلا عام ١٩٥٥م؛ حين أسندت رئاستها إلي السيد الأستاذ الدكتور/ سليمان حزين



وتم اختيار مبنى مدرسة أسيوط الثانوية للبنين أيضاً؛ لتكون مقراً مؤقتاً للجامعة مع إدخال بعض التعديلات اللازمة لبداية الدراسة في أكتوبر ١٩٥٧م بكليتي العلوم والهندسة، مع البدء في إعداد الدراسات اللازمة لمشروع مباني الجامعة في موقع جديد بمدينة أسيوط على الطريق الزراعي الذي يربط القاهرة وأسيوط بمحاذاة ترعة الإبراهيمية، وكان وقتها يعدُّ امتداداً لمدينة أسيوط من الجهة الشمالية الغربية، وتبلغ مساحة الموقع حوالي (٤٠٠) فدان، منها؛ (٢٥٠) فداناً لمباني الحرم الجامعي، و(١٥٠) فداناً لمزرعة الأبحاث الزراعية.

وقد تلا إنشاء الجامعة؛ أن أنشأت الدولة فروعاً لها بمدن المنيا، وسوهاج، وقنا، وأسوان، والوادي الجديد؛ استقلت- جميعها- عن جامعة أسيوط مكونة خمس جامعات هي: جامعة المنيا بمدينة المنيا، وجامعة جنوب الوادي بقنا، وجامعة سوهاج بمدينة سوهاج، وجامعة أسوان بمدينة أسوان؛ انتهاء بـجامعة الوادي الجديد بالوادي الجديد. وهي بذلك تعد من الجامعات الريادية التي أسهمت بفعالية في إنشاء جامعات أخرى.



وقد أدت جامعة أسيوط دوراً رئيساً في إنشاء، وتطوير الكثير من الجامعات الإقليمية في مصر، وبالمطقة العربية، وذلك من خلال خريجها، وأساتذتها؛ فبجانب فروع جامعة أسيوط بمدن الصعيد التي استقلت كجامعات مستقلة، كان لجامعة أسيوط فضل كبير في تطوير الكثير من الجامعات الإقليمية خارج الصعيد من خلال أبنائها الذين تولوا رئاسة هذه الجامعات، وقدموا لها خبراتهم الإدارية، بجانب الاستعانة بأبناء الجامعة؛ لتقديم الدعم الفني لهذه الجامعات. كما كان ولا يزال لأساتذة؛ وخريجي جامعة أسيوط؛ الفضل في إنشاء، وتطوير الكثير من الجامعات العربية. ولجامعة أسيوط مسيرة مليئة بالتحديات، والنجاحات؛ حيث نمت، وتطورت بخطى ثابتة؛ لتصبح مركزاً تعليمياً رائداً في منطقة صعيد مصر؛ إذ تم تأسيسها على أسس علمية سليمة بداية من؛ تكوين كادر أعضاء هيئة التدريس، وتنويع مدارسهم العلمية، ومحاولة جذب أفضل هذه العناصر وتوفير المقرات السكنية لهم؛ حتى قبل الانتهاء من إنشاء الكليات، وقبول الطلاب. وتتميز جامعة أسيوط بهيكلها الأكاديمي الذي يتكون من هيئة تدريسية غنية بتنوع تخصصاتها، وخبراتها، ومدارسها العلمية. وأثبتت جامعة أسيوط نفسها كمرجعية رئيسة في مجالات متعددة؛ بدءاً من العلوم الإنسانية والاجتماعية، وصولاً إلى العلوم الطبية والهندسية، وهو ما يمنح الطلاب الفرصة؛ لاكتشاف شغفهم، وتطوير مهاراتهم في بيئة تعليمية تحفز على الإبداع، والتفكير النقدي.

وقد بدأت الدراسة بالجامعة في العام ١٩٥٧م في كليتي العلوم والهندسة، ثم توالى إنشاء الكليات، والمعاهد المختلفة إلى أن وصل عدد كليات الجامعة في العام ٢٠٢٤م إلى (١٩) كلية، وأربعة معاهد.

لا يقتصر تميز جامعة أسيوط على أعضاء هيئة التدريس، والكليات، والمعاهد الكثيرة فحسب، بل يشمل- أيضًا- الحرم الجامعي، والمرافق المتطورة؛ حيث يتخلل الحرم المساحات الخضراء، والمرافق الحديثة التي تتيح للطلاب، وأعضاء هيئة التدريس بيئة ملهمة للتعلم، والإبداع؛ حيث يضم الحرم الجامعي قرية أولمبية متكاملة بها (١٦) نادياً رياضياً مختلفاً، كما يوجد به (٢٣) مكتبة إلكترونية، وقاعات للاستذكار الهادئ، هذا فضلاً عن مدينة جامعية توفر الإقامة لكافة طالبات الجامعة المغتربات، وكثير من الطلاب المغتربين.

وقد كان لجامعة أسيوط إسهام بارز في تطوير المجتمع المحلي، والوطني؛ حيث تقدم الجامعة خدمات متنوعة تشمل: البحث العلمي، والتوعية، والإرشاد، والتدريب، والنشاط الرياضي، والفني، ومن خلال هذه الخدمات، تسعى الجامعة؛ لتحقيق الربط بين المعرفة، والممارسة العملية. ولجامعة أسيوط إسهام كبير في خدمة المجتمع، وتنمية البيئة من خلال مراكزها، ووحداتها ذات الطابع الخاص التي بلغت (١٤٤) مركزاً، ووحدة ذات طبيعة خاصة، منها ما هو ذو طبيعة بحثية؛ يستهدف إحداث الفارق في مجال تطوير البحث العلمي في الجامعة مثل: وحدة الميكروسكوب الإلكتروني، ومركز الفطريات، ومنها ما هو ذو طبيعة خدمية سواء لخدمة أسرة الجامعة، أو المجتمع الحيوي لها مثل: مركز المؤتمرات، ودار الضيافة.

وتعد الأبحاث العلمية، والدراسات التطبيقية جزءاً أساسياً من إسهام جامعة أسيوط في خدمة المجتمع؛ حيث تسعى الجامعة إلى توجيه جهودها البحثية نحو مجموعة متنوعة من المجالات ذات الأهمية الكبيرة، مثل: الزراعة، والطاقة المتجددة، والتكنولوجيا، كما تتعاون الجامعة مع القطاعات الصناعية، والحكومية؛ لتطوير حلول علمية تخدم مجتمعها بشكل شامل.

ولجامعة أسيوط تميز في تقديم الخدمات الصحية؛ حيث يوجد بها (١١) مستشفى بها (١٦٥٠) طبيب، و(٣٠٠٠) فرد تمريض، ويتردد عليها ما يقارب (٢) مليون منتفع سنوياً من جميع محافظات صعيد مصر من بني سويف شمالاً، وحتى أسوان وحلايب وشلاتين جنوباً، بالإضافة إلى مرضى محافظات الوادي الجديد، والبحر الأحمر. ولا يقتصر دور المستشفيات الجامعية على النواحي التعليمية، والعلاجية، ولكن امتد دورها الإقليمي في خدمة المجتمع، وتنمية البيئة؛ فقد شاركت مستشفيات جامعة أسيوط؛ في وضع استراتيجية لتنمية محافظة أسيوط في مجال الشؤون الوقائية، والصحية؛ موزعة على أربع خطط خمسية.

ولجامعة أسيوط دور ريادي في وضع الخطط الاستراتيجية الشاملة؛ لتنمية محافظتي أسيوط، والوادي الجديد، ويمثل قيام الجامعة بوضع دليل تنفيذ الهوية البصرية لمحافظة أسيوط، وممثلين لها في لجنة وضع دليل تنفيذ الهوية البصرية لمحافظة الوادي الجديد آخر هذه المشاركات التنموية في إقليم أسيوط.

#### - شعار الجامعة:



يعبر شعار جامعة أسيوط عن القيم، والهوية الراسخة لهذه المؤسسة الجامعية الرائدة، حيث يجمع بين تلاقي الحضارة المصرية القديمة، والحضارة العربية في صعيد مصر؛ بما يمثل رمزاً فريداً، ومعبراً عن الهوية التاريخية، والثقافية للجامعة. يتكون الشعار من عناصر متداخلة تجمع بين الأصالة والحداثة؛ ففي أعلى الشعار توجد صورة لقرص الشمس، وهو شعار أخناتون؛ حيث تخرج الأشعة على هيئة أياد ممدودة بالخير؛

يجسد - هنا - الروح الماضية، والعراقة التي تحملها جامعة أسيوط من الحضارة المصرية القديمة، ويلقي قرص الشمس بأشعته على اسم الجامعة مكتوباً بخط عربي كوفي يمثل التراث الثقافي العربي، والهوية المحلية، ويحيط بالشعار درع يرمز إلى الحماية، والقوة؛ بما يجعل الشعار يجسد الأهداف الأكاديمية، والقيم الثقافية، والرغبة في التميز، والتطور، ويعبر بتفرد، وأصالته عن هوية الجامعة، وتاريخها العريق.

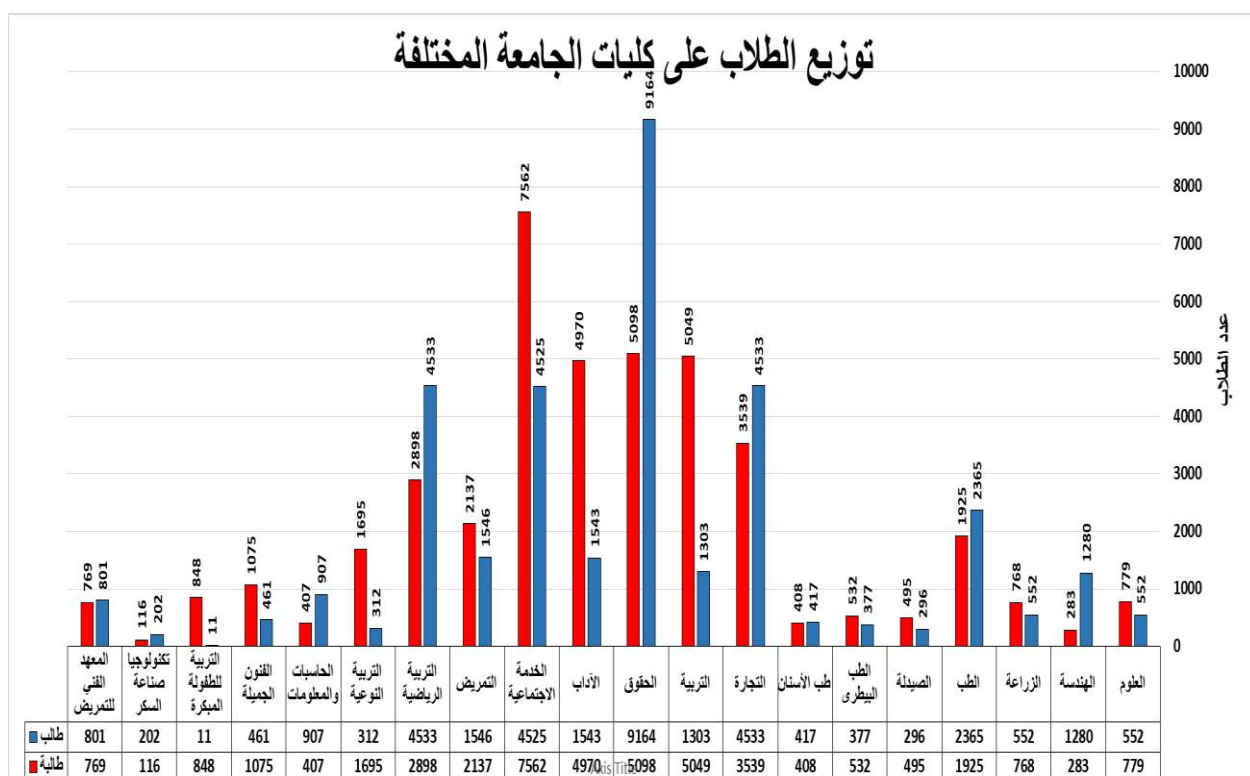
#### - كليات، ومعاهد الجامعة:

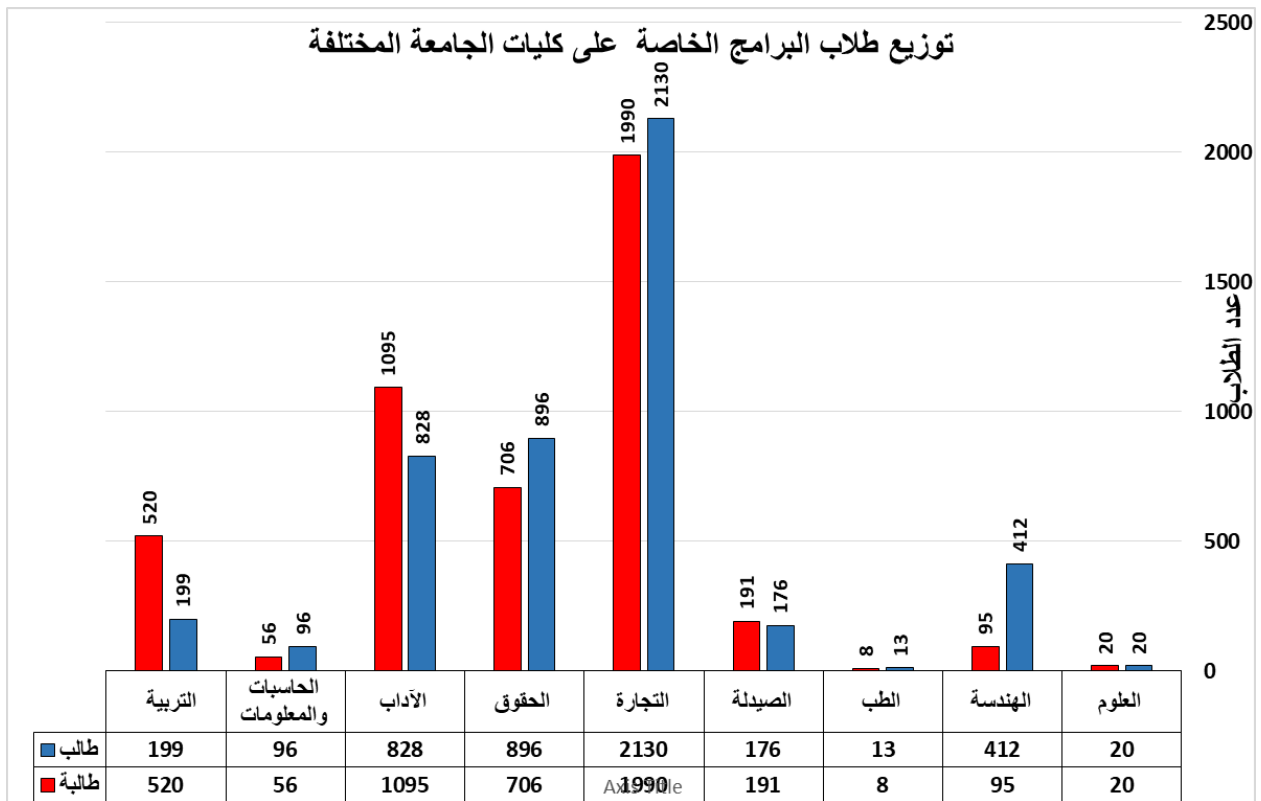
تضم الجامعة (١٩) كلية، وأربعة معاهد للبحوث والدراسات العليا على النحو الآتي، بحسب تاريخ الإنشاء:

كلية العلوم (١٩٥٨/٥٧م)، كلية الهندسة (١٩٥٨/٥٧م)، كلية الزراعة (١٩٦٠/٥٩م)، كلية الطب (١٩٦١/٦٠م)، كلية الصيدلة (١٩٦٢/٦١م)، كلية الطب البيطري (١٩٦٢/٦١م)، كلية التجارة (١٩٦٤/٦٣م)، كلية التربية (١٩٦٧/٦٦م)، كلية الحقوق (١٩٧٦/٧٥م)، كلية التربية الرياضية (بنين "١٩٨٢/٨١"، بنات "١٩٩٧/٩٦")، كلية الخدمة الاجتماعية (١٩٩٦/٩٥م)، كلية الآداب (١٩٩٧/٩٦م)، كلية التربية النوعية (١٩٩٨/٩٧م)، معهد جنوب مصر للأورام (١٩٩٨/٩٧م)، كلية التمريض (٢٠٠١/٢٠٠٠م)، كلية الحاسبات والمعلومات (٢٠٠٢/٢٠٠١م)، كلية طب الأسنان (٢٠١٣/٢٠١٢م)، كلية الفنون الجميلة (٢٠١٦/٢٠١٥م)،

كلية دراسات تكنولوجيا صناعة السكر (٢٠١٩/٢٠٢٠م)، كلية التربية للطفولة المبكرة (٢٠١٩/٢٠٢٠م)، ومعهد بحوث ودراسات البيولوجيا الجزيئية (٢٠١٩/٢٠٢٠م)، معهد بحوث تطوير وابتكار الدواء (٢٠٢٠)، معهد علوم المواد والنانو تكنولوجي (٢٠٢١)

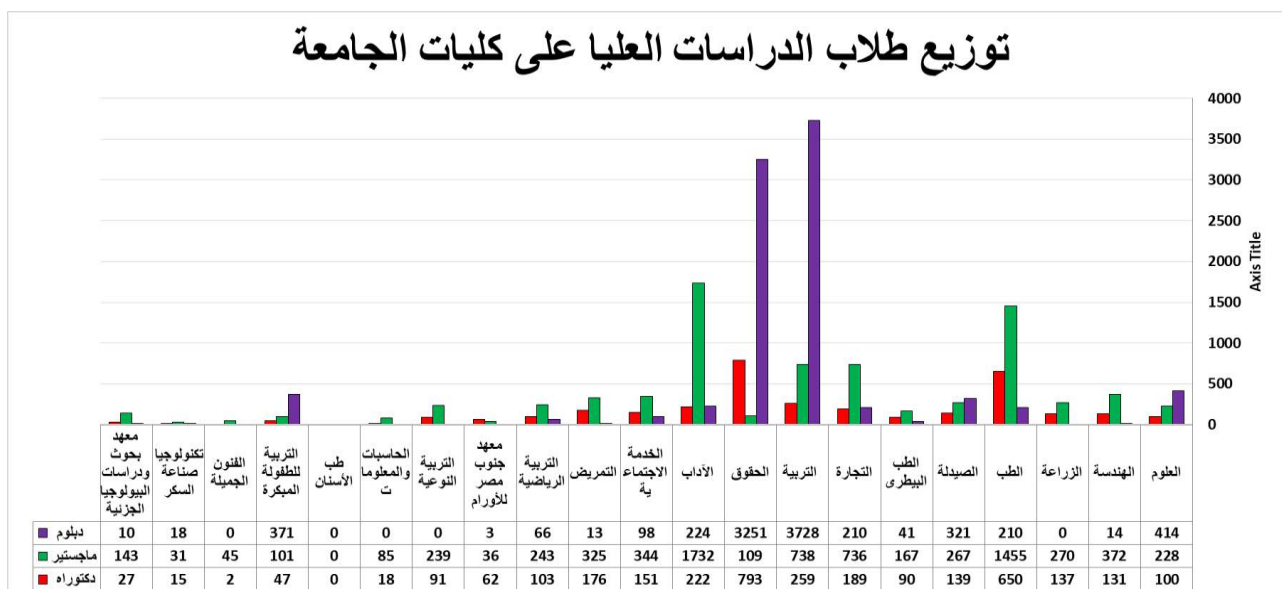
وقد تطورت أعداد الطلاب تطوراً كبيراً في جامعة أسيوط؛ فبمقارنة عدد الطلاب في العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠م- عند إعداد الخطة الاستراتيجية السابقة- الذي بلغ (٧٨٢٦٢) طالباً وطالبة، نجد أن عدد الطلاب وصل في العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤م؛ أي عند إعداد الخطة الحالية، إلى (٨٦٤٨٤) طالباً، وطالبة، وهو ما يعد تطوراً ملحوظاً في هذه الفترة القصيرة، ويتوزع هؤلاء الطلاب بين البرامج الخاصة، والعامّة؛ حيث يدرس (٧٧٠٣٣) طالباً بالبرامج العامّة، و(٩٤٥١) طالباً بالبرامج الخاصة. (مرفق رقم ٢٨) والشكلان الآتيان يُوضّحان توزيع طلاب الدرجة الجامعية الأولى على كليات الجامعة في البرامج العامّة، والخاصّة.



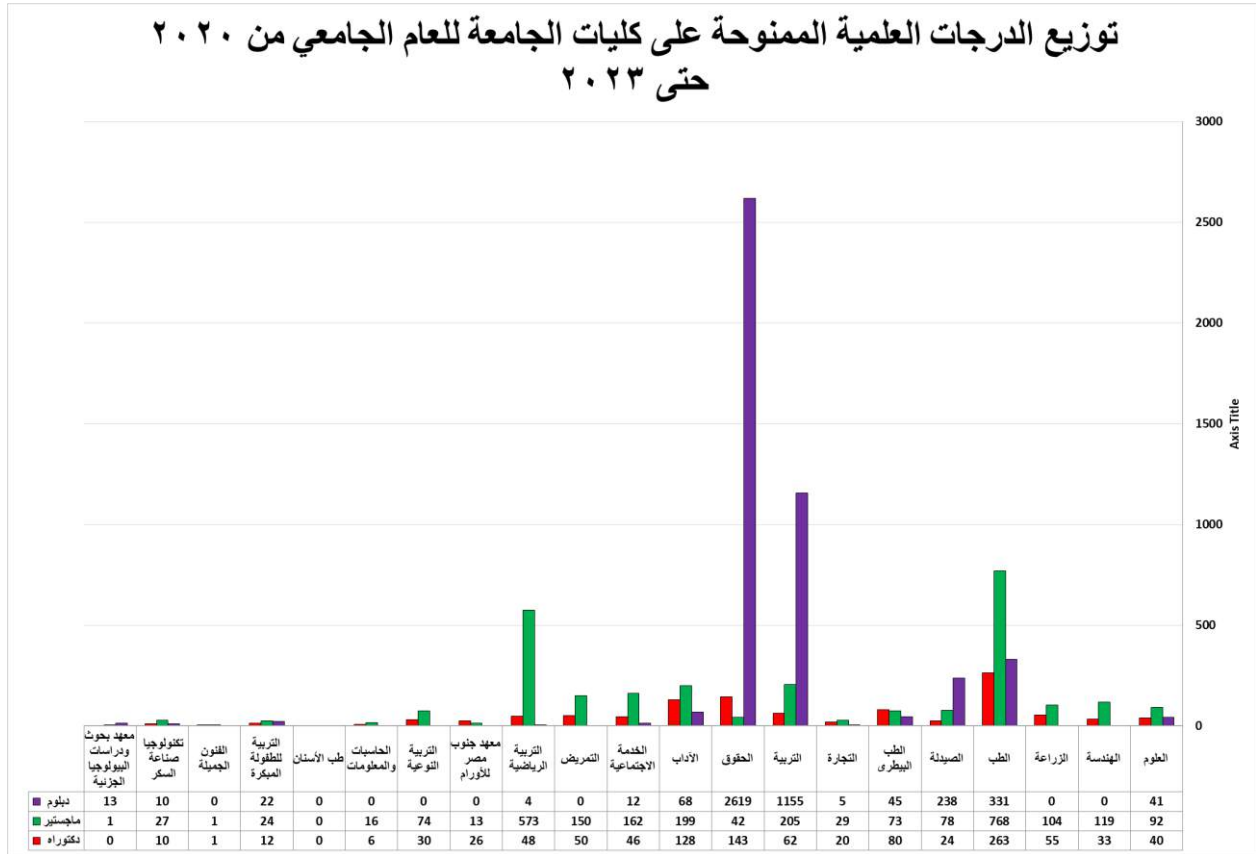


وشهدت أعداد الطلاب المقيدين في الدراسات العليا تطوراً كبيراً؛ فمن (١٦٦١٣) في عام ٢٠١٨/٢٠١٩م، وصل عدد الطلاب المقيدين ببرامج الدراسات العليا المختلفة في عام ٢٠٢٣/٢٠٢٤م إلى (٢٠٠٦٠) منهم؛ (٨٩٩٢) طالباً بمختلف الدبلومات، و (٧٦٦٦) طالباً ببرامج الماجستير، وكذلك (٣٤٠٢) طالباً بمرحلة الدكتوراة. (مرفق رقم ٢٩)

والشكل الآتي يوضح توزيع طلاب الدراسات العليا من البنين، والبنات على كليات الجامعة؛ حسب الدرجة العلمية.



ولعل عدد طلاب الدراسات العليا الممنوحين هو العامل الوحيد الذي شهد انخفاضاً؛ ففي حين وصل عدد الطلاب الممنوحين عام ٢٠١٩م؛ ما يزيد عن (٩١١٥) وصل عدد الطلاب الممنوحين عام ٢٠٢٣م إلى (٨٣٩٠) طالباً ممنوحاً بمختلف الدرجات العلمية (مرفق رقم ٣٠). والشكل الآتي، يوضح أعداد الدرجات العلمية الممنوحة بمختلف كليات الجامعة.

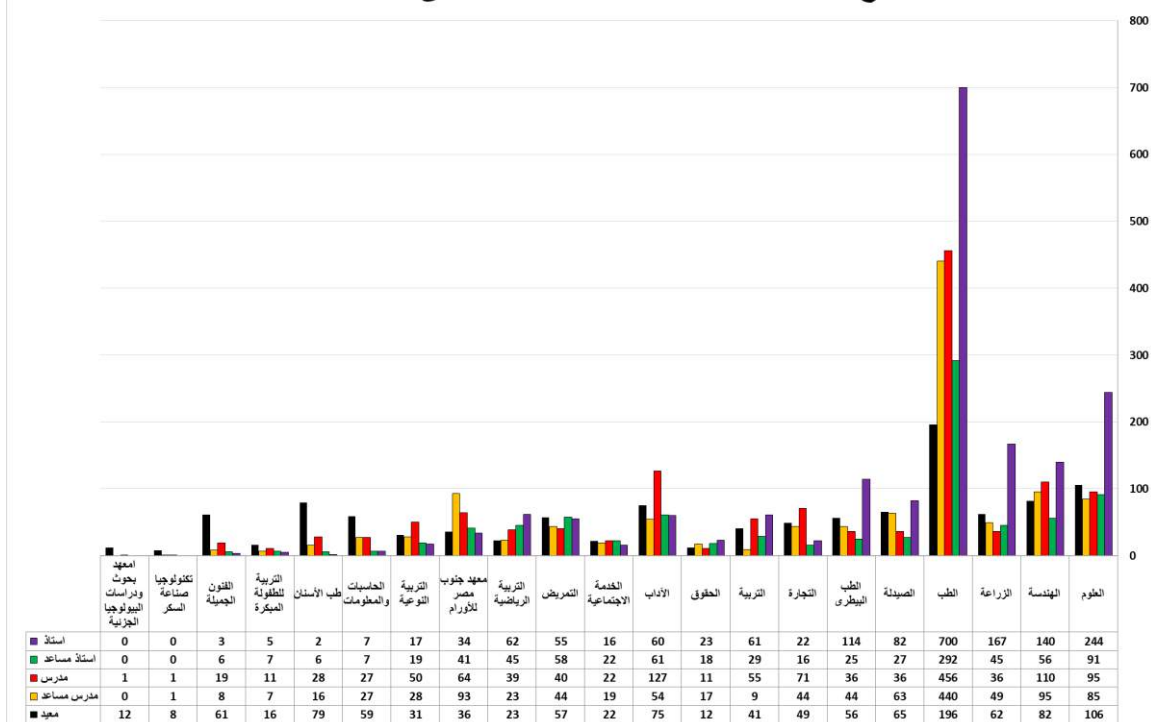


وفيما يتعلق بالطلاب الوافدين بالدراسات العليا؛ فقد كان عددهم (١٨٨) طالباً في العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩م؛ ارتفع إلى (٤٦٣٩) طالباً عام ٢٠٢٢/٢٠٢٣م، ويتركز معظمهم في كليات الحقوق، والتربية الرياضية، والآداب. (مرفق رقم ٣١)

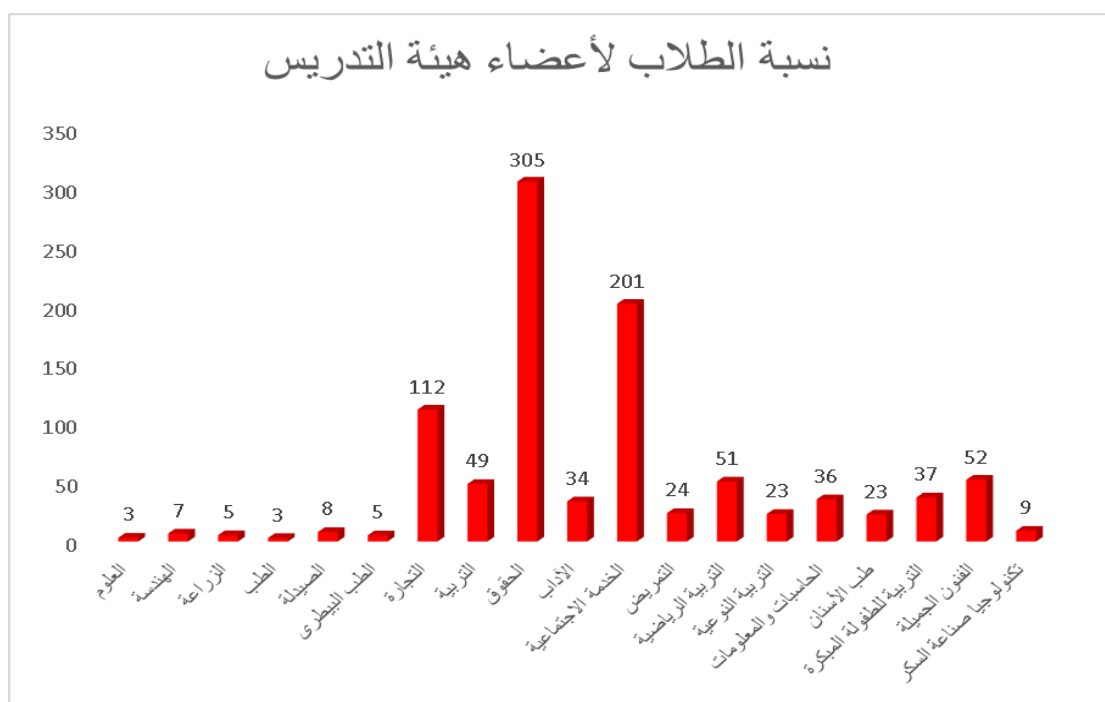
أما بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس، ومعاونيهم؛ فقد بلغ عددهم (٤٠٢٠) عضواً؛ يتوزعون بين (١٨١٤) أستاذاً، و(٨٧١) أستاذاً مساعداً، و (١٣٣٥) مدرساً، في حين بلغ عدد أعضاء الهيئة المعاونة (٢٣١٤) يتوزعون بين (١١٦٦) مدرساً مساعداً، و(١١٤٨) معيداً، (مرفق رقم ٣٢).

والشكل الآتي؛ يوضح توزيع أعضاء هيئة التدريس، ومعاونيهم على مختلف كليات الجامعة.

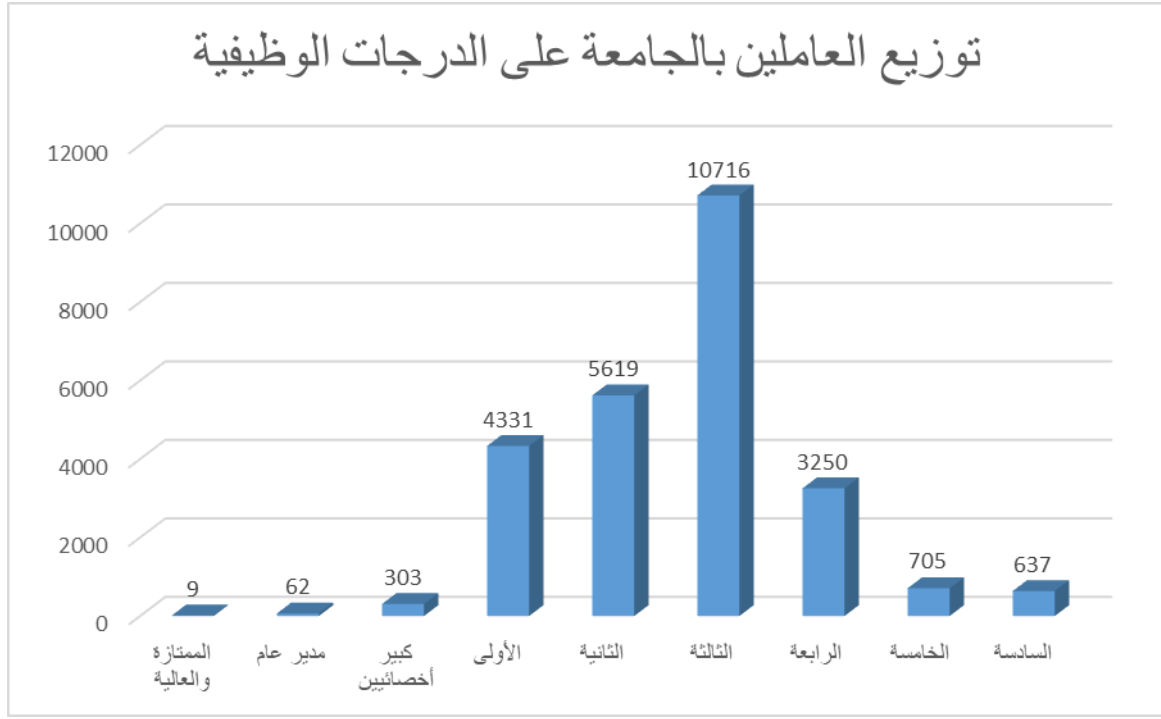
## توزيع أعداد أعضاء هيئة التدريس على كليات الجامعة



وهناك تناسب بين عدد أعضاء هيئة التدريس، وعدد الطلاب في معظم كليات الجامعة، والشكل الآتي؛ يوضح نسبة الطلاب لأعضاء هيئة التدريس في كليات الجامعة المختلفة:



وفيما يتعلق بالجهاز الإداري؛ فقد بلغ عدد أفراد الجهاز الإداري بالجامعة (٣٠٧٦٢) فرداً منهم؛ (٢٥٦٣٠) موظفاً دائماً، و(٥١٣٢) بعقود مؤقتة، أو أجر يومي. (مرفق رقم ٣٣) والشكل الآتي؛ يوضح توزيع العاملين بالجامعة على مختلف الدرجات الوظيفية:



وكما يوضح الشكل فإن توزيع العاملين على الدرجات الوظيفية؛ يعد مرضياً لحد كبير. وتعد جامعة أسيوط من الجامعات المصرية القليلة التي حصل الجهاز الإداري بها على شهادة الجودة (الأيزو)؛ حيث حصلت (٢٣) إدارة عامة، ومركزية، وإجمالي (٦٦) إدارة فرعية على شهادة الجودة في المجال الإداري.

وتولي جامعة أسيوط؛ اهتماماً كبيراً بالجانب الاجتماعي لأعضائها؛ فالجامعة تضم ثلاثة أندية اجتماعية خاصة بأعضاء هيئة التدريس، والعاملين بالجامعة، كما يضم حرم الجامعة مساكن مخصصة للسادة أعضاء هيئة التدريس، هذا فضلاً عن وجود دارين للإقامة بالقاهرة؛ لاستقبال السادة أعضاء هيئة التدريس، ومعاونيهم، كما أنها من الجامعات القليلة التي تمتلك قرية بالساحل الشمالي؛ لامتلاك، واستخدام المنتسبين إليها.

وتعد جامعة أسيوط الجامعة الأولى في مصر التي أنشأت نظاماً؛ لتقويم الأداء الجامعي بمبادرة فردية، ولها الريادة في وضع الخطط الاستراتيجية؛ لتوكيد الجودة؛ ووضعت الخطة الاستراتيجية الأولى؛ لتغطي الفترة من عام ٢٠١١م، وحتى عام ٢٠١٥م، وتم تحديثها عام ٢٠١٤م؛ لتغطي الفترة من عام ٢٠١٤م، وحتى عام ٢٠١٩م، والخطة الاستراتيجية الثالثة ٢٠١٩-٢٠٢٤م، والخطة الحالية ٢٠٢٤-٢٠٢٩م؛ هي الخطط الاستراتيجية الرابعة للجامعة.

وتتبوأ جامعة أسيوط موقعاً مميزاً بين الجامعات العربية؛ وذلك في التصنيفات العالمية المختصة بتصنيف الجامعات العربية؛ طبقاً لمعايير عالمية، وبما يتناسب مع مكانة الوطن

العربي؛ حيث نجحت جامعة أسيوط في تحقيق تقدم، وطفرة نوعية في التصنيفات الدولية، ومن أهم، وأشهر هذه التصنيفات؛ تصنيف THE Arab ranking؛ حيث جاءت جامعة أسيوط- على مستوى جامعات العالم العربي التي تم تصنيفها في آخر إصدار ٢٠٢٣م- في المركز الـ (٦) محلياً على مستوى الجامعات المصرية الحكومية التي تم تصنيفها في هذا الإصدار، والمركز الـ (٣٦) ضمن (٣١٣) جامعة، ومؤسسة تعليمية في (١٨) دولة عربية، وهي: (مصر، والسعودية، والإمارات، والكويت، والعراق، وتونس، والجزائر، والمغرب، والأردن، ولبنان، وفلسطين، وقطر، وعمان، والبحرين، واليمن، والصومال، وليبيا)، وقد تقدمت الجامعة خلال عام ٢٠٢٣م؛ في تصنيف QS Arab Region University Rankings ، الذي تقوم به مؤسسة كوكيرلي سيموندز البريطانية، ويعد من أهم تصنيفات الجامعات العربية؛ حيث يتم اختيار الجامعات لهذا التصنيف الأكاديمي، وفق معايير علمية دقيقة؛ لجمع، وتدقيق بيانات الجامعات، بينما يتم تقييم الجامعات، وترتيبها؛ وفقاً لعدد متنوع من المعايير التي تضمن تحقيق أهداف الجامعات العالمية، ومنها: السمعة الأكاديمية، والتعاون الدولي، والبحث العلمي، والاستشهاد من الأبحاث، وجودة العملية التعليمية، والخريجون؛ حيث جاءت جامعة أسيوط في المركز (٥١\_٦٠) على مستوى جامعات العالم العربي .

كما حققت الجامعة مؤخراً إنجازاً جديداً في التصنيفات الدولية؛ حيث تم إدراجها- لأول مرة- ضمن أفضل الجامعات في تصنيف QS للاستدامة QS World University Rankings Sustainability ٢٠٢٤م، وحصولها على الترتيب (٨٢١-٨٤٠) عالمياً؛ ضمن أكثر من (١٤٠٠) جامعة على مستوى العالم شملهم التصنيف، كما حصلت الجامعة- كذلك- على المرتبة (١٨) أفريقياً، مشيراً أن التقدم في التصنيف QS جزء من نجاحات الجامعة؛ في جميع التصنيفات الدولية التي حققنا فيها تقدماً كبيراً خلال السنوات الماضية. وحققت الجامعة إنجازاً جديداً بتصدر الجامعات، والمؤسسات المصرية، والتقدم عالمياً؛ حيث تبوأ المركز الأول بين الجامعات المصرية، والمركز من (٢٠١- ٣٠٠) دولي بين أكثر من (١٦٨٠) جامعة عالمية، و(٣٨) جامعة مصرية، تم تصنيفها هذا العام في مجال جودة التعليم؛ حيث حققت جامعة أسيوط طفرة كبيرة بالتقدم (٢٠٠) مركز عالمي في التصنيف ذاته عن العام السابق.

وقد حصلت الجامعة على عدد كبير من مشروعات تطوير، وتأهيل الكليات؛ للحصول على الاعتماد بمختلف كلياتها، وقد سبق حصول إحدى عشرة كلية من كليات الجامعة على الاعتماد الجامعي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، كما تتهياً كليات أخرى؛ للتقدم للاعتماد، وتجديده.



**ثانياً: رؤية جامعة أسيوط ورسالتها**



## الرؤية:

جامعة متميزة في التعليم والبحث العلمي والابتكار ولها الريادة في التنمية المستدامة.

## الرسالة:

جامعة أسيوط جامعة حكومية تعمل على تقديم تعليم متميز منتج لأجيال من الخريجين قادرة على الابتكار والإبداع والمنافسة في أسواق العمل ، ونشر بحث علمي يشارك بفاعلية في إنتاج وإتاحة المعرفة في كافة تخصصات الجامعة، والإسهام الفعال في تحقيق التنمية المستدامة ، وذلك في إطار من القيم والتقاليد الجامعية.



**ثالثاً : الغايات والأهداف الاستراتيجية**



## الغايات والأهداف الإستراتيجية

من أجل العمل على تحقيق رؤية الجامعة ورسالتها تم تحديد ست غايات **Goals** ، ولكل غاية أهداف إستراتيجية للوصول إليها ، وقد غطت هذه الغايات مجالات التعليم، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع وتنمية البيئة، والجهاز الإداري، وتعزيز القيم والتقاليد الجامعية، وأخيرا تأهيل الجامعة للاعتماد وذلك على النحو التالي :

### الغاية الأولى:

#### خريج متميز قادر على الابتكار والإبداع.

الأهداف الاستراتيجية لهذه الغاية :

- ١- تعليم متميز .
- ٢- تطوير البرامج البينية ودعم الشراكات التعليمية.
- ٣- تشجيع الابتكار والإبداع لدى الطلاب.
- ٤- تطوير الأنشطة الطلابية لتنمية مهارات الطلاب.
- ٥- تحسين جودة الخدمات الصحية للطلاب .
- ٦- الرعاية الاجتماعية للطلاب.

### الغاية الثانية :

#### تطوير الدراسات العليا والقدرة البحثية للجامعة.

الأهداف الاستراتيجية لهذه الغاية :

- ١- تحديث ومتابعة تنفيذ الخطط البحثية للجامعة ومؤسساتها البحثية.
- ٢- تطوير برامج الدراسات العليا بالجامعة مع الاهتمام بالتخصصات المتداخلة.
- ٣- ربط البحث العلمي باحتياجات المجتمع.
- ٤- الاندماج مع المجتمع العلمي العالمي.
- ٥- تشجيع الابتكار والإبداع.
- ٦- تطوير النظم التكنولوجية لقطاع الدراسات العليا والبحوث.
- ٧- رفع جودة البيئة البحثية للجامعة.

## الغاية الثالثة :

### الإسهام الفعال في تحقيق التنمية المستدامة .

#### الأهداف الاستراتيجية لهذه الغاية :

- ١- تطوير البنية التكنولوجية لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ٢- تطوير المراكز ذات الطابع الخاص .
- ٣- التعاون الدولي لحل المشكلات البيئية.
- ٤- توجيه البحث العلمي لتحقيق التنمية المستدامة.
- ٥- تطوير إدارة الأزمات والكوارث والحماية المدنية.
- ٦- متابعة ورعاية الخريجين .
- ٧- تنمية الموارد المالية لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ٨- تحسين الخدمات الصحية المقدمة للمجتمع .
- ٩- دعم ريادة الأعمال والشركات الناشئة.

## الغاية الرابعة :

### جهاز إداري كفاء .

#### الأهداف الاستراتيجية لهذه الغاية :

- ١- رفع كفاءة الجهاز الإداري .
- ٢- المحافظة على الكفاءات الإدارية .
- ٣- تطوير البنية التكنولوجية .
- ٤- تسريع عمليات التحول الرقمي .
- ٥- تقديم الخدمات الإدارية وفق معايير الجودة .

## الغاية الخامسة :

### ترسيخ القيم والتقاليد الجامعية .

#### الأهداف الاستراتيجية لهذه الغاية :

- ١- تنمية الولاء للجامعة .
- ٢- تعزيز الحرية الأكاديمية .
- ٣- الالتزام بالأمانة العلمية .

- ٤- العمل بروح الفريق .
- ٥- الاحترام المتبادل .
- ٦- تغليب المصلحة العامة .
- ٧- تحقيق العدالة .

**الغاية السادسة :**

**اعتماد الجامعة .**

**الأهداف الاستراتيجية لهذه الغاية :**

- ١- توفير الدعم المالي لمتطلبات التأهيل للاعتماد.
- ٢- تطوير مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة.
- ٣- تطوير وحدات ضمان الجودة بكليات الجامعة ومعاهدها .
- ٤- تنمية الفكر الاستراتيجي والابتكارى بالجامعة .



## رابعاً : الخطط التنفيذية



## الخطط التنفيذية

اقتراباً من الغايات الست التي اعتمدها الجامعة ، تم وضع خطط تنفيذية لتحقيق الأهداف الإستراتيجية المرتبطة بكل غاية على حدة. وتبين الخطة التنفيذية المهام والأنشطة المطلوبة لتحقيق الهدف الاستراتيجي ومؤشرات الأداء والمسئولية عن التنفيذ والفترة الزمنية والتكلفة المقدرة للتنفيذ. وقد غطت الخطط التنفيذية مجالات التعليم وشؤون الطلاب والدراسات العليا والبحوث وخدمة المجتمع وتنمية البيئة والقطاع الإداري والقيم والتقاليد الجامعية وأخيراً اعتماد الجامعة، وذلك على النحو الوارد فيما يلي:

**الخطة التنفيذية لتحقيق الأهداف الإستراتيجية لقطاع التعليم وشؤون الطلاب (٢٠٢٤-٢٠٢٩م)**

### الغاية:

**خريج متميز قادر على الابتكار والإبداع.**

**الأهداف الاستراتيجية لهذه الغاية:**

١. تعليم متميز .
٢. تطوير البرامج البينية ودعم الشراكات التعليمية.
٣. تشجيع الابتكار والإبداع لدى الطلاب.
٤. تطوير الأنشطة الطلابية لتنمية مهارات الطلاب.
٥. تحسين جودة الخدمات الصحية للطلاب .
٦. الرعاية الاجتماعية للطلاب.

**المهام اللازمة لتحقيق الأهداف الإستراتيجية:**

### ١- تعليم متميز.

١/١- تحديث اللوائح والبرامج التعليمية والمقررات الدراسية وفقاً للمعايير الأكاديمية المرجعية القومية ومتطلبات سوق العمل مع التوجيه بتطبيق نظام الساعات المعتمدة والتدريب الميداني الفعال للطلاب.

٢/١- تطوير المعامل بما يتيح للطلاب التدريب الفعال.

٣/١- تحسين خدمات المكتبات وإدخال أساليب الاتصال الالكترونية بمصادر المعرفة المحلية والعالمية.

- ٤/١ - وضع نظام لمكافأة وتشجيع الأداء المتميز في مجال التعليم.
- ٥/١ - تطوير الكتاب الجامعي.
- ٦/١ - تطوير أساليب التعليم والتعلم ووضع آلية لمتابعتها وتطويرها.
- ٧/١ - تطوير عملية تقويم الطلاب.
- ٨/١ - تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال برامج تدريبية فعالة.
- ٩/١ - سد العجز في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الكليات التي تعاني من نقص مع الاستفادة من فائض أعضاء هيئة التدريس في بعض الكليات.
- ١٠/١ - وضع نظام لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- ١١/١ - الاستفادة من الخبرات التعليمية لعلمائنا بالخارج.
- ١٢/١ - رعاية الطلاب المتميزين علمياً والمتعثرين دراسياً.
- ١٣/١ - رعاية الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.
- ١٤/١ - إدارة المدرجات الجامعية مركزياً لمواجهة النقص في الكليات ذات الأعداد الكبيرة.
- ١٥/١ - التقدم لمشروعات التطوير.
- ١٦/١ - التأكيد على اتباع نظام القسم الواحد.

## ٢- تطوير البرامج البينية ودعم الشراكات التعليمية.

- ١/٢ - تقييم احتياجات السوق.
- ٢/٢ - تطوير برامج بينية جديدة.
- ٣/٢ - تعزيز الشراكات التعليمية.
- ٤/٢ - دعم برامج التبادل الطلابي.
- ٥/٢ - تقييم فعالية البرامج البينية.

### ٣- تشجيع الابتكار والإبداع لدى الطلاب.

- ١/٣- رفع مهارات التفكير الابتكاري لدى الطلاب.
- ٢/٣- توفير الدعم المالي لمتطلبات الابتكار.
- ٣/٣- وضع آلية لصرف حوافز ومكافآت للمبتكرين من الطلاب.
- ٤/٣- عمل مسابقات ومنافسات ابتكارية بين طلاب الكليات المختلفة.

### ٤- تطوير الأنشطة الطلابية لتنمية مهارات الطلاب.

- ١/٤- تقييم الوضع الحالي.
  - ٢/٤- تطوير الأنشطة الطلابية.
- ### ٥- تحسين جودة الخدمات الصحية للطلاب .
- ١/٥- تقييم احتياجات الطلاب الصحية
  - ٢/٥- تطوير الرعاية الصحية للطلاب.
  - ٣/٥- تعزيز التوعية الصحية.
  - ٤/٥- توفير خدمات صحية وقائية.

### ٦- الرعاية الاجتماعية للطلاب.

- ١/٦- دعم الرعاية الاجتماعية للطلاب.
- ٢/٦- تعزيز مهارات الحياة الاجتماعية للطلاب.
- ٣/٦- رفع مستوى الوعي بالقضايا الاجتماعية.

## الخطة التنفيذية لتحقيق الأهداف الاستراتيجية لقطاع شؤون التعليم والطلاب (٢٠٢٤ - ٢٠٢٩م)

الهدف الاستراتيجي الأول : تعليم متميز.

المهام	الأنشطة المطلوب تنفيذها	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	فترة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالآلاف جنيه
١/١ - تحديث اللوائح والبرامج التعليمية والمقررات الدراسية وفقاً للمعايير الأكاديمية و متطلبات سوق العمل مع التوجيه بتطبيق نظام الساعات المعتمدة والتدريب الميداني الفعال للطلاب.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تبنى المعايير الأكاديمية المرجعية القومية أو وضع معايير أكاديمية مرجعية أعلى منها مع اعتمادها من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومتابعة نظام تطوير البرامج مع نهاية كل عام دراسي.</li> <li>- مراجعة اللوائح والبرامج التعليمية والمقررات الدراسية.</li> <li>- تحديث اللوائح التي مضى على إصدارها ٥ سنوات أو أكثر.</li> <li>- تطبيق نظام الساعات المعتمدة.</li> <li>- تشجيع استحداث برامج تعليمية جديدة ومشاركة بين جامعة أسيوط والجامعات العربية والأجنبية المرموقة.</li> <li>- توفير الاحتياجات التدريبية للطلاب.</li> <li>- تضمين اللوائح أنشطة تدريبية مناسبة.</li> <li>- تكثيف الاتصالات مع الهيئات ومؤسسات التدريب لتوفير فرص تدريبية.</li> <li>- استطلاع رأى المستفيدين.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب.</li> <li>- عمداء الكليات.</li> <li>- وكلاء الكليات لشؤون التعليم والطلاب.</li> <li>- رؤساء الأقسام العلمية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• لوائح محدثة.</li> <li>• برامج تعليمية مطورة.</li> <li>• مقررات دراسية محدثة.</li> <li>• رضا المستفيدين عن البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.</li> <li>• الزيادة في البرامج البينية والبرامج المستحدثة.</li> <li>• زيادة المهارات المعرفية والتطبيقية لدى الطلاب في تخصصات بينية.</li> <li>• مصفوفة من البرامج التدريبية في كل تخصص.</li> <li>• مدى توفير أماكن وإمكانات التدريب والمؤسسات التي يتم بها التدريب في التخصصات المختلفة.</li> </ul>	٢٠٢٤-٢٠٢٩	٣٠٠٠

المهام	الأنشطة المطلوب تنفيذها	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	فترة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالآلاف جنيه
			<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الطلاب المشاركين في التدريب.</li> <li>رضا منظمات سوق العمل.</li> <li>رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.</li> <li>إقبال الطلاب على هذه البرامج.</li> </ul>		
٢/١- تطوير المعامل بما يتيح للطلاب التدريب الفعال.	<ul style="list-style-type: none"> <li>توفير الاحتياجات ووضع نظام للأولويات.</li> <li>وضع نظام صيانة للمعامل وأجهزتها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد المعامل المطورة.</li> <li>رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.</li> </ul>	٢٠٢٤-٢٠٢٩	٥٠٠٠٠
٣/١- تحسين خدمات المكتبات وإدخال أساليب الاتصال الالكترونية بمصادر المعرفة المحلية والعالمية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>إمداد المكتبات بمصادر متنوعة للمعلومات.</li> <li>تدريب الطلاب على استخدام تكنولوجيا المعلومات.</li> <li>استطلاع رأى الطلاب.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.</li> <li>مدير عام المكتبات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة قدرة الطلاب على استخدام تكنولوجيا الاتصالات الحديثة.</li> <li>زيادة رضا الطلاب عن خدمات المكتبات.</li> </ul>	٢٠٢٤-٢٠٢٩	٥٠٠٠
٤/١- وضع نظام لمكافأة وتشجيع الأداء المتميز في مجال التعليم.	<ul style="list-style-type: none"> <li>وضع آليات ومعايير لحوافز مادية ومعنوية للمتميزين بشكل دوري.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>رئيس الجامعة.</li> <li>نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.</li> <li>عمداء الكليات.</li> <li>وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود نظام لمكافأة وتشجيع الأداء المتميز في مجال التعليم.</li> <li>درجة رضا المستفيدين عن هذا النظام.</li> </ul>	الفصل الدراسي الأول- العام الجامعي: ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥	٣٥٠

التكلفة المقدرة بالآلاف جنيه	فترة التنفيذ	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	الأنشطة المطلوب تنفيذها	المهام
٥٠٠٠٠	الفصل الدراسي الأول في كل عام جامعي.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد الكتب المحكمة.</li> <li>- عدد ونسبة حقوق تأليف الكتب المشتراة من قبل الجامعة.</li> <li>- عدد ونسبة الكتب والمراجع المترجمة.</li> <li>- أسعار مناسبة لكتب للطلاب.</li> <li>- أعداد الكتب بمكتبات الكليات.</li> <li>- عدد ونسبة المقررات الالكترونية.</li> <li>- عدد ونسبة الكتب التي يتم تحديثها سنويا.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.</li> <li>- عمداء الكليات.</li> <li>- رؤساء الأقسام.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>١. مراجعة المحتوى العلمي للكتب الدراسية بما يتواءم مع المستجدات ومتطلبات سوق العمل.</li> <li>٢. تحكيم الكتب الجامعية قبل إقرارها من مجالس الأقسام.</li> <li>٣. شراء الجامعة حق تأليف الكتب المحكمة.</li> <li>٤. ترجمة المراجع العلمية الأجنبية.</li> <li>٥. إتاحة الكتاب للطلاب بمراكز توزيع الكتاب الجامعي بالكليات وفقاً للأسعار المعتمدة من مجلس الجامعة.</li> <li>٦. توفير الكتاب الجامعي والمرجعي في مكتبات الكليات بأعداد مناسبة.</li> <li>٧. إتاحة المقررات الكترونياً على صفحة الجامعة.</li> <li>٨. تحديث الكتاب الجامعي دورياً.</li> </ol>	٥/١- تطوير الكتاب الجامعي.
٥٠٠	الفصل الدراسي الأول في كل عام جامعي.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود آلية لمتابعة عملية التطوير.</li> <li>- عدد الطلاب المشاركين في التطوير.</li> <li>- نتائج استقصاءات المستفيدين من التطوير.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.</li> <li>- عمداء الكليات.</li> <li>- وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب.</li> <li>- مركز ضمان الجودة بالجامعة.</li> <li>- وحدات ضمان الجودة بالكليات.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>١. العمل على زيادة مصادر التعليم والتعلم بالجامعة.</li> <li>٢. تشجيع التعلم الذاتي والتعليم عن بعد.</li> <li>٣. مشاركة الطلاب في تطوير البرامج التعليمية.</li> </ol>	٦/١- تطوير أساليب التعليم والتعلم ووضع آلية لمتابعتها وتطويرها.

التكلفة المقدرة بالآلاف جنيه	فترة التنفيذ	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	الأنشطة المطلوب تنفيذها	المهام
٣٠٠٠٠	الفصل الدراسي الأول في كل عام جامعي.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نتائج استقصاءات المستفيدين من التطوير.</li> <li>- التحسن في نسبة نجاح الطلاب وتقديراتهم.</li> <li>- رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.</li> <li>- عمداء الكليات.</li> <li>- وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب.</li> <li>- رؤساء الأقسام العلمية.</li> <li>- أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>- مركز القياس والتقويم بالجامعة.</li> <li>- مركز تطوير التعليم بالجامعة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التأكيد على أن يقيس الامتحان المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر.</li> <li>• إيجاد طرق تقويم موفرة للوقت والجهد وتحقق العدالة في الكليات ذات الأعداد الكبيرة من خلال تطبيق الامتحانات الالكترونية.</li> </ul>	٧/١- تطوير عملية تقويم الطلاب.
٢٠٠٠٠	٢٠٢٤-٢٠٢٩	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نسبة المشاركة في البرامج التدريبية.</li> <li>- نتائج تقييم الأداء.</li> <li>- نتائج استقصاء الطلاب.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.</li> <li>- عمداء الكليات.</li> <li>- مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات بجامعة أسيوط (FLDC).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقييم الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس دوريا.</li> <li>• تقديم برامج تدريبية تركز على الاحتياجات الفعلية.</li> <li>• تقييم النتائج.</li> </ul>	٨/١- تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة من خلال برامج تدريبية فعالة.

التكلفة المقدرة بالآلاف جنيه	فترة التنفيذ	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	الأنشطة المطلوب تنفيذها	المهام
٣٠٠	٢٠٢٩-٢٠٢٤	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب.</li> <li>- نسبة معاوني أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب.</li> <li>- رضا الطلاب.</li> <li>- رضا أعضاء هيئة التدريس.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.</li> <li>- عمداء الكليات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• دراسة مناسبة لعدد وتخصص أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الكليات والأقسام المختلفة للبرامج التعليمية المختلفة.</li> <li>• التوسع في تعيين المعيدون في التخصصات ذات العجز.</li> <li>• دراسة كيفية الاستفادة من فائض أعضاء هيئة التدريس ووضع خطة لها.</li> <li>• استطلاع رأى المستفيدين.</li> <li>• الاستفادة من فائض أعضاء هيئة التدريس في تدعيم الجامعة الأهلية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>٩/١- سد العجز في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الكليات التي تعاني من نقص مع الاستفادة من فائض أعضاء هيئة التدريس في بعض الكليات.</li> </ul>
٥٠٠	الفصل الدراسي الأول- العام الجامعي: ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التقدم في مستوى الأداء.</li> <li>- نتائج استقصاء الأطراف المعنية.</li> <li>- قياس العبء التدريسي لعضو هيئة التدريس.</li> <li>- قياس الرضا الوظيفي لعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عمداء الكليات.</li> <li>- رؤساء الأقسام.</li> <li>- مركز ضمان الجودة بالجامعة.</li> <li>- وحدات ضمان الجودة بالكليات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• وضع نظام عادل لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتوزيع الأعباء عليهم.</li> <li>• التدريب المستمر على أنظمة التقويم والقياس.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>١٠/١- وضع نظام لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.</li> </ul>

التكلفة المقدرة بالآلاف جنيه	فترة التنفيذ	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	الأنشطة المطلوب تنفيذها	المهام
٣٠٠٠٠	٢٠٢٤-٢٠٢٩	- زيادة عدد العلماء العاملين بالخارج المشاركين في الأنشطة التعليمية بالجامعة. - رضا المستفيدين.	- رئيس الجامعة. - عمداء الكليات. - رؤساء الأقسام.	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد المجالات التي يمكن أن يسهم فيها العلماء المصريون بالخارج.</li> <li>وضع آلية للاستعانة بهم.</li> <li>استطلاع رأى المستفيدين حول الاستفادة من هذا النشاط.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>١١/١- الاستفادة من الخبرات التعليمية لعلمائنا بالخارج.</li> </ul>
٩٠٠٠	٢٠٢٤-٢٠٢٩	- عدد الموهوبين والمتفوقين علمياً ونسبة تطورهم. - برامج رعاية الموهوبين. - عدد المتعثرين دراسياً وبرامج التغلب على تعثرهم. - رضا الطلاب عن هذه البرامج وفعاليتها.	- نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب. - وكلاء الكليات للتعليم والطلاب. - مركز تطوير التعليم بالجامعة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>وضع آلية لتحديد الطلاب الموهوبين علمياً والمتعثرين دراسياً.</li> <li>استحداث نظام لتنمية الطلاب الموهوبين.</li> <li>وضع نظام لدعم الطلاب المتعثرين دراسياً.</li> <li>استطلاع رأى المستفيدين.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>١٢/١- رعاية الطلاب المتميزين علمياً والمتعثرين دراسياً.</li> </ul>
٧٥٠٠	٢٠٢٤-٢٠٢٩	- عدد المتفوقين علمياً ونسبة تطورهم. - رضا الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.	- نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب. - وكلاء الكليات للتعليم والطلاب. - مركز رعاية الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> <li>وضع آلية لتحديد عدد الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة بالكليات المختلفة.</li> <li>وضع نظام لدمج الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة في العملية التعليمية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>١٣/١- رعاية الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.</li> </ul>

التكلفة المقدرة بالآلاف جنيه	فترة التنفيذ	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	الأنشطة المطلوب تنفيذها	المهام
١٥٠٠٠٠	الفصل الدراسي الأول في كل عام جامعي.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- كفاية وكفاءة المدرجات الجامعية وقاعات الدرس .</li> <li>- رضا الطلاب وأعضاء هيئات التدريس والهيئات المعاونة.</li> <li>- تناسب قاعات الدرس والمدرجات مع أعداد الطلاب في مختلف كليات الجامعة.</li> <li>- التحسن في أداء الطلاب وزيادة تحصيلهم ورضاهم.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عمل قاعدة بيانات عن المدرجات الجامعية وقاعات الدرس الموجودة بالجامعة.</li> <li>• وضع خطة سنوية لسد العجز في المدرجات والقاعات</li> <li>• استطلاع رأى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إدارة المدرجات الجامعية مركزيا لمواجهة النقص في الكليات ذات الأعداد الكبيرة.</li> </ul>
٧٠٠٠	٢٠٢٤-٢٠٢٩	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود دراسة حول الجهات المانحة لمشروعات تطوير التعليم.</li> <li>- عدد ورش العمل المنعقدة.</li> <li>- عدد المشروعات التي تحصل عليها الجامعة .</li> <li>- عدد الكليات المشاركة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- رئيس الجامعة.</li> <li>- نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.</li> <li>- مجالس الأقسام العلمية.</li> <li>- مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة.</li> <li>- مدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• دراسة حول الجهات المانحة لمشروعات تطوير التعليم .</li> <li>• عقد ورش عمل لكيفية التقدم لها.</li> <li>• مساعدة الكليات على التقدم للمشروعات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ١٥/١ - التقدم لمشروعات التطوير.</li> </ul>

التكلفة المقدرة بالآلاف جنيه	فترة التنفيذ	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	الأنشطة المطلوب تنفيذها	المهام
٧٠	الفصل الدراسي الأول في كل عام جامعي.	- وجود آلية للتحقيق في أي شكاوى من الأقسام المشتركة - رضا الكليات حول أداء الأقسام المشتركة.	- رئيس الجامعة. - نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• استقصاء رأى قيادات الكليات حول التجاوزات في الأقسام المشتركة.</li> <li>• اتخاذ الإجراءات التي من شأنها تصحيح هذه التجاوزات.</li> <li>• وضع آلية للتحقيق في أي شكاوى من الأقسام المشتركة.</li> </ul>	١٦/١ - التأكيد على اتباع نظام القسم الواحد.

الهدف الاستراتيجي الثاني: تطوير البرامج البينية ودعم الشراكات التعليمية.

المهام	الأنشطة المطلوب تنفيذها	المسؤول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	فترة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالآلاف جنيهه
١/٢ - تقييم احتياجات السوق	<ul style="list-style-type: none"> <li>إجراء دراسات مسحية وتحليلية لفهم احتياجات السوق من حيث البرامج البينية والمهارات المطلوبة للطلاب.</li> <li>تحديد الشركاء المحتملين من القطاعين العام والخاص الذين يمكنهم الإسهام في تطوير البرامج البينية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.</li> <li>مجالس الأقسام العلمية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الدراسات المسحية وتحليلية التي أجريت لفهم احتياجات السوق.</li> <li>عدد الشركاء المحتملين من القطاعين العام والخاص الذين تم تحديدهم.</li> <li>فعالية الشراكات التعليمية التي تم بناؤها.</li> <li>الرضا العام عن عملية تقييم احتياجات السوق.</li> </ul>	٢٠٢٤ - ٢٠٢٩	١٠٠٠
٢/٢ - تطوير برامج بينية جديدة	<ul style="list-style-type: none"> <li>إنشاء برامج بينية جديدة تلبي احتياجات السوق وتستفيد من خبرات الشركاء.</li> <li>ضمان جودة البرامج البينية من خلال مراجعتها من قبل خبراء في المجال.</li> <li>بناء قدرات أعضاء هيئة التدريس في مجال تطوير وتنفيذ البرامج البينية.</li> <li>نشر الوعي حول أهمية البرامج البينية وفوائدها للطلاب.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>رئيس الجامعة.</li> <li>نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.</li> <li>مجالس الأقسام العلمية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد البرامج البينية الجديدة التي تم تطويرها.</li> <li>عدد الطلاب الملتحقين بالبرامج البينية الجديدة.</li> <li>معدل إتمام الطلاب للبرامج البينية الجديدة.</li> <li>جودة البرامج البينية الجديدة وتوافقها مع احتياجات السوق.</li> </ul>	٢٠٢٤ - ٢٠٢٩	٤٠٠٠

المهام	الأنشطة المطلوب تنفيذها	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	فترة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالآلاف جنيه
٣/٢- تعزيز الشراكات التعليمية	<ul style="list-style-type: none"> <li>التواصل مع المؤسسات التعليمية الأخرى لبناء شراكات جديدة وتوسيع نطاق البرامج البيئية.</li> <li>تنظيم فعاليات مشتركة مثل الندوات والمؤتمرات لتبادل الخبرات والمعرفة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- رئيس الجامعة.</li> <li>-نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.</li> <li>- مجالس الأقسام العلمية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الشراكات التعليمية الجديدة التي تم تأسيسها.</li> <li>عدد الاتفاقيات الموقعة بين المؤسسات التعليمية.</li> <li>عدد الندوات والمؤتمرات.</li> <li>جودة الشراكات التعليمية الجديدة.</li> <li>مستوى رضا المستفيدين عن الشراكات التعليمية.</li> <li>فعالية التعاون بين المؤسسات التعليمية الشريكة.</li> <li>التأثير الإيجابي للشراكات التعليمية الجديدة على سمعة المؤسسات التعليمية.</li> </ul>	٢٠٢٤ - ٢٠٢٩	١٠٠٠
٤/٢-دعم برامج التبادل الطلابي	<ul style="list-style-type: none"> <li>تسهيل برامج تبادل الطلاب بين المؤسسات التعليمية الشريكة.</li> <li>تقديم الدعم للطلاب المشاركين في برامج التبادل.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- رئيس الجامعة.</li> <li>-نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.</li> <li>- مجالس الأقسام العلمية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الطلاب المشاركين في برامج التبادل الطلابي.</li> <li>عدد المؤسسات التعليمية المشاركة في برامج التبادل الطلابي.</li> <li>المهارات المكتسبة من خلال برامج التبادل الطلابي.</li> <li>التأثير الإيجابي لبرامج التبادل الطلابي على آفاق الطلاب المهنية.</li> <li>تعزيز التفاهم المتبادل بين الثقافات من خلال برامج التبادل الطلابي.</li> <li>مساهمة برامج التبادل الطلابي في بناء علاقات دولية قوية.</li> <li>رضا الطلاب عن برامج التبادل الطلابي.</li> </ul>	٢٠٢٤ - ٢٠٢٩	٥٠٠٠

التكلفة المقدرة بالآلاف جنيه	فترة التنفيذ	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	الأنشطة المطلوب تنفيذها	المهام
١٠٠٠	٢٠٢٤ - ٢٠٢٩	<ul style="list-style-type: none"> <li>• معدل إتمام الطلاب للبرامج البينية.</li> <li>• معدل توظيف الخريجين من البرامج البينية.</li> <li>• مستوى تحسين مهارات الطلاب من خلال البرامج البينية.</li> <li>• جودة المناهج الدراسية والبرامج التعليمية في البرامج البينية.</li> <li>• فعالية التعاون بين أعضاء هيئة التدريس من مختلف المؤسسات المشاركة في البرامج البينية.</li> <li>• إسهام البرامج البينية في تعزيز التعاون بين المؤسسات التعليمية.</li> <li>• رضا المستفيدين عن البرامج البينية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- رئيس الجامعة.</li> <li>- نائب رئيس الجامعة</li> <li>لشئون التعليم والطلاب.</li> <li>- مجالس الأقسام العلمية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إجراء تقييمات دورية لقياس فعالية البرامج البينية.</li> <li>• استخدام نتائج التقييم لإجراء تحسينات على البرامج البينية.</li> </ul>	٥/٢-تقييم فعالية البرامج البينية

الهدف الاستراتيجي الثالث: تشجيع الابتكار والابداع لدي الطلاب.

المهام	الأنشطة المطلوب تنفيذها	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	فترة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالآلاف جنيهه
١/٣ - رفع مهارات التفكير الابتكاري لدى الطلاب.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• انشاء وتجهيز وحدة المشروعات الابتكارية والابداع الطلابي.</li> <li>• تحديد واضح لمهارات التفكير الابتكاري التي يتطلبها كل تخصص.</li> <li>• مساعدة الكليات والمعاهد على إعداد حزم تدريبية في مهارات التفكير الابتكاري.</li> <li>• تضمين البرامج التعليمية والمقررات الدراسية لأنشطة تنمي مهارات التفكير الابتكاري والإبداعي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أ.د. رئيس الجامعة</li> <li>- نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.</li> <li>- المستشار الهندسي للجامعة</li> <li>- مدير عام الشئون الهندسية.</li> <li>- مركز تطوير التعليم الجامعي.</li> <li>- مركز ضمان الجودة بالجامعة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد الدورات المنفذة.</li> <li>- عدد المتدربين.</li> <li>- عدد المقررات الدراسية التي تنمي الابتكار والإبداع.</li> <li>- درجة رضا المستفيدين.</li> </ul>	٢٠٢٤ - ٢٠٢٩	٧٠٠٠
٢/٣ - توفير الدعم المالي لمتطلبات الابتكار.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحفيز منظمات المجتمع المدني والمستفيدين على تقديم الدعم المالي للمبتكرين من الطلاب.</li> <li>• التشجيع على تسويق الابتكارات القابلة للتطبيق.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.</li> <li>- وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب.</li> <li>- وحدات ضمان الجودة بالكليات.</li> <li>- مركز تطوير التعليم بالجامعة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- حجم الدعم المالي المخصص للابتكار.</li> <li>- تطور عدد الابتكارات والأفكار المبتكرة.</li> <li>- نتائج استقصاء رأى الطلاب.</li> <li>- درجة رضا المستفيدين.</li> </ul>	في بداية كل فصل دراسي طوال فترة الخطة.	٣٠٠٠

المهام	الأنشطة المطلوب تنفيذها	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	فترة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالآلاف جنيه
٣/٣- وضع آلية لصرف حوافز ومكافآت للمبتكرين من الطلاب.	<ul style="list-style-type: none"> <li>تشجيع مشاركة الطلاب في المنافسات المحلية والدولية للمبتكرين من الجامعات المختلفة.</li> <li>رصد جوائز مالية سنوية للمبتكرين الذين يحرزون مراكز محلية أو دولية.</li> <li>نشر أخبار النابهين من الطلاب بوسائل النشر المختلفة.</li> <li>استطلاع رأى أصحاب الأعمال.</li> <li>استطلاع رأى الطلاب.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب.</li> <li>مركز ضمان الجودة بالجامعة.</li> <li>وحدات ضمان الجودة بالكليات.</li> <li>مركز تطوير التعليم الجامعي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تزايد عدد الطلاب المبتكرين.</li> <li>عدد الجوائز المقدمة.</li> <li>نتائج استقصاء الطلاب.</li> <li>نتائج استطلاع رأى منظمات سوق العمل.</li> </ul>	الفصل الدراسي الأول- العام الجامعي: ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥	٣٠٠٠
٤/٣- عمل مسابقات ومنافسات ابتكارية بين طلاب الكليات المختلفة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>البحث عن وسائل مستحدثة وغير تقليدية للمنافسات الابتكارية.</li> <li>تشجيع اشتراك الطلاب الذين يحققون مراكز في هذه المنافسات معنويا وماديا.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>مركز ضمان الجودة بالجامعة.</li> <li>وحدات ضمان الجودة بالكليات.</li> <li>مركز تطوير التعليم بالجامعة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الطلاب المشاركين في هذه المنافسات.</li> <li>المراكز التي يتم تحقيقها.</li> <li>نتائج استقصاء الأطراف المعنية.</li> </ul>	٢٠٢٤ - ٢٠٢٩	٣٠٠٠

الهدف الاستراتيجي الرابع: تطوير الأنشطة الطلابية لتنمية مهارات الطلاب.

المهام	الأنشطة المطلوب تنفيذها	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	فترة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالآلاف جنيه
١/٤ - تقييم الوضع الحالي.	<ul style="list-style-type: none"> <li>استطلاعات الرأي</li> <li>المقابلات</li> <li>مراجعة الوثائق</li> <li>تحليل البيانات</li> <li>تحديد المجالات التي تحتاج إلى تحسين</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.</li> <li>وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب.</li> <li>رعاية الشباب المركزية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد المقابلات التي تم إجراؤها</li> <li>عدد الوثائق التي تمت مراجعته</li> <li>موثوقية وصحة البيانات</li> <li>النتائج المستخدمة لتحسين الأنشطة الطلابية</li> </ul>	الفصل الدراسي الأول- العام الجامعي: ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥	١٠٠٠
٢/٤ - تطوير الأنشطة الطلابية.	<ol style="list-style-type: none"> <li>تطوير النشاط الثقافي: <ul style="list-style-type: none"> <li>وضع خطة سنوية لعقد ندوات ومحاضرات وورش عمل تتناول مختلف المجالات الثقافية.</li> </ul> </li> <li>تطوير النشاط الاجتماعي: <ul style="list-style-type: none"> <li>مسابقات الطالب المثالي.</li> <li>القوافل الطبية والبيطرية.</li> <li>التواصل مع المؤسسات التي تعمل في مجالات النشاط الاجتماعي.</li> </ul> </li> <li>تطوير النشاط الرياضي: <ul style="list-style-type: none"> <li>تشجيع الطلاب على ممارسة الرياضات المختلفة.</li> <li>إقامة مسابقات رياضية بين مختلف كليات الجامعة.</li> <li>إقامة مسابقات رياضية بين الجامعة والجامعات الأخرى.</li> </ul> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.</li> <li>وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب.</li> <li>رعاية الشباب المركزية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-الحصول على مراكز متقدمة في المسابقات المختلفة.</li> <li>-الاشتراك في الأنشطة التي تنظمها الجامعات المختلفة.</li> <li>-عدد ونسبة مشاركة الطلاب.</li> <li>-النتائج التحليلية لاستقصاءات الطلاب ومدى رضاهم عن الخدمات المقدمة.</li> </ul>	٢٠٢٤ - ٢٠٢٩	٢٥٠٠٠

المهام	الأنشطة المطلوب تنفيذها	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	فترة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالألف جنيه
	<p>٤ . تطوير النشاط العلمي والتكنولوجي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- نادي العلوم.</li> <li>- الجمعيات العلمية الطلابية.</li> <li>- مشاركة الطلاب في المؤتمرات العلمية والندوات وورش العمل.</li> </ul> <p>٥ . تطوير نشاط الجوالة والخدمة العامة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الاهتمام بالأنشطة الثقافية من خلال معسكرات الجوالة والخدمة العامة.</li> <li>- التوعية والخدمة العامة في المجالات المختلفة.</li> </ul> <p>٦ . تطوير نشاط الأسر:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الأنشطة الثقافية.</li> <li>- مهرجان الأسر.</li> <li>- مسابقات بين الأسر المختلفة.</li> </ul> <p>٧ . تطوير النشاط الفني:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- فنون تشكيلية.</li> <li>- الموسيقى والغناء والمسرح.</li> </ul> <p>٨ - دمج الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة في الأنشطة الطلابية.</p> <p>٩ - استحداث إدارات ووحدات لتطوير ودعم الأنشطة الطلابية؛</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- إدارة اعداد القادة.</li> <li>- إدارة التثقيف السياسي.</li> <li>- وحدة المساعدات الاجتماعية.</li> <li>- ادارة اللياقة البدنية للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.</li> <li>- وحدة المبادرات الطلابية.</li> </ul>				

الهدف الاستراتيجي الخامس : تحسين جودة الخدمات الصحية للطلاب.

المهام	الأنشطة المطلوب تنفيذها	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	فترة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالألف جنيه
١/٥ - تقييم احتياجات الطلاب الصحية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إجراء دراسات مسحية وتحليلية لفهم احتياجات الطلاب الصحية.</li> <li>• تقييم جودة الخدمات الصحية المتاحة للطلاب حالياً.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.</li> <li>- مدير المستشفيات الجامعية.</li> <li>- وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب.</li> <li>- رعاية الشباب المركزية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- النتائج التحليلية للاستقصاءات.</li> <li>- معدلات رضا الطلاب</li> <li>- معدلات الإصابة بالأمراض</li> </ul>	في بداية كل عام دراسي	١٠٠٠

المهام	الأنشطة المطلوب تنفيذها	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	فترة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالآلاف جنيه
٢/٥ - تطوير الرعاية الصحية للطلاب.	<p>١. المراقبة الطبية.</p> <p>- وضع خطة لتوسيع نطاق الاستفادة من الخدمة التي تقدمها المراقبة الطبية.</p> <p>- توعية الطلاب بوجود المراقبة الطبية والخدمات التي تؤديها.</p> <p>٢. مستشفى الطلاب.</p> <p>- وضع دراسة لتوسيع نطاق الاستفادة من الخدمات التي يقدمها مستشفى الطلاب.</p> <p>- توعية الطلاب بخدمات المستشفى.</p> <p>٣. وحدة الرعاية الاجتماعية والنفسية.</p> <p>- وضع تصور لتوسيع نطاق الاستفادة من الخدمة التي تقدمها وحدة الرعاية الاجتماعية والنفسية.</p> <p>- توعية الطلاب بوجود الوحدة وأهميتها.</p>	<p>- نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.</p> <p>- مدير المستشفيات الجامعية.</p> <p>- وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب.</p> <p>- رعاية الشباب المركزية.</p>	<p>- تطور عدد الطلاب المستفيدين.</p> <p>- مؤشرات تحسن المستوى الصحي للطلاب.</p> <p>- رضا الطلاب عن مستوى الخدمات الصحية بالجامعة.</p>	٢٠٢٤ - ٢٠٢٩	٨٠٠٠
٣/٥ - تعزيز التوعية الصحية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• توعية الطلاب بأهمية الصحة الجيدة ونظافة الحياة.</li> <li>• تقديم ندوات تعليمية حول الصحة.</li> <li>• تشجيع الطلاب على ممارسة الرياضة بانتظام وتناول نظام غذائي صحي.</li> </ul>	<p>- نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.</p> <p>- مدير المستشفيات الجامعية.</p> <p>- وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب.</p> <p>- رعاية الشباب المركزية.</p>	<p>- عدد الطلاب المستفيدين</p> <p>- عدد الندوات التعليمية حول الصحة</p> <p>- انخفاض معدلات الإصابة بالأمراض</p>	٢٠٢٤ - ٢٠٢٩	٩٠٠

التكلفة المقدرة بالآلف جنيه	فترة التنفيذ	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	الأنشطة المطلوب تنفيذها	المهام
٣٠٠٠	٢٠٢٤- ٢٠٢٩	- عدد الطلاب الذين يخضعون لفحوصات طبية دورية. - معدلات الكشف المبكر عن المشاكل الصحية. - معدلات رضا الطلاب	- نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب. - مدير المستشفيات الجامعية. - وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب. - رعاية الشباب المركزية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقديم فحوصات طبية دورية للطلاب.</li> <li>• توفير اللقاحات اللازمة.</li> </ul>	٤/٥ - توفير خدمات صحية وقائية

الهدف الاستراتيجي السادس: الرعاية الاجتماعية للطلاب.

المهام	الأنشطة المطلوب تنفيذها	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	فترة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالآلف جنيه
١/٦ - دعم الرعاية الاجتماعية للطلاب.	- التوسع في أوجه التكافل الاجتماعي للطلاب. ١- توعية الطلاب بكيفية الحصول على الرعاية الاجتماعية. ٢- دعم صندوق التكافل وتوسيع نطاق الاستفادة منه. ٣- توسيع نطاق الاستفادة من التكافل الاجتماعي والرعاية المادية للطلاب. ٤- انشاء مكتب المساعدات الاجتماعية الطلابية يختص بمنح قروض وإعانات للطلاب.	- نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب. - وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب. - مكتب المساعدات الاجتماعية - رعاية الشباب المركزية.	- زيادة نسبة المستفيدين من الخدمات المقدمة. - النتائج التحليلية لاستقصاءات الطلاب ومدى رضاهم عن الخدمات المقدمة.	٢٠٢٤-٢٠٢٩	١٥٠٠٠
٢/٦ - تعزيز مهارات الحياة الاجتماعية للطلاب	• تدريب الطلاب على مهارات التواصل وحل النزاعات. • تقديم برامج لتعزيز العمل الجماعي والقيادة. • توفير فرص للمشاركة في الأنشطة الاجتماعية. • تشجيع التطوع والمشاركة في المجتمع.	- نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب. - وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب. - رعاية الشباب المركزية.	- معدل رضا الطلاب - مشاركة الطلاب في الأنشطة الجماعية - عدد الطلاب الذين يشاركون في الأنشطة الاجتماعية	٢٠٢٤-٢٠٢٩	١٠٠٠

المهام	الأنشطة المطلوب تنفيذها	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	فترة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالآلاف جنيه
٣/٦ - رفع مستوى الوعي بالقضايا الاجتماعية	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقديم برامج تثقيفية حول القضايا الاجتماعية.</li> <li>تشجيع الحوار والمناقشة المفتوحة حول هذه القضايا.</li> <li>تقديم الدعم للطلاب المتأثرين بهذه القضايا.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.</li> <li>وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب.</li> <li>رعاية الشباب المركزية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد البرامج التثقيفية والمناقشات حول القضايا الاجتماعية.</li> <li>عدد الطلاب المستفيدين</li> <li>درجة رضا الطلاب.</li> </ul>	٢٠٢٤-٢٠٢٩	٤٥٠٠

## الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية لقطاع الدراسات العليا والبحوث ٢٠٢٤-٢٠٢٩

الغاية:

تطوير الدراسات العليا والقدرة البحثية للجامعة.

الأهداف الاستراتيجية لهذه الغاية:

- ١- تحديث ومتابعة تنفيذ الخطط البحثية للجامعة ومؤسساتها البحثية.
- ٢- تطوير برامج الدراسات العليا بالجامعة مع الاهتمام بالتخصصات المتداخلة.
- ٣- ربط البحث العلمي باحتياجات المجتمع.
- ٤- الاندماج مع المجتمع العلمي العالمي.
- ٥- تشجيع الابتكار والإبداع.
- ٦- تطوير النظم التكنولوجية لقطاع الدراسات العليا والبحوث.
- ٧- رفع جودة البيئة البحثية للجامعة.

المهام اللازمة لتحقيق الأهداف الإستراتيجية:

١- تحديث ومتابعة تنفيذ الخطط البحثية للجامعة ومؤسساتها البحثية.

١/١ تحديث الخطة البحثية للجامعة والكلديات.

٢/١ توفير الدعم لمتطلبات تنفيذ الخطط البحثية.

٣/١ متابعة تنفيذ الخطط البحثية ومتابعة تطويرها.

٢- تطوير برامج الدراسات العليا بالجامعة مع الاهتمام بالتخصصات المتداخلة.

١/٢ تطوير اللوائح والبرامج الدراسية طبقا للمعايير الأكاديمية المرجعية القومية

٢/٢ إنشاء برامج دراسية بينية جديدة.

٣/٢ تطوير أساليب التعليم والتعلم.

٤/٢ تطوير نظم التقويم.

### ٣- ربط البحث العلمي باحتياجات المجتمع.

- ١/٣ نشر ثقافة البحث العلمي في المجتمع.
- ٢/٣ التواصل مع منظمات ومؤسسات المجتمع.
- ٣/٣ تحديد المشكلات البحثية المرتبطة بالمجتمع والبيئة.
- ٤/٣ علاج المشكلات البيئية والاجتماعية.

### ٤- الاندماج مع المجتمع العلمي العالمي.

- ١/٤ تشجيع النشر العلمي في المجلات العالمية ذات معامل التأثير العالي
- ٢/٤ تشجيع أعضاء هيئة التدريس والباحثين على الاشتراك في المؤتمرات وورش العمل الدولية.
- ٣/٤ تنظيم الجامعة لمؤتمرات دولية متميزة.
- ٤/٤ استقدام علماء متميزين من الجامعات الأجنبية.
- ٥/٤ ترجمة الكتب المرجعية.
- ٦/٤ تطوير المجلات العلمية بالجامعة وإتاحتها على الشبكة الدولية.
- ٧/٤ تشجيع المشاركة في الأبحاث مع الهيئات الدولية والجامعات الأجنبية
- ٨/٤ تشجيع النشر الدولي في التخصصات البيئية.

### ٥- تشجيع الابتكار والإبداع.

- ١/٥ رفع مهارات التفكير الابتكاري.
- ٢/٥ توفير الدعم لمتطلبات الابتكار.
- ٣/٥ وضع حوافز ومكافآت للمبتكرين.
- ٤/٥ استحداث مسابقات ابتكارية.
- ٥/٥ إنشاء مراكز بحوث جديدة في إطار الخطة القومية للعلوم والتكنولوجيا
- ٦/٥ إنشاء وحدة نقل وإدارة التقنيات والمعرفة.

## ٦- تطوير النظم التكنولوجية لقطاع الدراسات العليا والبحوث.

- ١/٦ تنمية قدرات العاملين بقطاع الدراسات العليا والبحوث
- ٢/٦ إنشاء قواعد بيانات للأنشطة الإدارية لقطاع الدراسات العليا والبحث العلمي بالجامعة
- ٣/٦ تطوير لجان الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية
- ٤/٦ تطوير موقع قطاع الدراسات العليا والبحوث بالجامعة على الشبكة الدولية

## ٧- رفع جودة البيئة البحثية للجامعة.

- ١/٧ تعزيز ضمان جودة البحث العلمي
- ٢/٧ توفير الموارد المالية اللازمة للبحث العلمي
- ٣/٧ تعزيز مكافآت الباحثين وحوافز المبتكرين
- ٤/٧ ربط الجهد البحثي بأهداف التنمية المستدامة
- ٥/٧ تطوير وحدة نقل وإدارة التقنيات والمعرفة بالجامعة
- ٦/٧ تفعيل الأنظمة القانونية المرتبطة بالبحث العلمي بالجامعة

## الخطة التنفيذية لقطاع الدراسات العليا والبحوث

الهدف الاستراتيجي الأول: تحديث ومتابعة تنفيذ الخطط البحثية.

المهام	الأنشطة المطلوب تنفيذها	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالألف جنيه
١/١ تحديث الخطة البحثية للجامعة وللكليات	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عقد ورش عمل عن كيفية وضع الخطط البحثية بالاشتراك مع الجهات المجتمعية المستفيدة.</li> <li>- دراسة وتحليل الخطط البحثية الحالية للجامعة وللکليات والمعاهد ومدى توافقها مع رؤية مصر ٢٠٣٠.</li> <li>- إنشاء قاعدة بيانات بالموضوعات البحثية.</li> <li>- تحفيز الكليات والمعاهد على تطوير خططها البحثية.</li> <li>- تشجيع تنفيذ المشروعات البحثية التي تخدم المجتمع بشكل مباشر وتلك التي تساير الاتجاهات العلمية الحديثة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد ورش العمل التي تم عقدها.</li> <li>- وجود خطة بحثية محدثة للجامعة.</li> <li>- عدد الخطط البحثية التي تم تطويرها.</li> <li>- جودة وكفاءة قاعدة بيانات الموضوعات البحثية.</li> <li>- درجة رضا المستفيدين.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.</li> <li>- عمداء الكليات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أكتوبر ٢٠٢٤م إلى يوليو ٢٠٢٥م</li> <li>- يناير ٢٠٢٥م إلى ديسمبر ٢٠٢٥م</li> <li>- يناير ٢٠٢٦م إلى ديسمبر ٢٠٢٧م</li> </ul>	١٠٠٠
٢/١ توفير الدعم لمتطلبات تنفيذ الخطط البحثية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاستفادة من الموارد الذاتية للجامعة لتوفير الدعم المالي اللازم لتنفيذ الخطط البحثية الأكاديمية.</li> <li>- عقد بروتوكولات للتعاون العلمي مع الجهات المستفيدة والاشتراك في التمويل اللازم لتنفيذ الخطط البحثية.</li> <li>- حث مؤسسات المجتمع المدني للإسهام في تمويل تنفيذ الخطط البحثية.</li> <li>- تعظيم الجهود للاستفادة من الفرص المتاحة من المؤسسات المحلية والدولية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- حجم الموارد الذاتية الموجهة لدعم البحث العلمي.</li> <li>- حجم الموارد المقدمة من مؤسسات المجتمع المحلي والدولي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث</li> <li>- عمداء الكليات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أكتوبر ٢٠٢٤م إلى يوليو ٢٠٢٥م</li> <li>- يناير ٢٠٢٥م إلى ديسمبر ٢٠٢٥م</li> <li>- يناير ٢٠٢٦م إلى ديسمبر ٢٠٢٧م</li> </ul>	٢٠٠٠

المهام	الأنشطة المطلوب تنفيذها	مؤشرات الأداء	المسؤول عن التنفيذ	فترة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالآلاف جنيه
٣/١ متابعة تنفيذ الخطط البحثية ومتابعة تطويرها	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل لجان متابعة تنفيذ الخطط البحثية.</li> <li>- عقد ندوات وورش عمل دورية عن مخرجات الخطط البحثية وتقويمها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود لجان متابعة وتنفيذ الخطط البحثية.</li> <li>- وجود تقارير منتظمة عن تنفيذ الخطط.</li> <li>- عدد المشكلات البحثية التي تم وضع حلول لها.</li> <li>- عدد الجهات المستفيدة من مخرجات البحث العلمي.</li> <li>- عدد الأبحاث الجديدة التي تم نشرها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نائب رئيس الجامعة</li> <li>لشئون الدراسات العليا والبحوث.</li> <li>- عمداء الكليات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أكتوبر ٢٠٢٤م</li> <li>إلى يوليو ٢٠٢٥م</li> <li>- يناير ٢٠٢٥م</li> <li>إلى</li> <li>ديسمبر ٢٠٢٨م</li> </ul>	١٠٠٠

الهدف الاستراتيجي الثاني: تطوير برامج الدراسات العليا بالجامعة مع الاهتمام بالتخصصات المتداخلة.

المهام	الأنشطة المطلوب تنفيذها	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالآلاف جنيهه
١/٢ تطوير اللوائح والبرامج الدراسية طبقا للمعايير الأكاديمية المرجعية القومية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل لجنة عليا لتحديد ما يلي:</li> <li>١- دراسة الوضع الراهن للوائح الحالية بالكليات والمعاهد.</li> <li>٢- تحديد النظام المناسب لتحديث اللوائح لكل كلية أو معهد (مثل نظام الساعات المعتمدة - أو نظام النقاط الأوروبي).</li> <li>٣- وضع آلية لتعميم التحديث.</li> <li>٤- وضع جدول زمني لإنهاء عملية التحديث.</li> <li>- اعتماد اللوائح وبدء العمل بها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- درجة التوافق مع الجدول الزمني.</li> <li>- عدد اللوائح المحدثة والمعتمدة بالنسبة للمستهدف.</li> <li>- بدء العمل باللوائح المعتمدة.</li> <li>- درجة رضا الأطراف المعنية عن اللوائح الجديدة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نائب رئيس الجامعة</li> <li>- لشئون الدراسات العليا والبحوث.</li> <li>- مجلس الدراسات العليا بالجامعة.</li> <li>- عمداء الكليات.</li> <li>- وكلاء الكليات للدراسات العليا والبحوث.</li> <li>- رؤساء الأقسام العلمية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أكتوبر ٢٠٢٤م</li> <li>إلى يوليو ٢٠٢٥م</li> <li>- يناير ٢٠٢٥م إلى</li> <li>يوليو ٢٠٢٥م</li> <li>- يوليو ٢٠٢٥م إلى</li> <li>ديسمبر ٢٠٢٦م</li> </ul>	٥٠٠
٢/٢ إنشاء برامج دراسية بينية جديدة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل لجنة عليا للقيام بما يلي:</li> <li>١- وضع إطار مرجعي لإنشاء البرامج الجديدة.</li> <li>٢- تنظيم ورش عمل واجتماعات لتحديد البرامج الجديدة المقترحة طبقا للإمكانيات المتاحة.</li> <li>٣- وضع الجدول الزمني لإنشاء البرامج.</li> <li>- قيام الكليات والمعاهد المعنية بوضع لوائح البرامج الجديدة.</li> <li>- اعتماد لوائح البرامج الجديدة وبدء العمل بها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- درجة التوافق مع الجدول الزمني.</li> <li>- عدد البرامج البينية المعتمدة.</li> <li>- بدء تطبيق اللوائح المعتمدة.</li> <li>- درجة الإقبال على البرامج الجديدة.</li> <li>- درجة رضا الأطراف المعنية عن اللوائح.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نائب رئيس الجامعة</li> <li>- لشئون الدراسات العليا والبحوث.</li> <li>- مجلس الدراسات العليا بالجامعة.</li> <li>- عمداء الكليات.</li> <li>- لجان الدراسات العليا بالكليات والمعاهد.</li> <li>- وكلاء الكليات للدراسات العليا والبحوث.</li> <li>- رؤساء الأقسام العلمية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أكتوبر ٢٠٢٤م</li> <li>إلى يوليو ٢٠٢٥م</li> <li>- يناير ٢٠٢٥م إلى</li> <li>يوليو ٢٠٢٥م</li> <li>- يوليو ٢٠٢٥م إلى</li> <li>ديسمبر ٢٠٢٧م</li> </ul>	٢٠٠٠

المهام	الأنشطة المطلوب تنفيذها	مؤشرات الأداء	المسؤول عن التنفيذ	فترة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالآلاف جنيه
٣/٢ تطوير أساليب التعليم والتعلم	<ul style="list-style-type: none"> <li>- توفر قاعات الدرس والمعامل المجهزة بالوسائل الحديثة.</li> <li>- تنظيم ندوات ودورات تدريبية وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس عن الطرق الحديثة في التعليم والتعلم.</li> <li>- التدريس باستخدام الأدوات التكنولوجية الحديثة.</li> <li>- تعظيم استخدام طرق التدريس الحديثة.</li> <li>- تعظيم الاستفادة من المكتبة الرقمية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد قاعات الدرس المجهزة بوسائل تكنولوجية مناسبة.</li> <li>- عدد الندوات وورش العمل التدريبية المنفذة.</li> <li>- عدد الحاصلين على دورات تدريبية.</li> <li>- عدد المستفيدين من المكتبة الرقمية.</li> <li>- عدد أبحاث النص الكامل والملخصات المحملة من المكتبة الرقمية .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- رئيس الجامعة.</li> <li>- نائب رئيس الجامعة</li> <li>لشئون الدراسات العليا والبحوث.</li> <li>- عمداء الكليات.</li> <li>- وكلاء الكليات للدراسات العليا والبحوث.</li> <li>- رؤساء الأقسام العلمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أكتوبر ٢٠٢٤م</li> <li>إلى ديسمبر ٢٠٢٥م</li> <li>- يناير ٢٠٢٥م إلى يوليو ٢٠٢٥م</li> <li>- يوليو ٢٠٢٥م إلى ديسمبر ٢٠٢٧م</li> </ul>	٥٠٠٠
٤/٢ تطوير نظم التقويم	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إنشاء وحدات للقياس والتقويم للدراسات العليا في كل كلية ومعهد.</li> <li>- تطوير نظم متابعة وتقييم طلاب الدراسات العليا.</li> <li>- مناقشة نظم القياس والتقويم مع الأطراف المعنية من خلال ندوات وورش عمل.</li> <li>- تطوير نظم تقييم الرسائل العلمية.</li> <li>- اعتماد النظم الجديدة من مجلس الجامعة.</li> <li>- بدء العمل بالنظم الجديدة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود نظم معتمدة لمتابعة طلاب الدراسات العليا.</li> <li>- وجود نظم تقييم الرسائل العلمية.</li> <li>- درجة رضا الأطراف المعنية عن طرق التقويم المقترحة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نائب رئيس الجامعة</li> <li>لشئون الدراسات العليا والبحوث.</li> <li>- عمداء الكليات.</li> <li>- مدير مركز تطوير التعليم الجامعي.</li> <li>- لجان الدراسات العليا بالكليات والمعاهد.</li> <li>- وكلاء الكليات للدراسات العليا والبحوث.</li> <li>- رؤساء الأقسام العلمية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أكتوبر ٢٠٢٤م</li> <li>إلى ديسمبر ٢٠٢٥م</li> <li>- يناير ٢٠٢٥م إلى يوليو ٢٠٢٥م</li> <li>- يوليو ٢٠٢٥م إلى ديسمبر ٢٠٢٥م</li> </ul>	٤٠٠٠

الهدف الاستراتيجي الثالث: ربط البحث العلمي باحتياجات المجتمع.

المهام	الأنشطة المطلوب تنفيذها	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالآلاف جنيهه
نشر ثقافة البحث العلمي في المجتمع	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إصدار كتب تهدف إلى تبسيط العلوم الحديثة للثقافة العامة.</li> <li>- عقد ملتقيات وندوات عن الجديد في العلوم المختلفة وإسهامات البحث العلمي في حل مشكلات المجتمع.</li> <li>- إصدار جريدة للبحث العلمي بجامعة أسيوط موجهة للمجتمع ومؤسساته.</li> <li>- تفعيل دور اللجان العلية باتحاد الطلاب بالكليات في نشر ثقافة البحث العلمي.</li> <li>- تفعيل دور المكتب الإعلامي للجامعة في توظيف ما هو متاح من وسائل الإعلام التقليدية والموقع الرسمي للجامعة على شبكة المعلومات، وكذلك وسائط التواصل الاجتماعي في نشر ثقافة البحث العلمي وتبسيط نتائج البحوث.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد كتب تبسيط العلوم الحديثة لمؤلفين من الجامعة وتنوع مجالاتها.</li> <li>- عدد الندوات عن الجديد في العلوم المختلفة وإسهامات البحث العلمي في حل مشكلات المجتمع والبيئة.</li> <li>- صدور جريدة للبحث العلمي بجامعة أسيوط موجهة للمجتمع ومؤسساته.</li> <li>- أنشطة اللجان العلمية باتحاد الطلاب بالكليات في مجالات نشر ثقافة البحث العلمي.</li> <li>- زيادة طلب مؤسسات المجتمع على البحوث العلمية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث</li> <li>- نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث بالتنسيق مع نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</li> <li>- عمداء الكليات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أكتوبر ٢٠٢٤م إلى ديسمبر ٢٠٢٩م</li> <li>- يناير ٢٠٢٥م إلى يوليو ٢٠٢٩م</li> <li>- يوليو ٢٠٢٥م إلى ديسمبر ٢٠٢٥م</li> </ul>	٢٠٠٠

المهام	الأنشطة المطلوب تنفيذها	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالألف جنيه
٢/٣ التواصل مع منظمات ومؤسسات المجتمع	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التعريف بال تخصصات والمجالات التي يمكن للجامعة المشاركة فيها بحثياً.</li> <li>- إنشاء مكاتب للاتصال بالمستفيدين في الكليات والمعاهد المختلفة.</li> <li>- تشكيل لجان استشارية بالكليات والمعاهد تضم المستفيدين من المؤسسات المجتمعية.</li> <li>- الحرص على دعوة قيادات المؤسسات إلى الاجتماعات والندوات والمؤتمرات البحثية في المجالات التي يمكن للجامعة الإسهام فيها مع المجتمع.</li> <li>- الاستعانة بالأكاديميين المتميزين من مؤسسات الأعمال في لجان الإشراف على الرسائل العلمية.</li> <li>- دعوة المستفيدين المحتملين من البحوث العلمية في مناقشات الرسائل والسيمنارات العلمية لتسجيل نقاط البحث وسيمنارات اكتمال أعمال البحث.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود مكاتب للاتصال بالمستفيدين في الكليات والمعاهد المختلفة.</li> <li>- اعتماد تشكيل لجان استشارية بالكليات والمعاهد.</li> <li>- عدد الاجتماعات التي تعقدها اللجان الاستشارية.</li> <li>- عدد المشاركين من المستفيدين من المجتمع في الندوات والسيمنارات.</li> <li>- عدد المشاركين من منظمات الأعمال في الإشراف على الرسائل العلمية.</li> <li>- زيادة معدلات طلب مؤسسات المجتمع على البحوث العلمية.</li> <li>- درجة رضا الأطراف المعنية عن مستوى وانتظام التواصل.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- رئيس الجامعة.</li> <li>- نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.</li> <li>- نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث بالتنسيق مع نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</li> <li>- عمداء الكليات.</li> <li>- وكلاء الكليات للدراسات العليا.</li> <li>- وكلاء الكليات لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</li> <li>- رؤساء الأقسام الأكاديمية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أكتوبر ٢٠٢٤م</li> <li>- إلى يوليو ٢٠٢٥م</li> <li>- يناير ٢٠٢٥م إلى يوليو ٢٠٢٥م</li> <li>- يوليو ٢٠٢٥م إلى ديسمبر ٢٠٢٨م</li> </ul>	٢٠٠٠

المهام	الأنشطة المطلوب تنفيذها	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالألف جنيه
٣/٣ تحديد المشكلات البحثية المرتبطة بالمجتمع والبيئة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- استبيان للقطاعات المختلفة داخل وخارج الجامعة؛ للتعرف على المشكلات المجتمعية والبيئية.</li> <li>- عقد ورش عمل وملتقيات لتجميع وتحديد وتصنيف المشكلات.</li> <li>- إنشاء قاعدة بيانات والإعلان عنها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود قوائم بالمشكلات البحثية في التخصصات المختلفة.</li> <li>- وجود قاعدة بيانات متاحة للمستفيدين والمنفذين.</li> <li>- درجة الإفادة من قاعدة البيانات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث</li> <li>- نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث بالتنسيق مع نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</li> <li>- عمداء الكليات.</li> <li>- وكلاء الكليات للدراسات العليا والبحوث.</li> <li>- وكلاء الكليات لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أكتوبر ٢٠٢٤م إلى ديسمبر ٢٠٢٥م</li> <li>- يناير ٢٠٢٥م إلى يوليو ٢٠٢٥م</li> <li>- يوليو ٢٠٢٥م إلى ديسمبر ٢٠٢٥م</li> </ul>	١٠٠٠
٤/٣ الاهتمام بالمشكلات البيئية والمجتمعية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إدراج المشكلات البيئية والمجتمعية السابق حصرها في الخطط البحثية للكليات والمعاهد.</li> <li>- متابعة تنفيذ البحوث لحل المشكلات البيئية والمجتمعية.</li> <li>- عرض أحدث وأهم النتائج البحثية بصفة دورية.</li> <li>- عقد مؤتمرات وندوات وورش عمل تتناول مشكلات المجتمع.</li> <li>- تشجيع الباحثين المتميزين في حل مشكلات المجتمع.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد خطط الكليات والمعاهد المدرج بها مشكلات بيئية ومجتمعية.</li> <li>- عدد البحوث التي تتناول حل المشكلات البيئية والمجتمعية.</li> <li>- عدد الرسائل الجامعية التي تتناول حلول لمشكلات مجتمعية وبيئية.</li> <li>- عدد المؤتمرات المنشور بها حلول المشكلات البيئية والمجتمعية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- رئيس الجامعة.</li> <li>- نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث من خلال التنسيق مع نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</li> <li>- عمداء الكليات.</li> <li>- وكلاء الكليات للدراسات العليا والبحوث.</li> <li>- الأقسام العلمية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أكتوبر ٢٠٢٤م إلى ديسمبر ٢٠٢٥م</li> <li>- يناير ٢٠٢٥م إلى يوليو ٢٠٢٩م</li> </ul>	١٠٠٠

الهدف الاستراتيجي الرابع: الاندماج مع المجتمع العلمي العالمي.

المهام	الأنشطة المطلوب تنفيذها	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالآلاف جنيهه
١/٤ تشجيع النشر العلمي في المجالات العالمية ذات معامل التأثير العالي	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعداد حزم تدريبية في مجالات اللغة الإنجليزية والحاسب الآلي والانترنت والنشر الدولي.</li> <li>- زيادة مكافآت النشر في المجالات العالمية ذات التصنيف المتميز.</li> <li>- تكريم الباحثين المتميزين في احتفالات خاصة.</li> <li>- عقد سيمينارات دورية لمناقشة أهم البحوث المنشورة عالميا بكل قسم علمي.</li> <li>- وضع قوائم بالبحوث والباحثين الذين أسهموا في النشر الدولي المتميز على الموقع الالكتروني للجامعة.</li> <li>- إنشاء آلية لترجمة بحوث الكليات الإنسانية لتسهيل نشرها بالمجلات العالمية.</li> <li>- ضرورة وجود قرارات بأن يكون النشر الدولي من رسائل الدكتوراه كشرط لتشكيل لجان الحكم في الكليات العملية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد المستفيدين من الحزم التدريبية</li> <li>- عدد البحوث المنشورة في المجالات العالمية المتميزة.</li> <li>- عدد المجالات العلمية ذات التصنيف المتميز والتي تم النشر بها.</li> <li>- عدد الباحثين المكرمين من الجامعة.</li> <li>- عدد السيمينارات الدورية التي عقدت في الكليات لمناقشة البحوث المنشورة عالميا.</li> <li>- التطور في معدلات المشاركة في المجالات العالمية.</li> <li>- عدد البحوث المترجمة والمنشورة منها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نائب رئيس الجامعة</li> <li>لشئون الدراسات العليا والبحوث.</li> <li>- عمداء الكليات.</li> <li>- وكلاء الكليات للدراسات العليا والبحوث.</li> <li>- رؤساء الأقسام العلمية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أكتوبر ٢٠٢٤م إلى</li> <li>ديسمبر ٢٠٢٥م</li> <li>- يناير ٢٠٢٥م إلى</li> <li>يوليو ٢٠٢٥م</li> <li>- يوليو ٢٠٢٥م إلى</li> <li>ديسمبر ٢٠٢٩م</li> <li>- يناير ٢٠٢٥م إلى</li> <li>يوليو ٢٠٢٥م</li> </ul>	٤٠٠٠٠

المهام	الأنشطة المطلوب تنفيذها	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالألف جنيه
٢/٤ تشجيع أعضاء هيئة التدريس والباحثين على الاشتراك في المؤتمرات وورش العمل الدولية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التحديث المستمر في قاعدة بيانات الجامعة عن المؤتمرات وورش العمل الدولية في كل تخصص ونشرها على موقع الجامعة.</li> <li>- رفع قيمة إسهام الجامعة في المشاركات بالمؤتمرات الدولية.</li> <li>- زيادة نسبة المشاركين المسموح بها للمشاركة في المؤتمر الواحد.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود قاعدة بيانات للمؤتمرات والندوات الدولية في كل تخصص.</li> <li>- صدور قرار بزيادة المساهمة المالية للجامعة في حضور المؤتمرات الدولية.</li> <li>- التطور في معدلات المشاركة في المؤتمرات الدولية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- رئيس الجامعة.</li> <li>- نائب رئيس الجامعة</li> <li>لشئون الدراسات العليا والبحوث.</li> <li>- عمداء الكليات.</li> <li>- وكلاء الكليات للدراسات العليا.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أكتوبر ٢٠٢٤م إلى ديسمبر ٢٠٢٦م</li> <li>- يناير ٢٠٢٥م إلى يوليو ٢٠٢٥م</li> <li>- يوليو ٢٠٢٥م إلى ديسمبر ٢٠٢٦م</li> </ul>	٨٠٠٠
٣/٤ تنظيم الجامعة لمؤتمرات دولية متميزة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إنشاء مكتب للدعم الفني والمالي للمؤتمرات الدولية.</li> <li>- دعوة متحدثين رئيسيين عالميين في المؤتمرات.</li> <li>- دعوة مؤسسات بحثية عالمية للمشاركة بأبحاث وتمويل وتنظيم المؤتمرات.</li> <li>- رصد ونشر توصيات المؤتمرات على الشبكة الدولية.</li> <li>- إعلام المستفيدين والجهات المعنية محلياً ودولياً بتوصيات المؤتمرات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- قرار إنشاء مكتب الدعم الفني.</li> <li>- عدد المتحدثين الرئيسيين العالميين.</li> <li>- عدد المؤتمرات الدولية المشتركة.</li> <li>- التطور في معدلات مشاركة المؤسسات البحثية العالمية في المؤتمرات.</li> <li>- درجة رضا المشاركين والمستفيدين من المؤتمرات وتوصياتها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- رئيس الجامعة.</li> <li>- نائب رئيس الجامعة</li> <li>لشئون الدراسات العليا والبحوث.</li> <li>- عمداء الكليات.</li> <li>- وكلاء الكليات للدراسات العليا والبحوث.</li> <li>- رؤساء الأقسام العلمية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أكتوبر ٢٠٢٤م إلى ديسمبر ٢٠٢٥م</li> <li>- يناير ٢٠٢٥م إلى يوليو ٢٠٢٨م</li> </ul>	٥٠٠٠
٤/٤ استقدام علماء متميزين من الجامعات الأجنبية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إنشاء مكتب للاتصال بالعلماء المتميزين.</li> <li>- اختيار علماء متميزين من الجامعات الأجنبية للتدريس والتدريب والتحكيم والإشراف وإجراء البحوث المشتركة.</li> <li>- وضع برامج للاستفادة من فترة تواجدهم بالجامعة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- قرار إنشاء مكتب اتصال بالعلماء المتميزين.</li> <li>- عدد العلماء المستقدمين من الجامعات الأجنبية للتدريس والتحكيم والإشراف وإجراء البحوث.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- رئيس الجامعة.</li> <li>- نائب رئيس الجامعة</li> <li>لشئون الدراسات العليا والبحوث.</li> <li>- عمداء الكليات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- يناير ٢٠٢٥م إلى يوليو ٢٠٢٩م</li> </ul>	٦٠٠٠

المهام	الأنشطة المطلوب تنفيذها	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالألف جنيه
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- متابعة وتقييم الاستفادة من العلماء المتميزين.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- درجة الاستفادة من العلماء المتقدمين.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وكلاء الكليات للدراسات العليا والبحوث.</li> <li>- رؤساء الأقسام العلمية.</li> </ul>		
٥/٤ ترجمة الكتب المرجعية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقوم مراكز اللغة بترجمة الكتب المرجعية في التخصصات المختلفة.</li> <li>- التوسع في منح التفرغ لأعضاء هيئة التدريس بغرض الترجمة.</li> <li>- زيادة الحافز المالي للمترجمين.</li> <li>- إنشاء جائزة لأفضل الكتب المرجعية المترجمة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- قرار إنشاء مكتب الترجمة.</li> <li>- عدد منح التفرغ بغرض الترجمة.</li> <li>- قرار زيادة الحافز المالي للترجمة.</li> <li>- عدد ومعدلات زيادة الكتب المرجعية المترجمة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- رئيس الجامعة.</li> <li>- نائب رئيس الجامعة</li> <li>- لشئون الدراسات العليا والبحوث.</li> <li>- عمداء الكليات.</li> <li>- وكلاء الكليات للدراسات العليا والبحوث.</li> <li>- رؤساء الأقسام العلمية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أكتوبر ٢٠٢٤م إلى ديسمبر ٢٠٢٨م</li> <li>- يناير ٢٠٢٥م إلى يوليو ٢٠٢٥م</li> </ul>	٣٠٠٠
٦/٤ تطوير المجلات العلمية بالجامعة وإتاحتها على الشبكة الدولية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تضمين هيئة التحرير لعلماء من الخارج.</li> <li>- تطوير أساليب التحكيم والاستعانة بمحكمين دوليين.</li> <li>- تطوير إخراج المجلات العلمية.</li> <li>- استخدام تكنولوجيا المعلومات في تقديم البحوث وتحكيمها والمراسلات مع المؤلفين والمحكمين.</li> <li>- نشر المجلات الصادرة عن كليات الجامعة على الشبكة الدولية.</li> <li>- عقد اتفاقيات مع دور النشر العلمي العالمي لنشر المجلات الصادرة عن الجامعة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد المجلات التي تم ضم علماء من الخارج إلى هيئة تحريرها.</li> <li>- عدد المجلات التي تم تطوير أساليب تحكيمها.</li> <li>- عدد المجلات التي تم تطوير إخراجها.</li> <li>- عدد المجلات المتاحة على الشبكة الدولية.</li> <li>- عدد الاتفاقيات مع دور النشر العلمي العالمي لنشر المجلات الصادرة عن الجامعة.</li> <li>- معدلات الزيارات والتحميل من موقع مجلات الجامعة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- رئيس الجامعة.</li> <li>- نائب رئيس الجامعة</li> <li>- لشئون الدراسات العليا والبحوث.</li> <li>- عمداء الكليات.</li> <li>- وكلاء الكليات للدراسات العليا والبحوث.</li> <li>- رؤساء تحرير المجلات العلمية.</li> <li>- رؤساء الأقسام العلمية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أكتوبر ٢٠٢٤م إلى ديسمبر ٢٠٢٥م</li> <li>- يناير ٢٠٢٦م إلى يوليو ٢٠٢٦م</li> <li>- يوليو ٢٠٢٦م إلى يوليو ٢٠٢٧م</li> </ul>	٣٠٠٠

المهام	الأنشطة المطلوب تنفيذها	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالألف جنيه
٧/٤ تشجيع المشاركة في الأبحاث مع الهيئات الدولية والجامعات الأجنبية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عقد وتفعيل مذكرات التفاهم وبروتوكولات التعاون مع المؤسسات التعليمية والبحثية الدولية.</li> <li>- التوسع في نظام الإشراف المشترك مع الجامعات العربية والعالمية.</li> <li>- زيادة مكافآت النشر الدولي للباحثين حالة تواجد أحد الباحثين من خارج البلاد على البحث.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد مذكرات التفاهم المعتمدة والمفعل منها.</li> <li>- عدد طلاب الدراسات العليا بنظام الإشراف المشترك.</li> <li>- عدد الأبحاث الدولية المنشورة من خلال التعاون بين باحثين من جامعة أسيوط وباحثين من خارج البلاد.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- رئيس الجامعة.</li> <li>- نائب رئيس الجامعة</li> <li>لشئون الدراسات العليا والبحوث.</li> <li>- عمداء الكليات.</li> <li>- وكلاء الكليات للدراسات العليا والبحوث.</li> <li>- رؤساء الأقسام العلمية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أكتوبر ٢٠٢٤م إلى يوليو ٢٠٢٩م</li> <li>- يناير ٢٠٢٥م إلى يوليو ٢٠٢٥م</li> </ul>	٢٠٠٠
٨/٤ تشجيع النشر الدولي في التخصصات البيئية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- زيادة مكافآت النشر في المجالات العالمية ذات التصنيف المتميز للتخصصات البيئية.</li> <li>- تكريم الباحثين المشاركين في أبحاث للتخصصات البيئية في احتفالات خاصة.</li> <li>- وضع قوائم بالبحوث والباحثين الذين أسهموا في النشر الدولي لأبحاث التخصصات البيئية على الموقع الإلكتروني للجامعة.</li> <li>- تشجيع الإشراف المشترك مع باحثين ذوي تخصصات بيئية على طلاب الدراسات العليا.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد الباحثين المكرمين من الجامعة.</li> <li>- عدد البحوث المنشورة في المجالات العالمية في التخصصات البيئية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نائب رئيس الجامعة</li> <li>لشئون الدراسات العليا والبحوث.</li> <li>- عمداء الكليات.</li> <li>- وكلاء الكليات للدراسات العليا والبحوث.</li> <li>- رؤساء الأقسام العلمية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أكتوبر ٢٠٢٤م إلى يوليو ٢٠٢٥م</li> <li>- يناير ٢٠٢٥م إلى يوليو ٢٠٢٩م</li> </ul>	٦٠٠٠

الهدف الاستراتيجي الخامس : تشجيع الابتكار والإبداع.

المهام	الأنشطة المطلوب تنفيذها	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالألف جنيه
١/٥ رفع مهارات التفكير الابتكاري	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعداد حزم تدريبية في مهارات التفكير الابتكاري.</li> <li>- تنفيذ الحزم التدريبية في مهارات التفكير الابتكاري العربية والعالمية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد الدورات المقدمة.</li> <li>- عدد المتدربين.</li> <li>- درجة رضا المستفيدين.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.</li> <li>- نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث بالتنسيق مع مدير مركز تطوير التعليم الجامعي</li> <li>- نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث بالتنسيق مع مدير مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أكتوبر ٢٠٢٤م -</li> <li>إلى يوليو ٢٠٢٥م</li> <li>- يناير ٢٠٢٥م إلى</li> <li>يوليو ٢٠٢٩م</li> </ul>	٣٠٠٠
٢/٥ توفير الدعم لمتطلبات الابتكار	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إنشاء صندوق دعم الابتكارات والاختراعات.</li> <li>- تحفيز منظمات المجتمع على دعم المبتكرين.</li> <li>- تحفيز منظمات المجتمع على تنفيذ وتسويق الابتكارات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- قرار إنشاء صندوق دعم الابتكارات.</li> <li>- عدد المبتكرين الذين تم دعمهم من منظمات المجتمع المدني.</li> <li>- عدد الابتكارات التي تم تنفيذها بمساعدة المجتمع المدني.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- رئيس الجامعة.</li> <li>- نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.</li> <li>- عمداء الكليات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أكتوبر ٢٠٢٤م إلى</li> <li>يوليو ٢٠٢٥م</li> <li>- يناير ٢٠٢٥م إلى</li> <li>ديسمبر ٢٠٢٨م</li> </ul>	٨٠٠٠

المهام	الأنشطة المطلوب تنفيذها	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالألف جنيه
٣/٥ وضع حوافز ومكافآت للمبتكرين	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشجيع وتمويل مشاركة المبتكرين في المنافسات المحلية والدولية.</li> <li>- رصد جوائز مالية للمبتكرين.</li> <li>- الترشيح لدورات تدريبية محلية وعالمية في مجال الابتكار.</li> <li>- نشر أخبار الابتكارات والمبتكرين.</li> <li>- وضع برنامج لزيارات العلمية لمتاحف العلوم والابتكار والمراكز البحثية بمصر والخارج.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد الجوائز المستحدثة وقيمتها.</li> <li>- عدد الحاصلين على براءات الاختراع.</li> <li>- عدد الحاضرين في دورات تدريبية محلية وعالمية.</li> <li>- تطور عدد الابتكارات.</li> <li>- عدد نشرات الأخبار عن الابتكارات والمبتكرين.</li> <li>- عدد الزيارات العلمية لمتاحف العلوم والابتكار والمراكز البحثية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.</li> <li>- مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أكتوبر ٢٠٢٤م إلى يناير ٢٠٢٧</li> <li>- يناير ٢٠٢٥م إلى يوليو ٢٠٢٥م</li> <li>- أكتوبر ٢٠٢٤م إلى يناير ٢٠٢٧</li> </ul>	٥٠٠٠
٤/٥ استحداث مسابقات ابتكارية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- استحداث مسابقات ومنافسات ابتكارية على مستوى الجامعة.</li> <li>- استحداث مسابقات ومنافسات ابتكارية على المستوى القومي.</li> <li>- استحداث مسابقات ومنافسات ابتكارية على المستوى الدولي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد المتسابقين المشاركين على المستويات المختلفة.</li> <li>- عدد الأفكار الابتكارية المنتجة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.</li> <li>- عمداء الكليات.</li> <li>- مدير مركز تطوير التعليم الجامعي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- يناير ٢٠٢٥م إلى يوليو ٢٠٢٥م</li> <li>- يوليو ٢٠٢٥م إلى يناير ٢٠٢٦م</li> <li>- يناير ٢٠٢٦م إلى يناير ٢٠٢٧م</li> </ul>	٢٠٠٠

المهام	الأنشطة المطلوب تنفيذها	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالألف جنيه
٥/٥ إنشاء مراكز بحوث جديدة في إطار الخطة القومية للعلوم والتكنولوجيا	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عمل دراسات جدوى للمراكز المطلوب إنشائها وهي:</li> <li>- مراكز الدراسات والبحوث التابعة لمعهد علوم المواد والنانوتكنولوجي.</li> <li>- مركز بحوث الطاقة الجديدة والمتجددة وتطبيقاتها.</li> <li>- مركز دراسات وبحوث علوم وتكنولوجيا الزلازل والاهتزازات.</li> <li>- مركز دراسات وبحوث أمراض الكبد والفيروسات.</li> <li>- وضع لوائح للمراكز.</li> <li>- توفير البنية الأساسية والتجهيزات اللازمة.</li> <li>- توفير الكوادر البشرية اللازمة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود دراسات جدوى قبل التنفيذ.</li> <li>- وجود لوائح معتمدة من الجهات المعنية.</li> <li>- استكمال البنية الأساسية والتجهيزات اللازمة.</li> <li>- استكمال الكوادر البشرية اللازمة.</li> <li>- بدء العمل بالمراكز.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- رئيس الجامعة.</li> <li>- نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.</li> <li>- عمداء الكليات.</li> <li>- نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث بالتنسيق مع المستشار الهندسي للجامعة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- يناير ٢٠٢٥م إلى يناير ٢٠٢٦م</li> <li>- يناير ٢٠٢٦م إلى يوليو ٢٠٢٦م</li> <li>- يوليو ٢٠٢٦م إلى يوليو ٢٠٢٧م</li> </ul>	٢٠٠٠٠٠
٦/٥ إنشاء وحدة نقل وإدارة التقنيات والمعرفة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عمل دراسة جدوى للوحدة.</li> <li>- توفير البنية الأساسية والتجهيزات اللازمة.</li> <li>- توفير الكوادر البشرية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود دراسة جدوى للوحدة.</li> <li>- وجود لائحة معتمدة للوحدة.</li> <li>- وجود مكان مجهز للوحدة.</li> <li>- توفير الكوادر البشرية.</li> <li>- بدء نشاط الوحدة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- يناير ٢٠٢٥م إلى يوليو ٢٠٢٥م</li> <li>- يوليو ٢٠٢٥م إلى يوليو ٢٠٢٦م</li> <li>- يوليو ٢٠٢٦م إلى يوليو ٢٠٢٧م</li> </ul>	٢٠٠٠

الهدف الاستراتيجي السادس: تطوير النظم التكنولوجية لقطاع الدراسات العليا والبحوث.

المهام	الأنشطة المطلوب تنفيذها	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالآلاف جنيهه
١/٦ تنمية قدرات العاملين بقطاع الدراسات العليا والبحوث	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديد الاحتياجات التدريبية.</li> <li>- وضع دورات وحزم تدريبية.</li> <li>- تنفيذ الدورات والحزم التدريبية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد الدورات المنفذة.</li> <li>- عدد المتدربين.</li> <li>- زيادة الرضا عن جودة أداء العاملين بقطاع الدراسات العليا والبحوث.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا.</li> <li>- نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث بالتنسيق مع مدير مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-- أكتوبر ٢٠٢٤م</li> <li>إلى يوليو ٢٠٢٥م</li> <li>- يناير ٢٠٢٥م إلى يوليو ٢٠٢٥م</li> <li>- يوليو ٢٠٢٥م إلى يوليو ٢٠٢٦م</li> </ul>	٤٠٠٠
٢/٦ إنشاء قواعد بيانات للأنشطة الإدارية لقطاع الدراسات العليا والبحث العلمي بالجامعة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- دعم البنية التكنولوجية الأساسية لمراكز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالكليات والمعاهد.</li> <li>- تصميم قاعدة بيانات ونظام معلومات للباحثين والموضوعات البحثية.</li> <li>- تصميم قاعدة بيانات ونظام معلومات للدراسات العليا والمؤتمرات والندوات وورش العمل.</li> <li>- تعبئة كل الاستثمارات إلكترونياً.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الانتهاء من تنفيذ ونشر قواعد البيانات وإتاحتها للمستخدمين.</li> <li>- عدد المستخدمين من قواعد البيانات.</li> <li>- تطوير درجة الاستفادة من قواعد البيانات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث</li> <li>- نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث بالتنسيق مع مدير مركز المعلومات بالجامعة.</li> <li>- مدير مركز تطوير نظم المعلومات الإدارية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-- أكتوبر ٢٠٢٤م</li> <li>إلى يوليو ٢٠٢٥م</li> <li>- يناير ٢٠٢٥م إلى يوليو ٢٠٢٥م</li> <li>- يوليو ٢٠٢٥م إلى يوليو ٢٠٢٦م</li> <li>- يوليو ٢٠٢٦م إلى يوليو ٢٠٢٨م</li> </ul>	٤٠٠٠

المهام	الأنشطة المطلوب تنفيذها	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالألف جنيه
٣/٦ تطوير لجان الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اجتماعات وورش عمل.</li> <li>- وضع مقترحات للتطوير.</li> <li>- تنفيذ المقترحات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- خطة تطوير معتمدة.</li> <li>- تنفيذ الخطط المطورة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نائب رئيس الجامعة</li> <li>- لشئون الدراسات العليا والبحوث.</li> <li>- مجلس الدراسات العليا بالجامعة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- يناير ٢٠٢٥م إلى يوليو ٢٠٢٥م</li> <li>- يوليو ٢٠٢٥م إلى يوليو ٢٠٢٧م</li> </ul>	٢٠٠٠
٤/٦ تطوير موقع قطاع الدراسات العليا والبحوث بالجامعة على الشبكة الدولية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحويل كافة الأنظمة المتبعة إلى أنظمة الكترونية.</li> <li>- عقد ورش عمل للتدريب على استخدام البرامج في الأرشيف الالكترونية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نشر الموقع بعد التطوير.</li> <li>- زيادة عدد الزائرين والمستفيدين.</li> <li>- زيادة درجة الرضا عن الخدمات المقدمة بالموقع.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نائب رئيس الجامعة</li> <li>- لشئون الدراسات العليا والبحوث.</li> <li>- المشرف العام على مركز شبكة المعلومات بالجامعة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أكتوبر ٢٠٢٤م إلى يوليو ٢٠٢٥م</li> <li>- يوليو ٢٠٢٥م إلى يوليو ٢٠٢٩م</li> </ul>	٢٠٠٠

الهدف الاستراتيجي السابع: رفع جودة البيئة البحثية للجامعة.

المهام	الأنشطة المطلوب تنفيذها	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالآلاف جنيهه
١/٧ تعزيز ضمان جودة البحث العلمي	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشجيع العمل البحثي المتميز من خلال خلق بيئة تدعم وتحافظ على التميز والإبداع.</li> <li>- تشجيع تكوين فرق بحثية لإجراء البحوث البيئية ومتعددة التخصصات.</li> <li>- تحفيز الباحثين على النشر في المجالات العالمية ذات الجودة العالية (Q1 - Q2).</li> <li>- رفع مستوى المهارات البحثية للباحثين من خلال عقد الدورات التكوينية المتخصصة.</li> <li>- توافر أجواء البحث العلمي وتشجيع هيئة التدريس على تنفيذ البحوث العلمية المتصلة باحتياجات المجتمع.</li> <li>- توجيه الرسائل والبحوث العلمية بما يتفق ومتطلبات التنمية في المجالات المختلفة.</li> <li>- توسيع دائرة العلاقات مع مؤسسات البحث العلمي المختلفة؛ لتبادل المعارف والخبرات والاستفادة من البحوث العلمية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد البحوث المنشورة في دوريات علمية دولية مصنفة عالمياً.</li> <li>- عدد براءات الاختراع.</li> <li>- عدد البحوث والرسائل العلمية متعددة التخصصات.</li> <li>- عدد البحوث الناتجة عن تعاون دولي.</li> <li>- عدد الأبحاث الدولية المنشورة في مجلات (Q1 - Q2).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.</li> <li>- عمداء الكليات.</li> <li>- وكلاء الكليات للدراسات العليا والبحوث.</li> <li>- الأقسام العلمية.</li> </ul>	يناير ٢٠٢٥م - يوليو ٢٠٢٥م - يوليو ٢٠٢٥م إلى يوليو ٢٠٢٩م	١٠٠٠٠

المهام	الأنشطة المطلوب تنفيذها	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالألف جنيه
٢/٧ توفير الموارد المالية اللازمة للبحث العلمي	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاستفادة من الإمكانيات المتاحة محلياً ودولياً لتمويل البحث العلمي.</li> <li>- تنمية الموارد الذاتية لدعم البحث العلمي بمؤسسات الجامعة.</li> <li>- إنشاء صندوق خاص لدعم مراكز البحث وتمويل النشاطات البحثية.</li> <li>- تشجيع المجتمع المدني على تمويل البحث العلمي.</li> <li>- تعزيز العلاقة بين الجامعة، ومراكز البحوث، والقطاع الصناعي والإنتاجي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد المشروعات البحثية الممولة من جهات محلية ودولية.</li> <li>- عدد المشروعات البحثية الممولة من الموارد الذاتية للجامعة.</li> <li>- بروتوكولات التعاون البحثي الموقعة مع مؤسسات المجتمع المدني والقطاع الصناعي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- رئيس الجامعة.</li> <li>- نائب رئيس الجامعة</li> <li>لشئون الدراسات العليا والبحوث.</li> <li>- عمداء الكليات.</li> <li>- وكلاء الكليات للدراسات العليا والبحوث.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- يناير ٢٠٢٥م إلى يوليو ٢٠٢٩م</li> <li>- يناير ٢٠٢٥م إلى يوليو ٢٠٢٥م</li> <li>- يناير ٢٠٢٥م إلى يوليو ٢٠٢٩م</li> </ul>	٢٠٠٠٠
٣/٧ تعزيز مكافآت الباحثين وحوافز المبتكرين	<ul style="list-style-type: none"> <li>- رفع مكافآت النشر العلمي الدولي.</li> <li>- زيادة مكافآت البحوث والرسائل العلمية متعددة التخصصات.</li> <li>- تعزيز الحوافز المالية والمعنوية للابتكارات العلمية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- قيمة المكافآت والحوافز المقدمة للمتميزين والمبتكرين من الباحثين.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- رئيس الجامعة.</li> <li>- نائب رئيس الجامعة</li> <li>لشئون الدراسات العليا والبحوث.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- يناير ٢٠٢٥م إلى يوليو ٢٠٢٩م</li> </ul>	١٠٠٠٠

المهام	الأنشطة المطلوب تنفيذها	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالألف جنيه
٤/٧ ربط الجهد البحثي بأهداف التنمية المستدامة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشجيع ربط البحوث العلمية باحتياجات التنمية المجتمعية الشاملة.</li> <li>- تشجيع البحث العلمي بما يتوافق مع رؤية الدولة في مجالات التنمية المستدامة.</li> <li>- تدعيم البحوث البيئية والاستفادة من المخلفات وإعادة تدويرها.</li> <li>- التركيز على الأبحاث العلمية التطبيقية.</li> <li>- ربط البحث العلمي بمشكلات المجتمع المحلي ومتطلباته.</li> <li>- المشاركة المجتمعية ومنظمات المجتمع المدني في تفعيل وتنشيط البحث العلمي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد الأبحاث المنشورة في مجال التنمية المستدامة.</li> <li>- عدد اتفاقيات التعاون البحثية المبرمة مع القطاع الصناعي والإنتاجي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- رئيس الجامعة.</li> <li>- نائب رئيس الجامعة</li> <li>لشئون الدراسات العليا والبحوث.</li> <li>- نائب رئيس الجامعة</li> <li>لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</li> <li>- عمداء الكليات.</li> <li>- وكلاء الكليات للدراسات العليا والبحوث.</li> <li>- وكلاء الكليات للدراسات العليا والبحوث بالتنسيق مع وكلاء الكليات لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</li> <li>- الأقسام العلمية.</li> </ul>	يناير ٢٠٢٥م إلى يوليو ٢٠٢٩م	١٠٠٠٠

المهام	الأنشطة المطلوب تنفيذها	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالآلاف جنيه
٥/٧ تطوير وحدة نقل وإدارة التقنيات والمعرفة بالجامعة	- تعزيز تسويق نتائج البحوث العلمية.	- العوائد المالية من البحوث والرسائل العلمية. - عدد المشروعات البحثية مع مراكز البحوث والقطاع الصناعي والإنتاجي.	- رئيس الجامعة. - نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث. - نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث بالتنسيق مع نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- يناير ٢٠٢٥م إلى يوليو ٢٠٢٩م	٢٠٠٠
٦/٧ تفعيل الأنظمة القانونية المرتبطة بالبحث العلمي بالجامعة	- تعزيز دور لجنة أخلاقيات البحث العلمي في منع السرقات العلمية.	- مدى التزام الباحثين بقواعد أخلاقيات البحث العلمي بالجامعة.	- رئيس الجامعة. - نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.	- يناير ٢٠٢٥م إلى يوليو ٢٠٢٩م	٢٠٠٠

## الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة ٢٠٢٤-٢٠٢٩

### الغاية :

الإسهام الفعال في تحقيق التنمية المستدامة .

الأهداف الاستراتيجية لهذه الغاية :

- ١- تطوير البنية التكنولوجية لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ٢- تطوير المراكز ذات الطابع الخاص.
- ٣- التعاون الدولي لحل المشكلات البيئية.
- ٤- توجيه البحث العلمي لتحقيق التنمية المستدامة.
- ٥- تطوير إدارة الأزمات والكوارث والحماية المدنية.
- ٦- متابعة ورعاية الخريجين.
- ٧- تنمية الموارد المالية لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ٨- تحسين الخدمات الصحية المقدمة للمجتمع.
- ٩- دعم ريادة الأعمال والشركات الناشئة.

المهام اللازمة لتحقيق الأهداف الاستراتيجية :-

### ١- تطوير البنية التكنولوجية لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

- ١-١ دعم البحث العلمي والابتكار التكنولوجي داخل الجامعة.
- ٢-١ تطوير مناهج تعليمية مبتكرة واستخدام التقنيات الحديثة في التعليم.
- ٣-١ تطوير البنية التحتية الرقمية.

### ٢- تطوير المراكز ذات الطابع الخاص.

- ١-٢ تحديث البيانات التعريفية بالمراكز والوحدات ذات الطابع الخاص.
- ٢-٢ دمج بعض المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص المتشابهة في الأنشطة.
- ٣-٢ تفعيل التعاون بين المراكز والمنظمات التابعة لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة مع نظرائها من المراكز والمنظمات الإقليمية والدولية.
- ٤-٢ وضع آليات للرقابة على أداء المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص.

### ٣- التعاون الدولي لحل المشكلات البيئية.

- ١-٣ إقامة شراكات دولية وتبادل الخبرات لتحقيق التنمية المستدامة.
- ٢-٣ تعزيز التواصل مع المجتمع المحلي.
- ٣-٣ تحسين التصنيفات الدولية للجامعة وتعزيز التعاون الدولي.

٣-٤ تعزيز الشراكات المجتمعية.

**٤- توجيه البحث العلمي لتحقيق التنمية المستدامة.**

٤-١ دعم البحث العلمي في مجالات التنمية المستدامة.

٤-٢ تقييم وقياس تقدم المؤسسات المحلية في تحقيق أهداف التنمية المستدامة.

**٥- تطوير إدارة الأزمات والكوارث والحماية المدنية.**

٥-١ دعم المجتمعات المحلية والطلاب المحتاجين من خلال المبادرات الاجتماعية.

٥-٢ تحسين نظم السلامة والأمن داخل الحرم الجامعي.

٥-٣ تنفيذ سياسات شفافة وتعزيز الحوكمة الرشيدة داخل الجامعة.

٥-٤ تنفيذ سياسات وبرامج لتعزيز المساواة والفرص المتساوية بين الجنسين.

٥-٥ الحفاظ على التنوع البيولوجي داخل الحرم الجامعي والمناطق المحيطة.

٥-٦ تنفيذ إستراتيجيات لتقليل انبعاثات الكربون وتحسين كفاءة استخدام الطاقة.

٥-٧ تطوير برامج لإدارة النفايات وإعادة التدوير.

٥-٨ تطوير إستراتيجيات لحماية الموارد المائية وترشيد استخدامها.

٥-٩ تحديث البنية التحتية الجامعية لتكون أكثر استدامة وكفاءة.

٥-١٠ تقليل الفجوات الاقتصادية والاجتماعية بين الطلاب وتعزيز الوصول المتكافئ الي

الفرص التعليمية والمهنية.

٥-١١ تشجيع الأبحاث وحملات التوعية لحماية الموارد المائية والأنظمة البيئية المائية

**٦- متابعة ورعاية الخريجين.**

٦-١ تحسين جودة التعليم وتطوير مناهج شاملة ومستدامة.

**٧- تنمية الموارد المالية لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.**

٧-١ تحسين الكفاءة التشغيلية وتعزيز الاستدامة المالية.

٧-٢ تطوير مركز تسويق الخدمات الجامعية

**٨- تحسين الخدمات الصحية المقدمة للمجتمع.**

٨-١ تقديم خدمات صحية شاملة وتحسين الرفاهية النفسية والجسدية.

٨-٢ التوسع في القوافل الطبية والبيطرية لقرى محافظة أسيوط والمحافظات المجاورة.

**٩- دعم ريادة الأعمال والشركات الناشئة.**

٩-١ تشجيع ريادة الأعمال والابتكار في المجالات الثقافية والفنية.

الهدف الاستراتيجي الأول : تطوير البنية التكنولوجية لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة .

المهام	الأنشطة المطلوب تنفيذها	مؤشرات الأداء	المسؤول عن التنفيذ	فترة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالآلاف جنيه
١-١ دعم البحث العلمي والابتكار التكنولوجي داخل الجامعة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إنشاء مراكز بحثية متقدمة تدعم الابتكار والتكنولوجيا .</li> <li>- تنفيذ برامج لدعم الشركات الناشئة والابتكار التقني.</li> <li>- تنظيم مسابقات وورش عمل لتعزيز الابتكار والتكنولوجيا بين الطلاب والباحثين</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- زيادة نسبة سنوية ٥% في عدد الأبحاث والمنشورات</li> <li>- زيادة نسبة عدد المشاريع التكنولوجية بنسبة ٢% سنويا</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نائب رئيس الجامعة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة بالتنسيق مع نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث والفريق الذي يشكله</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 سنوات</li> <li>- (تقارير سنوية)</li> </ul>	١٠٠٠٠
٢-١ تطوير مناهج تعليمية مبتكرة واستخدام التقنيات الحديثة في التعليم.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إنشاء مختبرات تفاعلية ومراكز لتكنولوجيا التعليم داخل الحرم الجامعي</li> <li>- تطوير برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لاستخدام التكنولوجيا في التعليم</li> <li>- تنظيم مسابقات وفعاليات تعليمية لتعزيز الابتكار والتفكير الإبداعي بين الطلاب</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ٢% زيادة سنوية في عدد المناهج المبتكرة</li> <li>- تغطية ٢٠% من افئات المستهدفة في التدريبات التقني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نائب رئيس الجامعة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة بالتنسيق مع نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب والفريق الذي يشكله</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 سنوات</li> <li>- (تقارير سنوية)</li> </ul>	٤٠٠٠

المهام	الأنشطة المطلوب تنفيذها	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالآلاف جنيه
٣-١ تطوير البنية التحتية الرقمية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تنفيذ مشاريع لتحسين البنية التحتية الرقمية في الحرم الجامعي</li> <li>- توفير تدريبات على استخدام التكنولوجيا الرقمية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب</li> <li>- إنشاء مكاتب رقمية ومنصات تعليمية إلكترونية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ٥% نسبة تحسين (سنوية) في البنية التحتية الرقمية</li> <li>- ٢٠% زيادة في عدد التدريبات التقنية (سنوية)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نائب رئيس الجامعة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة بالتنسيق مع نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث والفريق الذي يشكله</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 سنوات</li> <li>• تقارير (سنوية)</li> </ul>	١٥٠٠٠

الهدف الاستراتيجي الثاني : تطوير المراكز ذات الطابع الخاص .

المهام	الأنشطة المطلوب تنفيذها	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالآلاف جنيه
<p>١-٢ تحديث البيانات التعريفية بالمراكز والوحدات ذات الطابع الخاص.</p> <p>٢-٢ دمج بعض المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص المتشابهة في الأنشطة.</p> <p>٣-٢ تفعيل التعاون بين المراكز والمنظمات التابعة لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة مع نظرائها من المراكز والمنظمات الإقليمية والدولية.</p> <p>٤-٢ وضع آليات للرقابة على أداء المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص.</p>	<p>- إدراج أنشطة المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص لخدمة المجتمع وتنمية البيئة في موقع الجامعة الإلكتروني.</p> <p>- عقد ورش عمل لمناقشة أداء المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص مع الأطراف المستفيدة.</p> <p>- تشكيل لجان لفحص ومراجعة أنشطة المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص .</p> <p>- تكثيف زيارات أعضاء إدارات المراكز للمؤسسات والمراكز المناظرة للتعرف على سبل التعاون.</p>	<p>- وجود مطويات لجميع المراكز محدثة ومعلنة عبر وسائل الإعلام والجامعة.</p> <p>- عدد الزيارات والتقارير سنوياً.</p> <p>- وجود دمج للمراكز المتشابهة وإعلانها.</p> <p>- وجود بروتوكولات تعاون مع المراكز والمنظمات الإقليمية والدولية.</p> <p>- تنفيذ العديد من ورش العمل.</p> <p>- تقرير دوري من نائب رئيس الجامعة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة عن أداء المراكز معتمد من مجلس الجامعة.</p>	<p>أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والفريق الذي يشكله</p> <p>- مديرو المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص</p>	٢٠٢٤-٢٠٢٩م	٥٠٠

الهدف الاستراتيجي الثالث: التعاون الدولي لحل مشكلات البيئة.

المهام	الأنشطة المطلوب تنفيذها	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالآلاف جنيه
١-٣ إقامة شراكات دولية وتبادل الخبرات لتحقيق التنمية المستدامة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عقد اتفاقيات تعاون مع جامعات عالمية لتبادل الطلاب والباحثين.</li> <li>• إطلاق برنامج لتبادل الأساتذة والباحثين مع جامعات دولية.</li> <li>• تنظيم ندوات وورش عمل دولية لتبادل الخبرات في مجال التنمية المستدامة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد اتفاقيات التعاون (سنويا)</li> <li>• عدد المشاركات الدولية. (سنويا)</li> <li>• عدد الندوات وورش العمل</li> </ul>	- نائب رئيس الجامعة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة بالتنسيق مع نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث والفريق الذي يشكله	5 سنوات (تقارير سنوية)	٢٠٠٠٠
٢-٣ تعزيز التواصل مع المجتمع المحلي وتنفيذ مشاريع تنمية محلية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تنفيذ مبادرات تنمية مستدامة في المجتمعات المحلية قرب الحرم الجامعي</li> <li>• إقامة شراكات مع المنظمات المجتمعية للمساهمة في التنمية المحلية</li> <li>• تنظيم فعاليات وبرامج تواصل مع المجتمع المحلي والتطوع في خدمته</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد المبادرات المجتمعية (نصف سنوية)</li> <li>• نسبة المشاركة المجتمعية (نصف سنوية)</li> </ul>	نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والفريق الذي يشكله	5 سنوات (تقارير سنوية)	٣٠٠٠

المهام	الأنشطة المطلوب تنفيذها	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالألف جنيه
٣-٣ تحسين التصنيفات الدولية للجامعة وتعزيز التعاون الدولي.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعزيز جودة البحث العلمي والابتكار داخل الجامعة</li> <li>• زيادة النشر العلمي والتأثير الدولي</li> <li>• تطوير البنية التحتية الجامعية لتلبية المعايير الدولية</li> <li>• زيادة جاذبية الجامعة للمواهب الأكاديمية والطلاب الدوليين</li> <li>• تأسيس برامج للزمالات الدولية للباحثين والأساتذة لتعزيز التبادل الأكاديمي والبحثي</li> <li>• إطلاق مبادرات لتعزيز الانخراط الدولي للطلاب من خلال برامج تبادل وزيارات أكاديمية مع جامعات دولية شريكة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ارتفاع في ترتيب الجامعة في التصنيفات الدولية</li> <li>• عدد الزمالات الدولية (سنويا)</li> </ul>	نائب رئيس الجامعة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة بالتنسيق مع نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث والفريق الذي يشكله	5 سنوات (تقارير سنوية)	
٣-٤ تعزيز الشراكات المجتمعية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تنظيم فعاليات ومبادرات مشتركة مع المجتمع المحلي</li> <li>• توقيع اتفاقيات تعاون مع مؤسسات غير حكومية لتنفيذ مشاريع مشتركة. إنشاء منصة للتواصل والتعاون بين الجامعة والمجتمع المحلي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد الفعاليات المجتمعية (نصف سنوية)</li> <li>• عدد اتفاقيات التعاون (سنوية).</li> </ul>	نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والفريق الذي يشكله	5 سنوات (تقارير سنوية)	

الهدف الاستراتيجي الرابع : توجيه البحث العلمي لتحقيق التنمية المستدامة.

المهام	الأنشطة المطلوب تنفيذها	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالآلاف جنيه
١-٤ دعم البحث العلمي في مجالات التنمية المستدامة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إنشاء مراكز بحثية متقدمة تركز على التنمية المستدامة والابتكار</li> <li>• تنظيم مؤتمرات وندوات دولية لتبادل الخبرات والأبحاث في مجال التنمية المستدامة</li> <li>• تقديم منح بحثية ودعم مالي للباحثين لتنفيذ مشاريع بحثية مبتكرة في التنمية المستدامة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد المراكز البحثية المتخصصة في التنمية المستدامة والابتكار.</li> <li>• عدد الأبحاث المدعومة (سنويا)</li> <li>• عدد المؤتمرات العلمية (سنويا)</li> </ul>	نائب رئيس الجامعة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة بالتنسيق مع نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث والفريق الذي يشكله.	5سنوات (تقارير سنوية)	١٠٠٠٠
٢-٤ تقييم وقياس تقدم المؤسسات المحلية في تحقيق أهداف التنمية المستدامة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطوير أدوات ومنهجيات لقياس مدى التقدم في تحقيق أهداف التنمية المستدامة على المستوى القومي والإقليمي</li> <li>• إنشاء منصة إلكترونية أو نظام لجمع وتحليل البيانات المتعلقة بأهداف التنمية المستدامة على المستوى القومي</li> <li>• إجراء دراسات حالة وتقارير دورية عن التقدم والتحديات التي تواجهها المؤسسات المحلية في تنفيذ أهداف التنمية المستدامة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد ورش العمل التدريبية (سنوية)</li> <li>• التحسن في الأداء (نصف سنوية)</li> </ul>	نائب رئيس الجامعة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة بالتنسيق مع نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث والفريق الذي يشكله.	5سنوات (تقارير سنوية)	٢٠٠٠

الهدف الاستراتيجي الخامس : تطوير إدارة الأزمات والكوارث والحماية المدنية.

المهام	الأنشطة المطلوب تنفيذها	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالآلاف جنيهه
١-٥ دعم المجتمعات المحلية والطلاب المحتاجين من خلال المبادرات الاجتماعية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إطلاق برنامج لدعم الطلاب المحتاجين مالياً وتقديم منح دراسية</li> <li>• تنظيم حملات تبرعات لدعم الأسر المحتاجة</li> <li>• تطوير نظام غذائي صحي ومتوازن للطلاب ذوي الدخل المحدود</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• زيادة ١٠% من عدد الطلاب المستفيدين من المنح (سنويا)</li> <li>• زيادة ٥% من عدد حملات التبرعات (سنويا)</li> </ul>	نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والفريق الذي يشكله	5سنوات (تقارير سنوية)	١٠٠٠٠
٢-٥ تحسين نظم السلامة والأمن داخل الحرم الجامعي.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إنشاء مركز للسلامة والأمن الجامعي وتجهيزه بأحدث التقنيات</li> <li>• تنظيم دورات تدريبية منتظمة للطلاب والموظفين حول السلامة والأمن</li> <li>• تطوير تطبيق على التليفون المحمول للتواصل السريع في حالات الطوارئ داخل الحرم الجامعي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ١٠% زيادة في عدد التدريبات الأمنية (سنويا)</li> <li>• زيادة ٥% نسبة استجابة الطوارئ (نصف سنوية)</li> </ul>	نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والفريق الذي يشكله	5سنوات (تقارير سنوية)	١٠٠٠

المهام	الأنشطة المطلوب تنفيذها	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالألف جنيه
٣-٥ تنفيذ سياسات شفافة وتعزيز الحوكمة الرشيدة داخل الجامعة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>تطوير نظام إدارة متكامل للشفافية والإفصاح عن المعلومات</li> <li>تنظيم ورش عمل دورية للتوعية بالشفافية والحوكمة الرشيدة</li> <li>إنشاء منصة إلكترونية لمتابعة تقارير الشفافية والمساءلة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة ٥% من عدد ورش العمل حول الحوكمة (نصف سنوية)</li> <li>زيادة ٥% في نسبة الشفافية في التقارير (نصف سنوية)</li> </ul>	نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث والفريق الذي يشكله	5 سنوات (تقارير سنوية)	١٠٠٠
٤-٥ تنفيذ سياسات وبرامج لتعزيز المساواة والفرص المتساوية بين الجنسين.	<ul style="list-style-type: none"> <li>طوير برامج تدريبية لتعزيز قيادة النساء في الجامعة</li> <li>تنظيم ندوات وورش عمل حول المساواة بين الجنسين وحقوق المرأة</li> <li>تنفيذ برامج لدعم الطالبات في مجالات التعليم التقني والعلمي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة ٢% من نسبة المشاركة النسائية في البرامج القيادية (سنوية)</li> <li>زيادة ٥% من عدد الندوات والورش حول المساواة (نصف سنوية)</li> </ul>	نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والفريق الذي يشكله	5 سنوات (تقارير سنوية)	
٥-٥ الحفاظ علي التنوع البيولوجي داخل الحرم الجامعي والمناطق المحيطة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>إنشاء حدائق بيئية داخل الحرم الجامعي للحفاظ على التنوع البيولوجي</li> <li>تنظيم مسابقات وأنشطة لزيادة الوعي بأهمية الحفاظ على الأنظمة الإيكولوجية</li> <li>دعم البحوث العلمية في التنوع البيولوجي والأنظمة الإيكولوجية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>٥% زيادة في عدد المشاريع البيئية (سنوية)</li> <li>٥% زيادة في تنوع الأنواع النباتية والحيوانية (سنوية)</li> </ul>	نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والفريق الذي يشكله	5 سنوات (تقارير سنوية)	٥٠٠٠

المهام	الأنشطة المطلوب تنفيذها	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالآلاف جنيه
٦-٥ تنفيذ إستراتيجيات لتقليل انبعاثات الكربون وتحسين كفاءة استخدام الطاقة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تنفيذ مشاريع للطاقة المتجددة داخل الحرم الجامعي .</li> <li>• تشجيع استخدام التكنولوجيا الخضراء في البنية التحتية الجامعية</li> <li>• إقامة مركز للبحوث المناخية وتوفير قاعدة بيانات للتغيرات المناخية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• خفض ١٠% من كمية الانبعاثات</li> <li>• المخفضة (٥ سنوات)</li> <li>• تحسين كفاءة استخدام الطاقة</li> </ul>	نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والفريق الذي يشكله	٥سنوات (تقارير سنوية)	١٠٠٠٠
٧-٥ تطوير برامج لإدارة النفايات وإعادة التدوير.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إنشاء مراكز لإعادة التدوير داخل الحرم الجامعي</li> <li>• تنظيم ورش عمل حول إدارة النفايات والاستدامة البيئية</li> <li>• تنفيذ حملات توعية حول أهمية إدارة النفايات وإعادة التدوير</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• زيادة في نسبة إعادة التدوير بنسبة ٥% (سنويا)</li> <li>• زيادة ١٠% في عدد ورش العمل (سنويا)</li> </ul>	نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والفريق الذي يشكله	٥سنوات (تقارير سنوية)	٥٠٠٠
٨-٥ تطوير إستراتيجيات لحماية الموارد المائية وترشيد استخدامها.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تنفيذ مشاريع لتحسين نوعية المياه وإدارتها داخل الحرم الجامعي</li> <li>• تثبيت أنظمة للري بالمياه المعاد تدويرها في المناطق الخضراء</li> <li>• إقامة حملات توعية وتدريب حول أهمية المحافظة على الموارد المائية والصرف الصحي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• زيادة نسبة ٢% في كمية المياه المدخرة (سنويا)</li> <li>• زيادة ٢% في عدد أنظمة الري المعاد تدويرها (سنويا)</li> </ul>	نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والفريق الذي يشكله	٥سنوات (تقارير سنوية)	

المهام	الأنشطة المطلوب تنفيذها	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالألف جنيه
٩-٥ تحديث البنية التحتية الجامعية لتكون أكثر استدامة وكفاءة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إنشاء وتحديث المباني الجامعية بما يتوافق مع معايير الاستدامة البيئية</li> <li>• تطوير نظام للنقل الداخلي الصديق للبيئة داخل الحرم الجامعي.</li> <li>• تنفيذ مشاريع لتحسين البنية التحتية الرقمية والاتصالات داخل الجامعة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• زيادة ٥% في عدد المشاريع البنية التحتية المستدامة (سنويا)</li> <li>• تحسين كفاءة النقل الجامعي بنسبة ٥% (سنويا)</li> </ul>	نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والفريق الذي يشكله	5 سنوات (تقارير سنوية)	٣٠٠٠٠
١٠-٥ تقليل الفجوات الاقتصادية والاجتماعية بين الطلاب وتعزيز الوصول المتكافئ الي الفرص التعليمية والمهنية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقديم منح دراسية ومساعدات مالية للطلاب من خلفيات اقتصادية مختلفة</li> <li>• تنظيم ورش عمل حول المساواة والشمولية</li> <li>• إطلاق برامج تدعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• زيادة ٢% سنوية في عدد المنح الدراسية المقدمة (سنويا)</li> <li>• زيادة ٥% سنوية في نسبة الطلاب المستفيدين من البرامج (سنويا)</li> </ul>	نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب والفريق الذي يشكله	5 سنوات (تقارير سنوية)	١٠٠٠٠
١١-٥ تشجيع الأبحاث وحملات التوعية لحماية الموارد المائية والأنظمة البيئية المائية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تنظيم حملات لتنظيف النهر وتحسين جودة المياه</li> <li>• دعم الأبحاث المتعلقة بالحياة المائية والتنوع البيولوجي</li> <li>• إطلاق برامج توعية تثقيفية حول أهمية الحفاظ على الموارد المائية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحسين جودة المياه في النهر والمسطحات المائية</li> <li>• زيادة ٥% في عدد الأبحاث المنشورة حول الحياة المائية (سنويا)</li> </ul>	نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والفريق الذي يشكله	5 سنوات (تقارير سنوية)	

الهدف الاستراتيجي السادس : متابعة ورعاية الخريجين.

المهام	الأنشطة المطلوب تنفيذها	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالآلف جنيه
١-٦ تحسين جودة التعليم وتطوير مناهج شاملة ومستدامة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إنشاء مركز للتعليم المستدام يقدم برامج دراسية متخصصة.</li> <li>• تطوير مناهج تعليمية تعزز الوعي بالتنمية المستدامة والاستدامة البيئية</li> <li>• إنشاء منصة إلكترونية للتعليم المستمر في مجالات التنمية المستدامة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• زيادة في عدد البرامج الدراسية المستدامة .</li> <li>• زيادة ٥% في عدد ورش العمل والندوات سنويا</li> </ul>	نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب والفريق الذي يشكله	5سنوات (تقارير سنوية)	٥٠٠٠

الهدف الاستراتيجي السابع: تنمية الموارد المالية لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

المهام	الأنشطة المطلوب تنفيذها	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالآلاف جنيه
١-٧ تحسين الكفاءة التشغيلية وتعزيز الاستدامة المالية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة الميزانية وتحديد فرص الترشيد، وتحسين عمليات الشراء والتعاقدات لتقليل التكاليف</li> <li>استخدام الموارد المتاحة بشكل فعال</li> <li>إقامة معارض لتسويق منتجات الجامعة.</li> <li>استغلال مواقع الجامعة في إقامة معارض للغير.</li> <li>تخصيص نسبة من إيرادات المراكز والصناديق الخاصة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة نسبة التحسين في الكفاءة التشغيلية سنويا</li> <li>زيادة نسبة الإيرادات سنويا</li> <li>عدد المعارض.</li> <li>عدد الاستشارات والمتدربين</li> <li>عدد الجهات المتعامل معها.</li> <li>قياس رضا المستفيدين من الخدمات المقدمة.</li> </ul>	نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والفريق الذي يشكله	5سنوات (تقارير سنوية)	٥٠٠
٢-٧ تطوير مركز الخدمات الجامعية	<ul style="list-style-type: none"> <li>تطوير الهيكل التنظيمي للمركز.</li> <li>توفير الموارد المالية والمادية للمركز.</li> <li>تسويق خدمات الجامعة في مجال الدراسات البيئية والاستشارات والتدريب.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود هيكل تنظيمي محدث ومعتمد للمركز.</li> <li>زيادة مضطردة في إيرادات الخدمات الجامعية.</li> <li>قياس رضا المستفيدين من الخدمات المقدمة.</li> </ul>	نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والفريق الذي يشكله	5سنوات (تقارير سنوية)	٥٠٠

الهدف الاستراتيجي الثامن: تحسين الخدمات الصحية المقدمة للمجتمع.

المهام	الأنشطة المطلوب تنفيذها	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالآلاف جنيهه
١-٨ تقديم خدمات صحية شاملة وتحسين الرفاهية النفسية والجسدية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• توفير خدمات استشارية للصحة النفسية والعقلية</li> <li>• تنظيم حملات توعية بأهمية العناية بالصحة والتغذية السليمة .</li> <li>• إنشاء مركز للإستشارات والإرشاد النفسي .</li> <li>• إنشاء مساحات هادئة تقدم خدمة التأمل والهدوء داخل الجامعة .</li> <li>• تشجيع المشاركة في برامج التطوع للطلاب والعاملين في الخدمات المجتمعية لتعزيز الترابط الإجتماعي داخل الحرم الجامعي.</li> <li>• إطلاق مبادرات لتعزيز الرفاهية العامة وجودة الحياة داخل الحرم الجامعي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• زيادة ٢% في عدد المستفيدين من الخدمات الصحية سنويا</li> <li>• زيادة في عدد الحملات التوعوية بنسبة ٥% سنويا</li> </ul>	نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والفريق الذي يشكله	5سنوات (تقارير سنوية)	٢٠٠٠٠

المهام	الأنشطة المطلوب تنفيذها	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالألف جنيه
٢-٨ التوسع في القوافل الطبية والبيطرية لقرى محافظة أسيوط والمحافظات المجاورة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إطلاق قوافل طبية دورية لتقديم الرعاية الصحية في المناطق الريفية</li> <li>• تنظيم قوافل بيطرية لتقديم الخدمات البيطرية وتحسين صحة الحيوانات</li> <li>• تنفيذ برامج توعية وتنظيف للمجتمعات المحلية حول الصحة والغذاء والتعليم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• زيادة ٢% في عدد القوافل المنفذة سنوياً</li> <li>• زيادة ٢% في عدد المستفيدين من الخدمات المقدمة</li> <li>• تحسن صحة السكان والحيوانات في المناطق المستهدفة</li> </ul>	نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والفريق الذي يشكله	5سنوات (تقارير سنوية)	١٠٠٠٠

الهدف الاستراتيجي التاسع : دعم ريادة الأعمال والشركات الناشئة .

المهام	الأنشطة المطلوب تنفيذها	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالآلف جنيهه
١-٩ تشجيع ريادة الأعمال والابتكار في المجالات الثقافية والفنية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إنشاء مركز للابتكار وريادة الأعمال داخل الحرم الجامعي</li> <li>• تنظيم معارض وفعاليات لعرض المشاريع الطلابية والثقافية</li> <li>• دعم الأندية الثقافية والفنية لتنظيم فعاليات تعزز التفاعل الثقافي بين الطلاب</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• زيادة ١% سنوية في عدد المشاريع الابتكارية</li> <li>• زيادة ٥% سنوية في عدد الفعاليات الثقافية</li> </ul>	نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والفريق الذي يشكله	5سنوات (تقارير سنوية)	٢٠٠٠٠

## الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية للقطاع الإداري ٢٠٢٤/٢٠٢٩م

### الغاية : جهاز إداري كفاء

#### الأهداف الاستراتيجية لتحقيق هذه الغاية :

١. رفع كفاءة الجهاز الإداري.
٢. المحافظة على الكفاءات الإدارية.
٣. تطوير البنية التكنولوجية.
٤. تسريع عمليات التحول الرقمي .
٥. تقديم الخدمات الإدارية وفق معايير الجودة.

#### المهام اللازمة لتحقيق الأهداف الاستراتيجية :

##### ١. رفع كفاءة الجهاز الإداري.

- ١/١ إدارة الأداء، وتشمل :
  - ١/١/١ قياس الأداء.
  - ٢/١/١ تقييم ومراجعة أداء الجهاز الإداري.
- ٢/١ التعويض والمكافأة، وتشمل:
  - ١/٢/١ إدارة الاجور والمرتبات.
  - ٢/٢/١ إدارة المكافآت والحوافز والرد على التظلمات.
  - ٣/٢/١ إدارة المزايا الإضافية.
- ٣/١ التطوير والتنمية البشرية:
  - ١/٣/١ التدريب والتنمية البشرية.
  - ٢/٣/١ التعلم المنتظم والمستمر.

##### ٢. المحافظة على الكفاءات الإدارية.

- ١/٢ رعاية الموارد البشرية والمحافظة عليها، وتشمل:
  - ١/١/٢ الرعاية الصحية.
  - ٢/١/٢ الرعاية الإجتماعية
  - ٣/١/٢ التأمينات والتكافل
- ٢/٢ تنمية العلاقات الوظيفية.
  - ١/٢/٢ تنمية العلاقات بين أعضاء الجهاز الإداري.
  - ١/٢/٢ تنمية علاقة الجهاز الإداري بالأطراف ذات الصلة خارج الجامعة.

### ٣. تطوير البنية التكنولوجية للجهاز الإداري.

- ١/٣ إدارة البنية التكنولوجية الأساسية للجهاز الإداري.
- ٢/٣ إدارة نظم المعلومات الإدارية والتطبيقات والدعم الفني.
- ٣/٣ إدارة العنصر البشري فى مجال نظم وتكنولوجيا المعلومات الإدارية.
- ٤/٣ إستكمال مشروع البوابة الإلكترونية بالجهاز الإداري.

### ٤. تسريع عمليات التحول الرقمي.

- ١/٤ تحديد الرؤية والأهداف.
- ٢/٤ تقييم الوضع الحالي.
- ٣/٤ تطوير خطة وبرنامج عمل التحول الرقمي.
- ٤/٤ تحسين البنية التحتية للتحول الرقمي.
- ٥/٤ تطوير المنصات الرقمية.
- ٦/٤ التدريب والتطوير.
- ٧/٤ تطوير وتحسين البرامج والعمليات الإدارية المبتكرة.
- ٨/٤ تعزيز الأمن السيبرانى.
- ٩/٤ الابتكار المستمر.
- ١٠/٤ التقييم والمراجعة المستمرة.

### ٥. تقديم الخدمات الإدارية وفق معايير الجودة.

- ١/٥ نشر ثقافة جودة الخدمات الادارية لدى أعضاء الجهاز الإداري.
- ٢/٥ وضع برامج التحسين المستمر للخدمات الإدارية وفق معايير الجودة .
- ٥/٥ وضع برامج نظم معلومات الخدمات الإدارية وفق معايير الجودة .
- ٤/٥ قياس وتقييم برامج الخدمات الإدارية وفق معايير الجودة .

الهدف الاستراتيجي الأول: رفع كفاءة الجهاز الإداري.

المهام المطلوبة	الأنشطة المطلوب تنفيذها	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	مدة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالآلاف جنيه
١/١ إدارة الأداء	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تدريب الجهات المسؤولة عن تنفيذ هذه المرحلة.</li> <li>- مراجعة نماذج تقييم الأداء المطبق بحكم القوانين واللوائح المعمول بها.</li> <li>- دراسة إمكانية تطوير المقاييس الحالية (تقارير الكفاءة) ومدى سلامة ذلك من الناحية القانونية.</li> <li>- دراسة إمكانية استخدام نماذج ومعايير بديلة، أو معضدة يمكن استخدامها في قياس وتقييم أداء العاملين بالجهاز الإداري مثل : بطاقات الأداء المتوازن</li> <li>- تحديد المدى الزمني لقياس الأداء (يومي/أسبوعي/شهري/سنوي).</li> <li>- تحديد المسئول عن قياس الأداء (الرئيس المباشر/الرئيس الأعلى/الزملاء/متلقي الخدمة الجمع بينهما )</li> <li>- القيام بعملية القياس الفعلي طبقاً لما أسفر عنه الخطوات المذكورة .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نماذج قياس الأداء المقررة رسمياً.</li> <li>- بيان بمشكلات نماذج القياس الرسمية، ومقترحات التطوير الممكنة قانوناً .</li> <li>- بطاقات معايير الأداء الخاصة بالمسميات الوظيفية والتي تم وضعها في مرحلة تصميم بطاقات الوصف الوظيفية .</li> <li>- نماذج وآليات القياس المقترحة.</li> <li>- القوائم النهائية المقرر استخدامها في قياس الأداء .</li> <li>- قوائم بنتائج قياس الأداء كل موظف بالجهاز الإداري .</li> <li>- أداء كل موظف بالجهاز الإداري.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- قسم إدارة الأعمال بكلية التجارة .</li> <li>- أمين عام الجامعة .</li> <li>- رؤساء الوحدات الإدارية .</li> <li>- إدارة شئون العاملين المركزية .</li> <li>- إدارات شئون العاملين على مستوى الجامعة .</li> <li>- إدارة التطوير الإداري والجودة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تطوير أدوات قياس الأداء تتطلب أربعة أشهر من أكتوبر ٢٠٢٤ الى فبراير ٢٠٢٥ .</li> <li>- عملية القياس عملية دورية مستمرة</li> </ul>	٩٠
٢/١/١ تقييم ومراجعة أداء أعضاء الجهاز الإداري	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مقارنة قوائم نتائج قياس الأداء بقوائم الأداء المعيارية المطلوبة .</li> <li>- قياس درجة الانحراف بين الأداء الفعلي للموظف والأداء المعياري المطلوب منه .</li> <li>- تقييم درجة الانحراف (انحراف جوهري لا يمكن تجاهله - انحراف غير جوهري أو يسير)</li> <li>- وضع درجات تقييم أداء لكل موظف .</li> <li>- تحديد مقترحات تطوير أو تحسين أداء الموظف</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقارير تقييم أداء موظفي الجهاز الإداري.</li> <li>- مقترحات تطوير أداء الموظفين على مستوى الوحدات الإدارية .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- رؤساء الوحدات الإدارية .</li> <li>- إدارات شئون العاملين على مستوى الجامعة .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عملية دورية مستمرة</li> </ul>	

التكلفة المقدرة بالآلاف جنيه	مدة التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	الأنشطة المطلوب تنفيذها	المهام المطلوبة
٩٠					٢/١ التعويض والمكافأة
	- أكتوبر ٢٠٢٤ إلى مارس ٢٠٢٥ - نشاط دوري مستمر	- أمين عام الجامعة - إدارة شئون العاملين المركزية - إدارة الحسابات .	- إنجاز الأنشطة المذكورة، وتسليمها إلى الجهات المسئولة عن نظام المعلومات الإدارية بالجامعة.	- مراجعة نظم الأجور المعمول بها حالياً والامتثال لقواعدها المقررة قانوناً . - دراسة الحدود التي يمكن فيها للإدارات استخدام نظم الأجور كوسيلة للإثابة أو العقاب، حتى لا تتعرض الإدارات لمخالفات قانونية بهذا الصدد. - دراسة وتطوير نظم الأجور والمرتبات الخاصة بالوظائف المؤقتة، والتعاقدات الوظيفية بما يضمن ربط الأجر بالأداء بالنسبة لهذه الوظائف  - وضع آلية محددة ومعلنة للرد على تظلمات الموظفين من القرارات الخاصة بالخصم من الأجور، أو عدم العدالة في التصرفات المتخذة بشأنها .	١/٢/١ إدارة الأجور والمرتبات

التكلفة المقدرة بالألف جنيه	مدة التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	الأنشطة المطلوب تنفيذها	المهام المطلوبة
	- أكتوبر ٢٠٢٤ إلى مارس ٢٠٢٥ - نشاط دوري مستمر	- أمين عام الجامعة - إدارة شئون العاملين المركزية .	- إنجاز الأنشطة المذكورة، وتسليمها إلى الجهات المسؤولة عن نظم المعلومات الإدارية بالجامعة .	- تحديد دور كل إدارة وظيفية في القرار الخاص بصرف مكافأة أو حافز لموظف معين (التوصية لدى جهة أعلى، أو إصدار القرار وتنفيذه). - وضع نظام عملي وعادل للجميع يتم بناء عليه تقرير صرف المكافآت للعاملين ويفضل هنا ربط صرف المكافآت للعاملين بمستوى الأداء الوظيفي (تقارير تقييم الأداء مع التركيز على عناصر المبادرة والتطوير الإداري) . - دراسة الجوانب، أو الحدود القانونية التي تستطيع الإدارة أن تتخذ قرارات المكافآت والحوافز في ضونها . - وضع آلية واضحة ومعلنة للتظلم من قرار المكافآت .	٢/٢/١ إدارة المكافأة والحوافز والرد على التظلمات

المهام المطلوبة	الأنشطة المطلوب تنفيذها	مؤشرات الأداء والمتابعة	المسؤول عن التنفيذ	مدة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالآلاف جنيه
٣/٢/١ إدارة المزايا الإضافية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- دراسة الوضع المالي الراهن داخل الجامعة ،لتحديد مدى قدرة الجامعة على تصميم حزمة مناسبة من المزايا الإضافية(اية مزايا يفيد منها الموظف بخلف الاجور والمرتبات والمكافآت المالية )</li> <li>- دراسة المزايا الإضافية التي يمكن تطويرها وتطبيقها مستقبلا وذلك من خلال تجميع اراء الموظفين (او عينات ممثلة منهم)</li> <li>- اقتراح وضع برامج مبتكرة ،لتمويل برامج المزايا الإضافية المقترحة</li> <li>- وضع قواعد الافادة من برامج المزايا الإضافية بما يضمن كافة معايير الموضوعية والشفافية</li> <li>- وضع الية التظلم من قرارات الافادة من المزايا</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- قائمة بنظم المزايا الإضافية المطبقة حاليا</li> <li>- قائمة بقواعد واليات الافادة من هذه النظم المعمول بها</li> <li>- قائمة بنظم المزايا الإضافية المقترحة بناء على تحليل اراء الموظفين قائمة بمصادر تمويل البرامج المقترحة للمزايا الإضافية</li> <li>- بيان بنظام واليات التظلم من قرارات منح المزايا الإضافية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مجلس الجامعة</li> <li>- شئون العاملين المركزية</li> <li>- أمين الجامعة</li> <li>- عينة ممثلة من رؤساء الوحدات الادارية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أكتوبر ٢٠٢٤</li> <li>- إلى مارس ٢٠٢٥</li> <li>- نشاط دوري مستمر</li> </ul>	

المهام المطلوبة	الانشطة المطلوب تنفيذها	مؤشرات الاداء	المسئول عن التنفيذ	مدة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالآلاف جنيه
٣/١ التطوير والتنمية البشرية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تدريب الجهات المسؤولة عن التنفيذ على هذه المرحلة (رؤساء الوحدات الإدارية).</li> <li>- القياس أو الحصر الدوري للاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري، وذلك من خلال استقصاء آراء الموظفين، أو مراجعة تقارير تقييم الأداء الخاصة بهم، مع أخذ رأي رؤساء الوحدات بخصوص هذه الاحتياجات.</li> <li>- مراجعة وتنسيق الاحتياجات التدريبية بما يتضمن منع الازدواجية والتضارب ومراعاة استمرارية سير العمل عند التنفيذ الدوري للبرامج.</li> <li>- تصنيف البرامج التدريبية المطلوبة لسد الاحتياجات (برامج تدريب عملي تخصصي/ برامج تنمية ادارية خاصة برفع مهارات القيادة والإدارة).</li> <li>- اختيار الجهات التدريبية القادرة على تنفيذ البرامج، ويفضل الاستعانة بالكفاءات المتاحة من داخل الجهاز الإداري، بالتعاون مع الجهات العلمية المدربة من داخل أو خارج الجامعة.</li> <li>- التنسيق مع الجهات التدريبية المنفذة عند تصميم البرامج التدريبية حيث يتم تحديد المحتوى التدريبي وطرق التدريب، وأساليب قياس التقدم، والإفادة من البرامج.</li> <li>- توفير الإمكانيات المادية، تنفيذ البرامج المقترحة على أن يراعى تفرغ المتدربين للبرامج وعدم عقد البرامج في أوقات راحة الموظفين أو أجازتهم.</li> <li>- وضع آليات ضمان جدية المتدرب في الحصول على مكتسبات التدريب، والمشاركة فيه.</li> <li>- قياس مدى جدوى التدريب ومدى امكانية نقل مكتسباته إلى الواقع العلمي واستخدامها في تطوير العمل.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- قوائم الاحتياجات التدريبية والدورية للوحدات الإدارية.</li> <li>- الخطة التدريبية السنوية للتدريب على مستوى الجامعة موضحاً بها البرامج التدريبية وأهداف كل برنامج وتوقيته والجهات التدريبية ونوعية المتدربين، وآليات تقييم المتدربين.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أمين عام الجامعة</li> <li>- شئون العاملين المركزية</li> <li>- إدارة التطوير المؤسسي</li> <li>- رؤساء الوحدات الإدارية</li> <li>- الكليات</li> <li>- إدارة التطوير الإداري والجودة</li> </ul>	- نشاط دوري مستمر	٩٥٠
١/٣/١ التدريب والتنمية البشرية					

المهام المطلوبة	الأنشطة المطلوب تنفيذها	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	مدة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالآلاف جنيه
٢/٣/١ التعلم المنتظم والمستمر	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وضع برنامج دوري مستمر يشجع بعض أعضاء الجهاز الإداري على استكمال مسيرتهم العلمية من خلال برامج التعليم المتاحة والتي تعرضها الجامعة ويتطلب ذلك تحديد قواعد القبول بما يضمن مكافأة الموظف المتميز ومدى إسهام الجامعة في التكلفة ، وغيرها من القواعد المنظمة للبرنامج .</li> <li>- وضع برنامج دوري مستمر يشجع بعض أعضاء الجهاز الإداري على استكمال مسيرتهم المهنية من خلال برامج الدراسات العليا مثل : الماجستير المهني (MBA) وذلك لتنمية القدرات القيادية والإشرافية لأعضاء وقيادات الجهاز الإداري ، ويتطلب ذلك تحديد قواعد التقدم بما يضمن مكافأة الموظف المتميز ومدى إسهام الجامعة في التكلفة وغيرها من القواعد المنظمة للبرنامج .</li> <li>- تكريم الموظفين المتميزين من خلال إتاحة الفرصة أمامهم للالتحاق ببرامج التعليم المنتظم والمستمر ، وتشجيعهم على ذلك.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- قائمة ببرامج التعليم المتاحة .</li> <li>- قائمة ببرامج الدراسات العليا التخصصية والمهنية المتاحة أمام موظفي الجهاز الإداري .</li> <li>- قائمة بقواعد ترشيح المتميزين من الأعضاء للحصول على المزايا المقررة للالتحاق بالبرامج .</li> <li>- بيان برسوم الالتحاق بالبرامج وبما يوضح إسهام الجامعة (قيمة مكافأة التميز الإداري للموظف ) ومدى إسهام الملحق بالبرنامج .</li> <li>- بيان بآليات ووسائل تشجيع الالتحاق بالبرامج .</li> <li>- بيان بآليات التظلم من القرارات الخاصة بهذه البرامج</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مجلس الجامعة.</li> <li>- أمين عام الجامعة</li> <li>- رؤساء الوحدات الإدارية .</li> <li>- الكليات .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- بيان البرامج المتاحة ووضع قواعد الترشيح يستغرق شهرين</li> <li>- التنفيذ دوري ومستمر</li> </ul>	

الهدف الاستراتيجي الثاني : المحافظة على الكفاءات الإدارية.

المهام المطلوبة	الأنشطة المطلوب تنفيذها	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	مدة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالآلاف جنيه
١/٢ رعاية الموارد البشرية والمحافظة عليها	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وضع برنامج دوري يضمن تفعيل إفادة أعضاء الجهاز الإداري من برامج الخدمات الصحية التي تقدمها الجامعة.</li> <li>- تحديد مصادر تمويل برامج الخدمات الصحية المقترح تقديمها لأعضاء الجهاز الإداري.</li> <li>- التنسيق التام بين البرامج الصحية المقترحة وغيرها من برامج التأمين الصحي التي يستفيد منها أعضاء الجهاز الإداري حالياً.</li> <li>- تحديد قواعد الإفادة من البرامج الصحية المقدمة لأعضاء الجهاز الإداري</li> <li>- إعلان قواعد الإفادة من البرامج وآليات التظلم بخصوصها.</li> <li>- التنفيذ الفعلي للبرامج .</li> <li>- التقييم الدوري للتنفيذ ووضع مقترحات وآليات التطوير.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- برنامج الخدمات الصحية المقترح.</li> <li>- مصادر تمويل البرنامج.</li> <li>- قواعد الإفادة من البرنامج وكيفية إعلانها للمستفيدين.</li> <li>- قواعد التظلم من الخدمات المقدمة وكيفية إعلانها للمستفيدين.</li> <li>- مؤشرات تقييم الأداء المقدم في البرنامج.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نائب رئيس الجامعة لشئون تنمية البيئة وخدمة المجتمع</li> <li>- أمين عام الجامعة</li> <li>- شئون العاملين المركزية</li> <li>- إدارة الإجازات</li> <li>- رعاية العاملين</li> <li>- التأمين الصحي</li> <li>- عينة من رؤساء الوحدات الإدارية</li> <li>- ممثل نقابي عن أعضاء الجهاز الإداري</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أكتوبر ٢٠٢٤ إلى ديسمبر ٢٠٢٤</li> <li>- البرنامج المقترح تنفيذ وتقييم وتطوير البرنامج يتم بشكل دوري</li> <li>- نشاط دوري مستمر</li> </ul>	١٥٠
١/١/٢ الرعاية الصحية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وضع برنامج يضمن تمتع أعضاء الجهاز الإداري بالخدمات الاجتماعية التي يمكن أن تقدمها الجامعة وتشمل النوادي الجامعية ، خدمات القرية الأولمبية ، الصناديق الخاصة ،التكافل الاجتماعي ،خدمات مزرعة كلية الزراعة .... إلخ على غرار الخطوات المتبعة بخصوص برامج الخدمات الصحية .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- برامج الخدمات الاجتماعية المقترحة</li> <li>- مصادر تمويل البرامج .</li> <li>- قواعد الإفادة من البرامج وكيفية إعلانها للمستفيدين</li> <li>- قواعد التظلم من الخدمات المقدمة وكيفية إعلانها للمستفيدين</li> <li>- مؤشرات تقييم الأداء المقدم في البرامج</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نائب رئيس الجامعة لشئون تنمية البيئة وخدمة المجتمع</li> <li>- أمين عام الجامعة</li> <li>- رؤساء الوحدات الإدارية</li> <li>- رؤساء النوادي الجامعية</li> <li>- رئيس القرية الأولمبية</li> <li>- شئون العاملين المركزية</li> <li>- إدارة الصناديق الخاصة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أكتوبر ٢٠٢٤ إلى ديسمبر ٢٠٢٤</li> <li>- تنفيذ وتقييم وتطوير البرنامج يتم بشكل دوري</li> <li>- نشاط دوري مستمر</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الإتفاق السنوي على هذا المجال ( تمويل من اشتراكات الأعضاء بالأنشطة )</li> </ul>
٢/١/٢ الرعاية الاجتماعية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وضع برنامج يضمن تمتع أعضاء الجهاز الإداري بالخدمات الاجتماعية التي يمكن أن تقدمها الجامعة وتشمل النوادي الجامعية ، خدمات القرية الأولمبية ، الصناديق الخاصة ،التكافل الاجتماعي ،خدمات مزرعة كلية الزراعة .... إلخ على غرار الخطوات المتبعة بخصوص برامج الخدمات الصحية .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- برامج الخدمات الاجتماعية المقترحة</li> <li>- مصادر تمويل البرامج .</li> <li>- قواعد الإفادة من البرامج وكيفية إعلانها للمستفيدين</li> <li>- قواعد التظلم من الخدمات المقدمة وكيفية إعلانها للمستفيدين</li> <li>- مؤشرات تقييم الأداء المقدم في البرامج</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نائب رئيس الجامعة لشئون تنمية البيئة وخدمة المجتمع</li> <li>- أمين عام الجامعة</li> <li>- رؤساء الوحدات الإدارية</li> <li>- رؤساء النوادي الجامعية</li> <li>- رئيس القرية الأولمبية</li> <li>- شئون العاملين المركزية</li> <li>- إدارة الصناديق الخاصة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أكتوبر ٢٠٢٤ إلى ديسمبر ٢٠٢٤</li> <li>- تنفيذ وتقييم وتطوير البرنامج يتم بشكل دوري</li> <li>- نشاط دوري مستمر</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الإتفاق السنوي على هذا المجال ( تمويل من اشتراكات الأعضاء بالأنشطة )</li> </ul>

المهام المطلوبة	الأنشطة المطلوب تنفيذها	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	مدة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالآلاف جنيهه
التأمينات والتكافل ٣/١/٢	- دراسة وضع التأمينات والتكافل المطبقة حالياً - النظر في إمكانية تطوير برامج جديدة ومصادر تمويلها	- قائمة البرامج المطبقة حالياً - قائمة بالبرامج المقترحة - مصادر تمويل البرامج المقترحة - آليات المشاركة والإفادة من البرامج المقدمة .	- نائب رئيس الجامعة لشئون تنمية البيئة وخدمة المجتمع - رئيس قسم التأمين بكلية التجارة - متخصص في قانون العمل من كلية الحقوق - أمين عام الجامعة . - رؤساء الوحدات الإدارية - شئون العاملين المركزية - إدارة الصناديق الخاصة - الشئون القانونية	- أكتوبر إلى ٢٠٢٤ ديسمبر ٢٠٢٤ التنفيذ والتقييم والتطوير عمليات دورية مستمرة	
تنمية العلاقات الوظيفية ٢/٢ مهمة					١٢٠
تنمية العلاقات بين أعضاء الجهاز الإداري ١/٢/٢	- تشكيل لجان تنمية العلاقات الوظيفية على مستوى الوحدة الإدارية وعلى مستوى الكليات . - تشكيل مجلس تنمية العلاقات بين أعضاء الجهاز الإداري على مستوى الجامعة بحيث يشكل من بعض رؤساء لجان الوحدات والكليات بالجامعة . - تشكيل لجان تنمية التكافل الاجتماعي على مستوى الكليات . - تشكيل مجلس التكافل الاجتماعي لتفعيل التعاون بين أعضاء الأسرة الجامعية لمواجهة الأزمات الاجتماعية الطارئة (الوفاة / العجز/ المرض/ التعامل مع كافة الأزمات الاجتماعية التي تستوجب التدخل)	- قوائم مقترحة بالأسماء أعضاء لجان تنمية العلاقات على مستوى الوحدات الإدارية والكليات - بيان باختصاصات لجان تنمية العلاقات وآليات عملها - قوائم مقترحة بأسماء أعضاء لجان التكافل الاجتماعي والعلاقات وآليات عملها - التشكيل المقترح لمجلس تنمية العلاقات واختصاصاتها وآليات عمله	- نائب رئيس الجامعة لشئون تنمية البيئة وخدمة المجتمع . - عميد كلية الخدمة الاجتماعية . - أمين عام الجامعة . - رؤساء لجان تنمية العلاقات على مستوى الوحدات والكليات - أمناء الكليات . - شئون العاملين المركزية . - إدارة الصناديق الخاصة . - الشئون القانونية . - إدارة التطوير الإداري والجودة	- شهران لتشكيل المجالس وبيان اختصاصاتها وآليات عملها	
تنمية علاقات الجهاز الإداري بالأطراف ذات الصلة خارج الجامعة ٢/٢/٢	- قيام أمين عام الجامعة والأمناء المساعدين وأمناء الكليات بتحديد الجهات الخارجية ذات الصلة بمجالات العمل الإداري - تحديد أنماط العلاقات التي يمكن أن تقوم بين وحدات الجهاز الإداري بالجامعة والجهات الخارجية . - وضع وتنفيذ برامج للتعاون بين الجهاز الإداري بالجامعة والجهات الخارجية ذات الصلة .	- قوائم بالجهات الخارجية ذات الصلة - مجالات التعاون بين الجهاز الإداري والجهات الخارجية ذات الصلة - البرامج المقترحة للتعاون . - نسبة ما ينفذ من برامج التعاون	- أمين عام الجامعة . - الأمناء المساعدين . - أمناء الكليات	- يناير ٢٠٢٤ - مارس ٢٠٢٤ - إبريل ٢٠٢٤ - يونيو ٢٠٢٤ - نشاط دوري مستمر	

## الهدف الاستراتيجي الثالث : تطوير البنية التكنولوجية .

المهام المطلوبة	أنشطة التنفيذ	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	المدة الزمنية	التكلفة المقدرة بالآلاف جنيه
١/٣ إدارة البنية التكنولوجية الأساسية للجهاز الإداري	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وضع خطط التصورات والتحديث لعناصر البنية التكنولوجية الأساسية للجهاز الإداري.</li> <li>- مراجعته وتحليل خطط تطوير وتحديث البنية الأساسية للجهاز الإداري.</li> <li>- تنفيذ ورش عمل للوقوف على مدى توافق البنية الأساسية للجهاز الإداري.</li> <li>- تخصيص اعتمادات مالية في موازنة الجهاز الإداري لدعم مقومات البنية التكنولوجية الأساسية.</li> <li>- تدعيم البنية التكنولوجية الأساسية لمراكز نظم المعلومات ودعم القرار بوحدات الجهاز الإداري.</li> <li>- تطوير مراكز صيانة تقنيات العمل الإداري.</li> <li>- تشكيل لجان لمتابعة ورصد ما تم تنفيذه من خطط وتصورات تحديث البنية التكنولوجية الأساسية.</li> <li>- ميكنة العمل الإداري ليواكب التطورات الراهنة في مجال تنفيذ المهام الادارية التكنولوجية.</li> <li>- توفير التجهيزات اللازمة لشبكة المعلومات التكنولوجية ( بشرية ومادية) في وحدات الجهاز الإداري.</li> <li>- استكمال وحصر الاحتياجات الخاصة بأعمال البنية التكنولوجية الأساسية على مستوى شبكة معلومات الجهاز الإداري وشبكة الاتصالات الداخلية.</li> <li>- وضع خطة تقويم عمل البنية التكنولوجية الأساسية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- آليات متابعة تدعيم البنية التكنولوجية الأساسية.</li> <li>- إحصائيات بعناصر البنية التكنولوجية الأساسية من الأجهزة والتسهيلات المادية الأخرى.</li> <li>- تقارير دورية عن حالة البنية التكنولوجية الأساسية.</li> <li>- تقارير دورية عن حالة الأجهزة واللوجستيات.</li> <li>- قرارات مخصصات دعم البنية التكنولوجية.</li> <li>- خطط الصيانة الدورية للتجهيزات والتسهيلات المتاحة</li> <li>- بيان حالة التجهيزات والأجهزة وفق خطة صيانة دورية.</li> <li>- لجان لمتابعة تنفيذ الخطط وإعداد التقارير بشأن تنفيذها.</li> <li>- نتائج استقصاء المستخدمين من عمليات التطوير والتحديث.</li> <li>- خطط وبرايمج تطوير وتحديث البنية التكنولوجية الأساسية.</li> <li>- مؤشرات استكمال البنية التحتية التكنولوجية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أمين عام الجامعة. والامناء المساعدين.</li> <li>- الادارة العامة لنظم المعلومات والتحول الرقمي.</li> <li>- مركز نظم المعلومات.</li> <li>- أمناء الكليات.</li> <li>- شبكة المعلومات.</li> </ul>	سنوي	٢٠٠

المهام المطلوبة	أنشطة التنفيذ	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	المدة الزمنية	التكلفة المقدرة بالآلاف جنيه
٢/٣ إدارة نظم المعلومات الإدارية والتطبيقات والدعم الفني.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إنشاء قاعدة بيانات أنشطة الجهاز الإداري.</li> <li>- تصميم قواعد بيانات الأنشطة الإدارية التكنولوجية لوحدات الجهاز الإداري.</li> <li>- اشتراك أعضاء الجهاز الإداري في الأنشطة والفعاليات التي تنظمها الجامعة في مجال نظم المعلومات الإدارية.</li> <li>- إعداد حزم وبرامج تدريبية لأعضاء الجهاز الإداري في مجال نظم المعلومات الإدارية وتكنولوجيا العمل الإداري.</li> <li>- تدعيم البنية التكنولوجية لمركز نظام المعلومات الإدارية ودعم القرارات في مختلف وحدات الجهاز الإداري بالجامعة.</li> <li>- تعظيم الاستفادة من نظام المعلومات الإدارية من خلال استكمال قاعدة بيانات لكافة الأجهزة والتجهيزات الإدارية.</li> <li>- تطوير مراكز صيانة الأجهزة والمستلزمات المتعلقة بنظم المعلومات الإدارية.</li> <li>- وضع وتفصيل خرائط وتوزيع التخصصات المتعلقة بنظم المعلومات الإدارية.</li> <li>- استكمال وحصر الاحتياجات من تكنولوجيا المعلومات والبرامج والتطبيقات والدعم الفني.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مؤشرات استكمال البرامج والأجهزة والتطبيقات لنظام المعلومات الإدارية.</li> <li>- آليات الدعم الفني لمنظومة قواعد البيانات الإدارية.</li> <li>- قاعدة بيانات وحقول معلوماتية كاملة ومنشورة لأنشطة العمل الإداري التكنولوجي.</li> <li>- لجان مشكلة لمتابعة أنشطة نظام المعلومات الإدارية.</li> <li>- آليات لمتابعة عمليات التطوير وتحديث نظام المعلومات الإدارية.</li> <li>- نسب المشاركة في فعاليات وأنشطة نظم المعلومات الإدارية.</li> <li>- نتائج استبيان كافة المستفيدين من تطوير وإدارة نظام المعلومات الإدارية.</li> <li>- خطط التطوير المعتمدة.</li> <li>- درجة الرضا عن أداء نظام المعلومات الإدارية.</li> <li>- خطط التدريب وأعداد المدربين.</li> <li>- خطط وبرامج تطوير وتحديث نظام المعلومات الإدارية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أمين عام الجامعة والامناء المساعدين.</li> <li>- مركز نظم المعلومات الإدارية.</li> <li>- أمناء الكليات.</li> <li>- شبكة المعلومات.</li> <li>- كلية الحاسبات والمعلومات.</li> </ul>	سنوي	٢٠٠

المهام المطلوبة	أنشطة التنفيذ	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	المدة الزمنية	التكلفة المقدرة بالآلاف جنيه
٣/٣ إدارة العنصر البشرى في مجال نظم المعلومات الإدارية وتكنولوجيا المعلومات الإدارية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- توفير الكوادر البشرية الإدارية اللازمة لتشغيل وإدارة البنية التكنولوجية الأساسية في مجال العمل الإداري.</li> <li>- زيادة القدرات والمهارات المعرفية والتطبيقية لدى أعضاء الجهاز الإداري في مجال تكنولوجيا المعلومات وتقنيات العمل الإداري.</li> <li>- إدارة فعاليات لأعضاء الجهاز الإداري في مجال نظم المعلومات وتقنيات العمل الإداري.</li> <li>- تطوير النشاط العلمي التكنولوجي لأعضاء الجهاز الإداري.</li> <li>- مناقشة نظم تقويم عمل الكوادر البشرية المسنولة عن تشغيل وإدارة البنية التكنولوجية الأساسية.</li> <li>- تشكيل لجان متابعة ورصد خطط التطوير والتحديث للبنية التكنولوجية الأساسية.</li> <li>- إعداد الحزم والبرامج التدريبية في مجال الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات.</li> <li>- مراجعة الاحتياجات التدريبية لدعم القدرة الوظيفية لنظام المعلومات الإدارية.</li> <li>- مناقشة نظم تقويم أعمال نظم المعلومات الإدارية وتكنولوجيا المعلومات على مستوى كافة وحدات الجهاز الإداري.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- بيان الكوادر البشرية الفنية المشاركة في برامج نظم المعلومات الإدارية.</li> <li>- مؤشرات استكمال الكوادر البشرية في مجال نظم المعلومات الإدارية.</li> <li>- خطط تنمية المهارات والقدرات في مجال نظم المعلومات الإدارية.</li> <li>- عدد الدورات التدريبية التي يتم تنفيذها.</li> <li>- خطط التدريب وأعداد المتدربين في مجال نظم المعلومات.</li> <li>- لجان لمتابعة عمل كافة الكوادر البشرية في مجال نظم المعلومات الإدارية.</li> <li>- نتائج استبيان المستفيدين من نظام المعلومات الإدارية.</li> <li>- آليات لتقييم أداء عمل الكوادر البشرية في مجال نظم المعلومات الإدارية.</li> <li>- نسب المشاركين في برامج تطوير وتحديث نظم المعلومات الإدارية.</li> <li>- درجة رضا الاطراف المعنية والمستفيدين من نظم المعلومات الادارية</li> </ul>	الإدارة العامة لنظم المعلومات. مركز نظم المعلومات الإدارية. أمناء الكليات. إدارة وتنمية المواهب. مراكز التدريب في الجامعة. شبكة المعلومات. قسم إدارة الاعمال بكلية التجارة.	سنوي	١٥٠

المهام المطلوبة	أنشطة التنفيذ	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	المدة الزمنية	التكلفة المقدرة بالآلاف جنيه
٤/٣ استكمال مشروع البوابة الإلكترونية للجهاز الإداري	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وضع نظام عمل البوابة الإلكترونية للجهاز الإداري.</li> <li>- حصر وتوفير كافة الاحتياجات المطلوبة لتشغيل البوابة الإلكترونية للجهاز الإداري.</li> <li>- متابعة استكمال أعمال البنية التكنولوجية التي تدعم تشغيل البوابة الإلكترونية.</li> <li>- تحديد المجالات التي يوفرها مشروع البوابة الإلكترونية للجهاز الإداري.</li> <li>- استطلاع رأي المستخدمين بالجهاز الإداري حول الاستفادة من مشروع البوابة الإلكترونية.</li> <li>- وضع سياسات وإجراءات وقواعد عمل البوابة الإلكترونية للجهاز الإداري.</li> <li>- تشكيل لجان عليا لمتابعة أعمال تنفيذ وتشغيل عمل البوابة الإلكترونية للجهاز الإداري.</li> <li>- تحفيز أعضاء الجهاز الإداري على تقديم الأفكار الإبداعية والابتكارات لتفعيل عمل البوابة الإلكترونية.</li> <li>- إعداد صفحات الكترونية للتوعية والارشاد وتكنولوجيا العمل الإداري كمواد تقدم عند تشغيل البوابة الإلكترونية للجهاز الإداري.</li> <li>- توفير الكوادر البشرية القادرة على إدارة وتشغيل وتقديم عمل البوابة الإلكترونية للجهاز الإداري.</li> <li>- تصميم حزم تدريبية متخصصة في مجال عمل البوابة الإلكترونية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- السياسات والاجراءات والقواعد المعلنة بشأن عمل البوابة الإلكترونية.</li> <li>- المخصصات والاعتمادات المقررة لإدارة وتشغيل البوابة الإلكترونية.</li> <li>- بدء نشاط عمل البوابة الإلكترونية.</li> <li>- لائحة معتمدة لعمل البوابة الإلكترونية.</li> <li>- قاعدة بيانات عن الكوادر البشرية في مجال عمل البوابة الإلكترونية.</li> <li>- درجة الرضا عن الخدمات المقدمة عبر البوابة الإلكترونية.</li> <li>- عدد النشرات والندوات والصفحات والمواد المقدمة.</li> <li>- نتائج استبيان المستخدمين من مشروع البوابة الإلكترونية.</li> <li>- عدد الزائرين للبوابة الإلكترونية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أمين عام الجامعة والأمناء المساعدين.</li> <li>- شبكة المعلومات.</li> <li>- الإدارة العامة لنظم المعلومات والتحول الرقمي.</li> <li>- مركز نظم المعلومات الإدارية.</li> <li>- أمناء الكليات.</li> <li>- كلية الحاسبات والمعلومات.</li> </ul>	سنوي	١٠٠

## الهدف الاستراتيجي الرابع : تسريع عمليات التحول الرقمي.

المهام المطلوبة	أنشطة التنفيذ المطلوبة	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	المدة الزمنية	التكلفة المقدرة بالآلاف جنيهه
١/٤ تحديد الرؤية والأهداف لعملية التحول الرقمي	- تحديد الرؤية العامة للتحول الرقمي واهدافه الأساسية على مستوى أنشطة الجهاز الإداري. - نشر ثقافته التحول الرقمي لدى أعضاء الجهاز الإداري بالجامعة.	- بيان رؤية عملية التحول الرقمي. - بيان رسالة عملية التحول الرقمي. - بيان أهداف عملية التحول الرقمي. - نشرات التثقيف والتوعوية بمجالات التحول الرقمي.	- أمين عام الجامعة والامناء المساعدين. - الإدارة العامة لنظم المعلومات والتحول الرقمي.	أكتوبر ٢٠٢٤ إلى ديسمبر ٢٠٢٤	٢٠
٢/٤ تقييم الوضع الحالي لعملية التحول الرقمي.	- تقييم البنية التحتية التكنولوجية الحالية والأنظمة المستخدمة في مجالات عمل الجهاز الإداري. - تحليل مستوى الوعي والجاهزية الرقمية لدى أعضاء الجهاز الإداري وجمهور المتعاملين وتحديد المجالات التي تحتاج إلى تحسين. - جمع وتحليل البيانات لفهم احتياجات الجهاز الإداري وأنشطته من عمليات التحول الرقمي.	- تقارير عن الوضع الحالي للتحول الرقمي. - استبيانات قياس الوضع الحالي حول عمليات التحول الرقمي للجهاز الإداري.	- أمين عام الجامعة. - شبكة المعلومات. - الإدارة العامة لتحول الرقمي.	٢٠٢٤م ويتم بشكل دوري عند الحاجة إليها	٢٠
٣/٤ تطوير خطة وبرنامج عمل التحول الرقمي.	- خطة مفصلة للتحول الرقمي تشمل جميع جوانب التحول الرقمي في الجهاز الإداري بما في ذلك الأهداف والمبادرات والجدول الزمنية والموازنات. - تحديد الأولويات وتوزيع الموارد اللازمة على مجالات استخدام برامج التحول الرقمي في الجهاز الإداري.	- بيان الخطة. - جداول التنفيذ المرحلية. - الموازنات التقديرية. - بيان الموارد وتخصيصها. - بيان مجالات استخدام التحول الرقمي في الجهاز الإداري.	- الإدارة العامة لنظم المعلومات والتحول الرقمي.	سنويا	٢٠
٤/٤ تحسين البنية التحتية للتحول الرقمي	- تحديد الشبكات والأجهزة والبرمجيات لتلبية احتياجات التحول الرقمي. - دعم المبادرات الرقمية في مجالات العمل الإداري. - تجهيز خطوط الانترنت عالية السرعة.	- بيان بالاحتياجات المطلوبة. - خطة الدعم المقررة. - بيان بعدد الأجهزة وخطوط الانترنت المطلوبة لدعم عملية التحول الرقمي.	- شبكة المعلومات. - مركز نظم المعلومات الإدارية.	نشاط دوري مستمر	٢٠٠

المهام المطلوبة	أنشطة التنفيذ المطلوبة	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	المدة الزمنية	التكلفة المقدرة بالآلاف جنيه
٥/٤ تطوير المنصات الرقمية	- إنشاء وتحسين منصات التعلم الإلكتروني ونظم إدارة التعلم في مجالات العمل الإداري الجامعي. - توفير أدوات التعاون والتواصل الرقمية للعاملين في الجهاز الإداري.	إنجاز الأنشطة المطلوبة من حيث:- تحديد مجالات التعلم الرقمي في أعمال الجهاز الإداري -آليات التعاون والتواصل الرقمية.	- الإدارة العامة لنظم المعلومات والتحول الرقمي. - شبكة المعلومات.	نشاط سنوي مستمر	١٠٠
٦/٤ التدريب والتطوير المستمر	- تزويد العاملين في الجهاز الإداري بالمهارات اللازمة لاستخدام التكنولوجيا الرقمية بفعالية وكفاءة. - تقديم برامج تدريبية وورش عمل لرفع مستوى المهارات الرقمية لدى أعضاء الجهاز الإداري. - توفير الدعم الفني المعلوماتي في كافة مجالات التحول الرقمي.	- برامج تدريب متخصصة. - ورشة عمل مستمرة. - قرارات تخصيص الدعم الفني ومجالاته.	-إدارة وتنمية وتطوير المواهب. - الإدارة العامة لنظم المعلومات والتحول الرقمي.	نشاط سنوي مستمر	١٥٠
٧/٤ تطوير وتحسين البرامج والعمليات الإدارية المبتكرة	- أتمتة العمليات الادارية والمالية المتكررة. - تطوير نظام معلومات الجهاز الاداري لتسهيل إدارة البيانات. - استخدام تقنيات التعلم الإلكتروني والواقع الافتراضي والواقع المعزز.	إنجاز الأنشطة المطلوبة من حيث: - آليات التطوير - عدد الجهات التي تستخدم البرامج الرقمية الإدارية.	- الإدارة العامة لنظم المعلومات والتحول الرقمي. - مركز نظم المعلومات الإدارية.	نشاط سنوي مستمر	١٠٠
٨/٤ تعزيز الأمن السيبراني	- توعيه المجتمع الإداري بالجامعة بأهمية الأمن الرقمي والمعلوماتي. - تطبيق أفضل الممارسات في مجال الأمن السيبراني لحماية البيانات والمعلومات من التهديدات الإلكترونية. - حمايه البيانات والأنظمة الإدارية المتعلقة بمجالات العمل الإداري.	- ورش عمل توعوية. - برامج تثقيف وتعلم في مجالات الأمن السيبراني المقررة. - تقارير الصيانة الدورية. - درجة استخدام البرامج الأصلية في التحول الرقمي.	-شبكة المعلومات	٢٠٢٤ ويتم بشكل دورى عند الحاجة اليه	١٠٠
٩/٤ الابتكار المستمر	- تشجيع البحث والتطوير في مجال التكنولوجيا الرقمية. - تبنى الابتكارات الجديدة وتحسن الانظمة والخدمات الإلكترونية باستمرار. - استخدام تقنيات التعلم الإلكتروني.	- عدد الابتكارات المقترحة. - جوائز الابتكارات المقررة. - عدد الدورات في مجال التعلم الإلكتروني	- أمناء الكليات. - ادارة تنمية المواهب. - وحدات الجهاز الإداري	نشاط دوري مستمر	٥٠
١٠/٤ التقييم والمراجعة المستمرة	جمع التغذية الراجعة من المستخدمين وإجراء التعديلات اللازمة. -متابعة وتقييم التقدم في مجالات التحول الرقمي بانتظام.	- تقارير المتابعة - تقارير الاداء - استبيانات القياس - كشوف الملاحظة	- أمين عام الجامعة والامناء المساعدين.- الإدارة العامة لنظم المعلومات والتحول الرقمي. -شبكة المعلومات.	نشاط سنوي مستمر	٥٠

الهدف الاستراتيجي الخامس : تقديم الخدمات الإدارية وفق معايير الجودة.

التكلفة المقدرة بالألف جنيهه	المدة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الاداء	أنشطة التنفيذ المطلوبة	المهام المطلوبة
١٠٠	سنوي -	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إدارة الجودة والتميز</li> <li>- الإدارة العامة</li> <li>- للتطوير المؤسسي.</li> <li>- الإدارة العامة لتنمية وتطوير المواهب.</li> <li>- مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد.</li> <li>- وحدات الجودة بالكليات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- دليل ارشادي للتدريب على أنشطة جودة تقديم الخدمات الادارية.</li> <li>- دليل ارشادي لمشاركة العاملين في برامج التوعية والتثقيف لبرامج الخدمات الادارية.</li> <li>- ورش العمل وبرامج التدريب في مجال التوعية والتثقيف حول تقديم الخدمات الإدارية بمعايير الجودة.</li> <li>- اعداد النشرات والكتيبات في مجال جودة الخدمات الإدارية.</li> <li>- بيان بالاحتياجات من الخدمات الإدارية.</li> <li>- خطط التوعية والتثقيف لثقافة جودة الخدمات الادارية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وضع خطط التوعية والتثقيف حول معايير جودة الخدمات الادارية وآليات تنفيذها لدى أعضاء الجهاز الإداري.</li> <li>- وضع برامج للتأكد من درجة وعى أعضاء الجهاز الإداري حول مجالات :سياسة الجودة وأهدافها وفوائد تحسين اداء الخدمات الادارية، والاثار المترتبة على عدم التطابق مع نظام ومعايير ادارة الجودة.</li> <li>- حصر احتياجات وتوقعات الأطراف المهتمة والمعنية بالخدمات الادارية والتي تتوافق مع كافة المتطلبات القانونية والتنظيمية وفق معايير الجودة.</li> <li>- تنظيم وعقد المؤتمرات والاتصالات وإصدار النشرات والمطبوعات لرفع المستوى العلمي والفني للعاملين في الجهاز الإداري.</li> <li>- إعداد ونشر المستخلصات والتراجم والنشرات الدورية والدراسات والكتيبات والبحوث في مجال الخدمات الادارية الجامعية.</li> <li>- مشاركة الجهاز الإداري في اللجان والمقاعات والمؤتمرات العلمية المعنية بفكر الجودة.</li> </ul>	<p>١/٥ انشر ثقافة جودة الخدمات الإدارية لدى أعضاء الجهاز الإداري</p>

التكلفة المقدرة بالآلاف جنيه	المدة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الاداء	أنشطة التنفيذ المطلوبة	المهام المطلوبة
١٠٠	سنوي -	إدارة الجودة والتميز الإدارة العامة للتطوير المؤسسي. الإدارة العامة لتنمية وتطوير المواهب. مركز ضمان الجودة والتأهيل للإعتماد. وحدات الجودة بالكليات.	- خطط وسياسات تقديم الخدمات الادارية لمعايير الجودة. - دليل إرشادي لخطط الجودة المتعلقة بتقديم الخدمات الادارية. - احتياجات وتوقعات الجهات المعنية من الخدمات الادارية. - نتائج المراجعة لسياسات تقديم الخدمات الادارية. - خرائط تدفق عمليات تقديم الخدمات الادارية. - المتطلبات الوظيفية التي تناسب تقديم الخدمات الادارية.	- وضع نظام ادارة جودة الخدمات الادارية وفق معايير ومتطلبات الجودة . - نشر ومعرفة وفهم سياسة الجودة في مجال تقديم الخدمات الادارية. - وضع اهداف الخطط التنفيذية لتقديم الخدمات الادارية وفق معايير الجودة. - تحديد وفهم احتياجات وتوقعات الاطراف المهتمة بالخدمات الادارية بما يفي بالغرض المطلوب. - تحديد الادوار التنظيمية والمسئوليات والصلاحيات بشأن تقديم الخدمات الادارية. - وضع خرائط تدفق عمليات تقديم الخدمات الادارية، وتوفير المعلومات الخاصة بتلك الخدمات وتداولها من حيث جودتها وسرعة تقدمها وطريقة التقديم. - تقديم افضل الخدمات الادارية في مجال العمل الإداري الجامعي وبطريقة متميزة. - التأكيد على تطابق تقديم الخدمات الادارية مع المتطلبات القانونية ومتطلبات الجهات المستفيدة من تلك الخدمات. - تحسين عملية تقديم الخدمات الادارية استنادا الى تقييم البيانات والمعلومات وفق اهداف القيمة المضافة من تلك الخدمات. - المراجعة المستمرة والدورية لسياسيات تقديم الخدمات الادارية وفق معايير الجودة. - وضع خطط التطوير والاشراف على تقديم الخدمات الادارية وفق معايير الجودة. - اعداد الخطط والبرامج والمبادرات المتعلقة بهيكـل الخدمات الادارية وتنفيذها وفق متطلبات معايير الجودة. - توفير البنية التحتية (بشرية ومادية ومعلوماتية) اللازمة لتقديم الخدمات الادارية وأنشطة العمل الخدمي في اطار بيئة عمل منجاسة مهنيا وتفننيا.	٢/٥ وضع برامج التحسين المستمر للخدمات الإدارية

المهام المطلوبة	أنشطة التنفيذ المطلوبة	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	المدة الزمنية	التكلفة المقدرة بالألف جنيه
٣/٥ إعداد وتنفيذ برامج نظم معلومات الخدمات الادارية وفق معايير الجودة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وضع وتنفيذ نظام معلومات متكامل حول الخدمات الادارية بمفهوم ومعايير الجودة.</li> <li>- إنشاء قواعد بيانات مرجعية لخدمة عمليات اتخاذ القرار في مجال تقديم الخدمات الادارية الجامعية.</li> <li>- تشغيل قاعدة بيانات واستخراج كافة المعلومات والمؤشرات المطلوبة حول الخدمات الادارية وفق معايير الجودة.</li> <li>- التواصل المباشر بكافة قطاعات الجامعة في مجال بيانات ومعلومات وخدمات الادارية وفق معايير الجودة.</li> <li>- دراسة وتحليل نظام المعلومات المتعلقة بالخدمات الادارية واقتراح برامج الخدمات الادارية المستحدثة.</li> <li>- إصدار المجلات المعلوماتية حول الخدمات الادارية وتدعيمها بكافة الدراسات والابحاث في هذا المجال.</li> <li>- توفير الموارد اللازمة وتحديد فرص التحسين في مجال تقديم الخدمات الادارية.</li> <li>- اصدار النشرات الاحصائية حول مجالات الخدمات الادارية ونتائج تقديم تلك الخدمات للجهات المعنية بعد مراجعتها وتدقيقها.</li> <li>- توفير الموارد اللازمة وتحديد فرص التحسين في مجال تقديم الخدمات الادارية ونتائج تقديمها.</li> <li>- تامين والمحافظة على المعلومات والبيانات حول الخدمات الادارية المقدمة وفق معايير الجودة المتعلقة بأمن المعلومات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- قواعد البيانات لبرامج الخدمات الادارية.</li> <li>- المجلات والنشرات حول الخدمات الادارية المقدمة.</li> <li>- بيان الموارد والتسهيلات المطلوبة لنظام معلومات الخدمات الادارية.</li> <li>- آليات تأمين وحماية البيانات والمعلومات المتعلقة بقاعدة معلومات الخدمات الادارية .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الإدارة العامة لنظم المعلومات والتحول الرقمي.</li> <li>- مركز نظم المعلومات الإدارية.</li> <li>- شبكة المعلومات.</li> <li>- الإدارة العامة للتطوير المؤسسي.</li> <li>- أمناء الكليات.</li> </ul>	- سنوي	٢٠٠

التكلفة المقدرة بالآلاف جنيه	المدة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	أنشطة التنفيذ المطلوبة	المهام المطلوبة
٥٠	سنوي	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أمين عام الجامعة والأمناء المساعدين.</li> <li>- إدارة الجودة والتميز.</li> <li>- الإدارة العامة للتطوير المؤسسي.</li> <li>- مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد.</li> <li>- وحدات الجودة بالكليات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مؤشرات الرصد والقياس والتحليل لأنشطة الخدمات الادارية.</li> <li>- نتائج استبيان رصد رضا المستفيدين من الخدمات الادارية.</li> <li>- نتائج التحليل والتقييم لعمليات الرصد والقياس والتحليل.</li> <li>- تقارير المراجعة والمتابعة لأنشطة الخدمات الادارية.</li> <li>- الإجراءات التخصصية لبرامج تقديم الخدمات الادارية.</li> <li>- الدليل الإرشادي والتعامل مع الشكاوى المتعلقة بتقديم الخدمات الادارية.</li> <li>- معايير تقديم الاداء المعلنة والموثقة.</li> <li>- الاقتراحات والشكاوى وقرارات التعامل معها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وضع الإطار الزمني لعمليات الرصد والقياس والتحليل لكافة الخدمات الادارية المقدمة وفق معايير الجودة.</li> <li>- التحليل العلمي لمضمون الخدمات الادارية واستخراج المؤشرات التي تفيد تقديم الخدمات الادارية بكفاءة وفعالية وفق معايير الجودة.</li> <li>- تحليل وتقييم البيانات والمعلومات الناتجة عن أنشطة الرصد والقياس لأنشطة الخدمات الادارية.</li> <li>- استخراج المؤشرات الإحصائية لأغراض تقييم فعالية تقديم الخدمات الادارية وفق معايير الجودة.</li> <li>- إعداد التقارير والمعلومات الدورية عن نشاط الخدمات الادارية طبقا للخطة الموضوعية وفق معايير الجودة.</li> <li>- الحصول على تفتية راجعة من المستفيدين وأعضاء الجهاز الإداري عن الخدمات الادارية بما في ذلك شكاوى واقتراحات المستفيدين من الخدمات الادارية.</li> <li>- التعامل مع الاستفسارات والتعامل مع الطلبات بشأن الخدمات الادارية وفق معايير الجودة.</li> </ul>	٤/٥ قياس وتقييم برامج الخدمات الإدارية وفق معايير الجودة.

## الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية لترسيخ القيم والتقاليد الجامعية ٢٠٢٤-٢٠٢٩

الغاية:

### ترسيخ القيم والتقاليد الجامعية

الأهداف الإستراتيجية لتحقيق هذه الغاية:

- ١ تنمية الولاء للجامعة.
- ٢ تعزيز الحرية الأكاديمية.
- ٣ الالتزام بالأمانة العلمية.
- ٤ العمل بروح الفريق.
- ٥ الإحترام المتبادل.
- ٦ تغليب المصلحة العامة.
- ٧ تحقيق العدالة.

المهام اللازمة لتحقيق الأهداف الإستراتيجية:

#### ١- تنمية الولاء للجامعة:

- ١/١ تحسين الخدمة الصحية لأسرة الجامعة.
- ٢/١ دراسة أوجه الدعم الممكنة لإسكان شباب أعضاء هيئة التدريس
- ٣/١ التوسع فى انتاج السلع الغذائية والمنتجات التى تلبى احتياجات منسوبي الجامعة.
- ٤/١ الشفافية فى اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية
- ٥/١ وضع نظام حوافز عادل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين
- ٦/١ تنمية العلاقات الإنسانية والاجتماعية بين أعضاء أسرة الجامعة.

#### ٢- تعزيز الحرية الأكاديمية:

- ١/٢ نشر ثقافة الحرية الأكاديمية .
- ٢/٢ دعم استقلالية أعضاء هيئة التدريس فى البحث العلمى.

#### ٣- الالتزام بالأمانة العلمية:

- ١/٣ تحقيق الأمانة العلمية فى العملية التدريسية.

#### ٤- العمل بروح الفريق:

- ١/٤ المشاركة فى التأليف وإجراء البحوث وعقد الحلقات النقاشية.
- ٢/٤ وضع برامج للعمل المشترك بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب على مستوى الكليات والجامعة.
- ٣/٤ التوسع فى العمل المشترك بين الكليات والمراكز البحثية والمعامل المعتمدة محليا/دوليا بالجامعة.
- ٤/٤ التوسع فى العمل المشترك بين الجامعة ومؤسسات المجتمع.

#### ٥- الاحترام المتبادل:

- ١/٥ وضع برامج لنشر ثقافة الحوار واحترام الرأي الآخر.
- ٢/٥ التشجيع على تقبل النقد بين أسرة الجامعة.

#### ٦- تغليب المصلحة العامة:

- ١/٦ تنمية الإخلاص فى العمل والرقابة الذاتية.
- ٢/٦ تنمية الإحساس بالمسئولية المجتمعية

#### ٧- تحقيق العدالة:

- ١/٧ نشر الوعى بالحقوق والواجبات لكل من منسوبى الجامعة.
- ٢/٧ محاربة السلوكيات الغير عادلة مثل المجاملات والتوصيات.
- ٣/٧ تحقيق الشفافية فى تقييم الطلاب
- ٤/٧ تحقيق المصداقية والشفافية فى اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية

الهدف الاستراتيجي الأول : تنمية الولاء للجامعة.

المهام المطلوبة	أنشطة التنفيذ المطلوبة	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	المدة الزمنية	التكلفة المقدرة بالآلاف جنيه
١/١ تحسين الخدمة الصحية لأسرة الجامعة.	- تلافى أوجه القصور فى نظام التأمين الصحي الحالى. - تلافى أوجه القصور فى النظام الحالى لعلاج الطلاب. تيسير إجراءات تقديم الخدمة الصحية للعاملين تحت مظلة التأمين الصحي بالجامعة	- رضا أعضاء هيئة التدريس عن الخدمة الصحية المقدمة من الجامعة - رضا الطلاب عن الخدمات الصحية المقدمة لهم من الجامعة - رضا العاملين عن إجراءات تيسير الخدمة الصحية المقدمة من الجامعة	- رئيس الجامعة. - المستشار الطبي. - عميد كلية الطب ومديرى المستشفيات الجامعية. أمين عام الجامعة	مستمرة	٢٥
٢/١ دراسة أوجه الدعم الممكنة لإسكان شباب أعضاء هيئة التدريس	- تنشيط دور جمعية اسكان أعضاء هيئة التدريس والتركيز على اسكان الشباب. - دراسة امكانية مساهمة بنك الإسكان والتعمير وهيئة المجتمعات العمرانية الجديدة فى تيسير اسكان شباب أعضاء هيئة التدريس	- وجود حلول قابلة للتطبيق لمعالجة مشكلة اسكان شباب أعضاء هيئة التدريس - رضا المستفيدين من شباب أعضاء هيئة التدريس.	- مجلس الجامعة مجلس إدارة جمعية اسكان أعضاء هيئة التدريس	٢٠٢٤-٢٠٢٩	٢٠
٣/١ التوسع فى انتاج السلع الغذائية والمنتجات التى تلبي احتياجات منسوبي الجامعة	- تعمل كلية الزراعة على توفير السلع الغذائية داخل منافذ الجامعة. - تعمل كلية الهندسة على توفير الأثاث. - تعمل كلية التربية النوعية على توفير بعض المنتجات فى مجال تخصصها.	- توفر السلع بأسعار مناسبة فى منافذ التوزيع. درجة رضا المستفيدين.	- مجالس كليات الزراعة والهندسة والتربية النوعية. الأقسام العلمية.	٢٠٢٤-٢٠٢٩	--
٤/١ الشفافية فى اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية	- وضع معايير عادلة معتمدة ومعلنة لاختيار القيادات. - وضع آليات لتنفيذ المعايير والرد على التظلمات. - ندوات ونشرات ثقافية.	- وجود معايير معلنة لاختيار القيادات. - معدلات التظلمات التى تم الرد عليها. درجة رضا الأطراف المعنية.	- مجلس الجامعة. - مجالس الكليات. - أمين عام الجامعة. - الأقسام العلمية.	٢٠٢٤-٢٠٢٩	١٦

المهام المطلوبة	أنشطة التنفيذ المطلوبة	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	المدة الزمنية	التكلفة المقدرة بالآلاف جنيه
٥/١ وضع نظام حوافز عادل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين	- توفير صندوق مكافأة الأداء المتميز. - برامج التحفيز الأدبي للمتميزين في الأداء.	- وجود صندوق يتوفر له الموارد المالية الكافية. - عدد المكرمين وتطورهم سنوياً.	- رئيس الجامعة. - نواب رئيس الجامعة - أمين عام الجامعة.	٢٠٢٤-٢٠٢٩	١٦
٦/١ تنمية العلاقات الإنسانية والاجتماعية بين أعضاء أسرة الجامعة.	- تطوير أنشطة أندية الجامعة - التوسع في الرحلات والحفلات. - المشاركة في المناسبات الاجتماعية. - دوات ونشرات ثقافية.	- زيادة أعداد المشاركين في الرحلات. - مستوى التفاعل بين أعضاء أسرة الجامعة. - زيادة حفلات التكريم والمناسبات. - مستوى رضا المشاركين.	- رئيس الجامعة. - نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة وخدمة المجتمع. - كلية التربية الرياضية. - كلية التربية النوعية.	٢٠٢٤-٢٠٢٩	١٠

الهدف الاستراتيجي الثاني : حماية الحرية الأكاديمية.

المهام المطلوبة	أنشطة التنفيذ المطلوبة	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	المدة الزمنية	التكلفة المقدرة بالآلاف جنيه
١/٢ نشر ثقافة الحرية الأكاديمية	- عقد لقاءات وندوات وورش عمل . - إعداد مطويات ونشرات ثقافية .	عدد اللقاءات والندوات وورش العمل . دراسات الأثر .	- رئيس الجامعة . - مجالس الكليات . مركز تطوير التعليم الجامعي .	مستمرة	٥٢
٢/٢ دعم استقلالية أعضاء هيئة التدريس في البحث العلمي.	- وضع نظام يكفل الحرية في اختيار الموضوعات البحثية في ضوء الخطة البحثية للأقسام العلمية والجامعة . - حرية اختيار منهجية البحث المناسبة . - حرية التأليف والنشر .	تنوع مصادر النشر لأعضاء هيئة التدريس . انخفاض قضايا النشر المرفوعة . زيادة ميزانية الأبحاث . - الحلقات النقاشية . ورش عمل وندوات واستبيانات . مستوى الرضا عن النشر .	- رئيس الجامعة . - مجالس الكليات . - مركز تطوير التعليم الجامعي .	مستمرة	

الهدف الاستراتيجي الثالث : الالتزام بالأمانة العلمية.

المهام المطلوبة	أنشطة التنفيذ المطلوبة	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	المدة الزمنية	التكلفة المقدرة بالآلاف جنيه
١/٣ تحقيق الأمانة العلمية في العملية التدريسية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- توصيف المقررات الدراسية.</li> <li>- عقد ندوات وورش عمل حول طرق واستراتيجيات التعليم والتعلم.</li> <li>- عقد ورش عمل حول طرق تقويم الطلاب.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الالتزام بتوصيف المقررات الدراسية.</li> <li>- مستوى المشاركة والاستجابة.</li> <li>- مؤشرات الكفاءة والفاعلية.</li> <li>- مستوى الرضا من جانب الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.</li> <li>- توفر التقنيات الحديثة اللازمة للعرض.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.</li> <li>- وكلاء الكليات لشئون التعليم.</li> <li>- الأقسام العلمية.</li> <li>- مركز تطوير التعليم الجامعي.</li> <li>- مركز ضمان الجودة بالجامعة.</li> <li>- وحدات ضمان الجودة بالكليات.</li> </ul>	مستمرة	٥٢

الهدف الاستراتيجي الرابع : العمل بروح الفريق

المهام المطلوبة	أنشطة التنفيذ المطلوبة	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	المدة الزمنية	التكلفة المقدرة بالآلاف جنيه
١/٤ المشاركة في التأليف وإجراء البحوث، وعقد الحلقات النقاشية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مشاركة أساتذة التخصص في تأليف الكتب الدراسية.</li> <li>- إجراء البحوث البينية بين الأقسام والمشروعات البحثية بين الكليات.</li> <li>- تخصيص بند لتمويل البحوث البينية.</li> <li>- عقد حلقات نقاشية للبحوث الجارية في الأقسام العلمية بصفة دورية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- زيادة معدلات التأليف والبحوث المشتركة بين الأقسام العلمية.</li> <li>- مستوى رضا أعضاء هيئة التدريس عن المشاركة.</li> <li>- مستوى التأليف والأبحاث المشتركة.</li> <li>- نسب البحوث المشتركة.</li> <li>- موازنة تمويل البحوث المشتركة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.</li> <li>- وكلاء الكليات للدراسات العليا والبحوث.</li> <li>- مجالس الأقسام العلمية.</li> </ul>	مستمرة	٢٥
٢/٤ وضع برامج للعمل المشترك بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب على مستوى الكليات والجامعة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل فرق عمل من أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب لخدمة المجتمع الداخلي والخارجي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد وتنوع البرامج المقترحة.</li> <li>- عدد فرق العمل المنفذة.</li> <li>- عدد المستشارين من أعضاء هيئة التدريس في البرامج المختلفة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وكلاء الكليات لشئون الطلاب، شئون البيئة</li> <li>- الأمين العام/ أمناء الكليات.</li> <li>- ادارات رعاية الشباب بالجامعة والكليات</li> <li>- اتحاد الطلاب بالكلية والجامعة</li> </ul>	مستمرة	٢٥

المهام المطلوبة	أنشطة التنفيذ المطلوبة	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	المدة الزمنية	التكلفة المقدرة بالآلاف جنيه
٣/٤ التوسع في العمل المشترك بين الكليات والمراكز البحثية والمعامل المعتمدة محليا/دوليا بالجامعة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وضع آلية لتعظيم الاستفادة من التسهيلات المتاحة بالمراكز البحثية والمعامل.</li> <li>- تطوير نظام للعمل المشترك بين الكليات والمراكز البحثية والمعامل التي تم تطويرها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود آلية معلنة ومعتمدة</li> <li>- عدد البرامج/المشروعات المشتركة المنفذة/تحت التنفيذ.</li> <li>- درجة رضا الأطراف المشاركة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- رئيس الجامعة</li> <li>- مجالس الكليات ذات الصلة.</li> <li>- الأقسام العلمية ذات الصلة.</li> </ul>	مستمرة	١٦
٤/٤ التوسع في العمل المشترك بين الجامعة ومؤسسات المجتمع	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وضع اتفاقيات تعاون بين الجامعة ومؤسسات المجتمع.</li> <li>- وضع آليات لتنفيذ المشروعات والدراسات التطبيقية المشتركة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد الاتفاقيات المبرمة وعدد مؤسسات المجتمع المشاركة.</li> <li>- عدد البحوث التطبيقية والمشروعات والاستشارات الفنية المقدمة من الجامعة.</li> <li>- درجة رضا الأطراف المعنية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نائب رئيس الجامعة لشئون لشئون الدراسات العليا/ خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</li> <li>- وكلاء الكليات للدراسات العليا والبحوث/شئون البيئة.</li> <li>- أمين عام الجامعة.</li> <li>- مديرو الوحدات ذات الطابع الخاص</li> </ul>	مستمرة	١٦

الهدف الاستراتيجي الخامس : الاحترام المتبادل.

التكلفة المقدرة بالآلاف جنيهه	المدة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	أنشطة التنفيذ المطلوبة	المهام المطلوبة
١٦	مستمرة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عمداء الكليات.</li> <li>- الأقسام العلمية.</li> <li>- أمين عام الجامعة.</li> <li>- أمناء الكليات</li> <li>- إدارات رعاية الشباب</li> <li>- اتحادات الطلاب.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد الندوات</li> <li>- عدد النشرات</li> <li>- عدد البرامج الدراسية</li> <li>- المتناولة لموضوع أدب الحوار.</li> <li>- مستوى رضا الأطراف المعنية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عقد ندوات تثقيفية حول آداب الحوار واحترام الآخر</li> <li>- إصدار نشرات للتوعية تخاطب منسوبي الجامعة حول ثقافة الحوار والإحترام المتبادل،</li> <li>- التوصية بتضمين آداب الحوار في البرامج الدراسية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>١/٥ وضع برامج لنشر ثقافة الحوار والإحترام المتبادل</li> </ul>
٥٢	مستمرة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عمداء الكليات.</li> <li>- الأقسام العلمية.</li> <li>- إدارة العلاقات الثقافية.</li> <li>- إدارات رعاية الشباب بالجامعة وبالكليات</li> <li>- اتحادات الطلاب</li> <li>- وحدة ضمان الجودة بالكليات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود معايير معلنة لأدب الحوار</li> <li>- مستوى المشاركة من أعضاء هيئة التدريس والعاملين.</li> <li>- وجود ميثاق أخلاقي لأدب الحوار.</li> <li>- مستوى الأنشطة التي تتناول قيم الحوار</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديد معايير واضحة ومعلنة لأدب الحوار وتقبل الرأي الآخر.</li> <li>- وضع ميثاق أخلاقي لأدب الحوار.</li> <li>- توجه النشاط الثقافي والمسرحي لترسيخ قيم النقد الذاتي وتقبل الرأي المخالف.</li> <li>- المناظرات ولعب الأدوار لترسيخ تقبل الرأي الآخر.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>٢/٥ التوجيه نحو تقبل الرأي الآخر بين منسوبي الجامعة</li> </ul>

الهدف الاستراتيجي السادس : تغليب المصلحة العامة.

المهام المطلوبة	أنشطة التنفيذ المطلوبة	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	المدة الزمنية	التكلفة المقدرة بالآلاف جنيه
١/٦ تنمية الإخلاص في العمل والرقابة الذاتية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عقد ندوات وورش عمل ونشرات ثقافية للتوعية بأهمية الإخلاص في العمل والرقابة الذاتية في تحقيق الصالح العام.</li> <li>- وضع معايير للأداء المتميز والتدريب على تطبيقها.</li> <li>- إقامة حفلات لتكريم أصحاب الأداء المتميز من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد الندوات وورش العمل.</li> <li>- وجود معايير للأداء المتميز.</li> <li>- عدد المتميزين في الأداء ونسبتهم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة وخدمة المجتمع.</li> <li>- عمداء الكليات.</li> <li>- الأقسام العلمية.</li> <li>- أمين عام الجامعة.</li> <li>- أمناء الكليات</li> </ul>	٢٠٢٤ - ٢٠٢٩	٢٦
٢/٦ تنمية الإحساس بالمسئولية المجتمعية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عقد ندوات تثقيفية بمشاركة الأطراف المجتمعية.</li> <li>- تشجيع الطلاب المشاركين في أنشطة مجتمعية وخدمية التوسع في مشاركة الجامعة في برامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</li> <li>- وضع برامج لتنمية السلوك التطوعي للطلاب لخدمة المجتمع</li> <li>- تنظيم مسابقات بين الطلاب لأفضل مقال/اسكتش حول مواقف تغليب المصلحة العامة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد الندوات وورش العمل ومستوى المشاركة.</li> <li>- درجة المساهمة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</li> <li>- عدد البرامج التي تهدف الى تنمية السلوك التطوعي</li> <li>- عدد أنشطة السلوك التطوعي.</li> <li>- مشاركات الطلاب الإبداعية</li> <li>- درجة رضا الأطراف المجتمعية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب</li> <li>- نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة وخدمة المجتمع.</li> <li>- وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب</li> <li>- وكلاء الكليات لشئون البيئة وخدمة المجتمع.</li> <li>- أمين عام الجامعة.</li> <li>- إدارات رعاية الشباب بالجامعة</li> </ul>	مستمرة	٥٢

الهدف الاستراتيجي السابع : تحقيق العدالة.

المهام المطلوبة	أنشطة التنفيذ المطلوبة	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	المدة الزمنية	التكلفة المقدرة بالآلاف جنيه
١/٧ نشر الوعي بالحقوق والواجبات لكل من منسوبي الجامعة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عقد ندوات توعية بالحقوق والواجبات للطلاب في ضوء قانون تنظيم الجامعات.</li> <li>- عقد ندوات توعية بالحقوق والواجبات للعاملين في ضوء قانون الخدمة المدنية.</li> <li>- إصدار نشرات تعريف بالحقوق والواجبات لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد الندوات التي نظمت للطلاب بكلليات الجامعة</li> <li>- عدد الندوات التي نظمت للعاملين بكلليات الجامعة</li> <li>- عدد النشرات التي تخاطب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وكلاء الكليات للتعليم والطلاب</li> <li>- أمين عام الجامعة</li> <li>- أمناء الكليات</li> <li>- وحدات ضمان الجودة بالكليات.</li> </ul>	مستمرة	٦٠
٢/٧ محاربة السلوكيات الغير عادلة مثل المجاملات والتوصيات.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تاصيل قيم الموضوعية والحيادية والوازع الدينى.</li> <li>- التعريف بأخلاقيات المهنة</li> <li>- نشر أمثلة عن التجاوزات وما يقابلها من جزاءات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد الندوات التي تتناول السلوك القويم</li> <li>- نشرات التعريف بأخلاقيات المهنة</li> <li>- زيادة الوعي بالمهام الوظيفية للعاملين</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عمداء الكليات</li> <li>- أمين عام الجامعة</li> <li>- إدارة الإعلام بالجامعة</li> <li>- أمناء الكليات</li> </ul>	مستمرة	
٣/٧ تحقيق الشفافية في تقييم الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وضع التعليمات التي تحقق الإنضباط في لجان الامتحانات وتطبيق القانون في حالات الغش أو خلافه.</li> <li>- وضع الضوابط اللازمة لضمان العدالة في الامتحانات الشفهية وفي تصحيح إجابات الطلاب.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تضمين التعليمات في دليل الطالب.</li> <li>- عرض التعليمات في لجان الامحانات وفي لوحات الإعلانات.</li> <li>- استخدام التصحيح الإلكتروني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وكلاء الكليات لشنون الطلاب.</li> <li>- إدارات شنون الطلاب</li> <li>- وحدات القياس والتقويم بالكليات</li> </ul>	مستمرة	
٤/٧ تحقيق المصداقية والشفافية في اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعلان معايير اختيار القيادات</li> <li>- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في اختيار القيادات الأكاديمية.</li> <li>- مشاركة العاملين في اختيار القيادات الإدارية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود معايير معلنة لاختيار القيادات</li> <li>- وجود آلية لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في اختيار القيادات.</li> <li>- وجود آلية لمشاركة العاملين في اختيار القيادات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- رئيس الجامعة</li> <li>- عمداء الكليات</li> <li>- أمين عام الجامعة</li> </ul>	مستمرة	

## الخطة التنفيذية للغاية السادسة "اعتماد الجامعة" ٢٠٢٤-٢٠٢٩ م

الغاية:

اعتماد الجامعة .

الأهداف الاستراتيجية لهذه الغاية :

- ٥- توفير الدعم المالي لمتطلبات التأهيل للاعتماد.
- ٦- تطوير مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة.
- ٧- تطوير وحدات ضمان الجودة بكليات الجامعة ومعاهدها .
- ٨- تنمية الفكر الاستراتيجي والابتكاري بالجامعة .

المهام والأنشطة اللازمة لتحقيق الأهداف الإستراتيجية :

١ - توفير الدعم المالي لمتطلبات التأهل للاعتماد

- توفير المبالغ المالية للمراجعة الخارجية بنسبة ٦٠% من برامج كليات ومعاهد الجامعة.
- توفير المبالغ المالية للاعتماد البرامجي بنسبة ٦٠% من برامج كليات ومعاهد الجامعة.
- تحفيز الكليات للحصول على مشروعات التطوير.
- تطوير سياسات الجامعة لتعظيم الموارد الذاتية لتوفير الدعم المالي اللازم للاعتماد.
- توفير ٥% من مصاريف الطلاب الملتحقين بالجامعة.
- توفير ٥% من مصاريف الطلاب الوافدين الملتحقين بالجامعة.
- تطوير تواصل الجامعة مع المجتمع المدني لدعم ورعاية نظم الجودة بالكليات والمعاهد.
- دعم الكليات التي تحصل على الاعتماد ماليا ومكافأة وحدة ضمان الجودة بالكلية وأعضاء هيئة التدريس المشاركين.

٢- تطوير مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة.

- زيادة التعاون مع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- وضع خطه تنفيذية واضحة ومعتمدة من مجلس الجامعة لتطوير المركز فنيا واداريا وماليا.
- تحفيز التعاون مع مراكز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعات الحكومية المعتمدة والجامعات الاهلية.
- زيادة اسهام المركز فى تطوير وحدات ضمان الجودة بكليات الجامعة ومعاهدها فنيا واداريا وماليا.
- عمل سياسات وخطط واضحة لتوحيد أطر عمل وحدات ضمان الجودة لكليات العلوم الانسانية وأخرى لكليات العلوم العملية/التطبيقية بالجامعة.

• عقد ندوات وورش عمل للتوعية بأهمية الجودة والاعتماد.

### ٣- تطوير وحدات ضمان الجودة بكليات الجامعة ومعاهدها .

- زيادة التعاون مع مركز ضمان جودة التعليم والاعتماد بالجامعة.
- وضع خطه واضحة ومعتمدة من مجلس الكلية لتطوير الوحدة فنيا واداريا.
- وضع خطه واضحة ومعتمدة من مجلس الكلية لتوفير الدعم المالي اللازم لتنفيذ أنشطة الوحدة.
- توفير الحافز المادي بشكل نصف سنوي لمجلس ادارة وحدات الجودة بالجامعة.
- تحفيز الوحدة للتعاون مع الوحدات المناظرة لها بالجامعة والجامعات الحكومية والاهلية.

### ٤- تنمية الفكر الاستراتيجي والابتكاري بالجامعة.

- متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية وتحديثها وفقا للتطورات.
- تطوير نظم تكنولوجيا المعلومات ودعم اتخاذ القرار.
- استكمال التحول الرقمي والتحول الى جامعات الجيل الرابع.
- تطوير عمل وحدات نقل التكنولوجيا الصناعية، براءة الاختراع، ومكتب نقل المعرفة، وتفعيل تطبيقات الذكاء الاصطناعي.

الخطة التنفيذية للغاية السادسة "اعتماد الجامعة" ٢٠٢٤-٢٠٢٩

التكلفة المقدرة بالآلاف جنيه	مدة التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المهام والأنشطة المطلوبة لتحقيق هذا الهدف	الهدف الاستراتيجي
٣٣٠	٢٠٢٨-٢٠٢٤	- رئيس الجامعة	- ٦٠% من برامج كليات ومعاهد الجامعة لها تقرير مراجع خارجي.	• توفير المبالغ المالية للمراجعة الخارجية بنسبة ٦٠% من برامج كليات ومعاهد الجامعة.	١ - توفير الدعم المالي لمتطلبات التأهل للاعتماد
٦,٥٠٠	٢٠٢٨-٢٠٢٤	- مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة	- ٦٠% من برامج كليات ومعاهد الجامعة معتمدة.	• توفير المبالغ المالية للاعتماد البرامجي بنسبة ٦٠% من برامج كليات ومعاهد الجامعة.	
	٢٠٢٨-٢٠٢٤	- مدير وحدة ادارة المشروعات بالجامعة	- نسبة الزيادة بواقع ٢٠% من عدد الكليات والمعاهد الحاصلة على مشروعات تطوير.	• تحفيز الكليات للحصول على مشروعات التطوير.	
	٢٠٢٥-٢٠٢٤	- عمداء الكليات والمعاهد	- نسبة الزيادة بواقع ٢٠% من حجم الموارد المالية الذاتية الموجهة لدعم التأهيل للاعتماد.	• تطوير سياسات الجامعة لتعظيم الموارد الذاتية لتوفير الدعم المالي اللازم للاعتماد.	
	٢٠٢٩-٢٠٢٤		- ٥% من مصاريف الطلاب الملتحقين بالجامعة.	• توفير ٥% من مصاريف الطلاب الملتحقين بالجامعة.	
	٢٠٢٩-٢٠٢٤		- ٥% من مصاريف الطلاب الملتحقين بالجامعة.	• توفير ٥% من مصاريف الطلاب الوافدين الملتحقين بالجامعة.	
	٢٠٢٥-٢٠٢٤		- حجم الموارد المالية المقدمة من المجتمع المدني لدعم نظم الجودة بالكليات والمعاهد.	• تطوير تواصل الجامعة مع المجتمع المدني لدعم ورعاية نظم الجودة بالكليات والمعاهد.	
	٢٠٢٥-٢٠٢٤			• دعم الكليات التي تحصل على الاعتماد مالياً ومكافأة وحدة ضمان الجودة بالكلية وأعضاء هيئة التدريس المشاركين.	

الهدف الاستراتيجي	المهام والأنشطة المطلوبة لتحقيق هذا الهدف	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	مدة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالألف جنيه
٢ - تطوير مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة التعاون مع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.</li> <li>وضع خطة تنفيذية واضحة ومعتمدة من مجلس الجامعة لتطوير المركز فنيا وإداريا وماليا.</li> <li>تحفيز التعاون مع مراكز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعات الحكومية المعتمدة والجامعات الأهلية.</li> <li>زيادة اسهام المركز في تطوير وحدات ضمان الجودة بكليات الجامعة ومعاهدها فنيا وإداريا وماليا.</li> <li>عمل سياسات وخطط واضحة لتوحيد أطر عمل وحدات ضمان الجودة لكليات العلوم الانسانية وأخرى لكليات العلوم العملية/التطبيقية بالجامعة.</li> <li>عقد ندوات وورش عمل للتوعية بأهمية الجودة والاعتماد.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الكليات والمعاهد الحاصلة على زيارات دعم فنى ، تدريب، أو زيارة محاكاة.</li> <li>تقرير نصف سنوى لمستوى التطور الفنى والإداري، حجم الموارد المالية الموجهة لتطوير المركز.</li> <li>بروتوكولات وخطط تعاون مفعلة بين المركز والجامعات ومؤسسات المجتمع المدني.</li> <li>تقرير نصف سنوى لمدى تطور أداء وحدات ضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة فنيا وإداريا وماليا.</li> <li>وجود أنشطة متشابهة واليات متابعة وتقييم موحدة بوحدات ضمان لكليات العلوم الانسانية وأخرى لكليات العلوم العملية بالجامعة.</li> <li>عدد الندوات وورش العمل التى تم تنفيذها بالجامعة سنويا.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- رئيس الجامعة</li> <li>- مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة</li> <li>- مدير وحدة ادارة المشروعات بالجامعة</li> <li>- مديرو وحدات ضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>٢٠٢٩-٢٠٢٤</li> <li>٢٠٢٥-٢٠٢٤</li> <li>٢٠٢٩-٢٠٢٤</li> <li>٢٠٢٩-٢٠٢٤</li> <li>٢٠٢٥-٢٠٢٤</li> <li>٢٠٢٩-٢٠٢٤</li> </ul>	٥٠٠

الهدف الاستراتيجي	المهام والأنشطة المطلوبة لتحقيق هذا الهدف	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	مدة التنفيذ	التكلفة المقدرة بالألف جنيه
٣- تطوير وحدات ضمان الجودة بكليات الجامعة ومعاهدها .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• زيادة التعاون مع مركز ضمان جودة التعليم والاعتماد بالجامعة.</li> <li>• وضع خطه واضحة ومعتمدة من مجلس الكلية لتطوير الوحدة فنيا واداريا.</li> <li>• وضع خطه واضحة ومعتمدة من مجلس الكلية لتوفير الدعم المالي اللازم لتنفيذ أنشطة الوحدة.</li> <li>• توفير الحافز المادي بشكل نصف سنوي لمجلس ادارة وحدات الجودة بالجامعة.</li> <li>• تحفيز الوحدة للتعاون مع الوحدات المناظرة لها بالجامعة والجامعات الحكومية والاهلية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقرير نصف سنوي عن تعاون الوحدات مع مركز ضمان الجودة بالجامعة (زيارات دعم فنى ، تدريب، زيارة محاكاة).</li> <li>- تقرير نصف سنوي لمستوى التطور الفني والاداري، حجم الموارد المالية الموجهة لتطوير المركز.</li> <li>- تقرير نصف سنوي عن الخطة التنفيذية.</li> <li>- صرف الحافز المادي بشكل نصف سنوي.</li> <li>- تقرير نصف سنوي عن تعاون الوحدة مع الوحدات المناظرة لها بالجامعة والجامعات الحكومية والاهلية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عمداء الكليات والمعاهد</li> <li>- مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة</li> <li>- مديرو وحدات ضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة</li> </ul>	٢٠٢٤-٢٠٢٩	٥٠٠
				٢٠٢٤-٢٠٢٥	١٠٠٠
				٢٠٢٤-٢٠٢٥	
				٢٠٢٤-٢٠٢٩	
٤- تنمية الفكر الاستراتيجي والابتكاري بالجامعة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية وتحديثها وفقا للتطورات.</li> <li>• تطوير نظم تكنولوجيا المعلومات ودعم اتخاذ القرار.</li> <li>• استكمال التحول الرقمي والتحول الى جامعات الجيل الرابع.</li> <li>• تطوير عمل وحدات نقل التكنولوجيا الصناعية، براءة الاختراع، ومكتب نقل المعرفة، وتفعيل تطبيقات الذكاء الاصطناعي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقرير نصف سنوي عن مدى انجاز أهداف الخطة الاستراتيجية من خلال لجنة عليا برئاسة رئيس الجامعة، السادة نواب رئيس الجامعة، وأمين عام الجامعة.</li> <li>- تقرير نصف سنوي عن اداء وحدات نظم تكنولوجيا المعلومات ودعم اتخاذ القرار.</li> <li>- تقرير عن استكمال التحول الرقمي والتحول الى جامعات الجيل الرابع، وتطور الاداء الاداري.</li> <li>- تقرير نصف سنوي عن أداء ومردود عمل وحدات نقل التكنولوجيا الصناعية، براءة الاختراع، ومكتب نقل المعرفة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الادارة العليا للجامعة</li> <li>- مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي</li> <li>- مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة</li> <li>- مديرو وحدات ضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة</li> </ul>	٢٠٢٤-٢٠٢٩	٢,٥٠٠
				٢٠٢٤-٢٠٢٦	
				٢٠٢٤-٢٠٢٩	
				٢٠٢٤-٢٠٢٦	



**خامساً : أعضاء اللجان المشاركون في إعداد الخطة الاستراتيجية**

**لجامعة أسيوط ٢٠٢٤-٢٠٢٩م**



## بيان بالمشاركين في إعداد الخطة الاستراتيجية

لجامعة أسيوط ٢٠٢٤ - ٢٠٢٩ م

شارك في إعداد هذه الخطة الاستراتيجية أعداد غفيرة من جميع الفئات صاحبة المصلحة

Stakeholders ويصعب في هذه المساحة الضيقة ذكر أسماء جميع المشاركين ، لذلك ستقتصر هذه

القائمة على أسماء أعضاء اللجان العليا التي أشرفت على فرق العمل وكذلك أسماء أعضاء مجلس الجامعة.

- الأستاذ الدكتور/ أحمد محمد كمال المنشاوي

رئيس الجامعة - رئيس وحدة التخطيط الاستراتيجي

- الأستاذ الدكتور / محمد عبدالعظيم طلب

مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي

## السادة أعضاء اللجنة العليا للتخطيط الاستراتيجي لقطاع شؤون التعليم والطلاب

السيد أ.د. أحمد محمد عبد المولى	نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب	رئيساً
السيد أ.د. محمد جابر	وكيل كلية التربية لشؤون التعليم والطلاب	
السيد أ.د. خالد فتحي	وكيل كلية الحاسبات والمعلومات لشؤون التعليم والطلاب	
السيد أ.د. عادل تمام	وكيل كلية الزراعة لشؤون التعليم والطلاب	
السيد أ.د. حسن رفعت	وكيل كلية الصيدلة لشؤون التعليم والطلاب	
السيد أ.د. ياسمين الكحكي	وكيل كلية التربية النوعية لشؤون التعليم والطلاب	

## السادة أعضاء اللجنة العليا للتخطيط الاستراتيجي لقطاع الدراسات العليا والبحوث

السيد أ.د. احمد محمد كمال المنشاوي	رئيس الجامعة والمشراف على قطاع الدراسات العليا والبحوث	رئيساً
السيد أ.د. عبد الرحمن حيدر	وكيل كلية الحاسبات للدراسات العليا	
السيد أ.د. جمال جمال عبد الرؤوف بدر	وكيل كلية العلوم للدراسات العليا والبحوث	
السيد أ.د. نسمة أحمد حشمت	وكيل كلية التجارة للدراسات العليا	
السيد أ.د. إيناس أحمد عبد الحافظ	وكيل كلية الطب البيطري للدراسات العليا	
السيد أ.د. محمود عبد الناصر	الأستاذ المتفرغ بكلية الطب البيطري	
السيد أ.د. جيهان نبيل حسن	وكيل كلية الصيدلة للدراسات العليا	
السيد أ.د. مؤمن طه حنفي	وكيل كلية الهندسة للدراسات العليا	
السيد أ.د. عاطف فاروق القرن	الأستاذ المتفرغ بكلية الطب	
السيد أ.د. محمود عبد المعطي	الأستاذ بكلية الآداب	

## وعقب قيام الأستاذ الدكتور / جمال بدر بعمل نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث أعيد تشكيل اللجنة بتاريخ

٩ يونيو ٢٠٢٤ على النحو التالي :

السيد أ.د. جمال جمال عبد الرؤوف بدر	نائب رئيس الجامعة لدراسات العليا والبحوث	رئيساً
السيد أ.د. عبد التواب عبد اللاه عبد التواب دسوقي	أستاذ متفرغ بقسم أصول التربية	
السيد أ.د. مصطفى محمود محمد يوسف	أستاذ متفرغ بقسم الجيولوجيا بكلية العلوم	
السيد أ.د. هدى أحمد على حسن مخلوف	مدير وحدة ضمان الجودة بكلية الطب	
السيد أ.د. صلاح فتوح ابوالوفا يوسف	وكيل كلية تكنولوجيا السكر للدراسات العليا والبحوث	
السيد أ.د. علاء الدين حامد سيد علي	وكيل معهد بحوث دراسات البيولوجيا الجزيئية للدراسات العليا والبحوث	

**السادة أعضاء اللجنة العليا للتخطيط الاستراتيجي لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة :**

أ.د./ محمود أحمد عبد العليم	قائم بعمل نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	رئيساً
أ.د/ عادل عبده حسين	مدير مركز التنمية المستدامة بالجامعة	
أ.د./محمد صفوت محمد أبو رية	وكيل كلية الهندسة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	
أ.د./ محمد مصطفى حمد	وكيل كلية التربية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	
أ.د./ محمد محمد سليمان	وكيل كلية الخدمة الاجتماعية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	
أ.د./ هبة عطية يسى	قائم بعمل وكيل كلية معهد البيولوجيا الجزيئية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	

**السادة أعضاء اللجنة العليا للتخطيط الاستراتيجي للجهاز الإداري :**

السيد / شوكت صابر	أمين عام الجامعة	رئيساً
السيد الدكتور / أحمد سيد محمد سباعي	مدرس بقسم إدارة الأعمال بكلية التجارة	
السيد / وائل محمد محمود	أمين الجامعة المساعد	
السيد الاستاذ / محمود يونس أحمد أبو غدير	رئيس الإدارة المركزية للموارد البشرية	
السيد الدكتور / مصطفى محمد محمد مرسي	مدير عام نظم المعلومات والتحول الرقمي	
السيد / محمد أمين محمد سلامة	مدير عام الحسابات والموازنة بإدارة العامة	
السيدة / صفاء محمود أحمد علي	مدير عام الإدارة العامة للموارد البشرية	
السيد / جمال الدين عبد الحفيظ عبد العزيز	المدير الإداري لمركز ضمان الجودة والاعتماد	

**السادة أعضاء اللجنة العليا للتخطيط الاستراتيجي لترسيخ القيم والتقاليد الجامعية :**

أ.د. ابراهيم محمد اسماعيل	مدير مركز ضمان الجودة	رئيساً
أ.د. أماني محمد شريف	نائب مدير مركز ضمان الجودة	
أ.د. عادل محمد محمود	عميد كلية الزراعة لشئون الطلاب	
أ.د. محمد عبد الباسط	أستاذ بكلية الهندسة	
أ.د. ثابت عبد المنعم	مدير وحدة ضمان الجودة بكلية الطب البيطري	

**السادة أعضاء اللجنة العليا للتخطيط الاستراتيجي لاعتماد الجامعة :**

أ.د. عمر سيد خليل	مدير مركز تطوير التعليم	رئيساً
أ.د. حسن محمد الهواري	مستشار رئيس الجامعة	
أ.د. عمرو سيد أبو ضيف	نائب مدير وحدة الجودة بكلية العلوم	
أ.د/ مصطفى احمد حسين	رئيس قسم الكيمياء العضوية الصيدلانية بكلية الصيدلة	
أ.د/ هبة عطية يسى	وكيل معهد بحوث ودراسات البيولوجيا الجزيئية	
أ.د/ محمود عبدالناصر على	مدير وحدة المشروعات	
أ.د. عبدالنواب عبد اللاه عبدالنواب	مدير فرع الهيئة القومية لضمان الجودة للتعليم العام	

السادة أعضاء مجلس الجامعة المشاركون في جلسة العصف الذهني

شارك السادة أعضاء مجلس الجامعة الآتية أسماؤهم في جلسة العصف الذهني لدراسة الوضع الراهن للجامعة، وكذلك في

مناقشة واعتماد جميع مراحل الخطة :

رئيس الجامعة ورئيس وحدة التخطيط الاستراتيجي

أ.د/ أحمد المنشاوي

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

السيد أ.د/ أحمد محمد أحمد عبدالمولى

القائم بعمل نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

السيد أ.د/ محمود أحمد محمود عبدالعليم

عميد كلية التربية النوعية

السيد أ.د/ وجدي رفعت فريد نخلة

عميد كلية الهندسة

السيد أ.د/ نوبى محمد حسن

عميد كلية العلوم

السيد أ.د/ عبد الحميد أبو العذب أبو سحلي

عميد كلية الطب البيطري

السيدة أ.د/ مديحة حسني احمد

عميد كلية التمريض

السيدة أ.د/ سماح محمد عبد الله علي

عميد كلية الطب

السيد أ.د/ علاء محمد أحمد عطية

عميد كلية الزراعة

السيد أ.د/ عادل محمد محمود

عميد كلية الآداب

السيد أ.د/ مجدى عبدالجواد علوان

عميد معهد جنوب مصر للأورام

السيدة أ.د/ إيمان مسعد زكى الحفنى

عميد كلية التربية

السيد أ.د/ حسن محمد حويل

عميد كلية التجارة

السيد أ.د/ علاء عبدالحفيظ محمد

عميد كلية الخدمة الاجتماعية

السيد أ.د/ سعودى محمد حسن عبدالرحيم

عميد كلية الحاسبات والمعلومات

السيدة أ.د/ تيسير حسن عبد الحميد

عميد كلية الحقوق

السيد أ.د/ دويب صابر حسين

القائم بعمل عميد معهد بحوث الدواء

السيد أ.د/ السيد على إبراهيم إسماعيل

القائم بعمل عميد كلية تكنولوجيا صناعة السكر

السيدة أ.د/ دينا ممدوح إبراهيم فؤاد

القائم بعمل عميد معهد دراسات البيولوجيا الجزيئية

السيد أ.د/ عمرو محمد عبدالفتاح محمد

القائم بعمل عميد معهد المواد والنانو تكنولوجيا

السيد أ.د/ جمال جمال عبدالرؤف بدر

القائم بعمل عميد كلية طب الأسنان

السيد أ.د/ صفاء مرزوق تهامى

القائم بعمل عميد كلية الفنون الجميلة

السيد أ.د/ خالد صلاح سعيد

القائم بعمل عميد كلية التربية للطفولة المبكرة

السيدة أ.د/ يارا إبراهيم محمد

أستاذ الاقتصاد ومدير وحدة التخطيط الاستراتيجي

لجنة فحص وتبويب بيانات الوضع الراهن للجامعة :

أ.د/ محمد عبد العظيم طلب

وكيل كلية الحاسبات للدراسات العليا

السيد أ.د. عبد الرحمن حيدر

قائم بعمل رئيس قسم الاقتصاد وعضو وحدة التخطيط الاستراتيجي  
مستشار رئيس الجامعة للتخطيط الاستراتيجي

أستاذ الاقتصاد ومدير وحدة التخطيط الاستراتيجي

قائم بعمل رئيس قسم الاقتصاد وعضو وحدة التخطيط الاستراتيجي

أستاذ الاقتصاد ومدير وحدة التخطيط الاستراتيجي

أستاذ اللغة العربية بكلية الآداب، جامعة أسيوط

قائم بعمل رئيس قسم الاقتصاد وعضو وحدة التخطيط الاستراتيجي

قائم بعمل عميد كلية الفنون الجميلة جامعة أسيوط

أ.م.د/ سليمان سعيد حسن

أ.م.د/ أماني محمد شريف

لجنة المراجعة الفنية:

أ.د/ محمد عبد العظيم طلب

أ.م.د/ سليمان سعيد حسن

لجنة التدقيق اللغوي:

أ.د/ محمد عبد العظيم طلب

أ.د / محمود على عبدالمعطي عبدالناصر

أ.م.د/ سليمان سعيد حسن

تصميم غلاف الخطة:

أ.د / خالد صلاح سعيد عبد المجيد



سادساً : بيان بمرفقات الخطة الاستراتيجية لجامعة أسيوط ٢٠٢٤-٢٠٢٩



- مرفق ١: خطابات الأستاذ الدكتور أحمد المنشاوي لسادة رؤساء اللجان العليا لدعوتهم لتشكيل اللجان والبدء في دراسة الوضع الراهن للجامعة كل في اختصاصه.
- مرفق ٢: تشكيل اللجان العليا للتخطيط الاستراتيجي للجامعة.
- مرفق ٣: نتائج الوضع الراهن لقطاعات الجامعة الستة.
- مرفق ٤: استبيان وحدة التخطيط الاستراتيجي عن الوضع الراهن للجامعة.
- مرفق ٥: تحليل نتائج استبيان الوضع الراهن للجامعة.
- مرفق ٦: نتائج جلسة العصف الذهني لأعضاء مجلس الجامعة.
- مرفق ٧: أمثلة لخطابات الدعوة لحضور الندوة العامة لعرض نتائج الوضع الراهن للجامعة على مستوى القطاعات الستة.
- مرفق ٨: وقائع الندوة العامة وتضم فيديو للندوة وما تم نشره في الصفحة الرسمية للجامعة على الفيس بوك.
- مرفق ٩: نتائج اللجان العليا التي عرضت بالندوة العامة
- مرفق ١٠: أمثلة للتغذية المرتدة من الندوة العامة
- مرفق ١١: الجلسات الستة لوحدة التخطيط الاستراتيجي لتحليل نتائج الوضع الراهن طبقا للمعايير الأحد عشر.
- مرفق ١٢: الصيغة النهائية للوضع الراهن للجامعة المعروض على مجلس الجامعة.
- مرفق ١٣: اعتماد مجلس الجامعة للوضع الراهن للجامعة.
- مرفق ١٤: المقترحات الثلاثة لرؤية الجامعة.
- مرفق ١٥: قرار المجلس باعتماد رؤية الجامعة.
- مرفق ١٦: الجلسات الثلاثة لوحدة التخطيط الاستراتيجي لمراجعة الرسالة والغايات والأهداف.
- مرفق ١٧: نتائج مراجعة وحدة التخطيط الاستراتيجي للرؤية والرسالة والغايات والأهداف الاستراتيجية.
- مرفق ١٨: دعوة رئيس الجامعة لاجتماع مع رؤساء اللجان العليا لمناقشة نتائج مراجعة وحدة التخطيط الاستراتيجي للرسالة والغايات والأهداف الاستراتيجية، تمهيدا لعرضها على مجلس الجامعة.
- مرفق ١٩: الرسالة والغايات والأهداف الاستراتيجية للعرض على مجلس الجامعة.
- مرفق ٢٠: اعتماد مجلس الجامعة للرسالة والغايات والأهداف الاستراتيجية.
- مرفق ٢١: دعوة اللجان العليا لإعداد الخطط التنفيذية.
- مرفق ٢٢: الخطط التنفيذية بعد مراجعتها من وحدة التخطيط الاستراتيجي للعرض على مجلس الجامعة.
- مرفق ٢٣: اعتماد مجلس الجامعة للخطط التنفيذية.
- مرفق ٢٤: اعتماد مجلس الجامعة للخطة الاستراتيجية كوحدة واحدة.
- مرفق ٢٥: الأمر بطباعة الخطة الاستراتيجية لجامعة أسيوط وتوزيعها على الجهات المعنية.
- مرفق ٢٦: إدارة مخاطر عدم التنفيذ.
- مرفق ٢٧: سياسات الجامعة بعد المراجعة.
- مرفق ٢٨: توزيع طلاب الدرجة الجامعية الأولى على كليات الجامعة في البرامج العامة.
- مرفق ٢٩: توزيع طلاب الدراسات العليا من البنين، والبنات على كليات الجامعة؛ حسب الدرجة العلمية.
- مرفق ٣٠: أعداد الدرجات العلمية الممنوحة بمختلف كليات الجامعة.
- مرفق ٣١: الطلاب الوافدين بالدراسات العليا.
- مرفق ٣٢: توزيع أعضاء هيئة التدريس، ومعاونيهم على مختلف كليات الجامعة.
- مرفق ٣٣: توزيع العاملين بالجامعة على مختلف الدرجات الوظيفية



## المصادر



## أولاً: المصادر العربية:

- جامعة أسيوط ،الخطة الاستراتيجية لجامعة أسيوط ٢٠١٩-٢٠٢٤
- جامعة أسيوط ،الخطة الاستراتيجية لجامعة أسيوط ٢٠١٤-٢٠١٩ .
- جامعة أسيوط الخطة الاستراتيجية لجامعة أسيوط ٢٠١١-٢٠١٦ ، أسيوط ، جامعة أسيوط ٢٠١١ .
- الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، برنامج التخطيط الاستراتيجي لمؤسسات التعليم العالي، دليل المشارك، القاهرة، ٢٠٠٩ .
- المركز القومي لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات، برنامج التخطيط الاستراتيجي، سلسلة برامج تدريب المدربين على محاور ضمان جودة التعليم والاعتماد، القاهرة، ٢٠٠٩ .
- جامعة أسيوط، الخطة الاستراتيجية لتوكيد الجودة في جامعة أسيوط والخطط التنفيذية لبرامجها المختلفة (٢٠٠٥ - ٢٠١٠)، أسيوط، جامعة أسيوط، ٢٠٠٥ .
- جامعة المنوفية، مشروع إعداد وتنمية خطة إستراتيجية لتوكيد الجودة بالجامعة، جامعة المنوفية، وحدة إدارة مشروعات تطوير الأداء الجامعي، ٢٠٠٧ .
- مخيمر، عبد العزيز جميل، دليل المدير العربي في التخطيط الاستراتيجي، المنظمة العربية للتنمية الإدارية، القاهرة، ٢٠٠٥ .
- وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي، دليل المتابعة والتقييم للمشروعات الممولة من برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بمؤسسات التعليم العالي، الإصدار الأول، ٢٠٠٩ .

- Cope. Robert G. *Strategic Planning, Management, and Decision Making*. American Association for Higher Education ERIC/ Higher Education Research Report # 9,1981.
- Drucker, Peter F. *Management in 5-Turbulent Times*. New York: Harper & Raw Publishers, 1980 .
- Green, John L. *A Strategic Planning System for Higher Education*. Strategic Planning Management Association, Inc. Topeca.Ks.;1985.
- Koteen, Jack *Strategic Management in Public and Nonprofit Organizations*, 2nd edition. Westport, CT, USA: Greenwood Publishing Group, Inc., 1997.
- Fred M. Hayward, Daniel J.Ncayiyana and Jaacqueline E.Johnson, *A Guide to Strategic Planning for African Higher Education Institutions*, Center for Higher Education Transformation (CHET), 2003.
- Meredith E.David, Forest R.David ,Fred R.David , *The Quantitative Strategic Planning Matrix (QSPM) Applied to A Retail Computer Store* ,The Coastal Business Journal ,Volume 8,Number 1 ,2009.
- Micheal Allison & Jude Kaye, *Strategic Planning for Nonprofit Organization: A Practical Guide and Workbook*, 2nd edition. NJ, USA: John Willey & Sons, Inc., 2005.
- Pfeifferm J. William ,Leonard D. Goodstein & ,Timothy M. Nolan. *Understanding Applied Strategic Planning :A Manager's Guide*. University Associates, Inc., 8517 Production Ave ,San Diego, CA 92121, 1985.
- Scott, B.W. *Long Range Planning in American Industry*. New York: American Association,1965 .
- The Strategy Club Website [www.strategyclub.com](http://www.strategyclub.com)
- Thomas, J.G. *Strategic Management: Concepts ,Practices and Cases*. New York: Harper & Raw Publishers, 1988.
- Tregoe ,Benjamin B & .john W. Zimmerman. *Top Management Strategy*. New York: Simon & Schuster, Inc, 1980.



وحدة التخطيط الاستراتيجي بجامعة أسيوط